



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

Manual de Usuario NUEVA DAC EXTRANET

Fecha	Versión	Descripción	Autor
12/05/2022	5.0	Actualización de la información	Analista de Sistemas

TABLA DE CONTENIDO

I. OBJETIVO DEL SISTEMA.....	6
II. ALCANCE DEL SISTEMA	6
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA	6
IV. FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE	10
MENÚ “DAC” – “Normativa”	10
MENÚ “DAC” – “Mis declaraciones”	10
a) Estados de una Declaración	11
b) Reporte Consolidado.....	17
c) Ingreso a una declaración	26
d) Envío de una Declaración	28
A. Información del titular	31
1. 1.1 Identificación y ubicación del titular.....	32
2. 1.2. Identificación de las concesiones y/o U.E.A.S. del titular	45
3. 1.4. Personal ocupado	50
4. 1.5. Inversiones realizadas por la empresa	53
5. 1.6. Estudios realizados	60
6. 1.7. Información financiera	64
a) 1.7.0. Tipo de moneda a declarar	65
b) 1.7.1. Balance general comparativo	66
c) 1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza)	73
d) 1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función)	79
e) 1.7.4 Movimiento de existencias	86
f) 1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles	90
g) 1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados	96
h) 1.7.7 Adjuntar liquidaciones de venta	101
i) 1.7.8 Registrar capital social de la empresa	163
j) 1.7.10 Impuestos de la empresa	169
k) 1.7.11 Gasto del personal	174
l) 1.7.12 Personal ocupado	183



B. Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación.....	187
1. 2.1. Información de personal	188
a) 2.1.1. Personal ocupado y período de actividad de la concesión o U.E.A.	189
b) 2.1.2. Accidentes / Huelga / Paralización / Capacitación durante el año	193
2. 2.2. Métodos de explotación de minerales	197
3. 2.3. Geología	198
a) 2.3.1. Tipo de yacimiento	199
b) 2.3.2. Origen de yacimiento	200
c) 2.3.3. Minerales	202
d) 2.3.4. Rocas de caja	204
e) 2.3.5. Descripción geológica general del yacimiento	205
f) 2.3.6. Descripción de cada una de las estructuras mineralizadas	206
4. 2.4. Exploraciones y reservas	207
a) 2.4.1. Perforaciones	208
b) 2.4.2. Reservas metálicas probadas y probables	210
c) 2.4.3. Reservas no metálicas probadas y probables	218
d) 2.4.4. Reservas carboníferas probadas y probables	223
5. 2.5. Mapas y secciones	230
6. 2.6. Producción minería metálica	234
a) 2.6.1 Extracción	234
b) 2.6.2 Concentración	253
c) 2.6.3 Fundición	270
d) 2.6.4 Refinación	289
7. 2.7. Producción minería no metálica	308
8. 2.8. Producción carbonífera	315
a) 2.8.1. Producción obtenida	315
b) 2.8.2. Destino	323
9. 2.9. Consumos	332
10. 2.10. Inversión	335
11. 2.11. Origen de compra.....	342
12. 2.12. Indicadores de desempeño	351
13. 2.13. Balance metalúrgico	354

C. Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración.....	367
1. 3.1. Información de personal	368
a) 3.1.1. Personal ocupado y período de actividad de la concesión o U.E.A.	369
b) 3.1.2. Accidentes / Huelga / Paralización / Capacitación durante el año	373
2. 3.2. Geología	376
a) 3.2.1. Tipo de yacimiento	377
b) 3.2.2. Origen de yacimiento	378
c) 3.2.3. Minerales	379
d) 3.2.4. Rocas de caja	380
e) 3.2.5. Descripción geológica general del yacimiento	381
f) 3.2.6. Breve descripción de cada una de las estructuras mineralizadas	382
3. 3.3. Exploraciones y reservas	383
a) 3.3.1. Perforaciones	384
b) 3.3.2. Reservas metálicas probadas y probables	386
c) 3.3.3. Reservas no metálicas probadas y probables	392
d) 3.3.4. Reservas carboníferas probadas y probables	397
4. 3.4. Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración.....	404
D. Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima	411
1. 4.1. Identificación del titular	412
2. 4.2. Valor de ventas y/o inversión por concesión / U.E.A.	412
3. 4.3. Auditor externo contable	415
4. 4.4. Adjuntar declaración jurada de inversiones	419
E. Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible	421
1. 5.1. Balance social - programas de largo plazo	422
2. 5.2. Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones	427
a) 5.2.1. Balance social – Educación	427
b) 5.2.2. Balance social – Salud	438
c) 5.2.3. Balance social – Nutrición	449
d) 5.2.4. Balance social - Gestión Ambiental	460
e) 5.2.5. Balance social - Empleo Local	471
f) 5.2.6. Balance social - Economía Local	482
g) 5.2.7. Balance social - Infraestructura Básica	493
h) 5.2.8. Balance social - Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales	504
i) 5.2.9. Balance social - Promoción de la cultura	516



F. Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84.....	527
1. 6.1. Áreas superficiales en actividad minera.....	528
2. 6.2. Áreas superficiales en uso minero	538
G. Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos	548
1. 7.1. Formato 1: Actividad minera en exploración.....	549
a) 7.1.1. Concesión Minera	550
b) 7.1.2. Información de Formato 1	555
2. 7.2. Formato 2: Concesión minera en extinción.....	584
MENÚ “DAC” – “Gestión de usuarios”	585
MENÚ “DAC” – “Solicitud de reactivación”	591
a) Reactivación Automática: sucede mientras esté vigente el plazo de la declaración DAC.....	605
b) Reactivación Previa Evaluación: Sucede cuando ha vencido el plazo de la declaración DAC.	611
V. CONSULTAS Y REPORTES	621
VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS	621
VII. GLOSARIO DE PREGUNTAS FRECUENTES	621
VIII. GLOSARIO DE PROBLEMAS FRECUENTES.....	621
IX. DESCRIPCIÓN DE PERFILES.....	621
X. MAPA DE NAVEGACIÓN	622

I. OBJETIVO DEL SISTEMA

Implementar un nuevo sistema web de Declaración Anual Consolidada (DAC), el cual consolidará información, con el fin de adecuarse a las necesidades actuales solicitadas por la Dirección General de Minería del Viceministerio de Minas (DGM-VMM-MINEM).

Este trabajo permitirá a la DGM-VMM-MINEM elaborar estadísticas mineras confiables a partir de información anual que se obtenga de la declaración del sector y brindar información pública de manera oportuna.

II. ALCANCE DEL SISTEMA

La DGM-VMM-MINEM necesita disponer de una nueva herramienta tecnológica que permita ayudar a mejorar los procesos de registro, procesamiento, seguimiento y control de la información técnica, operativa y económica del subsector minero con alcance a nivel regional, nacional e internacional.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

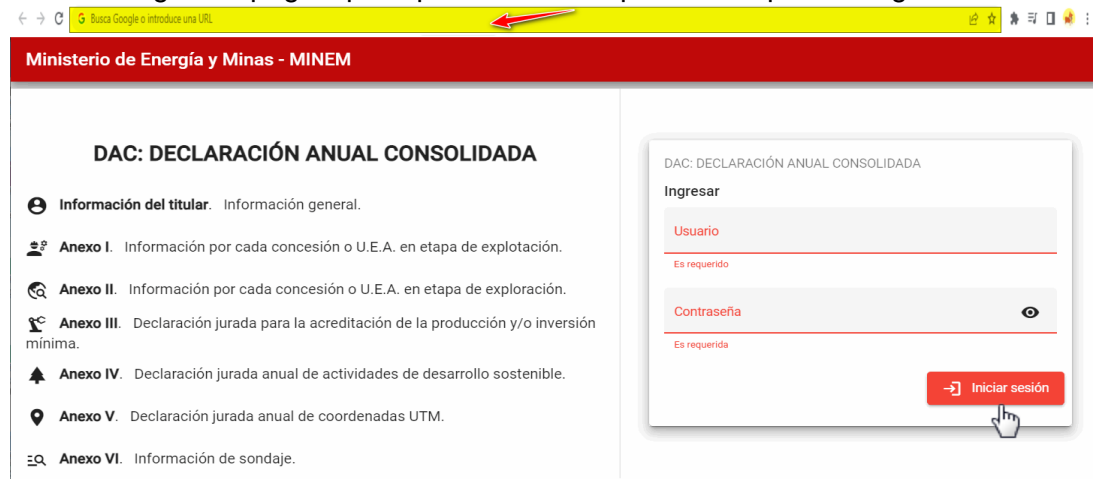
El nuevo sistema web de Declaración Anual consolidado (DAC), se integra con diversos sistemas del Ministerio de energía y Minas, para obtener información, mostrarla consolidada o insertar información, asimismo, permite atender requerimientos de otras instituciones.


Dentro de este documento en los puntos siguientes será posible apreciar las diferentes opciones implementadas del sistema.

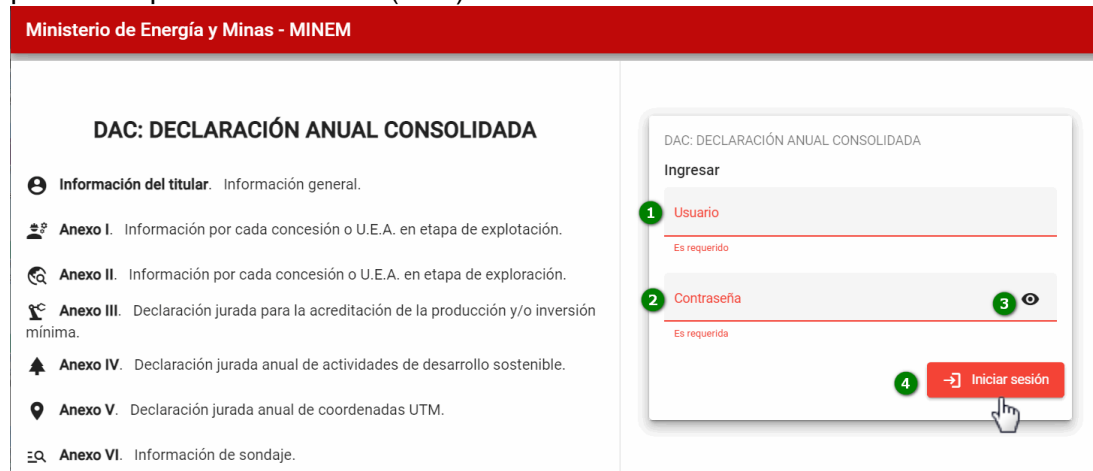
Para el ingreso al nuevo sistema será posible realizarlo de 2 formas:

- 1: De forma directa por medio de una url que será proporcionada por el MINEM, además proporcionará el usuario y contraseña para el ingreso (el mismo que han venido utilizando para el ingreso).

Abrimos el explorador de internet y en la barra de direcciones debemos escribir la url proporcionada por el MINEM; luego presionamos la tecla “Intro” del teclado, con lo cual se cargará la página principal del sistema para su respectivo ingreso.



El sistema solicitará que se ingrese el “Usuario” y “Contraseña”, para poder acceder a la DAC-EXTRANET. Se ingresa la información solicitada y presionamos con el puntero izquierdo del mouse () el botón “Iniciar Sesión”.

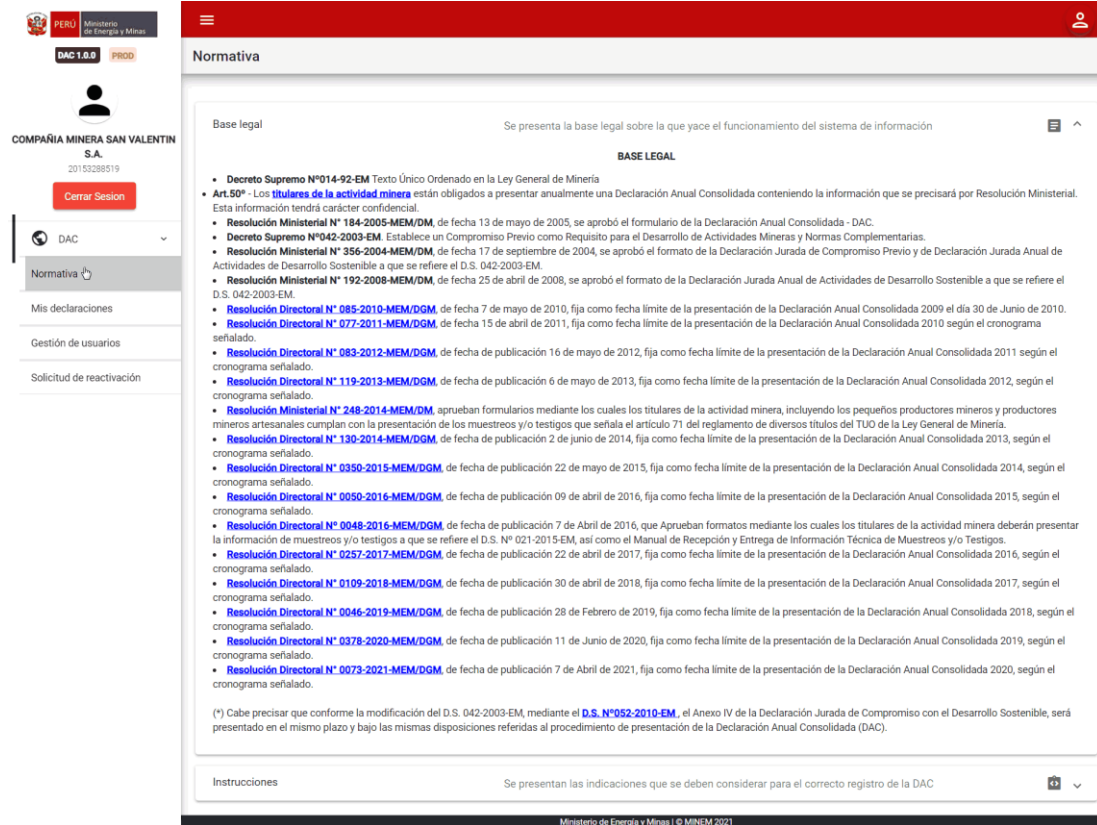


1. Usuario: Ingresar el nombre de usuario proporcionado por el MINEM.
2. Contraseña: Ingresar la contraseña proporcionada por el MINEM.
3. Visor de contraseña: Permite visualizar los caracteres de la contraseña ingresada.
4. Iniciar sesión: botón que es utilizado para el ingreso al sistema.

Se listan algunas validaciones importantes que se muestran en el sistema al presionar el botón:

“Revise los datos es posible que alguno o ambos estén incorrectos”.

Iniciado sesión podremos apreciar la página principal del sistema:



Normativa

Base legal

Se presenta la base legal sobre la que yace el funcionamiento del sistema de información

BASE LEGAL

- Decreto Supremo N°014-92-EM Texto Único Ordenado en la Ley General de Minería
- Art. 50° Los **titulares de la actividad minera** están obligados a presentar anualmente una Declaración Anual Consolidada conteniendo la información que se precisará por Resolución Ministerial. Esta información tendrá carácter confidencial.
- Resolución Ministerial N° 184-2005-MEM/DM, de fecha 13 de mayo de 2005, se aprobó el formulario de la Declaración Anual Consolidada - DAC.
- Decreto Supremo N°042-2003-EM. Establece un Compromiso Previo como Requisito para el Desarrollo de Actividades Mineras y Normas Complementarias.
- Resolución Ministerial N° 356-2004-MEM/DM, de fecha 17 de septiembre de 2004, se aprobó el formato de la Declaración Jurada de Compromiso Previo y de Declaración Jurada Anual de Actividades de Desarrollo Sostenible a que se refiere el D.S. 042-2003-EM.
- Resolución Ministerial N° 192-2008-MEM/DM, de fecha 25 de abril de 2008, se aprobó el formato de la Declaración Jurada Anual de Actividades de Desarrollo Sostenible a que se refiere el D.S. 042-2003-EM.
- Resolución Directoral N° 085-2010-MEM/DGM, de fecha 7 de mayo de 2010, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2009 el día 30 de Junio de 2010.
- Resolución Directoral N° 077-2011-MEM/DGM, de fecha 15 de abril de 2011, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2010 según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 083-2012-MEM/DGM, de fecha de publicación 16 de mayo de 2012, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2011 según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 119-2013-MEM/DGM, de fecha de publicación 6 de mayo de 2013, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2012, según el cronograma señalado.
- Resolución Ministerial N° 248-2014-MEM/DM, aprueban formularios mediante los cuales los titulares de la actividad minera, incluyendo los pequeños productores mineros y productores mineros artesanales cumplan con la presentación de los muestreos y/o testigos que señala el artículo 71 del reglamento de diversos títulos del TUO de la Ley General de Minería.
- Resolución Directoral N° 130-2014-MEM/DGM, de fecha de publicación 2 de junio de 2014, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2013, según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 0350-2015-MEM/DGM, de fecha de publicación 22 de mayo de 2015, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2014, según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 0050-2016-MEM/DGM, de fecha de publicación 09 de abril de 2016, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2015, según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 0048-2016-MEM/DGM, de fecha de publicación 7 de Abril de 2016, que Aprueban formatos mediante los cuales los titulares de la actividad minera deberán presentar la información de muestreos y/o testigos a que se refiere el D.S. N° 021-2015-EM, así como el Manual de Recepción y Entrega de Información Técnica de Muestreos y/o Testigos.
- Resolución Directoral N° 0257-2017-MEM/DGM, de fecha de publicación 22 de abril de 2017, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2016, según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 0109-2018-MEM/DGM, de fecha de publicación 30 de abril de 2018, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2017, según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 0046-2019-MEM/DGM, de fecha de publicación 28 de Febrero de 2019, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2018, según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 0378-2020-MEM/DGM, de fecha de publicación 11 de Junio de 2020, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2019, según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 0073-2021-MEM/DGM, de fecha de publicación 7 de Abril de 2021, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2020, según el cronograma señalado.

(*) Cabe precisar que conforme la modificación del D.S. 042-2003-EM, mediante el **D.S. N°052-2010-EM**, el Anexo IV de la Declaración Jurada de Compromiso con el Desarrollo Sostenible, será presentado en el mismo plazo y bajo las mismas disposiciones referidas al procedimiento de presentación de la Declaración Anual Consolidada (DAC).

Instrucciones

Se presentan las indicaciones que se deben considerar para el correcto registro de la DAC

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

2: Por medio de la url: “extranet.minem.gob.pe” que actualmente es utilizada; al entrar al sistema con su usuario y contraseña encontrará un enlace para el acceso al nuevo sistema de la Declaración Anual Consolidada (DAC).



← → ↻ No es seguro | extranet.minem.gob.pe


PERÚ Ministerio de Energía y Minas **Extranet** **Entrar**

Declaración Anual Consolidada

[Vea aquí el listado de Omisos a la DAC \(Pasibles de Multa\).](#)

Sistema de Evaluación Ambiental en Línea

[Consulta de Estudios Presentados](#)

Extranet del Ministerio de Energía y Minas del Perú

La Extranet del Ministerio de Energía y Minas permite el acceso a la información existente en nuestros sistemas como parte del servicio que queremos proporcionar a nuestros usuarios


La extranet utiliza información en tiempo real, ofreciendo funcionalidades basadas en los diversos aspectos de nuestra relación con los usuarios, entre las que se pueden mencionar : consultas de los Sistemas de Información del MEM, Ingreso de datos (formularios y/o declaraciones) y otros accesos en línea.

Para acceder a este medio, será necesario disponer de un código de usuario y contraseña otorgadas por el [Ministerio de Energía y Minas](#) o por la [Dirección Regional de Energía y Minas](#) (DREMs) mas cercana.

Para ingresar,
HAGA CLICK AQUÍ

MEJORADO POR Google

Powered by Plone & Python

Para realizar la acción, presionamos con el puntero izquierdo del mouse () el enlace mostrado en pantalla.



Declaración Anual Consolidada

- Vea aquí el listado de Omisos a la DAC (Pasibles de Multa).

Sistema de Evaluación Ambiental en Línea

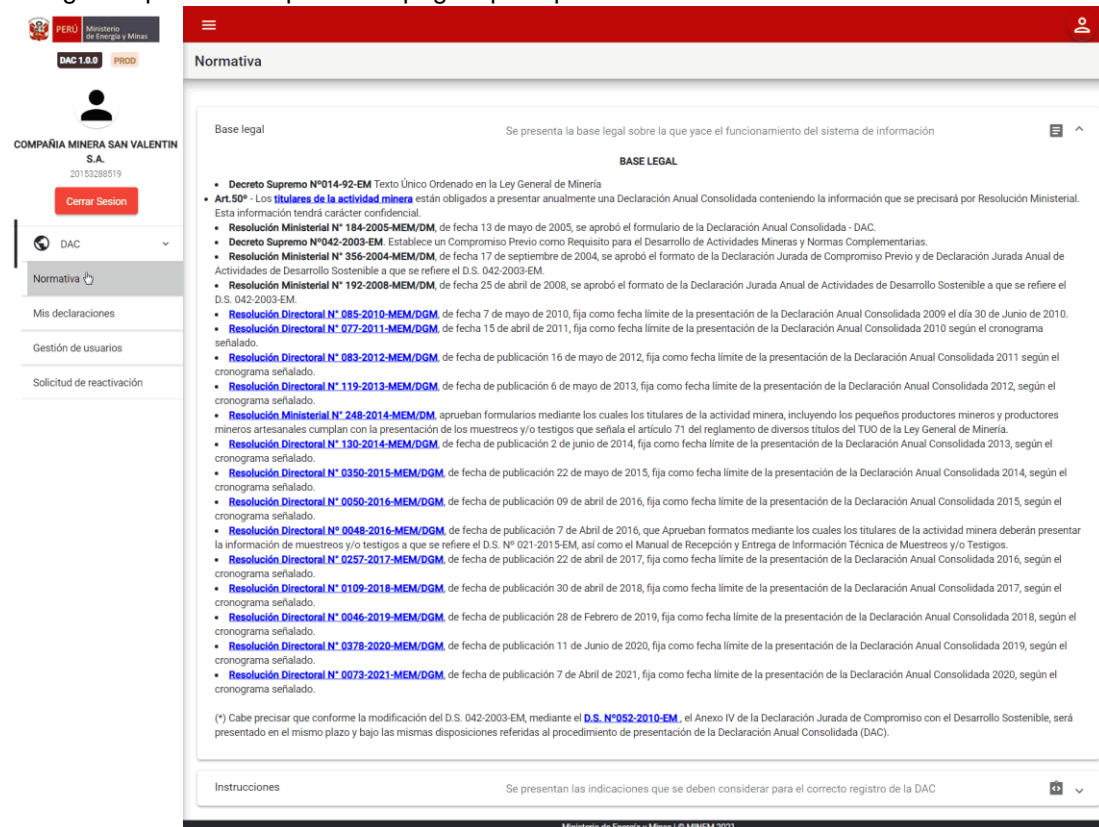
- Consulta de Estudios Presentados
- SIGEPAM - Sistema de Gestión de Pasivos

Bienvenido a la Extranet del Ministerio de Energía y Minas del Perú!

SU PERFIL LE PERMITE LO SIGUIENTE :

- Con la Dirección General de Eficiencia Energética :
 - Sistema Registro De Empresas De Servicios Energeticos - Remse*
 - Sistema de Carga Masiva de la DGH
 - Registro de servidumbres para las actividades de hidrocarburos **NUEVA**
- Red electronica del Ministerio :
 - Red electronica del Ministerio
- Con la Oficina General de Gestión Social (OGGS) :
 - SSAS
 - Declaración de compromisos sociales mineros según formato de seguimiento D.S. N°. 040-2014-EM.
 - Fondos Sociales **NUEVA**
- Con la Dirección General de Minería :
 - Contratistas Mineros
 - Declaración Anual Consolidada - Guía de Usuario DAC 2016 - Manual de Usuario DAC 2016
 - Declaración Anual Consolidada NUEVA, NET - Guía de Usuario DAC 2016 - Manual de Usuario DAC 2016**
 - Declaración Estadística Mensual - Guía de Usuario

Al ingresar podremos apreciar la página principal del sistema:



Normativa

Base legal

Se presenta la base legal sobre la que yace el funcionamiento del sistema de información

BASE LEGAL

- Decreto Supremo N°014-92-EM Texto Único Ordenado en la Ley General de Minería
- Art. 50° - Los **titulares de la actividad minera** están obligados a presentar anualmente una Declaración Anual Consolidada conteniendo la información que se precisará por Resolución Ministerial. Esta información tendrá carácter confidencial.
- Resolución Ministerial N° 184-2005-MEM/DGM, de fecha 19 de mayo de 2005, se aprobó el formulario de la Declaración Anual Consolidada - DAC.
- Decreto Supremo N°042-2003-EM. Establece un Compromiso Previo como Requisito para el Desarrollo de Actividades Mineras y Normas Complementarias.
- Resolución Ministerial N° 356-2004-MEM/DGM, de fecha 17 de septiembre de 2004, se aprobó el formato de la Declaración Jurada de Compromiso Previo y de Declaración Jurada Anual de Actividades de Desarrollo Sostenible a que se refiere el D.S. 042-2003-EM.
- Resolución Ministerial N° 192-2008-MEM/DGM, de fecha 25 de abril de 2008, se aprobó el formato de la Declaración Jurada Anual de Actividades de Desarrollo Sostenible a que se refiere el D.S. 042-2003-EM.
- Resolución Directoral N° 085-2010-MEM/DGM, de fecha 7 de mayo de 2010, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2009 el día 30 de Junio de 2010.
- Resolución Directoral N° 077-2011-MEM/DGM, de fecha 15 de abril de 2011, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2010 según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 083-2012-MEM/DGM, de fecha de publicación 16 de mayo de 2012, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2011 según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 119-2013-MEM/DGM, de fecha de publicación 6 de mayo de 2013, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2012, según el cronograma señalado.
- Resolución Ministerial N° 248-2014-MEM/DGM, aprueban formularios mediante los cuales los titulares de la actividad minera, incluyendo los pequeños productores mineros y productores mineros artesanales cumplan con la presentación de los muestreos y/o testigos que señala el artículo 71 del reglamento de diversos títulos del TUO de la Ley General de Minería.
- Resolución Directoral N° 130-2014-MEM/DGM, de fecha de publicación 2 de junio de 2014, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2013, según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 0350-2015-MEM/DGM, de fecha de publicación 22 de mayo de 2015, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2014, según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 0050-2016-MEM/DGM, de fecha de publicación 09 de abril de 2016, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2015, según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 0048-2016-MEM/DGM, de fecha de publicación 7 de Abril de 2016, que Aprueban formatos mediante los cuales los titulares de la actividad minera deberán presentar la información de muestreos y/o testigos a que se refiere el D.S. N° 021-2015-EM, así como el Manual de Recepción y Entrega de Información Técnica de Muestreos y/o Testigos.
- Resolución Directoral N° 0257-2017-MEM/DGM, de fecha de publicación 22 de abril de 2017, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2016, según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 0109-2018-MEM/DGM, de fecha de publicación 30 de abril de 2018, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2017, según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 0046-2019-MEM/DGM, de fecha de publicación 28 de Febrero de 2019, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2018, según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 0378-2020-MEM/DGM, de fecha de publicación 11 de Junio de 2020, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2019, según el cronograma señalado.
- Resolución Directoral N° 0073-2021-MEM/DGM, de fecha de publicación 7 de Abril de 2021, fija como fecha límite de la presentación de la Declaración Anual Consolidada 2020, según el cronograma señalado.

(*) Cabe precisar que conforme la modificación del D.S. 042-2003-EM, mediante el **D.S. N°052-2010-EM**, el Anexo IV de la Declaración Jurada de Compromiso con el Desarrollo Sostenible, será presentado en el mismo plazo y bajo las mismas disposiciones referidas al procedimiento de presentación de la Declaración Anual Consolidada (DAC).

Instrucciones


Se presentan las indicaciones que se deben considerar para el correcto registro de la DAC

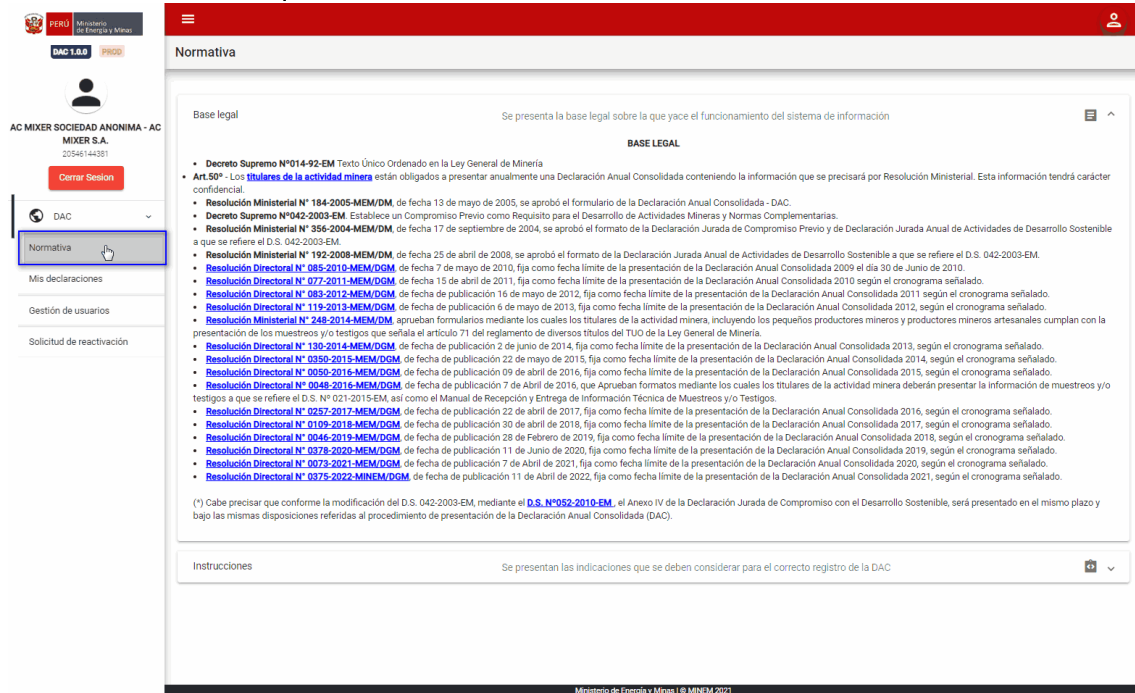
Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

IV. FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE

MENÚ “DAC” – “Normativa”

Opción informativa: Dentro del cual será posible apreciar información correspondiente a la Base Legal de uso para el sistema y las instrucciones generales.


Para el ingreso presionamos con el puntero izquierdo del mouse () el enlace ubicado en el menú lateral izquierdo “Normativa”.

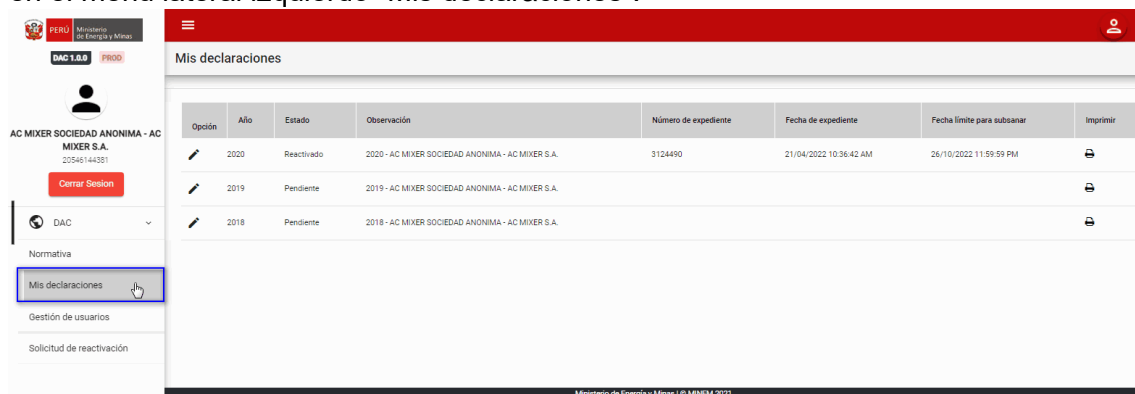


The screenshot shows the EXTRANET software interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: DAC, Normativa (highlighted with a blue box and a mouse cursor), Mis declaraciones, Gestión de usuarios, and Solicitud de reactivación. The main content area displays the 'Normativa' page, which includes a 'Base legal' section with a list of decrees and resolutions, and an 'Instrucciones' section at the bottom.







MENÚ “DAC” – “Mis declaraciones”

En la opción podremos apreciar todas las declaraciones con las que cuenta el Titular Minero dentro del sistema.

Para el ingreso presionamos con el puntero izquierdo del mouse () el enlace ubicado en el menú lateral izquierdo “Mis declaraciones”.













The screenshot shows the EXTRANET software interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: DAC, Normativa, Mis declaraciones (highlighted with a blue box and a mouse cursor), Gestión de usuarios, and Solicitud de reactivación. The main content area displays the 'Mis declaraciones' page, which contains a table with the following columns: Opción, Año, Estado, Observación, Número de expediente, Fecha de expediente, Fecha límite para subsanar, and Imprimir.











Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2020	Reactivado	2020 - AC MIXER SOCIEDAD ANONIMA - AC MIXER S.A.	3124490	21/04/2022 10:36:42 AM	26/10/2022 11:59:59 PM	
	2019	Pendiente	2019 - AC MIXER SOCIEDAD ANONIMA - AC MIXER S.A.				
	2018	Pendiente	2018 - AC MIXER SOCIEDAD ANONIMA - AC MIXER S.A.				

Donde podremos apreciar la bandeja de declaraciones que posee el titular, en el cual pasaremos a explicar los diferentes estados que se podrían encontrar:




a) Estados de una Declaración








Mis declaraciones								
Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2021	Pendiente	2021 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I					
	2020	Reactivación vencida	2020 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	29/04/2022 02:36:20 PM	29/04/2022 04:51:53 PM		
	2019	Reactivado	2019 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124634	29/04/2022 12:39:26 PM		06/05/2022 11:59:59 PM	
	2018	Subsanación enviada	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124628	29/04/2022 11:51:28 AM	03/05/2022 07:24:23 PM		
	2017	Enviado	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124633	27/04/2022 11:51:28 AM			

- ✓ **Estado “Pendiente”:** El cual puede indicar que la declaración aún no fue enviada; dentro del cual existen las siguientes situaciones.

Mis declaraciones								
Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2021	Pendiente	2021 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I					
	2020	Reactivación vencida	2020 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	29/04/2022 02:36:20 PM	29/04/2022 04:51:53 PM		
	2019	Reactivado	2019 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124634	29/04/2022 12:39:26 PM		06/05/2022 11:59:59 PM	
	2018	Subsanación enviada	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124628	29/04/2022 11:51:28 AM	03/05/2022 07:24:23 PM		
	2017	Enviado	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124633	27/04/2022 11:51:28 AM			

Estado “Pendiente” y Ítems (Anexo, Capítulo, Sección y Subsección) en su interior con estado “Pendientes y/o Incompletos”; esto significa que en la declaración seleccionada es necesario el ingreso de la información necesaria para poder realizar el envío.

Todos			
-------	---	---	---

	1 INFORMACIÓN DEL TITULAR
	2 ANEXO I: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLOTACIÓN
	3 ANEXO II: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLORACIÓN, PREPARACIÓN Y DESARROLLO
	4 ANEXO III: DECLARACIÓN JURADA PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y/O INVERSIÓN MÍNIMA
	5 ANEXO IV: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE
	6 ANEXO V: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE COORDENADAS UTM-WGS 84
	7 ANEXO VI: INFORMACIÓN DE MUESTREOS Y/O TESTIGOS








Estado “Pendiente” y Ítems [(Anexo “Información del titular”, Capítulo “1.7 Información financiera”, Sección “1.7.7 Adjuntar liquidaciones de ventas” y Subsección) y/o (Anexo “Anexo III”, Capítulo)] en su interior con estado “Completo, Pendientes y/o Incompletos” y el resto de Ítems (Anexo, Capítulo, Sección y Subsección) con estado “Completo”; esto significa que en la declaración seleccionada será posible el envío de la información **“Ver d) Envío de una Declaración”**.

Existen 3 casos relacionados y se muestran en las imágenes. Para estos casos será posible el envío de la información, siempre y cuando los periodos de “Fecha de acreditación de inversión mínima” y/o “Fecha de acreditación producción mínima” se encuentren vencidos, lo cual hace que los campos para el ingreso de datos se bloquean.

Todos	!	!	✓
1 INFORMACIÓN DEL TITULAR	1 INFORMACIÓN DEL TITULAR	1 INFORMACIÓN DEL TITULAR	1 INFORMACIÓN DEL TITULAR
2 ANEXO I: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLOTACIÓN	2 ANEXO I: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLOTACIÓN	2 ANEXO I: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLOTACIÓN	2 ANEXO I: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLOTACIÓN
3 ANEXO II: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLORACIÓN, PREPARACIÓN Y DESARROLLO	3 ANEXO II: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLORACIÓN, PREPARACIÓN Y DESARROLLO	3 ANEXO II: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLORACIÓN, PREPARACIÓN Y DESARROLLO	3 ANEXO II: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLORACIÓN, PREPARACIÓN Y DESARROLLO
4 ANEXO III: DECLARACIÓN JURADA PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y/O INVERSIÓN MÍNIMA	4 ANEXO III: DECLARACIÓN JURADA PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y/O INVERSIÓN MÍNIMA	4 ANEXO III: DECLARACIÓN JURADA PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y/O INVERSIÓN MÍNIMA	4 ANEXO III: DECLARACIÓN JURADA PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y/O INVERSIÓN MÍNIMA
5 ANEXO IV: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE	5 ANEXO IV: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE	5 ANEXO IV: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE	5 ANEXO IV: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE
6 ANEXO V: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE COORDENADAS UTM-WGS 84	6 ANEXO V: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE COORDENADAS UTM-WGS 84	6 ANEXO V: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE COORDENADAS UTM-WGS 84	6 ANEXO V: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE COORDENADAS UTM-WGS 84
7 ANEXO VI: INFORMACIÓN DE MUESTREOS Y/O TESTIGOS	7 ANEXO VI: INFORMACIÓN DE MUESTREOS Y/O TESTIGOS	7 ANEXO VI: INFORMACIÓN DE MUESTREOS Y/O TESTIGOS	7 ANEXO VI: INFORMACIÓN DE MUESTREOS Y/O TESTIGOS

Estado “Pendiente” y Ítems (Anexo, Capítulo, Sección y Subsección) en su interior con estado “Completos”; esto significa que en la declaración seleccionada será posible el envío de la información **“Ver d) Envío de una Declaración”**.

Todos			
-------	---	---	---

	1 INFORMACIÓN DEL TITULAR
	2 ANEXO I: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLOTACIÓN
	3 ANEXO II: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLORACIÓN, PREPARACIÓN Y DESARROLLO
	4 ANEXO III: DECLARACIÓN JURADA PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y/O INVERSIÓN MÍNIMA
	5 ANEXO IV: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE
	6 ANEXO V: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE COORDENADAS UTM-WGS 84
	7 ANEXO VI: INFORMACIÓN DE MUESTREOS Y/O TESTIGOS

- ✓ **Estado “Enviado”:** El cual indica que se ha completado de manera satisfactoria el proceso del correcto llenado y envío de la declaración. Al ingresar al registro será posible visualizar la información reportada con anterioridad.

Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2021	Pendiente	2021 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I					
	2020	Reactivación vencida	2020 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	29/04/2022 02:36:20 PM	29/04/2022 04:51:53 PM		
	2019	Reactivado	2019 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124634	29/04/2022 12:39:26 PM		06/05/2022 11:59:59 PM	
	2018	Subsanación enviada	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124628	29/04/2022 11:51:28 AM	03/05/2022 07:24:23 PM		
	2017	Enviado	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124633	27/04/2022 11:51:28 AM			

- ✓ **Estado “Reactivado”:** El cual indica que el registro ha sido reabierto para el ingreso de información. Es preciso mencionar que solo se podrá ingresar, modificar y/o eliminar la información de los Ítems (Capítulo, Sección y Subsección) que fueron seleccionados en la solicitud de reactivación solicitada por el Titular minero, al enviar nuevamente la declaración el estado de la misma pasará a “Subsanación enviada” o cabe la posibilidad de que si no envía a tiempo su declaración luego de la reactivación en ese caso cambia a “Reactivación vencida”.

Para el envío de la información “**Ver d) Envío de una Declaración**”.

Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2021	Pendiente	2021 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I					
	2020	Reactivación vencida	2020 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	29/04/2022 02:36:20 PM	29/04/2022 04:51:53 PM		
	2019	Reactivado	2019 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124634	29/04/2022 12:39:26 PM		06/05/2022 11:59:59 PM	
	2018	Subsanación enviada	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124628	29/04/2022 11:51:28 AM	03/05/2022 07:24:23 PM		
	2017	Enviado	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124633	27/04/2022 11:51:28 AM			

- ✓ **Estado “Subsanación enviada”:** El cual indica que el registro ha sido nuevamente enviado con las modificaciones que se ha realizado, al enviar nuevamente la declaración el estado de la misma seguirá en “Subsanación enviada”.
Para el envío de la información “**Ver d) Envío de una Declaración**”.


Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2021	Pendiente	2021 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I					
	2020	Reactivación vencida	2020 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	29/04/2022 02:36:20 PM	29/04/2022 04:51:53 PM		
	2019	Reactivado	2019 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124634	29/04/2022 12:39:26 PM		06/05/2022 11:59:59 PM	
	2018	Subsanación enviada	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124628	29/04/2022 11:51:28 AM	03/05/2022 07:24:23 PM		
	2017	Enviado	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124633	27/04/2022 11:51:28 AM			

- ✓ **Estado “Reactivación vencida”:** El cual indica que el registro ha pasado del tiempo límite asignado luego de la reactivación para el llenado (correcciones) y envío de la declaración.









Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2021	Pendiente	2021 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I					
	2020	Reactivación vencida	2020 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	29/04/2022 02:36:20 PM	29/04/2022 04:51:53 PM		
	2019	Reactivado	2019 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124634	29/04/2022 12:39:26 PM		06/05/2022 11:59:59 PM	
	2018	Subsanación enviada	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124628	29/04/2022 11:51:28 AM	03/05/2022 07:24:23 PM		
	2017	Enviado	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124633	27/04/2022 11:51:28 AM			


b) Reporte Consolidado

Dentro de la opción “Mis declaraciones” podemos apreciar la lista de declaraciones y el icono que nos trasladará a la página para la obtención del reporte consolidado de la declaración seleccionada. Para ingresar presionamos con el puntero izquierdo del


mouse () el icono de impresión, el cual nos abrirá el formulario de consulta y en el cual tendremos que interactuar con cada uno de las opciones.

Nota: Cabe mencionar que el reporte puede ser generado tanto para una declaración con estado pendiente o reactivado o reactivación vencida (al ingresar al reporte se mostrará en la barra y en letras de color rojo “Declaración no enviada”), con estado enviado o subsanación enviada.

Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2021	Pendiente	2021 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I					
	2020	Reactivación vencida	2020 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	29/04/2022 02:36:20 PM	29/04/2022 04:51:53 PM		
	2019	Reactivado	2019 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124634	29/04/2022 12:39:26 PM		06/05/2022 11:59:59 PM	
	2018	Subsanación enviada	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124628	29/04/2022 11:51:28 AM	03/05/2022 07:24:23 PM		
	2017	Enviado	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124633	27/04/2022 11:51:28 AM			



PERÚ Ministerio de Energía y Minas


DAC 1.0.0 **PROD**




S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I
20452573394

Cerrar Sesión

 DAC >



Reporte Consolidado (DECLARACIÓN NO ENVIADA)



Mostrar

Índice

☒ Todos

> ☐ 1 Información del titular

> ☐ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación


☐ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo

> ☐ 4 Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima

> ☐ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible

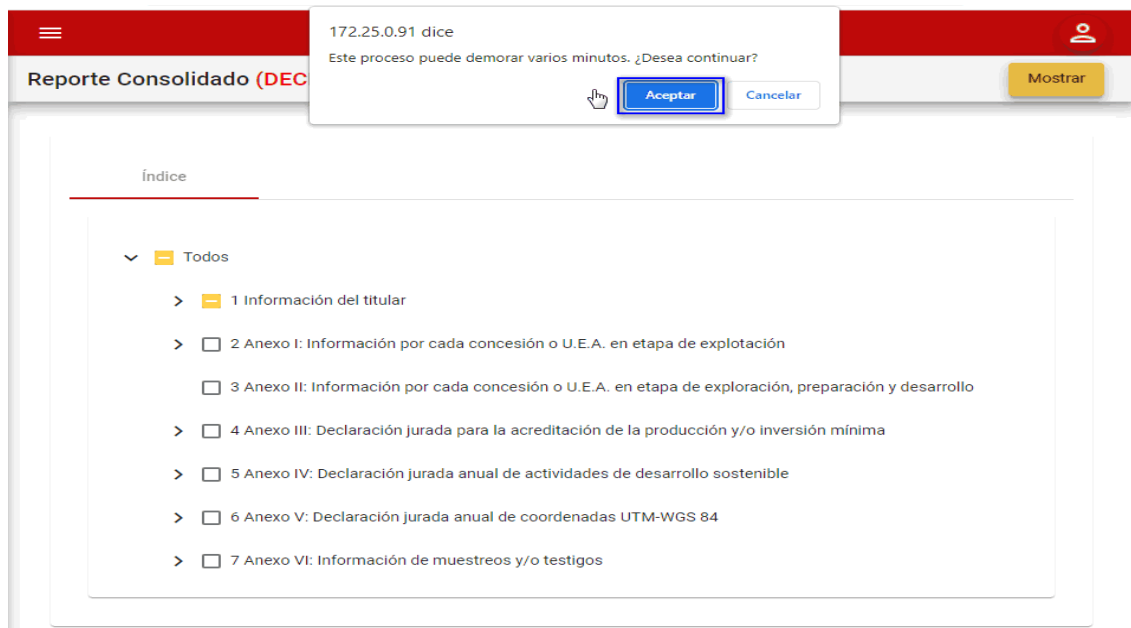
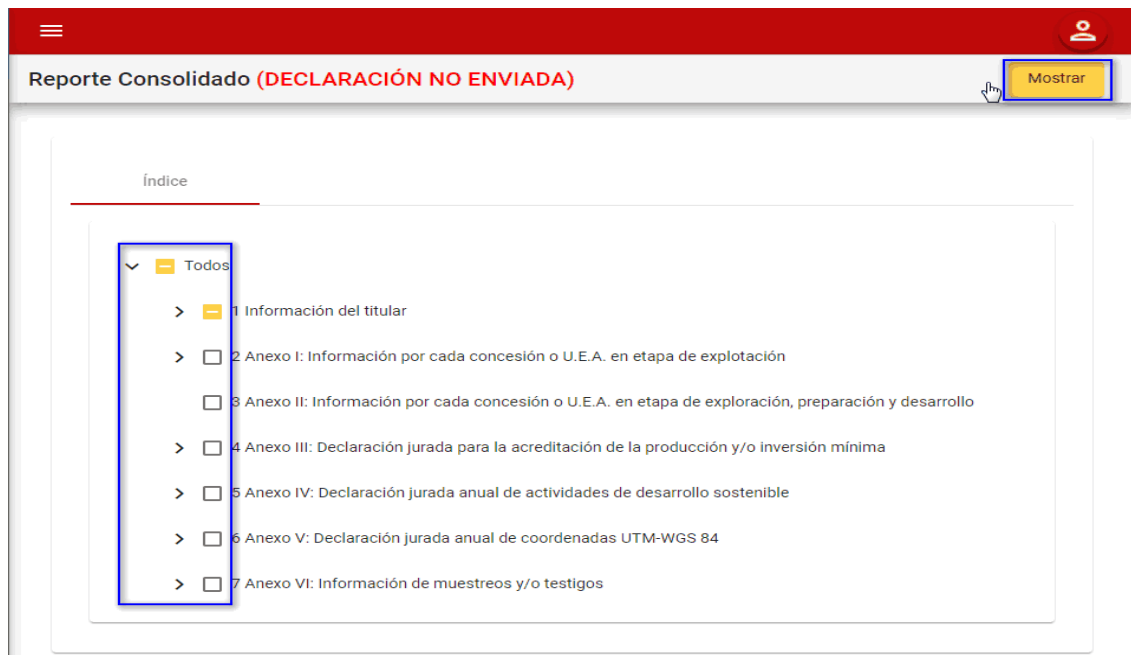
> ☐ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84

> ☐ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

Generar Reporte: Seleccionamos los ítems necesarios de la declaración del cual deseamos obtener información y presionamos con el puntero izquierdo del mouse () el botón “Mostrar”, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se mostrará el resultado en pantalla de la información consultada.

Nota: Si deseamos realizar una nueva consulta realizamos nuevamente los pasos antes mencionados.

Declaración No Enviada (estado de la declaración: pendiente o reactivado o reactivación vencida)





PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET

Reporte Consolidado (DECLARACIÓN NO ENVIADA)

Mostrar Imprimir

Índice

Todos

1 Información del titular

2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación

3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo

4 Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima

5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible

6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84

7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

Ministerio de Energía y Minas

Dirección General de Minería

Dirección de Promoción y Desarrollo Minero

DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021

S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I

Información del titular

1.1 Identificación y ubicación del titular

Datos generales del titular

Nombre del titular de la actividad minera

S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I

RUC

20452573394

Dirección

JR. ANDROMEDA 153 URB.

Región - Provincia - Distrito

LIMA - LIMA - CHORRILLOS

Teléfonos

2521865; (1) 2521865

E-mail

Página web

Estrato o calificación del titular al 31/12/2021

Calificación referencial

RÉGIMEN GENERAL

Principales Accionistas

Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
Persona Jurídica	ALEMANIA	QA SAC	100			
Total			100			

Datos del representante legal

Representantes acreditados en el MINEM

LUIS MORALES OLIVARES

Apellido Paterno

MORALES

Apellido Materno

OLIVARES

Nombres

LUIS

Tipo documento

DNI

Número de documento

22269308

Cargo

GERENTE GENERAL

Email

morales_65@hotmail.com

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración

Tipo de documento	Número de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	Teléfono	Teléfono Móvil	Correo
DNI	43697955	FLORES	TORRAKA	MARILYN LAURA	DIRECTOR GERENTE GENERAL		944546446	marilyn.flores.tc

Página 19 / 622






PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas


MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET


Declaración Enviada (estado de la declaración: enviado o subsanación enviada)



Reporte Consolidado

Índice

▼  Todos

>  1 Información del titular

☐ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación



☐ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo


> ☐ 4 Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima

> ☐ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible


> ☐ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84


> ☐ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos



Reporte Consolidado

Índice

▼  Todos

>  1 Información del titular

☐ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación

☐ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo

> ☐ 4 Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima


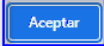
> ☐ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible

> ☐ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84

> ☐ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

172.25.0.91 dice

Este proceso puede demorar varios minutos. ¿Desea continuar?



Reporte Consolidado

MostrarImprimir

Índice

Todos

> 1 Información del titular

2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación

3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo

> 4 Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima

> 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible

> 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84

> 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

Ministerio de Energía y Minas
Dirección General de Minería
Dirección de Promoción y Desarrollo Minero

Nro. Expediente: 3124628
Fecha Expediente: 29/04/2022
Hora Expediente: 11:51:28

DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2018
S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I

Información del titular

1.1 Identificación y ubicación del titular

Datos generales del titular

Nombre del titular de la actividad minera
S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I

RUC
20452573394

Dirección
JR. ANDROMEDA 153 URB.

Región - Provincia - Distrito
LIMA - LIMA - CHORRILLOS

Teléfonos
2521865; (f) 2521865

E-mail

Página web

Estrato o calificación del titular al 31/12/2018

Calificación referencial
REGIMEN GENERAL

Principales Accionistas

Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
Persona Natural	PERÚ	FLORES TORRAKA MARILYN LAURA	100	DNI	43697955	
Total			100			

Datos del representante legal

Representantes acreditados en el MINEM
LUIS MORALES OLIVARES

Apellido Paterno
MORALES

Apellido Materno
OLIVARES

Nombres
LUIS

Tipo documento
DNI

Número de documento
22269308

Cargo
GERENTE GENERAL


Email
morales_65@hotmail.com

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración

Tipo de documento	Número de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	Teléfono	Teléfono Móvil	Correo
DNI	43697955	FLORES	TORRAKA	MARILYN LAURA	APODERADO		944546446	marilyn.flore

Imprimir Reporte (muestra el reporte el formato pdf): Luego de obtener el reporte de ítems seleccionado; debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse el botón “Imprimir”, al hacerlo mostrará en pantalla la información solicitada.

Declaración No Enviada (estado de la declaración: pendiente o reactivado o reactivación vencida)




Reporte Consolidado (DECLARACIÓN NO ENVIADA)

Mostrar
Imprimir

Índice

Todos

1 Información del titular
2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
4 Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos


PERÚ Ministerio de Energía y Minas

Ministerio de Energía y Minas
Dirección General de Minería
Dirección de Promoción y Desarrollo Minero

DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021
S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I

Información del titular

1.1 Identificación y ubicación del titular

Datos generales del titular

Nombre del titular de la actividad minera
S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I

RUC
20452573394

Dirección
JR. ANDROMEDA 153 URB.

Región - Provincia - Distrito
LIMA - LIMA - CHORRILLOS

Teléfonos
2521865; (1) 2521865

E-mail

Página web

Estrato o calificación del titular al 31/12/2021

Calificación referencial
REGIMEN GENERAL

Principales Accionistas

Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
Persona Jurídica	ALEMANIA	QA SAC	100			
Total			100			

Datos del representante legal

Representantes acreditados en el MINEM
LUIS MORALES OLIVARES

Apellido Paterno
MORALES

Apellido Materno
OLIVARES

Nombres
LUIS

Tipo documento
DNI

Número de documento
22269308

Cargo
GERENTE GENERAL

Email
moraless_65@hotmail.com

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración

Tipo de documento	Número de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	Teléfono	Teléfono Móvil	Correo
DNI	43697955	FLORES	TORRAKA	MARILYN LAURA	DIRECTOR GERENTE GENERAL		944546446	marilyn.flores.tc


Página 22 / 622

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET

4/5/22, 11:16

DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA (Año 2021)

Reporte Consolidado (DECLARACIÓN NO ENVIADA)



Ministerio de Energía y Minas
Dirección General de Minera
Dirección de Promoción y Desarrollo Minero

DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021
S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I

Información del titular

1.1 Identificación y ubicación del titular

Detalles generales del titular

Nombre completo de la entidad o persona

S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I

RUC

2045377394

Ubicación

JR. ANDRONEDA 153 LIMA

Región - Provincia - Distrito

LIMA - LIMA - CHORRILLOS

Teléfono

2021 8642 (1) 2021 865

E-mail

Página web

Estado o calificación del titular al 31/12/2021

Calificación oficial

REGIMEN GENERAL

Principales Accionistas

Apellido y Nombre	Porcentaje	Identificación	Nombre
MORALES OLIVARES			LIMA
Apellido y Nombre	Porcentaje <th>Identificación</th> <th>Nombre</th>	Identificación	Nombre
DNI	22549308		GERENTE GENERAL

E-mail

moraless5@hotmail.com

Detalles de la persona responsable de aboquer las consultas sobre la presente declaración

Tipo de documento	Nombre de documento	Apellido y Nombre	Identificación	Cargo	Teléfono	Teléfono celular	Celular	Correo	Correo
DNI	43047003	FLORIO	7358344	DIRECTOR GENERAL	94545646		morales@canteras.com	Información del titular, Anexo 1, Anexo 2, Anexo 3, Anexo 4, Anexo 5, Anexo 6, Anexo 7, Anexo 8, Anexo 9, Anexo 10	

Imprimir

1 hoja de papel

Destino

L3150 Series(Network)

Páginas

Todo

Copias

1

Diseño

Vertical

Color

Color

Más ajustes

172.25.0.91/DAC_EXTRANET_UX/edil-forms/DACCConsolidado/1324

1/1

Imprimir

Cancelar

Declaración Enviada (estado de la declaración: enviado o subsanación enviada)

Reporte Consolidado

MostrarImprimir

Índice

Todos

> 1 Información del titular

Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación

Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo

>

Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima

>

Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible

>

Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84

>

Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

Ministerio de Energía y Minas
Dirección General de Minería
Dirección de Promoción y Desarrollo Minero

Nro. Expediente: 3124628
Fecha Expediente: 29/04/2022
Hora Expediente: 11:51:28

DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2018
S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I

Información del titular

1.1 Identificación y ubicación del titular

Datos generales del titular

Nombre del titular de la actividad minera
S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I

RUC
20452573394

Dirección
JR. ANDROMEDA 153 URB.

Región - Provincia - Distrito
LIMA - LIMA - CHORRILLOS

Teléfonos
2521865; (1) 2521865

E-mail

Página web

Estrato o calificación del titular al 31/12/2018

Calificación referencial
REGIMEN GENERAL

Principales Accionistas

Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
Persona Natural	PERÚ	FLORES TORRAKA MARILYN LAURA	100	DNI	43697955	
Total			100			

Datos del representante legal

Representantes acreditados en el MINEM
LUIS MORALES OLIVARES

Apellido Paterno
MORALES

Apellido Materno
OLIVARES

Nombres
LUIS

Tipo documento
DNI

Número de documento
22269308

Cargo
GERENTE GENERAL

Email
morales_65@hotmail.com

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración

Tipo de documento	Número de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	Teléfono	Teléfono Móvil	Correo
DNI	43697955	FLORES	TORRAKA	MARILYN LAURA	APODERADO		944546446	marilyn.flor@



PERÚ


Ministerio
de Energía y Minas

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET

4/5/22, 12:06

DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA (Año 2018)

Reporte Consolidado



Ministerio de Energía y Minas
Dirección General de Minería
Dirección de Promoción y Desarrollo Minero

Nro. Expediente: 3128028
Fecha Expediente: 20/04/2022
Hora Expediente: 11:51:28

DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2018
S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I

Información del titular

1.1 Identificación y ubicación del titular

Datos generales del titular

Nombre completo del titular

S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I

Dirección

JR. ANDROMEDA 153 URB.

Ubicación

55219AL (1) 55219AL

Correo electrónico

Página web

NIT

2042373944

Régimen

General

Ubicación

LIMA - LIMA - CHORRILLOS

Extrato o calificación del titular al 31/12/2018

Calificación del titular

REGIMEN GENERAL

Principales Accionistas

Representantes constituidos en el MIPSA

LUIS MORALES OLIVERA

Apellido y nombre

Apellido y nombre

Apellido y nombre

MORALES OLIVERA

LUISE

Nombre

Apellido y nombre

Apellido y nombre

DNI

22568008

Cargo

GERENTE GENERAL

Datos de la persona responsable de atender las consultas sobre la presente declaración

Tipo de documento	Número de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Teléfono	Teléfono móvil	Correo	Anexo
DNI	42847553	FLORES	TORREALBA	MARICELA LUCIA	APODERADO	945246485	945246485	maricela.torrealba@gmail.com	Información del titular: Anexo L, Anexo R, Anexo S, Anexo T, Anexo U, Anexo V, Anexo W, Anexo X, Anexo Y, Anexo Z, Anexo AA, Anexo AB, Anexo AC, Anexo AD, Anexo AE, Anexo AF, Anexo AG, Anexo AH, Anexo AI, Anexo AJ, Anexo AK, Anexo AL, Anexo AM, Anexo AN, Anexo AO, Anexo AP, Anexo AQ, Anexo AR, Anexo AS, Anexo AT, Anexo AU, Anexo AV, Anexo AW, Anexo AX, Anexo AY, Anexo AZ, Anexo BA, Anexo BB, Anexo BC, Anexo BD, Anexo BE, Anexo BF, Anexo BG, Anexo BH, Anexo BI, Anexo BJ, Anexo BK, Anexo BL, Anexo BM, Anexo BN, Anexo BO, Anexo BP, Anexo BQ, Anexo BR, Anexo BS, Anexo BT, Anexo BU, Anexo BV, Anexo BW, Anexo BX, Anexo BY, Anexo BZ, Anexo CA, Anexo CB, Anexo CC, Anexo CD, Anexo CE, Anexo CF, Anexo CG, Anexo CH, Anexo CI, Anexo CJ, Anexo CK, Anexo CL, Anexo CM, Anexo CN, Anexo CO, Anexo CP, Anexo CQ, Anexo CR, Anexo CS, Anexo CT, Anexo CU, Anexo CV, Anexo CW, Anexo CX, Anexo CY, Anexo CZ, Anexo DA, Anexo DB, Anexo DC, Anexo DD, Anexo DE, Anexo DF, Anexo DG, Anexo DH, Anexo DI, Anexo DJ, Anexo DK, Anexo DL, Anexo DM, Anexo DN, Anexo DO, Anexo DP, Anexo DQ, Anexo DR, Anexo DS, Anexo DT, Anexo DU, Anexo DV, Anexo DW, Anexo DX, Anexo DY, Anexo EZ, Anexo FA, Anexo FB, Anexo FC, Anexo FD, Anexo FE, Anexo FF, Anexo FG, Anexo FH, Anexo FI, Anexo FJ, Anexo FK, Anexo FL, Anexo FM, Anexo FN, Anexo FO, Anexo FP, Anexo FQ, Anexo FR, Anexo FS, Anexo FT, Anexo FU, Anexo FV, Anexo FW, Anexo FX, Anexo FY, Anexo FZ, Anexo GA, Anexo GB, Anexo GC, Anexo GD, Anexo GE, Anexo GF, Anexo GH, Anexo GI, Anexo GJ, Anexo GK, Anexo GL, Anexo GM, Anexo GN, Anexo GO, Anexo GP, Anexo GQ, Anexo GR, Anexo GS, Anexo GT, Anexo GU, Anexo GV, Anexo GW, Anexo GX, Anexo GY, Anexo GZ, Anexo HA, Anexo HB, Anexo HC, Anexo HD, Anexo HE, Anexo HF, Anexo HG, Anexo HH, Anexo HI, Anexo HJ, Anexo HK, Anexo HL, Anexo HM, Anexo HN, Anexo HO, Anexo HP, Anexo HQ, Anexo HR, Anexo HS, Anexo HT, Anexo HU, Anexo HV, Anexo HW, Anexo HX, Anexo HY, Anexo HZ, Anexo IA, Anexo IB, Anexo IC, Anexo ID, Anexo IE, Anexo IF, Anexo IG, Anexo IH, Anexo II, Anexo IJ, Anexo IK, Anexo IL, Anexo IM, Anexo IN, Anexo IO, Anexo IP, Anexo IQ, Anexo IR, Anexo IS, Anexo IT, Anexo IU, Anexo IV, Anexo IW, Anexo IX, Anexo IY, Anexo IZ, Anexo JA, Anexo JB, Anexo JC, Anexo JD, Anexo JE, Anexo JF, Anexo JG, Anexo JH, Anexo JI, Anexo JJ, Anexo JK, Anexo JL, Anexo JM, Anexo JN, Anexo JO, Anexo JP, Anexo JQ, Anexo JR, Anexo JS, Anexo JT, Anexo JU, Anexo JV, Anexo JW, Anexo JX, Anexo JY, Anexo JZ, Anexo KA, Anexo KB, Anexo KC, Anexo KD, Anexo KE, Anexo KF, Anexo KH, Anexo KI, Anexo KJ, Anexo KK, Anexo KL, Anexo KM, Anexo KN, Anexo KO, Anexo KP, Anexo KQ, Anexo KR, Anexo KS, Anexo KT, Anexo KU, Anexo KV, Anexo KW, Anexo KX, Anexo KY, Anexo KZ, Anexo LA, Anexo LB, Anexo LC, Anexo LD, Anexo LE, Anexo LF, Anexo LH, Anexo LI, Anexo LJ, Anexo LK, Anexo LL, Anexo LM, Anexo LN, Anexo LO, Anexo LP, Anexo LQ, Anexo LR, Anexo LS, Anexo LT, Anexo LU, Anexo LV, Anexo LW, Anexo LX, Anexo LY, Anexo LZ, Anexo MA, Anexo MB, Anexo MC, Anexo MD, Anexo ME, Anexo MF, Anexo MH, Anexo MI, Anexo MJ, Anexo MK, Anexo ML, Anexo MM, Anexo MN, Anexo MO, Anexo MP, Anexo MQ, Anexo MR, Anexo MS, Anexo MT, Anexo MU, Anexo MV, Anexo MW, Anexo MX, Anexo MY, Anexo MZ, Anexo NA, Anexo NB, Anexo NC, Anexo ND, Anexo NE, Anexo NF, Anexo NH, Anexo NI, Anexo NJ, Anexo NK, Anexo NL, Anexo NM, Anexo NN, Anexo NO, Anexo NP, Anexo NQ, Anexo NR, Anexo NS, Anexo NT, Anexo NU, Anexo NV, Anexo NW, Anexo NX, Anexo NY, Anexo NZ, Anexo OA, Anexo OB, Anexo OC, Anexo OD, Anexo OE, Anexo OF, Anexo OH, Anexo OI, Anexo OJ, Anexo OK, Anexo OL, Anexo OM, Anexo ON, Anexo OO, Anexo OP, Anexo OQ, Anexo OR, Anexo OS, Anexo OT, Anexo OU, Anexo OV, Anexo OW, Anexo OX, Anexo OY, Anexo OZ, Anexo PA, Anexo PB, Anexo PC, Anexo PD, Anexo PE, Anexo PF, Anexo PH, Anexo PI, Anexo PJ, Anexo PK, Anexo PL, Anexo PM, Anexo PN, Anexo PO, Anexo PP, Anexo PQ, Anexo PR, Anexo PS, Anexo PT, Anexo PU, Anexo PV, Anexo PW, Anexo PX, Anexo PY, Anexo PZ, Anexo QA, Anexo QB, Anexo QC, Anexo QD, Anexo QE, Anexo QF, Anexo QH, Anexo QI, Anexo QJ, Anexo QK, Anexo QL, Anexo QM, Anexo QN, Anexo QO, Anexo QP, Anexo QQ, Anexo QR, Anexo QS, Anexo QT, Anexo QU, Anexo QV, Anexo QW, Anexo QX, Anexo QY, Anexo QZ, Anexo RA, Anexo RB, Anexo RC, Anexo RD, Anexo RE, Anexo RF, Anexo RH, Anexo RI, Anexo RJ, Anexo RK, Anexo RL, Anexo RM, Anexo RN, Anexo RO, Anexo RP, Anexo RQ, Anexo RR, Anexo RS, Anexo RT, Anexo RU, Anexo RV, Anexo RW, Anexo RX, Anexo RY, Anexo RZ, Anexo SA, Anexo SB, Anexo SC, Anexo SD, Anexo SE, Anexo SF, Anexo SH, Anexo SI, Anexo SJ, Anexo SK, Anexo SL, Anexo SM, Anexo SN, Anexo SO, Anexo SP, Anexo SQ, Anexo SR, Anexo SS, Anexo ST, Anexo SU, Anexo SV, Anexo SW, Anexo SX, Anexo SY, Anexo SZ, Anexo TA, Anexo TB, Anexo TC, Anexo TD, Anexo TE, Anexo TF, Anexo TH, Anexo TI, Anexo TJ, Anexo TK, Anexo TL, Anexo TM, Anexo TN, Anexo TO, Anexo TP, Anexo TQ, Anexo TR, Anexo TS, Anexo TT, Anexo TU, Anexo TV, Anexo TW, Anexo TX, Anexo TY, Anexo TZ, Anexo UA, Anexo UB, Anexo UC, Anexo UD, Anexo UE, Anexo UF, Anexo UH, Anexo UI, Anexo UJ, Anexo UK, Anexo UL, Anexo UM, Anexo UN, Anexo UO, Anexo UP, Anexo UQ, Anexo UR, Anexo US, Anexo UT, Anexo UY, Anexo UZ, Anexo VA, Anexo VB, Anexo VC, Anexo VD, Anexo VE, Anexo VF, Anexo VH, Anexo VI, Anexo VJ, Anexo VK, Anexo VL, Anexo VM, Anexo VN, Anexo VO, Anexo VP, Anexo VQ, Anexo VR, Anexo VS, Anexo VT, Anexo VY, Anexo VZ, Anexo WA, Anexo WB, Anexo WC, Anexo WD, Anexo WE, Anexo WF, Anexo WH, Anexo WI, Anexo WJ, Anexo WK, Anexo WL, Anexo WM, Anexo WN, Anexo WO, Anexo WP, Anexo WQ, Anexo WR, Anexo WS, Anexo WT, Anexo WY, Anexo WZ, Anexo XA, Anexo XB, Anexo XC, Anexo XD, Anexo XE, Anexo XF, Anexo XH, Anexo XI, Anexo XJ, Anexo XK, Anexo XL, Anexo XM, Anexo XN, Anexo XO, Anexo XP, Anexo XQ, Anexo XR, Anexo XS, Anexo XT, Anexo XU, Anexo XV, Anexo XW, Anexo XX, Anexo XY, Anexo XZ, Anexo YA, Anexo YB, Anexo YC, Anexo YD, Anexo YE, Anexo YF, Anexo YH, Anexo YI, Anexo YJ, Anexo YK, Anexo YL, Anexo YM, Anexo YN, Anexo YO, Anexo YP, Anexo YQ, Anexo YR, Anexo YS, Anexo YT, Anexo YU, Anexo YV, Anexo YW, Anexo YX, Anexo YZ, Anexo ZA, Anexo ZB, Anexo ZC, Anexo ZD, Anexo ZE, Anexo ZF, Anexo ZH, Anexo ZI, Anexo ZJ, Anexo ZK, Anexo ZL, Anexo ZM, Anexo ZN, Anexo ZO, Anexo ZP, Anexo ZQ, Anexo ZR, Anexo ZS, Anexo ZT, Anexo ZY, Anexo ZZ

172.25.0.91/DAC_EXTRANET_LX/edit-forma/DACConsolidado/1302

1/1

Imprimir

1 hoja de papel

Destino

L3150 Series(Network)

Páginas

Todo

Copias

1

Diseño

Vertical

Color



Color


Más ajustes

Imprimir

Cancelar


c) Ingreso a una declaración


Para el ingreso a una de las declaraciones, presionamos con el puntero izquierdo del mouse () en el icono (), el cual abrirá el portal principal de la declaración.

Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2020	Enviado	2020 - AC MIXER SOCIEDAD ANONIMA - AC MIXER S.A.	3124490	25/04/2022 10:01:45 AM			
	2019	Pendiente	2019 - AC MIXER SOCIEDAD ANONIMA - AC MIXER S.A.					
	2018	Pendiente	2018 - AC MIXER SOCIEDAD ANONIMA - AC MIXER S.A.					

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

Todos







1 INFORMACIÓN DEL TITULAR

2 ANEXO I: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLOTACIÓN

3 ANEXO II: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLORACIÓN, PREPARACIÓN Y DESARROLLO

4 ANEXO III: DECLARACIÓN JURADA PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y/O INVERSIÓN MÍNIMA

5 ANEXO IV: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE

6 ANEXO V: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE COORDENADAS UTM-WGS 84

7 ANEXO VI: INFORMACIÓN DE MUESTREOS Y/O TESTIGOS

Declaración DAC 2019

Cerrar

ENVIAR

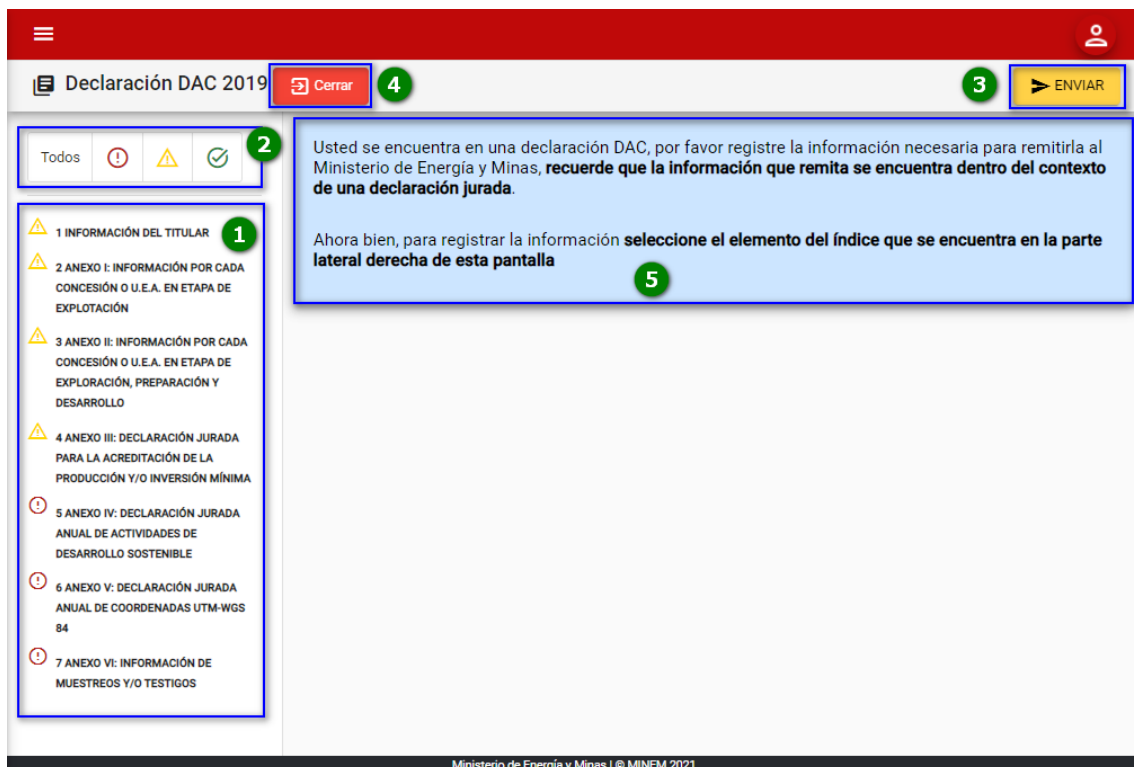
Usted se encuentra en una declaración DAC, por favor registre la información necesaria para remitirla al Ministerio de Energía y Minas, **recuerde que la información que remita se encuentra dentro del contexto de una declaración jurada.**

Ahora bien, para registrar la información **seleccione el elemento del índice que se encuentra en la parte lateral derecha de esta pantalla**

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

Donde encontramos lo siguientes:

- 1.- **Mapa de navegación:** Donde podemos encontrar los Anexos, Capítulos, Secciones y Subsecciones que tiene el titular para realizar la declaración del año seleccionado.
- 2.- **Buscador del mapa de navegación:** Donde al seleccionar cualquier opción, el sistema filtrará el resultado y mostrará el resultado en el índice del mapa de navegación.
- 3.- **Enviar:** el cual se muestra cuando el estado de la declaración está “Pendiente” o “Reactivado”; Donde al presionar permite realizar el envío de la declaración del titular, el cual depende mucho del estado de cada ítem del índice del mapa de navegación (Anexo, Capítulo, Sección y Subsección).
- 4.- **Cerrar:** Donde al presionar se podrá regresar a la bandeja de “Mis Declaraciones” del titular.
- 5.- **Nota Informativa:** Permite visualizar un resumen de la información que se desea compartir como informativo para el titular minero.




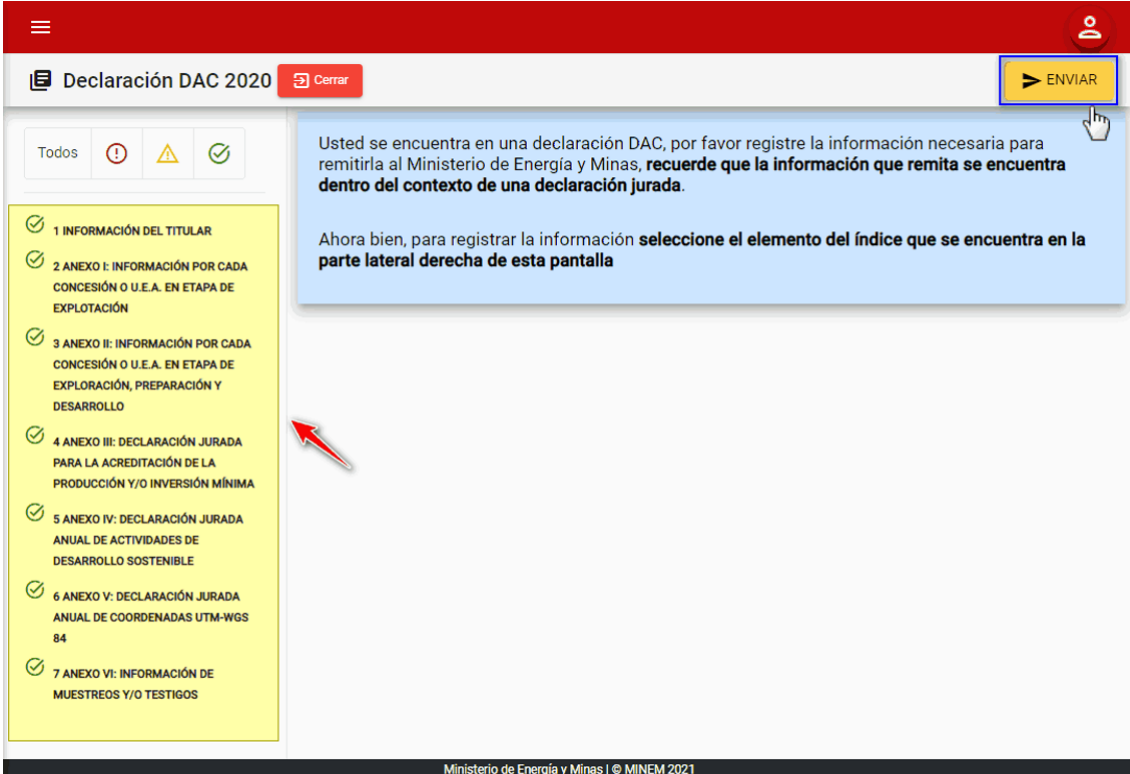
The screenshot displays the 'Declaración DAC 2019' interface. At the top, there is a red header bar with a menu icon on the left and a user profile icon on the right. Below the header, a navigation bar contains a 'Cerrar' button (4) and an 'ENVIAR' button (3). The main content area is divided into two sections. On the left is a sidebar (1) with a list of items: '1 INFORMACIÓN DEL TITULAR' (1), '2 ANEXO I: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLOTACIÓN' (2), '3 ANEXO II: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLORACIÓN, PREPARACIÓN Y DESARROLLO' (3), '4 ANEXO III: DECLARACIÓN JURADA PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y/O INVERSIÓN MÍNIMA' (4), '5 ANEXO IV: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE' (5), '6 ANEXO V: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE COORDENADAS UTM-WGS 84' (6), and '7 ANEXO VI: INFORMACIÓN DE MUESTREOS Y/O TESTIGOS' (7). On the right is a large blue box (5) with the following text: 'Usted se encuentra en una declaración DAC, por favor registre la información necesaria para remitirla al Ministerio de Energía y Minas, recuerde que la información que remita se encuentra dentro del contexto de una declaración jurada.' and 'Ahora bien, para registrar la información seleccione el elemento del índice que se encuentra en la parte lateral derecha de esta pantalla'. The footer of the interface reads 'Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021'.

d) Envío de una Declaración

Para el envío de la información reportada en los Ítems (Anexo, Capítulo, Sección y Subsección) de la declaración, debemos seleccionar registro que tenga como estado “Pendiente o Reactivado” en “Mis Declaraciones” y verificar luego el llenado de forma satisfactoria de cada uno de los ítems.

Para el envío de la declaración existe 3 excepciones que están mencionada líneas arriba (a) Estados de una Declaración).

Luego debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () el botón “Enviar”.



Usted se encuentra en una declaración DAC, por favor registre la información necesaria para remitirla al Ministerio de Energía y Minas, **recuerde que la información que remita se encuentra dentro del contexto de una declaración jurada.**

Ahora bien, para registrar la información **seleccione el elemento del índice que se encuentra en la parte lateral derecha de esta pantalla**

- 1 INFORMACIÓN DEL TITULAR
- 2 ANEXO I: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLOTACIÓN
- 3 ANEXO II: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLORACIÓN, PREPARACIÓN Y DESARROLLO
- 4 ANEXO III: DECLARACIÓN JURADA PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y/O INVERSIÓN MÍNIMA
- 5 ANEXO IV: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE
- 6 ANEXO V: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE COORDENADAS UTM-WGS 84
- 7 ANEXO VI: INFORMACIÓN DE MUESTREOS Y/O TESTIGOS

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

El sistema abrirá el respectivo formulario de envío de la declaración. En el cual debemos ingresar la información solicitada y presionar con el puntero izquierdo del mouse el botón “Aceptar”.

LEER CUIDADOSAMENTE

Ud. está a punto de enviar su DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA DAC 2020 al Ministerio de Energía y Minas.

A continuación, si ya ha revisado su información y está conforme con ella, por favor transcriba el mensaje que se muestra en el párrafo inferior.

DECLARO QUE LA INFORMACION POR ENVIAR HA SIDO REVISADA Y ES VERDADERA POR LO TANTO CONSTITUYE UNA DECLARACION JURADA

Escriba aquí: (Omitir tildes, comas puntos, tabulaciones, enter)

* Declaración jurada (116)

Recuerda que el numeral 56.4 del artículo 56° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley 27444 establece que es obligación del administrado comprobar previamente a su presentación ante la entidad, la autenticidad de la documentación sucedánea y de cualquier otra información que se ampare en la presunción de veracidad.

Asimismo, el artículo 411 del Código Penal referido a falsa declaración en procedimiento administrativo señala que: “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Cancelar

Aceptar

LEER CUIDADOSAMENTE

Ud. está a punto de enviar su DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA DAC 2020 al Ministerio de Energía y Minas.

A continuación, si ya ha revisado su información y está conforme con ella, por favor transcriba el mensaje que se muestra en el párrafo inferior.

DECLARO QUE LA INFORMACION POR ENVIAR HA SIDO REVISADA Y ES VERDADERA POR LO TANTO CONSTITUYE UNA DECLARACION JURADA

Escriba aquí: (Omitir tildes, comas puntos, tabulaciones, enter)

Declaración jurada (0)

* **DECLARO QUE LA INFORMACION POR ENVIAR HA SIDO REVISADA Y ES VERDADERA POR LO TANTO CONSTITUYE UNA DECLARACION JURADA**

Recuerda que el numeral 56.4 del artículo 56° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley 27444 establece que es obligación del administrado comprobar previamente a su presentación ante la entidad, la autenticidad de la documentación sucedánea y de cualquier otra información que se ampare en la presunción de veracidad.

Asimismo, el artículo 411 del Código Penal referido a falsa declaración en procedimiento administrativo señala que: “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Cancelar

Aceptar

Culminado el proceso de envío el sistema emitirá un mensaje de la operación realizada, donde debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse el botón “Aceptar”, el sistema regresará automáticamente a la bandeja de “Mis Declaraciones”, donde podremos apreciar que el estado de la declaración ha cambiado a “Enviado”.

172.25.0.91 dice

La información de su DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA DAC 2020 ha sido enviada al Ministerio de Energía y Minas con el número de expediente: 3124490.

Aceptar

Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2021	Pendiente	2021 - AC MIXER SOCIEDAD ANONIMA - AC MIXER S.A.					
	2020	Enviado	2020 - AC MIXER SOCIEDAD ANONIMA - AC MIXER S.A.	3124490	26/04/2022 06:14:03 PM	04/05/2022 10:17:55 AM		
	2019	Pendiente	2019 - AC MIXER SOCIEDAD ANONIMA - AC MIXER S.A.					
	2018	Pendiente	2018 - AC MIXER SOCIEDAD ANONIMA - AC MIXER S.A.					

Nota: Si no se ha completado de forma satisfactoria el llenado de cada uno de los ítems (Anexo, Capítulo, Sección y Subsección) de la declaración, al presionar con el puntero izquierdo del mouse () el botón “Enviar” el sistema emitirá mensaje de Incompleto y el número de ítems que se encuentran incompletos o faltantes.

172.25.0.91 dice

DECLARACIÓN INCOMPLETA:
No se puede enviar, la declaración no está completa:
- 11 ítems o secciones INCOMPLETOS.
- 70 ítems o secciones SIN DATOS.
Si desea saber cuáles son, en la parte superior del índice puede realizar el filtro correspondiente.

Aceptar

Procesando...
Por favor espere mientras termina la operación

Declaración DAC 2019

Todos

1 INFORMACIÓN DEL TITULAR

2 ANEXO I: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLOTACIÓN

3 ANEXO II: INFORMACIÓN POR CADA CONCESIÓN O U.E.A. EN ETAPA DE EXPLORACIÓN, PREPARACIÓN Y DESARROLLO

4 ANEXO III: DECLARACIÓN JURADA PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y/O INVERSIÓN MÍNIMA

5 ANEXO IV: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE

6 ANEXO V: DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE COORDENADAS UTM-WGS 84

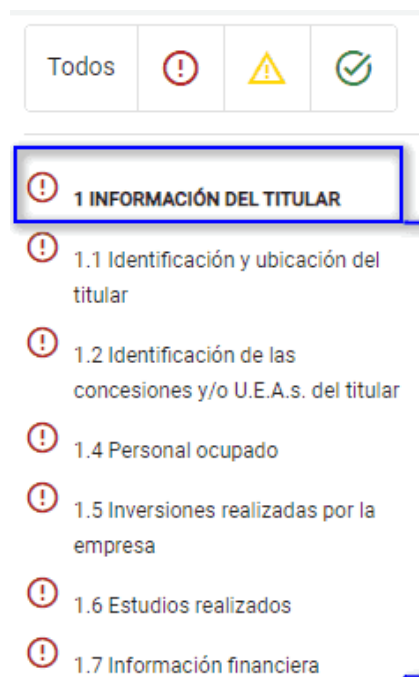
7 ANEXO VI: INFORMACIÓN DE MUESTREOS Y/O TESTIGOS


A. Información del titular

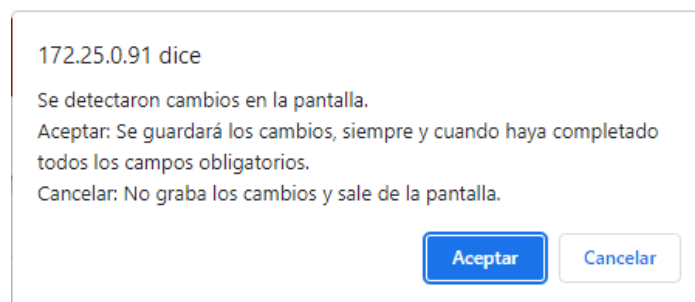
Al ingresar al Anexo Información del titular, se visualizan los capítulos que forman parte del mismo:

- 1.1. Identificación y ubicación del titular
- 1.2. Identificación de las concesiones y/o U.E.A.s del titular
- 1.4. Personal ocupado
- 1.5. Inversiones realizadas por la empresa
- 1.6. Estudios realizados
- 1.7. Información financiera

Dentro del cual se irá intercambiando de opciones para poder realizar de manera satisfactoria el ingreso de información en la nueva Declaración.



Es propicio mencionar que dentro del anexo se mostrará en ocasiones el siguiente mensaje dentro del sistema, en el cual se deberá presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón que crea correspondiente.



1. 1.1 Identificación y ubicación del titular

Al ingresar al capítulo 1.1. Identificación y Ubicación del Titular, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.1 Identificación y ubicación del titular
Información del titular > 1.1

Grabar
Cerrar sin grabar

1 Los Datos Generales del Titular fueron previamente registrados en el Ministerio de Energía y Minas, si desea actualizar, comunicarse con la Oficina de Administración Documentaria y Archivo Central del Ministerio de Energía y Minas.

Datos generales del titular
 Nombre del titular de la actividad minera
 AC MIXER SOCIEDAD ANONIMA - AC MIXER S.A.
 RUC
 20546144381
 Dirección
 CA. LOS HORNO 106 (CDRA 4 DE SEP. INDUSTRIAL O STA FELICIA) URBANIZACION
 Región - Provincia - Distrito
 LIMA - LIMA - ATE
 Teléfonos
 E-mail
 Página web

Estrato o calificación del titular al 31/12/2018
 Calificación referencial
 REGIMEN GENERAL

Principales Accionistas

1 Las personas jurídicas deberán consignar información actualizada de sus accionistas y su participación correspondiente (indicando el detalle del 100% de sus accionistas)

+
Eliminar todo
Descargar plantilla
Importar plantilla

Opción	Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
Total				0			

Datos del representante legal

1 Si el representante legal no se encuentra en la lista o existen datos incorrectos, debe ingresar el documento que acredite los cambios, dirigido a la Dirección General de Minería a través de la Oficina de Administración Documentaria y Archivo Central.

Representantes acreditados en el MINEM
JUAN FRANCISCO D GARCIA RIOS

Apellido Paterno GARCIA	Apellido Materno RIOS	Nombres JUAN FRANCISCO D
Tipo documento DNI	Número de documento 07739133	Cargo REPRESENTANTE LEGAL
Email		

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración

+


Opción	Tipo de documento	Número de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	Teléfono	Teléfono Móvil	Correo	Anexos
--------	-------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------	-------	----------	----------------	--------	--------

1 ANEXOS:


- Información del titular
- Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
- Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración o construcción
- Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
- Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- Anexo VI: Información de sondaje

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe declarar al menos 1 accionista
 Debe declarar al menos una persona como responsable de absolver consultas sobre la presente declaración


Se listan algunas validaciones importantes que se muestran en el sistema dentro de la opción:

“Debe declarar al menos 1 accionista”.

“Debe declarar al menos una persona como responsable de absolver consultas sobre la presente declaración”.

“Aún no se ha completado el 100% de participación en la sección de principales accionistas”.

“Para registrar accionistas comunes usted debe haber registrado como mínimo 100 accionistas”.

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En este capítulo se visualizan los siguientes grupos de opciones:

- Datos generales del titular

Los datos que se visualizan en este grupo son de lectura, por consiguiente, no hay registro de datos.

Datos generales del titular	
Nombre del titular de la actividad minera AC MIXER SOCIEDAD ANONIMA - AC MIXER S.A.	RUC 20546144381
Dirección CA. LOS HORNOS 106 (CDRA 4 DE SEP. INDUSTRIAL O STA FELICIA) URBANIZACION	Región - Provincia - Distrito LIMA - LIMA - ATE
Teléfonos	E-mail
	Página web

- Estrato o Calificación del Titular

Los datos que se visualizan en este grupo son de lectura, por consiguiente, no hay registro de datos.

Estrato o calificación del titular al 31/12/2018 Calificación referencial REGIMEN GENERAL

- Principales Accionistas

En este grupo se puede agregar datos de los accionistas, pudiendo ser un accionista persona natural y/o un accionista persona jurídica y/o accionistas comunes.

Se puede indicar además que el ingreso de información del registro de participación (%) de los accionistas no debe superar el 100 % y para que el grupo esté completo el resultado de la suma de participaciones debe ser siempre 100%.

Nota: Es preciso señalar que para registrar accionistas comunes debe de haber registrado como mínimo 100 accionistas entre naturales y/o jurídicos.

Principales Accionistas


Las personas jurídicas deberán consignar información actualizada de sus accionistas y su participación correspondiente (indicando el detalle del 100% de sus accionistas)

+ Eliminar todo Descargar plantilla Importar plantilla

Opción	Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
Total				0			

Importante: Será visible para titulares jurídicos y para persona natural no estará disponible.

El formulario de Principales accionistas, considera los siguientes botones de acción:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

Principales Accionistas

Las personas jurídicas deberán consignar información actualizada de sus accionistas y su participación correspondiente (indicando el detalle del 100% de sus accionistas)

+ Eliminar todo Descargar plantilla Importar plantilla

Opción	Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
Total				0			

1.1 Identificación y ubicación del titular Información del titular > 1.1

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

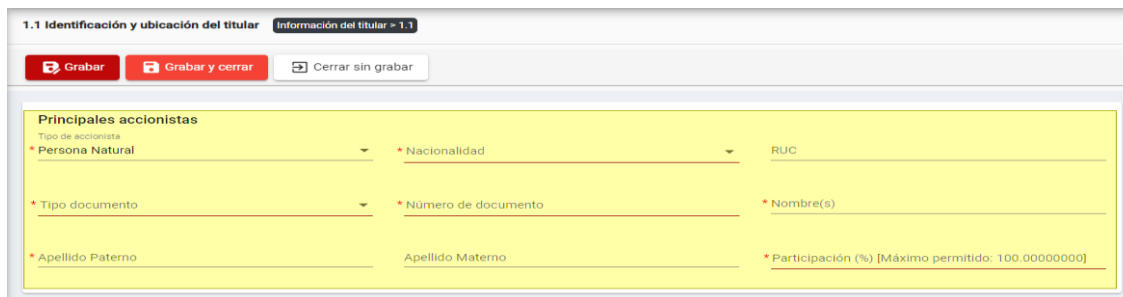
Principales accionistas




* Tipo de accionista * Nacionalidad * Tipo documento


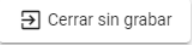
* Número de documento * Participación (%) [Máximo permitido: 100.00000000]

Persona Natural, donde se visualiza los siguientes campos:

- Nacionalidad, campo obligatorio que tiene una lista desplegable que contiene valores. Si se selecciona un valor distinto de “Perú” no se habilitará el campo “RUC” y tampoco será posible la selección del valor “DNI” en el campo “Tipo de documento”.
- RUC, campo que permite el ingreso de número de 11 caracteres, se habilita solo para personas con Nacionalidad “Perú” y el campo valida la estructura del número de RUC ingresado.
- Tipo documento, campo obligatorio que tiene una lista desplegable que contiene valores.
- Número de documento, campo obligatorio que permite el ingreso de un valor máximo dependiendo del tipo de documento seleccionado. Al ingresar el número de DNI, se realizará la búsqueda en la base de datos del cliente y si los encuentra cargará los campos con datos en Nombre (s), Apellido Materno y Apellido paterno; de no encontrarlo será posible el ingreso manual de la información solicitada.
- Nombre(s), campo obligatorio que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Apellido Paterno, campo obligatorio que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Apellido Materno, campo opcional que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Participación (%). campo obligatorio que indica el porcentaje máximo de participación a ingresar. Permite ingresar valores numéricos del 1 al 100. La suma de las participaciones de todos los accionistas no puede ser superior a 100 caso contrario se muestra mensaje de validación del formulario de registro.

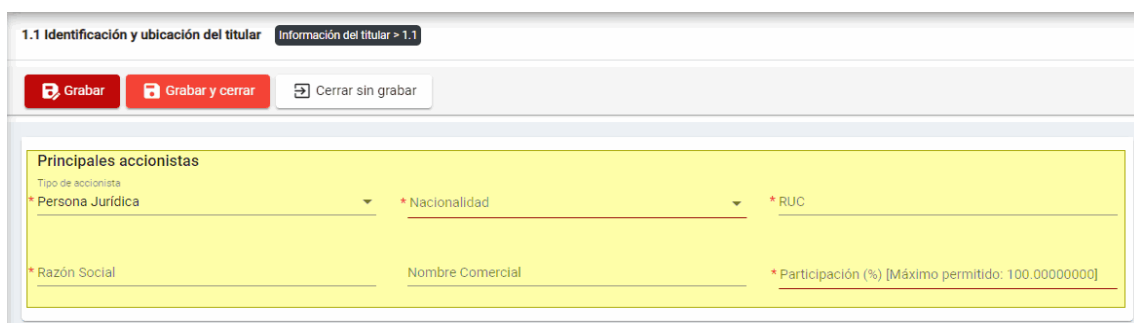





Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” o “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”.

Persona Jurídica, donde se visualiza los siguientes campos:

- Nacionalidad, campo obligatorio que tiene una lista desplegable que contiene valores. Si se selecciona un valor distinto de “Perú” no se habilitará el campo “RUC”.
- RUC, campo obligatorio que permite el ingreso de número de 11 caracteres y el cual valida la estructura del mismo. Al ingresar el valor, se realizará la búsqueda en la base de datos del cliente y si los encuentra cargará los campos con datos en Razón Social y Nombre Comercial; de no encontrarlo será posible en ingreso manual de la información solicitada.
- Razón Social, campo obligatorio que permite el ingreso máximo de 200 caracteres.
- Nombre Comercial, campo que permite el ingreso máximo de 200 caracteres.
- Participación (%). campo obligatorio que indica el porcentaje máximo de participación a ingresar. Permite ingresar valores numéricos del 1 al 100. La suma de las participaciones de todos los accionistas no puede ser superior a 100 caso contrario se muestra el siguiente mensaje de validación al pie del formulario de registro, “La participación total de los accionistas, NO debe ser mayor de 100%”



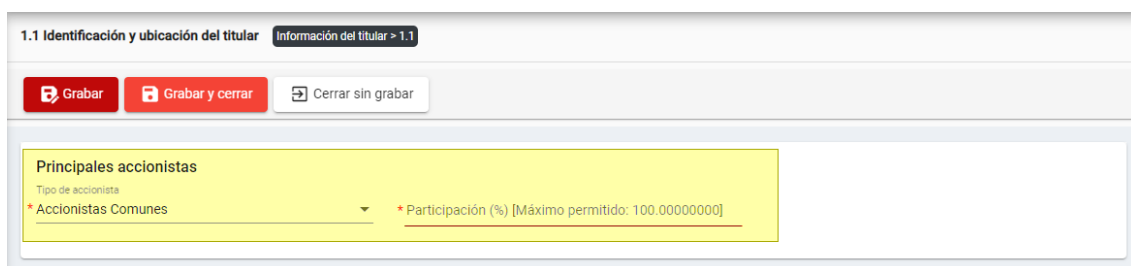
Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



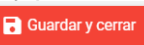
Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


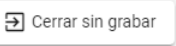
Accionistas Comunes, donde se visualiza los siguientes campos:


- Participación (%). campo obligatorio que indica el porcentaje máximo de participación a ingresar. Permite ingresar valores numéricos del 1 al 100. La suma de las participaciones de todos los accionistas no puede ser superior a 100 caso contrario se muestra el siguiente mensaje de validación al pie del formulario de registro, “La participación total de los accionistas, NO debe ser mayor de 100%”.

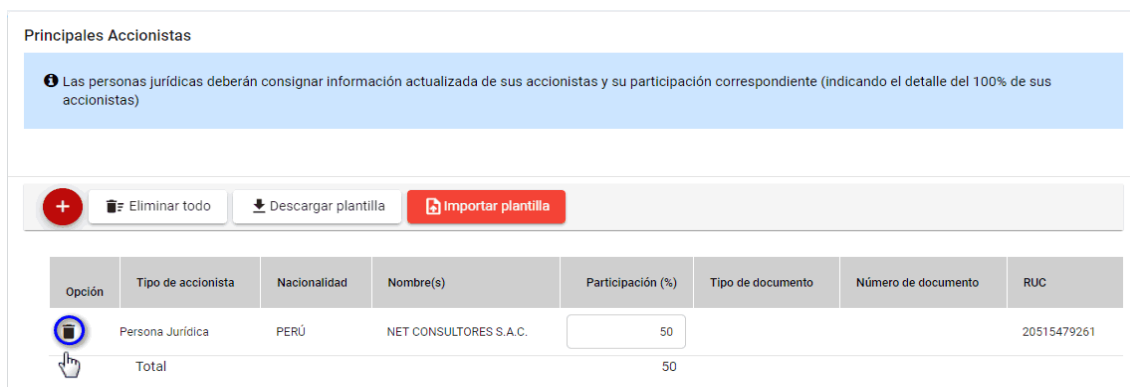
Nota: Es preciso señalar que para registrar accionistas comunes debe de haber registrado como mínimo 100 accionistas entre naturales y/o jurídicos.





Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.




Editar: para lo cual debemos ingresar el valor dentro del campo “Participación (%)” y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.1 Identificación y ubicación del titular Información del titular > 1.1





Principales Accionistas

 Las personas jurídicas deberán consignar información actualizada de sus accionistas y su participación correspondiente (indicando el detalle del 100% de sus accionistas)





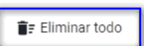

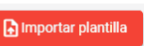




Opción	Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
	Persona Jurídica	PERÚ	NET CONSULTORES S.A.C.	50			20515479261
Total				50			

Eliminar todo: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminarán todos los registros de la grilla, caso contrario la acción de eliminar todo queda sin efecto.

Principales Accionistas

 Las personas jurídicas deberán consignar información actualizada de sus accionistas y su participación correspondiente (indicando el detalle del 100% de sus accionistas)


Opción	Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
	Persona Jurídica	PERÚ	NET CONSULTORES S.A.C.	50			20515479261
Total				50			

172.25.0.91 dice





¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar

Cancelar

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

Principales Accionistas


 Eliminar todo
  Descargar plantilla
  Importar plantilla

Opción	Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
Total				0			

1,1_Accionistas (25) - Excel


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer? Compartir

A8





Indicaciones:

- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los Accionistas
- Las columnas de color Marrón son utilizadas para Personas Jurídicas
- Las columnas de color Verde son utilizadas para Personas Naturales
- La columna de color Celeste se utiliza para Persona Natural o Persona Jurídica.

Tipo de Accionista	RUC	Nombre Comercial	Razón Social	Nacionalidad	Tipo de Documento	Nº de Documento	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	% de participación

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

Principales Accionistas


 Eliminar todo
  Descargar plantilla
  Importar plantilla

Opción	Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
Total				0			

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento:  Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso

 Cerrar
  Cargar



- Datos del representante legal

Los datos que se visualizan en este grupo son de lectura, por consiguiente, no hay registro de datos.

Datos del representante legal

i Si el representante legal no se encuentra en la lista o existen datos incorrectos, debe ingresar el documento que acredite los cambios, dirigido a la Dirección General de Minería a través de la Oficina de Administración Documentaria y Archivo Central.

Representantes acreditados en el MINEM

JUAN FRANCISCO D GARCIA RIOS

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
GARCIA	RIOS	JUAN FRANCISCO D
Tipo documento	Número de documento	Cargo
DNI	07739133	REPRESENTANTE LEGAL
Email		

Importante: Será visible para titulares jurídicos y para persona natural no estará disponible.

- Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración

Esta sección del formulario permite registrar uno o más responsables de absolver consultas sobre las subsecciones, secciones, capítulos y anexos de la DAC.


Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración

Opción	Tipo de documento	Número de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	Teléfono	Teléfono Móvil	Correo	Anexos
--------	-------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------	-------	----------	----------------	--------	--------


i ANEXOS:

- Información del titular
- Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
- Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración o construcción
- Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
- Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- Anexo VI: Información de sondaje

El formulario del responsable de Absolver Consultas, considera los siguientes botones de acción:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro.

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración



Opción	Tipo de documento	Número de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	Teléfono	Teléfono Móvil	Correo	Anexos
ANEXOS: <ul style="list-style-type: none"> Información del titular Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración o construcción Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84 Anexo VI: Información de sondaje 										

1.1 Identificación y ubicación del titular
Información del titular > 1.1

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración

* Tipo documento

* Número de documento

* Apellido paterno

Apellido materno

* Nombre(s)

* Cargo

Teléfono oficina

* Teléfono Móvil

* Correo

Debe marcar como mínimo 1 opción(es) de la lista de anexos

☐ Anexos

☐ Información del titular

☐ Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación

☐ Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo

☐ Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima

☐ Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible

☐ Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84

☐ Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

El formulario registro considera los siguientes campos:

- Tipo de documento, campo obligatorio el cual despliega una lista que contiene valores.
- Número de documento, campo obligatorio que permite el ingreso de un valor máximo dependiendo del tipo de documento seleccionado. Al ingresar el número de DNI, se realizará la búsqueda en la base de datos del cliente y si los encuentra cargará los campos con datos en Apellido paterno, Apellido Materno y Nombre (s); de no encontrarlo será posible en ingreso manual de la información solicitada.
- Apellido Paterno, campo obligatorio que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Apellido Materno, campo que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Nombre (s), campo obligatorio que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Cargo, campo obligatorio que muestra lista de cargos a seleccionar.
- Teléfono oficina, permite únicamente números y soporta hasta 9 dígitos.
- Teléfono Móvil, campo obligatorio permite únicamente números y soporta hasta 9 dígitos.
- Correo, campo obligatorio que soporta un máximo de 60 caracteres y el cual debe tener en su estructura lo siguiente: el @ y/o .
- Selección de anexos, campo obligatorio que permite selección de opciones de la lista de anexos.




1.1 Identificación y ubicación del titular Información del titular > 1.1



Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración

* Tipo documento	* Número de documento	* Apellido paterno
Apellido materno	* Nombre(s)	* Cargo
Teléfono oficina	* Teléfono Móvil	* Correo

Debe marcar como mínimo 1 opción(es) de la lista de anexos

<input type="checkbox"/>	Anexos
<input type="checkbox"/>	Información del titular
<input type="checkbox"/>	Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
<input type="checkbox"/>	Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
<input type="checkbox"/>	Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
<input type="checkbox"/>	Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
<input type="checkbox"/>	Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
<input type="checkbox"/>	Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: al presionar este botón, el sistema abrirá el formulario del registro a actualizar del responsable elegido en el cual se podrá ingresar la información requerida por el sistema.

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración

Opción	Tipo de documento	Número de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	Teléfono	Teléfono Móvil	Correo	Anexos
	DNI	07938815	ERREA	CARO	RICARDO JOSE	ABOGADO	123333333	231111111	ma@titularminero.com	Información del titular, Anexo I, Anexo II, Anexo III, Anexo IV, Anexo V, Anexo VI

ANEXOS:

- Información del titular
- Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
- Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración o construcción
- Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
- Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- Anexo VI: Información de sondaje

1.1 Identificación y ubicación del titular **Información del titular > 1.1**

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración


Tipo documento * DNI	Número de documento * 07938815	Apellido paterno * ERREA
Apellido materno CARO	Nombre(s) * RICARDO JOSE	Cargo * ABOGADO
Teléfono oficina 123333333	Teléfono Móvil * 231111111	Correo * ma@titularminero.com

Debe marcar como mínimo 1 opción(es) de la lista de anexos

<input checked="" type="checkbox"/>	Anexos
<input checked="" type="checkbox"/>	Información del titular
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar” o “ Guardar y cerrar”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración



Opción	Tipo de documento	Número de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	Teléfono	Teléfono Móvil	Correo	Anexos
 	DNI	07938815	ERREA	CARO	RICARDO JOSE	ABOGADO	123333333	231111111	ma@titularminero.com	Información del titular, Anexo I, Anexo II, Anexo III, Anexo IV, Anexo V, Anexo VI

ANEXOS:

- Información del titular
- Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
- Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración o construcción
- Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
- Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- Anexo VI: Información de sondaje

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?




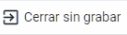
Aceptar


Cancelar

2. 1.2. Identificación de las concesiones y/o U.E.A.S. del titular

Al ingresar al capítulo 1.2. Identificación de las concesiones y/o U.E.A.S. del titular, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.2 Identificación de las concesiones y/o U.E.A.s. del titular [Información del titular > 1.2](#)




Tipo de concesión	Código de concesión o UEA	Nombre concesión/UEA	Sustancia	Situación	Capacidad operativa (TMD)	Declarar?	Declarar Anexo IV?	Estado
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058513	CERRO ANYALPUNTA 3	Metálico	Situación		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pendiente
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058613	MI TESORO ESCONDIDO 2	Metálico	Situación		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pendiente

1 / 1

i (1) Si una concesión, UEA o concesión de beneficio que le pertenece no se encuentra en la lista, presionar con el puntero del mouse en el botón "+" para agregarla e informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia su titularidad.
 (2) Si aparece una concesión, UEA o concesión de beneficio que no debe declarar, presionar con el puntero del mouse en el switch, para informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia otro titular.
 (3) Debe presionar con el puntero del mouse en el check Declarar Anexo 4, para informar en el Anexo IV-DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE.
 Tomar en cuenta que el concepto de situación Paralizada se refiere a que realizó alguna vez Actividad Minera, pero temporalmente se ha visto en la necesidad de paralizar. Asimismo se informa que la situación de Sin Actividad Minera se refiere a que nunca realizó Actividad Minera.
 Se advierte que si alguna vez el titular minero declaró Explotación, Exploración, Construcción o Paralizada a pesar de no tener permisos tiene que continuar declarando el ESTAMIN y la DAC, por ser una obligación.


Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

i Para completar este índice es necesario declarar las situaciones de todas las concesiones



Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.



Sin situación: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y mostrará en pantalla la lista de concesiones que aún no cuentan con una situación asignada.

En este capítulo se realizan las siguientes acciones:

Filtro: Dentro de la opción es posible realizar la búsqueda de concesiones de acuerdo a los correspondientes filtros ingresados.

1.2 Identificación de las concesiones y/o U.E.A.s. del titular Información del titular > 1.2



Tipo de concesión	Código de concesión o UEA	Nombre concesión/UEA	Sustancia	Situación	Capacidad operativa (TMD)	Declarar?	Declarar Anexo IV?	Estado
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058513	CERRO ANYALPUNTA 3	Metálico	Situación			<input type="checkbox"/>	Pendiente
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058613	MI TESORO ESCONDIDO 2	Metálico	Situación			<input type="checkbox"/>	Pendiente

1 / 1


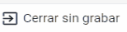
i (1) Si una concesión, UEA o concesión de beneficio que le pertenece no se encuentra en la lista, presionar con el puntero del mouse en el botón "+" para agregarla e informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia su titularidad.
 (2) Si aparece una concesión, UEA o concesión de beneficio que no debe declarar, presionar con el puntero del mouse en el switch, para informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia otro titular.
 (3) Debe presionar con el puntero del mouse en el check Declarar Anexo 4, para informar en el Anexo IV-DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE.


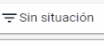
Tomar en cuenta que el concepto de situación Paralizada se refiere a que realizó alguna vez Actividad Minera, pero temporalmente se ha visto en la necesidad de paralizar. Asimismo se informa que la situación de Sin Actividad Minera se refiere a que nunca realizó Actividad Minera.
 Se advierte que si alguna vez el titular minero declaró Explotación, Exploración, Construcción o Paralizada a pesar de no tener permisos tiene que continuar declarando el ESTAMIN y la DAC, por ser una obligación.

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón " Guardar" de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.2 Identificación de las concesiones y/o U.E.A.s. del titular Información del titular > 1.2

Tipo de concesión	Código de concesión o UEA	Nombre concesión/UEA	Sustancia	Situación	Capacidad operativa (TMD)	Declarar?	Declarar Anexo IV?	Estado
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058513	CERRO ANYALPUNTA 3	Metálico	Situación			<input type="checkbox"/>	Pendiente
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058613	MI TESORO ESCONDIDO 2	Metálico	Situación			<input type="checkbox"/>	Pendiente

1 / 1

i (1) Si una concesión, UEA o concesión de beneficio que le pertenece no se encuentra en la lista, presionar con el puntero del mouse en el botón "+" para agregarla e informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia su titularidad.
 (2) Si aparece una concesión, UEA o concesión de beneficio que no debe declarar, presionar con el puntero del mouse en el switch, para informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia otro titular.
 (3) Debe presionar con el puntero del mouse en el check Declarar Anexo 4, para informar en el Anexo IV-DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE.

Tomar en cuenta que el concepto de situación Paralizada se refiere a que realizó alguna vez Actividad Minera, pero temporalmente se ha visto en la necesidad de paralizar. Asimismo se informa que la situación de Sin Actividad Minera se refiere a que nunca realizó Actividad Minera.
 Se advierte que si alguna vez el titular minero declaró Explotación, Exploración, Construcción o Paralizada a pesar de no tener permisos tiene que continuar declarando el ESTAMIN y la DAC, por ser una obligación.

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

la lista de campos para edición son los siguientes:


- Situación, lista desplegable que contiene diversas opciones que dependen del tipo de concesión.

La lista de opciones que se mostraran en el Anexo I y Anexo II, dependen mucho de la situación, la sustancia y el tipo de concesión.

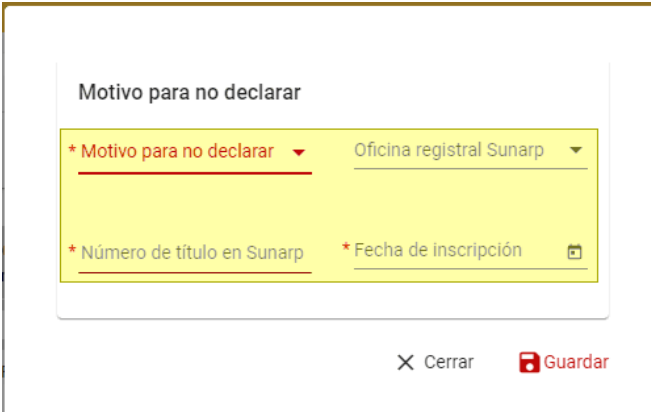
Importante: Si tenemos asignado a la concesión una situación y luego lo cambiamos el sistema emitirá el siguiente mensaje: “Al cambiar la situación de una concesión, y si usted tenía datos ingresados en la antigua situación estos se borrarán al presionar el botón Guardar”.


- Capacidad Operativa, campo numérico de máximo 10 caracteres y el cual es utilizado por las concesiones de beneficio.
- Declarar, dentro del sistema el switch siempre está en estado activo de todas las concesiones.

Al desactivar el switch existen dos situaciones:

La concesión pertenece al titular: al realizar el cambio de estado del switch el sistema mostrará el formulario del “Motivo para no declarar” en el cual debemos ingresar la información requerida y presionar con el puntero del mouse el botón “Guardar”. La acción bloqueará los campos editables de la concesión, pero para que el cambio realizado tenga efecto deberá presionar el botón “ Guardar” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.


Importante: Al realizar esta acción el sistema mostrará el siguiente mensaje “Si usted tenía datos ingresados para la concesión que está indicando No declarar, estos se borrarán al presionar el botón Guardar”.





La concesión fue agregada al titular: al realizar el cambio de estado del switch el sistema bloqueará los campos editables de la concesión, pero para que el cambio realizado tenga efecto deberá presionar el botón “ Guardar” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación y eliminará el registro.


- Declarar Anexo IV, opción donde realizamos la selección (check) de concesiones que deben declarar.



Importante: Si tenemos asignado a la concesión el check de declaración del Anexo y luego lo cambiamos el sistema emitirá el siguiente mensaje: “Si usted tenía datos ingresados en el anexo IV, estos se borrarán al presionar el botón Guardar”.

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro.

1.2 Identificación de las concesiones y/o U.E.A.s. del titular Información del titular > 1.2

 Grabar  Cerrar sin grabar

 Sin situación

Tipo de concesión	Código de concesión o UEA	Nombre concesión/UEA	Sustancia	Situación	Capacidad operativa (TMD)	Declarar?	Declarar Anexo IV?	Estado
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058513	CERRO ANYALPUNTA 3	Metálico	Situación			<input type="checkbox"/>	Pendiente
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058613	MI TESORO ESCONDIDO 2	Metálico	Situación			<input type="checkbox"/>	Pendiente




1 / 1

i (1) Si una concesión, UEA o concesión de beneficio que le pertenece no se encuentra en la lista, presionar con el puntero del mouse en el botón "+" para agregarla e informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia su titularidad.
(2) Si aparece una concesión, UEA o concesión de beneficio que no debe declarar, presionar con el puntero del mouse en el switch, para informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia otro titular.
(3) Debe presionar con el puntero del mouse en el check Declarar Anexo 4, para informar en el Anexo IV-DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE.

Tomar en cuenta que el concepto de situación Paralizada se refiere a que realizó alguna vez Actividad Minera, pero temporalmente se ha visto en la necesidad de paralizar. Asimismo se informa que la situación de Sin Actividad Minera se refiere a que nunca realizó Actividad Minera. Se advierte que si alguna vez el titular minero declaró Explotación, Exploración, Construcción o Paralizada a pesar de no tener permisos tiene que continuar declarando el ESTAMIN y la DAC, por ser una obligación.

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

1.2 Identificación de las concesiones y/o U.E.A.s. del titular Información del titular > 1.2


 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

Concesiones y/o UEAS del titular

* Motivo de la obtención de la concesión o UEA ▼ * Código de concesión o UEA _____ Tipo de concesión _____

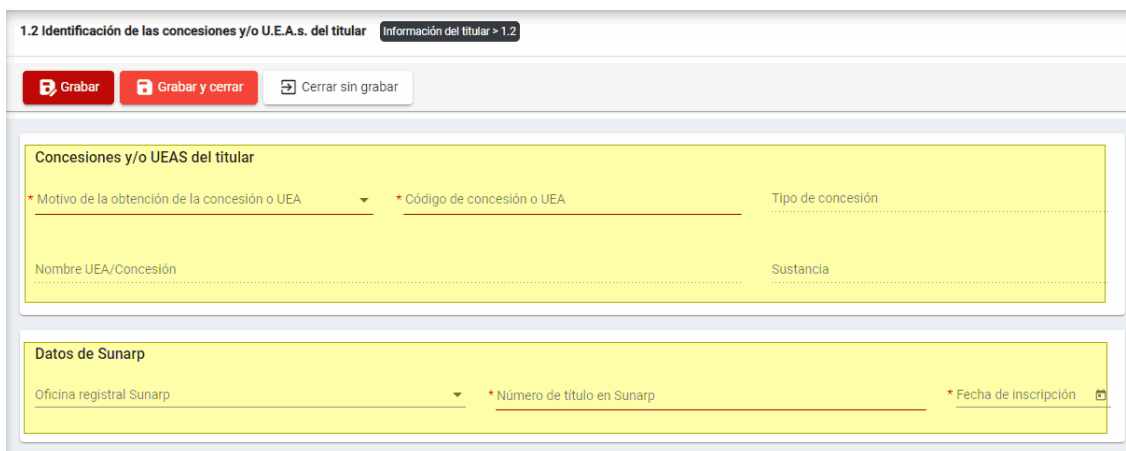
Nombre UEA/Concesión _____ Sustancia _____



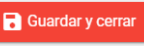
Datos de Sunarp


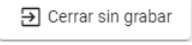
Oficina registral Sunarp ▼ * Número de título en Sunarp _____ * Fecha de inscripción _____ 

El formulario registro considera los siguientes campos:

- Motivo de obtención Concesión o UEA, campo obligatorio que contiene lista de opciones en el cual se debe seleccionar.
- Código de concesión O UEA, campo obligatorio alfanumérico. Al ingresar el código, el sistema lo validará, y en el caso de que el código no sea válido, se mostrará el mensaje: “No se encontró la concesión”. Si el código ingresado es válido, se llenan automáticamente los datos en los campos tipo de concesión, Nombre UEA/Concesión y Sustancia.
- Tipo de concesión, campo que muestra el tipo del código válido de la concesión o UEA.
- Nombre concesión o UEA, campo que muestra el nombre del código válido de la concesión o UEA.
- Sustancia, campo que muestra la sustancia del código válido de la concesión o UEA.
- Oficina registral SUNARP, campo obligatorio que permite elegir de la lista desplegable, la región en donde se encuentra ubicada la oficina registral de Sunarp.
- Número de Título SUNARP, campo obligatorio alfanumérico que soporta ingreso máximo de 10 caracteres.
- Fecha de Inscripción, campo obligatorio para elegir la fecha de inscripción de la concesión registrada en la Sunarp.



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” o “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”.

3. 1.4. Personal ocupado

Al ingresar al capítulo de 1.4. Personal Ocupado, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.4 Personal ocupado
Información del titular > 1.4


Grabar
Cerrar sin grabar

(*) Se refiere a los trabajadores de las contratistas inscritas en el Registro de Empresas Especializadas de Contratistas Mineros del Ministerio de Energía y Minas como en el Registro de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

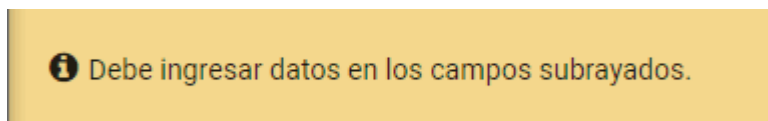
Por función que desempeña	Nº		Gasto (\$/)	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA				
Gerentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administrativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plantas de Beneficio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Operaciones Mina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios Generales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotal TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA	0	0	0	0
TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)				
Gerentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administrativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plantas de Beneficio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Operaciones Mina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios Generales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotal TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)	0	0	0	0
Total Personal Ocupado	0	0	0	0

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.



Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

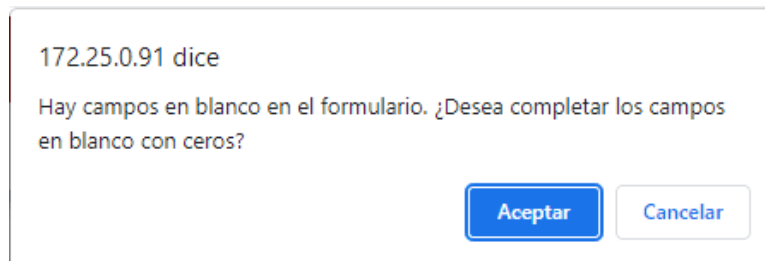
“La información registrada para "TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA" es inconsistente. Si registra personal también debe registrar su gasto correspondiente y viceversa.”.


“La información registrada para "TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)" es inconsistente. Si registra personal también debe registrar su gasto correspondiente y viceversa.”.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:



- Trabajadores de la compañía:
 - Nro. Hombres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Nro. Mujeres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Hombres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Mujeres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.
- Trabajadores de los contratistas:
 - Nro. Hombres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Nro. Mujeres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Hombres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Mujeres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.

Si se ha ingresado solo algunas filas del registro y presionamos con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción nos da la posibilidad de poder completar con “0” los valores faltantes y esto se logra cuando el sistema emita en pantalla un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se realizará lo solicitado, caso contrario la acción queda sin efecto.


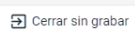


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En este capítulo se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.4 Personal ocupado
Información del titular > 1.4

(*) Se refiere a los trabajadores de las contratistas inscritas en el Registro de Empresas Especializadas de Contratistas Mineros del Ministerio de Energía y Minas como en el Registro de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Por función que desempeña	Nº		Gasto (\$/)	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA				
Gerentes	32	123	1,999,999,999	23
Administrativos	0	0	0	0
Plantas de Beneficio	0	0	0	0
Operaciones Mina	0	0	0	0
Servicios Generales	0	0	0	0
Subtotal TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA	32	123	1,999,999,999	23
TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)				
Gerentes	0	0	0	0
Administrativos	0	0	0	0
Plantas de Beneficio	0	0	0	0
Operaciones Mina	0	0	0	0
Servicios Generales	0	0	0	0
Subtotal TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)	0	0	0	0
Total Personal Ocupado	32	123	1,999,999,999	23

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

4. 1.5. Inversiones realizadas por la empresa

Al ingresar al capítulo de 1.5. Inversiones realizadas por la empresa, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.5 Inversiones realizadas por la empresa Información del titular > 1.5

☐ No hay información para declarar

+

Opción	Nombre del proyecto	Región	Etapas del proyecto	Presupuesto total (USD)	Presupuesto anual estimado (USD)	Porcentaje de avance físico	Inversión acumulada USD (año anterior)	Inversión del año (USD)	Fecha de inicio	Fecha de fin	Derechos mineros
Total				0	0		0	0			

Inversión en Exploración, Ambiental y Social (en USD)

Rubro de inversión	Anual ejecutada 2018	Programación año 2019	Programación año 2020
INVERSIÓN EN EXPLORACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVERSIÓN AMBIENTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVERSIÓN SOCIAL			
Inversión en Infraestructura Básica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Satisfacción de Necesidades Básicas en Educación y Salud	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aportes Voluntarios, incluyendo Donaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compensaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fondos y Fideicomisos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aporte Voluntario Programa Minero Solidaridad con el Pueblo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apoyo a Otras Activ. productivas como Agricultura y Ganadería	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0

Resumen de inversiones reportado por concesiones


Rubro de inversión	Capex de sostenimiento	Capex de crecimiento o expansión
EXPLORACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DESARROLLO Y PREPARACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EQUIPAMIENTO MINERO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLANTA DE BENEFICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFRAESTRUCTURA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0

ⓘ El Resumen de Inversiones reportado por concesiones es producto del ingreso de información dentro de los siguientes ítems:


- ANEXO I: 2.10 Inversión en la concesión o UEA en etapa de explotación
- ANEXO II: 3.4 Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración


Ministerio de Energía y Minas | © MNEM 2021


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.



 Para completar esta sección debe Declarar al menos 1 Proyecto de Inversión o completar los rubros de Inversión en Exploración, Ambiental y Social

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.5 Inversiones realizadas por la empresa Información del titular > 1.5

☒ **No hay información para declarar**


Opción	Nombre del proyecto	Región	Etapas del proyecto	Presupuesto total (USD)	Presupuesto anual estimado (USD)	Porcentaje de avance físico	Inversión acumulada USD (año anterior)	Inversión del año (USD)	Fecha de inicio	Fecha de fin	Derechos mineros
Total				0	0		0	0			

Inversión en Exploración, Ambiental y Social (en USD)

Rubro de inversión	Anual ejecutada 2018	Programación año 2019	Programación año 2020
INVERSIÓN EN EXPLORACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVERSIÓN AMBIENTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVERSIÓN SOCIAL			
Inversión en Infraestructura Básica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Satisfacción de Necesidades Básicas en Educación y Salud	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aportes Voluntarios, incluyendo Donaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compensaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fondos y Fideicomisos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aporte Voluntario Programa Minero Solidaridad con el Pueblo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apoyo a Otras Activ. productivas como Agricultura y Ganadería	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0

Resumen de Inversiones reportado por concesiones

Rubro de inversión	Capex de sostenimiento	Capex de crecimiento o expansión
EXPLORACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DESARROLLO Y PREPARACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EQUIPAMIENTO MINERO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLANTA DE BENEFICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFRAESTRUCTURA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0

 El Resumen de inversiones reportado por concesiones es producto del ingreso de información dentro de los siguientes ítems:

- ANEXO I: 2.10 Inversión en la concesión o UEA en etapa de explotación.
- ANEXO II: 3.4 Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar


En este capítulo se visualizan los siguientes grupos de opciones:

- **Proyectos de Inversión**

En este grupo se puede agregar datos de los proyectos de inversión.

+											
Opción	Nombre del proyecto	Región	Etapas del proyecto	Presupuesto total (USD)	Presupuesto anual estimado (USD)	Porcentaje de avance físico	Inversión acumulada USD (año anterior)	Inversión del año (USD)	Fecha de inicio	Fecha de fin	Derechos mineros
Total				0	0		0	0			

El formulario de proyectos de inversión, considera los siguientes botones de acción:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

+											
Opción	Nombre del proyecto	Región	Etapas del proyecto	Presupuesto total (USD)	Presupuesto anual estimado (USD)	Porcentaje de avance físico	Inversión acumulada USD (año anterior)	Inversión del año (USD)	Fecha de inicio	Fecha de fin	Derechos mineros
Total				0	0		0	0			

1.5 Inversiones realizadas por la empresa
Información del titular > 1.5

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

Datos de proyecto de inversión

* Nombre del proyecto

* Región

* Etapas del proyecto

* Presupuesto total (USD)

* Presupuesto anual estimado (USD)

* Porcentaje de avance físico

* Fecha de inicio

* Fecha de término

* Inversión acumulada USD (año anterior)

* Inversión del año (USD)

Derechos mineros integrantes

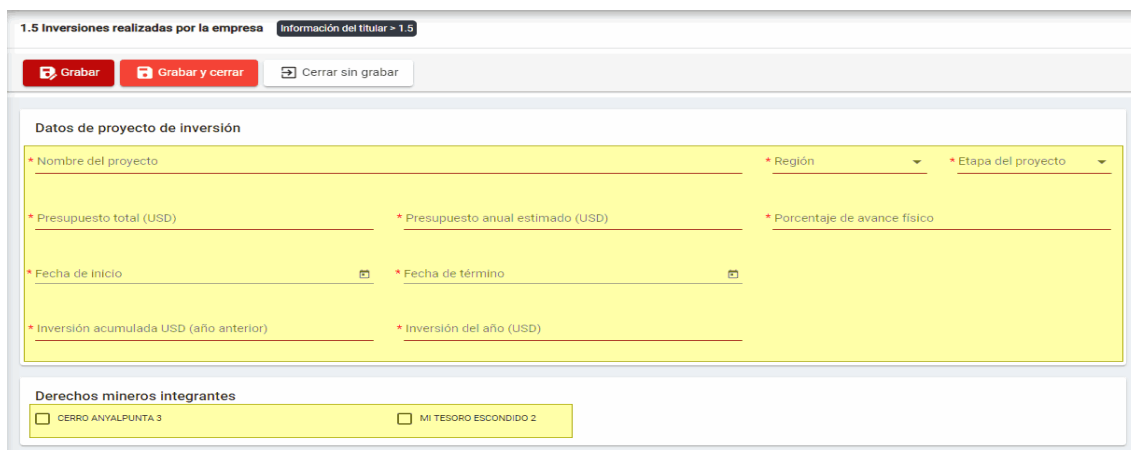
☐ CERRO ANYALPUNTA 3
☐ MI TESORO ESCONDIDO 2

El formulario “Nuevo proyecto de inversión”, contiene lo siguiente controles:

- Nombre de Proyecto, campo obligatorio alfanumérico que permite ingresar el nombre del proyecto de inversión y soporta un ingreso máximo de 60 caracteres.
- Región, campo obligatorio que permite la selección de región donde se lleva a cabo el proyecto de inversión.
- Etapa del proyecto, campo obligatorio que permite la selección de la etapa en la que se encuentra el proyecto de inversión.
- Presupuesto total (USD), campo obligatorio que acepta números enteros.
- Presupuesto anual estimado (USD), campo obligatorio que acepta números enteros.
- Porcentaje de avance físico, campo obligatorio que acepta números enteros y hasta dos decimales.
- Fecha inicio, campo obligatorio que permite ingresar la Fecha de Inicio del proyecto de inversión.
- Fecha término, campo obligatorio que permite ingresar la Fecha Fin del proyecto de inversión. La Fecha Fin debe ser mayor o igual a la Fecha de Inicio.
- Inversión acumulada USD (año anterior), campo obligatorio que acepta números enteros.
- Inversión del año (USD), campo obligatorio que acepta números enteros.
- Derechos Mineros Integrantes, se muestra la lista de concesiones mineras a elegir para el proyecto de inversión (la lista de derechos mineros solo se aprecia si en el capítulo 1.2 le asignaste una situación a la concesión).

Validaciones de integridad de datos:

- El presupuesto anual estimado no puede ser mayor al presupuesto total.
- La inversión acumulada no puede ser mayor al presupuesto total.
- La inversión del año no puede ser mayor al presupuesto anual
- La inversión acumulada + la inversión del año, no puede ser mayor al presupuesto total.



1.5 Inversiones realizadas por la empresa Información del titular > 1.5

Datos de proyecto de inversión

* Nombre del proyecto
 * Región
 * Etapa del proyecto



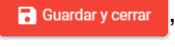
* Presupuesto total (USD)
 * Presupuesto anual estimado (USD)
 * Porcentaje de avance físico


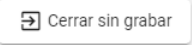
* Fecha de inicio
 * Fecha de término


* Inversión acumulada USD (año anterior)
 * Inversión del año (USD)

Derechos mineros integrantes


☐ CERRO ANYALPUNTA 3
 ☐ MI TESORO ESCONDIDO 2

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.




Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

+

Opción	Nombre del proyecto	Región	Etapas del proyecto	Presupuesto total (USD)	Presupuesto anual estimado (USD)	Porcentaje de avance físico	Inversión acumulada USD (año anterior)	Inversión del año (USD)	Fecha de inicio	Fecha de fin	Derechos mineros
	Prueba	AMAZONAS	Cateo y Prospección	5,555	55	12.23	55	55	13/07/2018	22/12/2018	MI TESORO ESCONDIDO 2
Total				5,555	55		55	55			

1.5 Inversiones realizadas por la empresa Información del titular > 1.5

 Grabar
 Grabar y cerrar
 Cerrar sin grabar

Datos de proyecto de inversión

Nombre del proyecto

* Prueba

Región

* AMAZONAS

Etapas del proyecto

* Cateo y Prospección

Presupuesto total (USD)

* 5,555

Presupuesto anual estimado (USD)

* 55

Porcentaje de avance físico

* 12.23

Fecha de inicio

* 13/07/2018

Fecha de término

* 22/12/2018

Inversión acumulada USD (año anterior)

* 55




Inversión del año (USD)



* 55


Derechos mineros integrantes

☐ CERRO ANYALPUNTA 3


☒ MI TESORO ESCONDIDO 2

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

+

Opción	Nombre del proyecto	Región	Etapas del proyecto	Presupuesto total (USD)	Presupuesto anual estimado (USD)	Porcentaje de avance físico	Inversión acumulada USD (año anterior)	Inversión del año (USD)	Fecha de inicio	Fecha de fin	Derechos mineros
	Prueba	AMAZONAS	Cateo y Prospección	5,555	55	12.23	55	55	13/07/2018	22/12/2018	MI TESORO ESCONDIDO 2
Total				5,555	55		55	55			

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar

Cancelar

- Inversión en Exploración, Ambiental y Social (en USD)

En este grupo se puede agregar los montos de la inversión.

Inversión en Exploración, Ambiental y Social (en USD)

Rubro de inversión	Anual ejecutada 2018	Programación año 2019	Programación año 2020
INVERSIÓN EN EXPLORACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVERSIÓN AMBIENTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVERSIÓN SOCIAL			
Inversión en Infraestructura Básica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Satisfacción de Necesidades Básicas en Educación y Salud	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aportes Voluntarios, incluyendo Donaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compensaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fondos y Fidelcomisos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aporte Voluntario Programa Minero Solidaridad con el Pueblo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apoyo a Otras Activ.productivas como Agricultura y Ganadería	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Anual ejecutada, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Programación año siguiente, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Programación año subsiguiente, campo obligatorio que acepta números enteros.



Si se ha ingresado solo algunas filas del registro y presionamos con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar” de la opción principal, la opción nos da la posibilidad de poder completar con “0” los valores faltantes y esto se logra cuando el sistema emita en pantalla un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se realizará lo solicitado, caso contrario la acción queda sin efecto.

172.25.0.91 dice

Hay campos en blanco en el formulario. ¿Desea completar los campos en blanco con ceros?

Aceptar

Cancelar

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

Inversión en Exploración, Ambiental y Social (en USD)

Rubro de inversión	Anual ejecutada 2018	Programación año 2019	Programación año 2020
INVERSIÓN EN EXPLORACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVERSIÓN AMBIENTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVERSIÓN SOCIAL			
Inversión en Infraestructura Básica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Satisfacción de Necesidades Básicas en Educación y Salud	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aportes Voluntarios, incluyendo Donaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compensaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fondos y Fideicomisos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aporte Voluntario Programa Minero Solidaridad con el Pueblo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apoyo a Otras Activ.productivas como Agricultura y Ganadería	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0

- Resumen de inversiones reportado por concesiones

Los datos que se visualizan en este grupo son de lectura, por consiguiente, no hay registro de datos.

Resumen de inversiones reportado por concesiones

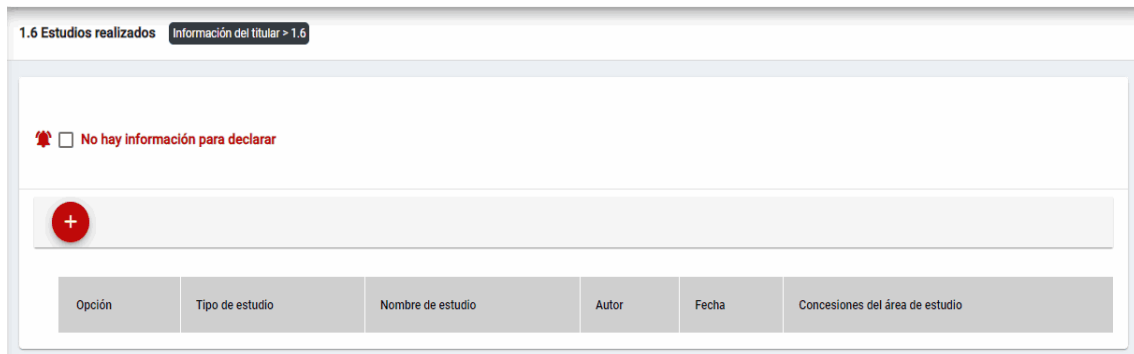
Rubro de inversión	Capex de sostenimiento	Capex de crecimiento o expansión
EXPLORACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DESARROLLO Y PREPARACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EQUIPAMIENTO MINERO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLANTA DE BENEFICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFRAESTRUCTURA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0

- i** El Resumen de Inversiones reportado por concesiones es producto del ingreso de información dentro de los siguientes ítems:
- ANEXO I: 2.10 Inversión en la concesión o UEA en etapa de explotación.
 - ANEXO II: 3.4 Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración

La información mostrada en el siguiente grupo es producto del ingreso de la información en los ítems (ANEXO I: 2.10 Inversión en la concesión o UEA en etapa de explotación) (ANEXO II: 3.4 Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración.).


5. 1.6. Estudios realizados

Al ingresar al capítulo de 1.6. Estudios realizados, se aprecia en pantalla la información que contiene.




Opción	Tipo de estudio	Nombre de estudio	Autor	Fecha	Concesiones del área de estudio
--------	-----------------	-------------------	-------	-------	---------------------------------

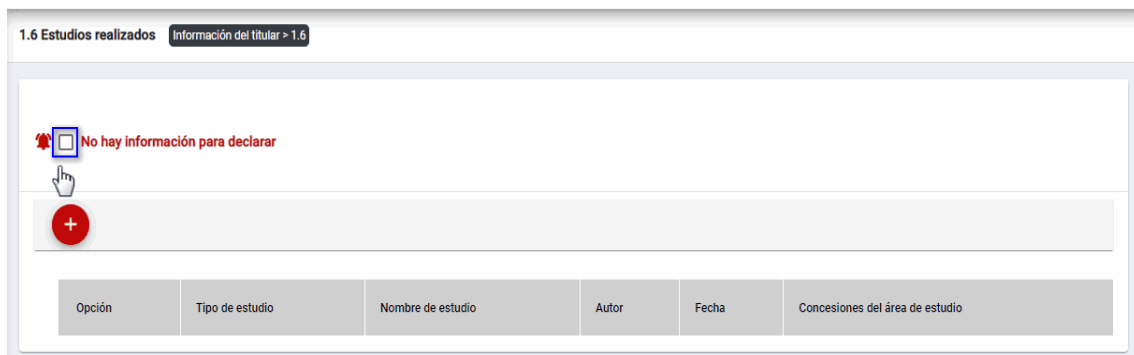
Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe ingresar al menos 1 registro(s) en la sección para que se encuentre completa.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:


Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.






Opción	Tipo de estudio	Nombre de estudio	Autor	Fecha	Concesiones del área de estudio
--------	-----------------	-------------------	-------	-------	---------------------------------

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.6 Estudios realizados Información del titular > 1.6

 ☐ No hay información para declarar




Opción	Tipo de estudio	Nombre de estudio	Autor	Fecha	Concesiones del área de estudio
 	ARQUEOLÓGICOS	AAC	A	09/03/2018	CERRO ANYALPUNTA 3


172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar
Cancelar

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro.

1.6 Estudios realizados Información del titular > 1.6

 ☐ No hay información para declarar



Opción	Tipo de estudio	Nombre de estudio	Autor	Fecha	Concesiones del área de estudio

1.6 Estudios realizados Información del titular > 1.6

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

Estudios realizados

* Tipo de estudio
 * Nombre de estudio
 * Autor (Persona o Empresa que realizó el...
 * Fecha

Concesiones del área de estudio

☐ CERRO ANYALPUNTA 3

El formulario “Nuevo Estudio realizado”, contiene los siguientes controles:

- Tipo de Estudio, campo obligatorio que lista los tipos de estudio minero a elegir.
- Nombre de Estudio, campo obligatorio que permite ingresar el título del estudio realizado. Campo alfanumérico que permite un ingreso máximo de 50 caracteres.
- Autor, campo obligatorio que permite ingresar el nombre del autor que realizó el estudio. Campo alfanumérico que permite un ingreso máximo de 50 caracteres.
- Fecha, campo obligatorio que señala la fecha en la que se realizó el estudio para los derechos elegidos.
- Concesiones del Área de Estudio: Se muestra la lista de concesiones asignadas al titular de la declaración que se pueden elegir (la lista solo se aprecia si en el capítulo 1.2 le asignaste una situación a la concesión).

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.6 Estudios realizados Información del titular > 1.6

Estudios realizados

Tipo de estudio	Nombre de estudio	Autor (Persona o Empresa que realizó el estudio)	Fecha
* ARQUEOLÓGICOS	* AAC	* A	* 09/03/2018

Concesiones del área de estudio

☒ CERRO ANYALPUNTA 3

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.6 Estudios realizados Información del titular > 1.6

☐ No hay información para declarar

Opción	Tipo de estudio	Nombre de estudio	Autor	Fecha	Concesiones del área de estudio
	ARQUEOLÓGICOS	AAC	A	09/03/2018	CERRO ANYALPUNTA 3

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Aceptar

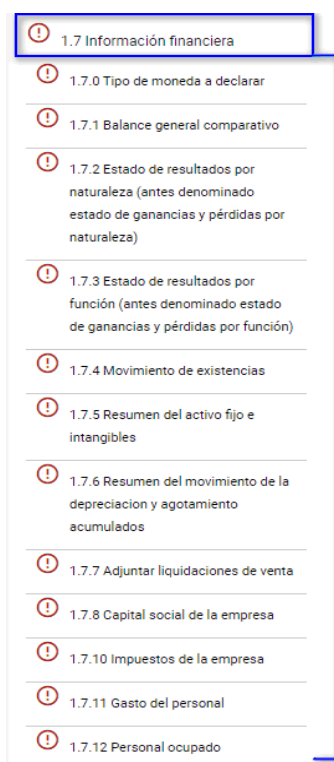
Cancelar

6. 1.7. Información financiera


Al ingresar al capítulo **1.7. Información financiera** se muestran las secciones que forman parte del mismo:

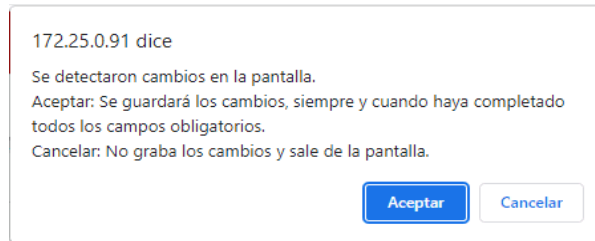
- Registrar 1.7.0 Tipo de moneda a declarar
- Registrar 1.7.1 Balance general comparativo
- Registrar 1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza)
- Registrar 1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función)
- Registrar 1.7.4 Movimiento de existencias
- Registrar 1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles
- Registrar 1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados
- Registrar 1.7.7 Adjuntar liquidaciones de venta
- Registrar 1.7.8 Capital social de la empresa
- Registrar 1.7.10 Impuestos de la empresa
- Registrar 1.7.11 Gasto del personal
- Registrar 1.7.12 Personal ocupado

Dentro del cual se irá intercambiando de opciones para poder realizar de manera satisfactoria el ingreso de información en la nueva Declaración.



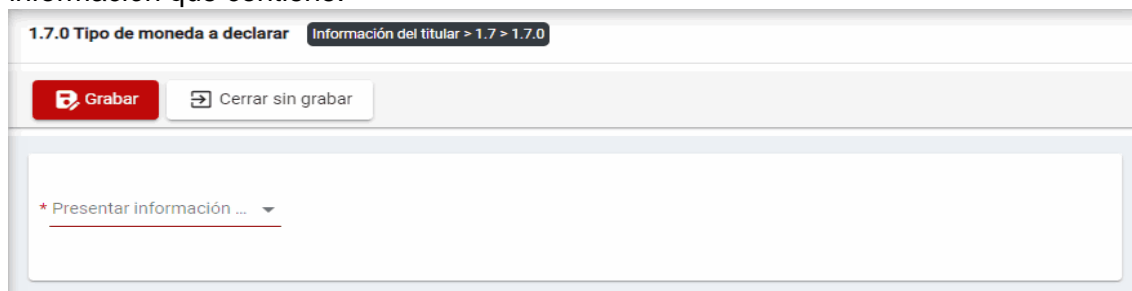
Nota: La habilitación del capítulo 1.7 Información Financiera, exceptuando la sección 1.7.7 Liquidaciones de ventas, se debe habilitar solo para los titulares cuyo Estrato sea RG o PPM.

Es propicio mencionar que dentro del anexo se mostrará en ocasiones el siguiente mensaje dentro del sistema, en el cual se deberá presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón que crea correspondiente.




a) 1.7.0. Tipo de moneda a declarar

Al ingresar a la sección de 1.7.0. Tipo de moneda a declarar, se aprecia en pantalla la información que contiene.




Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

La opción contiene los siguientes controles:

- Presentar información financiera en, campo obligatorio desplegable, en el cual es posible seleccionar en soles o en dólares (en el cual se debe adjuntar de forma obligatoria el documento o Escrito que demuestre que está facultado para elaborar en dólares sus Estados Financieros).




Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

b) 1.7.1. Balance general comparativo

Al ingresar a la sección de 1.7.1 Balance general comparativo, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.1 Balance general comparativo
Información del titular > 1.7 > 1.7.1

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar



☐ No hay información para declarar

ACTIVO

Corriente

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
10	Efectivo y Equivalentes de efectivo	01		
11	Inversiones financieras	02		
12	Cuentas por cobrar comerciales Terceros	03		
13	Cuentas por cobrar comerciales Relacionadas	04		
14	Cuentas por cobrar al personal, a los accionistas (socios) y directores	05		
16	Cuentas por cobrar diversas - Terceros	06		
17	Cuentas por cobrar diversas - Relacionadas	07		
18	Servicios y otros contratados por anticipado	08		
19	(-) Estimación de cuentas de cobranza dudosa	09		
(20 a 26+28)	Activo realizable (Existencias)	10		
29	(-) Desvalorización de existencias	11		
27	Activos no corrientes mantenidos para la venta	12		
40	Tributos - Créditos fiscal - saldos a favor, entre otros.	13		
422/4321/473	Anticipos a proveedores/Anticipos otorgados - Anticipos otorgados/Anticipos recibidos	14		
	A. TOTAL ACTIVO CORRIENTE (01 al 08)-09+10-11+12+13+14	15	0	0


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.1 Balance general comparativo
Información del titular > 1.7 > 1.7.1

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar


No hay información para declarar

ACTIVO

Corriente


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
10	Efectivo y Equivalentes de efectivo	01		
11	Inversiones financieras	02		
12	Cuentas por cobrar comerciales Terceros	03		
13	Cuentas por cobrar comerciales Relacionadas	04		
14	Cuentas por cobrar al personal, a los accionistas (socios) y directores	05		
16	Cuentas por cobrar diversas - Terceros	06		
17	Cuentas por cobrar diversas - Relacionadas	07		
18	Servicios y otros contratados por anticipado	08		
19	(-) Estimación de cuentas de cobranza dudosa	09		
(20 a 26+28)	Activo realizable (Existencias)	10		
29	(-) Desvalorización de existencias	11		
27	Activos no corrientes mantenidos para la venta	12		
40	Tributos - Créditos fiscal - saldos a favor, entre otros.	13		
422/4321/473	Anticipos a proveedores/Anticipos otorgados - Anticipos otorgados/Anticipos recibidos	14		
	A. TOTAL ACTIVO CORRIENTE (01 al 08)+09+10-11+12+13+14	15	0	0

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con "0") y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe ingresar datos en los campos subrayados.





Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:


“La diferencia entre el Activo - (Pasivo + Patrimonio) debe ser 0.”.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Ejercicio actual, campo obligatorio que representa el ejercicio del año actual, el campo acepta valores numéricos.
- Ejercicio anterior, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.

1.7.1 Balance general comparativo Información del titular > 1.7 > 1.7.1


 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar

ACTIVO


Corriente


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
10	Efectivo y Equivalentes de efectivo	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	Inversiones financieras	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	Cuentas por cobrar comerciales Terceros	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	Cuentas por cobrar comerciales Relacionadas	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	Cuentas por cobrar al personal, a los accionistas (socios) y directores	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	Cuentas por cobrar diversas - Terceros	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	Cuentas por cobrar diversas - Relacionadas	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	Servicios y otros contratados por anticipado	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	(-) Estimación de cuentas de cobranza dudosa	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(20 a 26+28)	Activo realizable (Existencias)	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29	(-) Desvalorización de existencias	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27	Activos no corrientes mantenidos para la venta	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
40	Tributos - Créditos fiscal - saldos a favor, entre otros.	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
422/4321/473	Anticipos a proveedores/Anticipos otorgados - Anticipos recibidos	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	A. TOTAL ACTIVO CORRIENTE (01 al 08)-09+10-11+12+13+14	15	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.1 Balance general comparativo
Información del titular > 1.7 > 1.7.1

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar




☐ No hay información para declarar

ACTIVO

Corriente

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
10	Efectivo y Equivalentes de efectivo	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	Inversiones financieras	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	Cuentas por cobrar comerciales Terceros	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	Cuentas por cobrar comerciales Relacionadas	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	Cuentas por cobrar al personal, a los accionistas (socios) y directores	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	Cuentas por cobrar diversas - Terceros	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	Cuentas por cobrar diversas - Relacionadas	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	Servicios y otros contratados por anticipado	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	(-) Estimación de cuentas de cobranza dudosa	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(20 a 26+28)	Activo realizable (Existencias)	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29	(-) Desvalorización de existencias	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27	Activos no corrientes mantenidos para la venta	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
40	Tributos - Créditos fiscal - saldos a favor, entre otros.	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
422/4321/473	Anticipos a proveedores/Anticipos otorgados - Anticipos otorgados/Anticipos recibidos	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	A. TOTAL ACTIVO CORRIENTE (01 al 08)-09+10-11+12+13+14	15	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>


1.7.1_Estados Financieros (15) - Excel Inic. ses.


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué des? Compartir

C87 : X ✓ fx 71

	A	B	C	D	E
1					
2		DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA			
3					
4		Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.			
5					
6					
7		ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
8		ACTIVO CORRIENTE			
9	Código PCGE	CUENTAS	Clave	Ejercicio 2021	Ejercicio 2020
10	10	Efectivo y Equivalentes de efectivo	01		
11	11	Inversiones financieras	02		
12	12	Cuentas por cobrar comerciales Terceros	03		
13	13	Cuentas por cobrar comerciales Relacionadas	04		
14	14	Cuentas por cobrar al personal, a los accionistas (socios) y directores	05		
15	16	Cuentas por cobrar diversas - Terceros	06		
16	17	Cuentas por cobrar diversas - Relacionadas	07		
17	18	Servicios y otros contratados por anticipado	08		
18	19	(-) Estimación de cuentas de cobranza dudosa	09		
19	(20 a 26+28)	Activo realizable (Existencias)	10		
20	29	(-) Desvalorización de existencias	11		
21	27	Activos no corrientes mantenidos para la venta	12		
22	40	Tributos - Créditos fiscal - saldos a favor, entre otros.	13		
23	422/4321/473	Anticipos a proveedores/Anticipos otorgados - Anticipos otorgados/Anticipos recibidos	14		
24		A. TOTAL ACTIVO CORRIENTE (01 al 08)-09+10-11+12+13+14	15	-	-


← → **CAP02-ESF** +


Listo  Accesibilidad: es necesario investigar
 100%

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.1 Balance general comparativo Información del titular > 1.7 > 1.7.1

[Grabar](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)
[Cerrar sin grabar](#)



 ☐ No hay información para declarar

ACTIVO

Corriente


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
10	Efectivo y Equivalentes de efectivo	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	Inversiones financieras	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	Cuentas por cobrar comerciales Terceros	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	Cuentas por cobrar comerciales Relacionadas	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	Cuentas por cobrar al personal, a los accionistas (socios) y directores	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	Cuentas por cobrar diversas - Terceros	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	Cuentas por cobrar diversas - Relacionadas	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	Servicios y otros contratados por anticipado	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	(-) Estimación de cuentas de cobranza dudosa	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(20 a 26+28)	Activo realizable (Existencias)	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29	(-) Desvalorización de existencias	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27	Activos no corrientes mantenidos para la venta	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
40	Tributos - Créditos fiscal - saldos a favor, entre otros.	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
422/4321/473	Anticipos a proveedores/Anticipos otorgados - Anticipos otorgados/Anticipos recibidos	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A. TOTAL ACTIVO CORRIENTE (01 al 08)-09+10-11+12+13+14			0	0

Realizar la carga masiva



Seleccione un documento [Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso




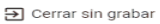
[Cerrar](#)
[Cargar](#)


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.1 Balance general comparativo
Información del titular > 1.7 > 1.7.1



ACTIVO

Corriente

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
10	Efectivo y Equivalentes de efectivo	01		
11	Inversiones financieras	02		
12	Cuentas por cobrar comerciales Terceros	03		
13	Cuentas por cobrar comerciales Relacionadas	04		
14	Cuentas por cobrar al personal, a los accionistas (socios) y directores	05		
16	Cuentas por cobrar diversas - Terceros	06		
17	Cuentas por cobrar diversas - Relacionadas	07		
18	Servicios y otros contratados por anticipado	08		
19	(-) Estimación de cuentas de cobranza dudosa	09		
(20 a 26+28)	Activo realizable (Existencias)	10		
29	(-) Desvalorización de existencias	11		
27	Activos no corrientes mantenidos para la venta	12		
40	Tributos - Créditos fiscal - saldos a favor, entre otros.	13		
422/4321/473	Anticipos a proveedores/Anticipos otorgados - Anticipos recibidos	14		
	A. TOTAL ACTIVO CORRIENTE (01 al 08)-09+10-11+12+13+14	15	0	0

c) **1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza)**

Al ingresar a la sección de 1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza), se aprecia en pantalla la información que contiene.


1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza) Información del titular > 1.7 > 1.7.2

Grabar Descargar plantilla Importar plantilla Cerrar sin grabar

☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (02-05-06-07)	01	0	0
701	MERCADERÍAS (03+04)	02	0	0
7011	Venta mercaderías - Venta de exportación	03		
7012	Venta mercaderías - Venta local	04		
7091	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta de exportación	05		
7092	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta local	06		
7411	Descuentos, rebajas y bonificaciones concedidos - Terceros	07		
601	Compras - Mercaderías	08		
6091	Costos vinculados con las compras de mercaderías	09		
611	(+/-) Variación de inventarios - Mercaderías	10		
80	MARGEN COMERCIAL (01-08-09+10)	11	0	0
	VENTAS NETAS DE PRODUCTOS TERMINADOS, SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS (13+19-20-21-22-23-24)	12	0	0
702	VENTAS DE PRODUCTOS TERMINADOS	13	0	0


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza) Información del titular > 1.7 > 1.7.2

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar


No hay información para declarar


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (02-05-06-07)	01	0	0
701	MERCADERÍAS (03+04)	02	0	0
7011	Venta mercaderías - Venta de exportación	03		
7012	Venta mercaderías - Venta local	04		
7091	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta de exportación	05		
7092	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta local	06		
7411	Descuentos, rebajas y bonificaciones concedidos - Terceros	07		
601	Compras - Mercaderías	08		
6091	Costos vinculados con las compras de mercaderías	09		
611	(+/-) Variación de inventarios - Mercaderías	10		
80	MARGEN COMERCIAL (01-08-09+10)	11	0	0
	VENTAS NETAS DE PRODUCTOS TERMINADOS, SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS (13+19-20-21-22-23-24)	12	0	0
702	VENTAS DE PRODUCTOS TERMINADOS	13	0	0

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con "0") y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Ejercicio actual, campo obligatorio que representa el ejercicio del año actual, el campo acepta valores numéricos.
- Ejercicio anterior, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.

1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza)

Información del titular > 1.7 > 1.7.2



Grabar



Descargar plantilla



Importar plantilla



Cerrar sin grabar



☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (02-05-06-07)	01	0	0
701	MERCADERÍAS (03+04)	02	0	0
7011	Venta mercaderías - Venta de exportación	03		
7012	Venta mercaderías - Venta local	04		
7091	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta de exportación	05		
7092	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta local	06		
7411	Descuentos, rebajas y bonificaciones concedidos - Terceros	07		
601	Compras - Mercaderías	08		
6091	Costos vinculados con las compras de mercaderías	09		
611	(+/-) Variación de inventarios - Mercaderías	10		
80	MARGEN COMERCIAL (01-08-09+10)	11	0	0
	VENTAS NETAS DE PRODUCTOS TERMINADOS, SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS (13+19-20-21-22-23-24)	12	0	0
702	VENTAS DE PRODUCTOS TERMINADOS	13	0	0

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza) Información del titular > 1.7 > 1.7.2

Grabar
 Descargar plantilla
 Importar plantilla
 Cerrar sin grabar

☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (02-05-06-07)	01	0	0
701	MERCADERÍAS (03+04)	02	0	0
7011	Venta mercaderías - Venta de exportación	03		
7012	Venta mercaderías - Venta local	04		
7091	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta de exportación	05		
7092	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta local	06		
7411	Descuentos, rebajas y bonificaciones concedidos - Terceros	07		
601	Compras - Mercaderías	08		
6091	Costos vinculados con las compras de mercaderías	09		
611	(+/-) Variación de inventarios - Mercaderías	10		
80	MARGEN COMERCIAL (01-08-09+10)	11	0	0
	VENTAS NETAS DE PRODUCTOS TERMINADOS, SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS (13+19-20-21-22-23-24)	12	0	0
702	VENTAS DE PRODUCTOS TERMINADOS	13	0	0

1.7.2_Estado de Resultados por Naturaleza (8) - Excel Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué des? Compartir

A8

DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021


Unidad de investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa, 2021
Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.

CAPÍTULO 03: ESTADO DE RESULTADOS POR NATURALEZA, 2020 y 2021


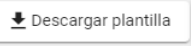
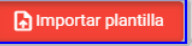
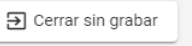
Código PCGE	CUENTAS	Clave	Ejercicio 2021	Ejercicio 2020
	Ventas netas de mercaderías (02-05-06-07)	01	0	0
701	Mercaderías (03+04)	02	0	0
7011	Venta mercaderías - Venta de exportación	03		
7012	Venta mercaderías - Venta local	04		
7091	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta de exportación	05		
7092	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta local	06		
7411	Descuentos, rebajas y bonificaciones concedidos - Terceros	07		
601	Compras - Mercaderías	08		
6091	Costos vinculados con las compras de mercaderías	09		
611	(+/-) Variación de inventarios - Mercaderías	10		
80	MARGEN COMERCIAL (01-08-09+10)	11	0	0
	Ventas netas de productos terminados, subproductos, desechos y desperdicios (13+19-20-21-22-23-24)	12	0	0
702	Ventas de productos terminados	13	0	0


CAPO3-ERN

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza) Información del titular > 1.7 > 1.7.2

 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (02-05-06-07)	01	0	0
701	MERCADERÍAS (03+04)	02	0	0
7011	Venta mercaderías - Venta de exportación	03		
7012	Venta mercaderías - Venta local	04		
7091	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta de exportación	05		
7092	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta local	06		
7411	Descuentos, rebajas y bonificaciones concedidos - Terceros	07		
601	Compras - Mercaderías	08		
6091	Costos vinculados con las compras de mercaderías	09		
611	(+/-) Variación de inventarios - Mercaderías	10		
80	MARGEN COMERCIAL (01-08-09+10)	11	0	0
	VENTAS NETAS DE PRODUCTOS TERMINADOS, SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS (13+19-20-21-22-23-24)	12	0	0
702	VENTAS DE PRODUCTOS TERMINADOS	13	0	0

Realizar la carga masiva



Seleccione un documento  Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso





 Cerrar  Cargar


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza) Información del titular > 1.7 > 1.7.2

 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (02-05-06-07)	01	0	0
701	MERCADERÍAS (03+04)	02	0	0
7011	Venta mercaderías - Venta de exportación	03		
7012	Venta mercaderías - Venta local	04		
7091	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta de exportación	05		
7092	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta local	06		
7411	Descuentos, rebajas y bonificaciones concedidos - Terceros	07		
601	Compras - Mercaderías	08		
6091	Costos vinculados con las compras de mercaderías	09		
611	(+/-) Variación de inventarios - Mercaderías	10		
80	MARGEN COMERCIAL (01-08-09+10)	11	0	0
	VENTAS NETAS DE PRODUCTOS TERMINADOS, SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS (13+19-20-21-22-23-24)	12	0	0
702	VENTAS DE PRODUCTOS TERMINADOS	13	0	0

d) **1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función)**

Al ingresar a la sección de 1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función), se aprecia en pantalla la información que contiene.


1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función) Información del titular > 1.7 > 1.7.3

Grabar Descargar plantilla Importar plantilla Cerrar sin grabar

☐ No hay información para declarar


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
70	Ventas	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
69	Costo de ventas	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD BRUTA (01-02)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
9	(-) Gasto de venta	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Gasto de administración	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD OPERATIVA (03-04-05-06)	07	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
75	Otros ingresos de gestión	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
76	Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
77	Ingresos financieros	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66	(-) Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67	(-) Gastos financieros	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS (07+08+09+10-11-12)	13	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
88	(-) Impuesto a las ganancias	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
89	DETERMINACIÓN RESULTADO DEL EJERCICIO (13-14)	15	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.


1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función) Información del titular > 1.7 > 1.7.3


No hay información para declarar


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
70	Ventas	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
69	Costo de ventas	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD BRUTA (01-02)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
9	(-) Gasto de venta	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Gasto de administración	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD OPERATIVA (03-04-05-06)	07	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
75	Otros ingresos de gestión	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
76	Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
77	Ingresos financieros	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66	(-) Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67	(-) Gastos financieros	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS (07+08+09+10-11-12)	13	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
88	(-) Impuesto a las ganancias	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
89	DETERMINACIÓN RESULTADO DEL EJERCICIO (13-14)	15	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con "0") y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.





Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.


 Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:


- Ejercicio actual, campo obligatorio que representa el ejercicio del año actual, el campo acepta valores numéricos.
- Ejercicio anterior, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.

1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función) Información del titular > 1.7 > 1.7.3

 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
70	Ventas	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
69	Costo de ventas	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD BRUTA (01-02)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
9	(-) Gasto de venta	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Gasto de administración	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD OPERATIVA (03-04-05-06)	07	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
75	Otros ingresos de gestión	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
76	Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
77	Ingresos financieros	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66	(-) Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67	(-) Gastos financieros	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS (07+08+09+10-11-12)	13	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
88	(-) Impuesto a las ganancias	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
89	DETERMINACIÓN RESULTADO DEL EJERCICIO (13-14)	15	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función)
Información del titular > 1.7 > 1.7.3

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar


☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
70	Ventas	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
69	Costo de ventas	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD BRUTA (01-02)	03	0	0
9	(-) Gasto de venta	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Gasto de administración	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD OPERATIVA (03-04-05-06)	07	0	0
75	Otros ingresos de gestión	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
76	Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
77	Ingresos financieros	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66	(-) Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67	(-) Gastos financieros	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS (07+08+09+10-11-12)	13	0	0
88	(-) Impuesto a las ganancias	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
89	DETERMINACIÓN RESULTADO DEL EJERCICIO (13-14)	15	0	0


1.7.3_Estado de Resultados por Función (9) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué des? Compartir


D17

	A	B	C	D	E
1		DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021			
2					
3					
4	Unidad de investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa.				
5	Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.				
6					
7		CAPÍTULO 03A : ESTADO DE RESULTADOS POR FUNCIÓN, 2020 Y 2021			
8					
9	Código PCGE	CUENTAS	Clave	Ejercicio 2021	Ejercicio 2020
10	70	Ventas	01		
11	69	Costo de ventas	02		
12		UTILIDAD BRUTA (01-02)	03	0	0
13	9	(-) Gasto de venta	04		
14	9	(-) Gasto de administración	05		
15	9	(-) Otros gastos	06		
16		UTILIDAD OPERATIVA (03-04-05-06)	07	0	0
17	75	Otros ingresos de gestión	08		
18	76	Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable	09		
19	77	Ingresos financieros	10		
20	66	(-) Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable	11		
21	67	(-) Gastos financieros	12		
22		UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS (07+08+09+10-11-12)	13	0	0
23	88	(-) Impuesto a las ganancias	14		
24	89	DETERMINACIÓN RESULTADO DEL EJERCICIO (13-14)	15	0	0





CAP3A-ERF


Listo  Accesibilidad: es necesario investigar

100%

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función) Información del titular > 1.7 > 1.7.3

 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
70	Ventas	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
69	Costo de ventas	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD BRUTA (01-02)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
9	(-) Gasto de venta	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Gasto de administración	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD OPERATIVA (03-04-05-06)	07	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
75	Otros ingresos de gestión	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
76	Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
77	Ingresos financieros	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66	(-) Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67	(-) Gastos financieros	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS (07+08+09+10-11-12)	13	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
88	(-) Impuesto a las ganancias	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
89	DETERMINACIÓN RESULTADO DEL EJERCICIO (13-14)	15	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Realizar la carga masiva



Seleccione un documento:  Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso





 Cerrar  Cargar


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función) Información del titular > 1.7 > 1.7.3

 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
70	Ventas	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
69	Costo de ventas	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD BRUTA (01-02)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
9	(-) Gasto de venta	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Gasto de administración	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD OPERATIVA (03-04-05-06)	07	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
75	Otros ingresos de gestión	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
76	Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
77	Ingresos financieros	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66	(-) Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67	(-) Gastos financieros	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS (07+08+09+10-11-12)	13	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
88	(-) Impuesto a las ganancias	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
89	DETERMINACIÓN RESULTADO DEL EJERCICIO (13-14)	15	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

e) 1.7.4 Movimiento de existencias

Al ingresar a la sección de 1.7.4 Movimiento de existencias, se aprecia en pantalla la información que contiene.


1.7.4 Movimiento de existencias Información del titular = 1.7 - 1.7.4

[Grabar](#)
[Descargar Plantilla](#)
[Importar Plantilla](#)
[Cerrar sin grabar](#)


☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Descripción	Clave	Existencia inicial 01/01/2018 (01)	Compras (02)	Consumo (03)	Producción (04)	Costo de ventas (05)	Otros diferencia de cambios y revaluación (+/-06)	Desvalorización y existencias (07)	Existencia final 31/12/2018 01+02-03+04-05+06-07 (08)
TOTAL		01	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Mercaderías	02	0	0			0	0	0	0
21	Productos terminados	03	0			0	0	0	0	0
22	Subproductos, desechos y desperdicios	04	0			0	0	0	0	0
23	Productos en proceso	05	0			0	0	0	0	0
24	Materias primas	06	0	0	0			0	0	0
25	Materiales auxiliares, suministros y repuestos	07	0	0	0			0	0	0
26	Envases y Embalajes	08	0	0	0			0	0	0
28	Inventarios por recibir	09	0	0				0	0	0


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.4 Movimiento de existencias Información del titular = 1.7 - 1.7.4

[Grabar](#)
[Descargar Plantilla](#)
[Importar Plantilla](#)
[Cerrar sin grabar](#)


☒ No hay información para declarar


Código PCGE	Descripción	Clave	Existencia inicial 01/01/2018 (01)	Compras (02)	Consumo (03)	Producción (04)	Costo de ventas (05)	Otros diferencia de cambios y revaluación (+/-06)	Desvalorización y existencias (07)	Existencia final 31/12/2018 01+02-03+04-05+06-07 (08)
TOTAL		01	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Mercaderías	02	0	0			0	0	0	0
21	Productos terminados	03	0			0	0	0	0	0
22	Subproductos, desechos y desperdicios	04	0			0	0	0	0	0
23	Productos en proceso	05	0			0	0	0	0	0
24	Materias primas	06	0	0	0			0	0	0
25	Materiales auxiliares, suministros y repuestos	07	0	0	0			0	0	0
26	Envases y Embalajes	08	0	0	0			0	0	0
28	Inventarios por recibir	09	0	0				0	0	0

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con “0”) y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.





Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.


 Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:


- Existencia inicial, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Compra, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Consumo, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Producción, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Costo de venta, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Diferencia de cambio, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Existencia final, campo obligatorio calculado.

1.7.4 Movimiento de existencias Información del titular > 1.7 > 1.7.4


 Grabar  Descargar Plantilla  Importar Plantilla  Cerrar sin grabar


 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Descripción	Clave	Existencia inicial 01/01/2018 (01)	Compras (02)	Consumo (03)	Producción (04)	Costo de ventas (05)	Otros diferencia de cambios y revaluación (+/-06)	Desvalorización y existencias (07)	Existencia final 31/12/2018 01+02- 03+04- 05+06-07 (08)
	TOTAL	01	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Mercaderías	02	0	0			0	0	0	0
21	Productos terminados	03	0			0	0	0	0	0
22	Subproductos, desechos y desperdicios	04	0			0	0	0	0	0
23	Productos en proceso	05	0			0	0	0	0	0
24	Materias primas	06	0	0	0			0	0	0
25	Materiales auxiliares, suministros y repuestos	07	0	0	0			0	0	0
26	Envases y Embalajes	08	0	0	0			0	0	0
28	Inventarios por recibir	09	0	0				0	0	0

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.4 Movimiento de existencias Información del titular > 1.7 > 1.7.4



 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Descripción	Clave	Existencia Inicial 01/01/2018 (01)	Compras (02)	Consumo (03)	Producción (04)	Costo de ventas (05)	Otros diferencia de cambios y revaluación (+/-06)	Desvalorización y existencias (07)	Existencia final 31/12/2018 01+02- 03+04- 05+06-07 (08)
TOTAL		01	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Mercaderías	02	0	0			0	0	0	0
21	Productos terminados	03	0			0	0	0	0	0
22	Subproductos, desechos y desperdicios	04	0			0	0	0	0	0
23	Productos en proceso	05	0			0	0	0	0	0
24	Materias primas	06	0	0	0			0	0	0
25	Materiales auxiliares, suministros y repuestos	07	0	0	0			0	0	0
26	Envases y Embalajes	08	0	0	0			0	0	0
28	Inventarios por recibir	09	0	0				0	0	0


1.7.4_Movimiento de Existencias (8) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer? Compartir


A1


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1												
2		DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021										
3		Unidad de investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa.										
4		Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.										
5												
6		CAPÍTULO 04: MOVIMIENTO DE EXISTENCIAS, 2021										
7												
8		Código PCGE	DESCRIPCIÓN	Clave	Existencia Inicial al 01/01/2021	Compras	Consumo	Producción	Costo de Ventas	Otros Diferencia de cambios y revaluación	Desvalorización de Existencias	Existencia final al 31/12/2021 01+02-03+04-05+06-07
9					(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(+/-06)	(07)	(08)
10		TOTAL		01	0	0	0	0	0	0	-	0
11	20	Mercaderías	02									0
12	21	Productos terminados	03									0
13	22	Subproductos, desechos y desperdicios	04									0
14	23	Productos en proceso	05									0
15	24	Materias primas	06									0
16	25	Materiales auxiliares, suministros y repue	07									0
17	26	Envases y Embalajes	08									0
18	28	Inventarios por recibir	09									0

100%

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.4 Movimiento de existencias Información del titular > 1.7 > 1.7.4




 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Descripción	Clave	Existencia inicial 01/01/2018 (01)	Compras (02)	Consumo (03)	Producción (04)	Costo de ventas (05)	Otros diferencia de cambios y revaluación (+/-06)	Desvalorización y existencias (07)	Existencia final 31/12/2018 01+02- 03+04- 05+06-07 (08)
TOTAL		01	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Mercaderías	02	0	0			0	0	0	0
21	Productos terminados	03	0			0	0	0	0	0
22	Subproductos, desechos y desperdicios	04	0			0	0	0	0	0
23	Productos en proceso	05	0			0	0	0	0	0
24	Materias primas	06	0	0	0			0	0	0
25	Materiales auxiliares, suministros y repuestos	07	0	0	0			0	0	0
26	Envases y Embalajes	08	0	0	0			0	0	0
28	Inventarios por recibir	09	0	0				0	0	0



Realizar la carga masiva

Seleccione un documento: Ninguno archivo selec.




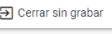
Resultados del proceso


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.4 Movimiento de existencias Información del titular > 1.7 > 1.7.4


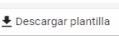
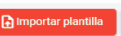
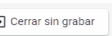



Código PCGE	Descripción	Clave	Existencia inicial 01/01/2018 (01)	Compras (02)	Consumo (03)	Producción (04)	Costo de ventas (05)	Otros diferencia de cambios y revaluación (+/-06)	Desvalorización y existencias (07)	Existencia final 31/12/2018 01+02- 03+04- 05+06-07 (08)
	TOTAL	01	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Mercaderías	02	0	0			0	0	0	0
21	Productos terminados	03	0			0	0	0	0	0
22	Subproductos, desechos y desperdicios	04	0			0	0	0	0	0
23	Productos en proceso	05	0			0	0	0	0	0
24	Materias primas	06	0	0	0			0	0	0
25	Materiales auxiliares, suministros y repuestos	07	0	0	0			0	0	0
26	Envases y Embalajes	08	0	0	0			0	0	0
28	Inventarios por recibir	09	0	0				0	0	0

f) 1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles

Al ingresar a la sección de 1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles, se aprecia en pantalla la información que contiene.


1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles Información del titular > 1.7 > 1.7.5



Código PCGE	Tipo de activo	Clave	Saldo inicial 01/01/2018 (01)	Construcción o Fabricación Propia (02)	Compras y mejoras (03)	Aportes (04)	Otras (05)	Costo de financiación (06)	Revaluación (+/-07)	Ventas y/o Retiros (08)	Otros (09)	Trabajos en curso concluidos en el año y/o transferencia a otras cuentas (+/-10)	Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 6)+(7) -(8)-(9)+ (10) (11)
31	PROPIEDADES DE INVERSIÓN (02+03+04)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
311	Terrenos	02											0
312	Edificaciones	03											0
313	Construcciones en curso	04											0
32	ACTIVOS POR DERECHO DE USO (06+09+19)	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321	Propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (07 + 08)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles
Información del titular > 1.7 > 1.7.5


Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

☒ No hay información para declarar


Código PCGE	Tipo de activo	Clave	Saldo inicial 01/01/2018 (01)	Construcción o Fabricación Propia (02)	Compras y mejoras (03)	Aportes (04)	Otras (05)	Costo de financiación (06)	Revaluación (+/-07)	Ventas y/o Retiros (08)	Otros (09)	Trabajos en curso concluidos en el año y/o transferencia a otras cuentas (+/-10)	Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 6)+(7) -(8) -(9)+ (10) (11)
31	PROPIEDADES DE INVERSIÓN (02+03+04)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
311	Terrenos	02											0
312	Edificaciones	03											0
313	Construcciones en curso	04											0
32	ACTIVOS POR DERECHO DE USO (06+09+19)	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321	Propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (07 + 08)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

172.25.0.91 dice
Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar
Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con "0") y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Saldo inicial, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Construcción, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Compra, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Aporte, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Otras, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Costo de financiación, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Revaluación, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Venta, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Otros, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Retiro, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Saldo final, campo obligatorio calculado.



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET

1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles Información del titular > 1.7 > 1.7.5

Grabar

Descargar plantilla

Importar plantilla

Cerrar sin grabar

No hay información para declarar

Código PCOE	Tipo de activo	Clave	Saldo inicial 01/01/2018 (01)	Construcción o Fabricación Propia (02)	Compras y mejoras (03)	Aportes (04)	Otras (05)	Costo de financiación (06)	Revaluación (+/-07)	Ventas y/o Retiros (08)	Otros (09)	Trabajos en curso concluidos en el año y/o transferencia a otras cuentas (+/-10)	Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 6)+(7) -(8)-(9)+(10) (11)
31	PROPIEDADES DE INVERSIÓN (02+03+04)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
311	Terrenos	02											0
312	Edificaciones	03											0
313	Construcciones en curso	04											0
32	ACTIVOS POR DERECHO DE USO (06+09+19)	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321	Propiedades de Inversión - Arrendamiento financiero (07 + 08)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.7.5 Resumen de inmuebles, maquinaria y equipo e intangible (B) - Excel

Inicio


Ver

Imprimir

Compartir


ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaForx PDF¿Qué desea hacer?

</

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.


[illegible]

							<small>17-3 Resumen de Inmuebles, maquinaria y equipo - Intangible (B) - Excel</small>									<small>Inicié Fin Actualizar Imprimir Salir</small>		
<div style="float: left; width: 10%;">Archivo</div> <div style="float: left; width: 10%; background-color: #f0f0f0;">Inicio</div> <div style="float: left; width: 10%; background-color: #e0e0e0;">Insertar</div> <div style="float: left; width: 10%;">Disposición de página</div> <div style="float: left; width: 10%;">Fórmulas</div> <div style="float: left; width: 10%;">Datos</div> <div style="float: left; width: 10%;">Revisar</div> <div style="float: left; width: 10%;">Vista</div> <div style="float: left; width: 10%;">Ayuda</div> <div style="clear: both;"></div> <div style="text-align: center;"><small>Foxit PDF ¿Qué desea hacer?</small></div> <div style="text-align: right;"><small>Compartir</small></div>																		
N13	<small>=SUMA(D13:I13)+I13-K13-L13+M13</small>																	
B	A	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N						
DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021																		
Unidad de Investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa.																		
Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.																		
DAC																		
CAPÍTULO 05: RESUMEN DE INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO, E INTANGIBLES, 2021																		
Código FOGE	TIPO DE ACTIVO INMOVILIZADO E INTANGIBLES	Clave	Soldo Inicial	Adiciones en el Año					Costo de financiación	Revaluación	Retiros		Trabajos en curso concluidos en el año y/o transferencia a otras cuentas	Saldo Final <small>(1 AL 6)+(7)-(8)-(9)+(10)</small>				
			9/01/2021	Construcción e Fabricación Propia	Compra y mejoras	Aportes	Otros	Ventas y Retiros			Otros							
01	PROPIEDADES DE INVERSIÓN (02+03+04)	01	(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(+/-07)	(08)	(09)	(+/-10)	(11)					
31	Terrenos	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
311	Edificaciones	03																
312	Contribuciones en curso	04																
313	ACTIVOS POR DERECHO DE USO (06+09+10)	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
32	Propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (07 + 08)	06																
321	Terrenos	07																
3211	Edificaciones	08																
3212	Planta, planta y equipo - Arrendamiento financiero (10 al 18)	09																
322	Plantilla productora en producción	11																
3221	Plantilla productora en desarrollo	12																
323	Terrenos	13																
3231	Edificaciones	14																
CAPOS-RMAII																		

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles Información del titular > 1.7 > 1.7.5

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar


Código PCGE	Tipo de activo	Clave	Saldo inicial 01/01/2018 (01)	Construcción o Fabricación Propia (02)	Compras y mejoras (03)	Aportes (04)	Otras (05)	Costo de financiación (06)	Revaluación (+/-07)	Ventas y/o Retiros (08)	Otros (09)	Trabajos en curso concluidos en el año y/o transferencia a otras cuentas (+/-10)	Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 6)+(7)-(8)-(9)+(10) (11)
31	PROPIEDADES DE INVERSIÓN (02+03+04)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
311	Terrenos	02											0
312	Edificaciones	03											0
313	Construcciones en curso	04											0
32	ACTIVOS POR DERECHO DE USO (06+09+19)	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321	Propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (07 + 08)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Realizar la carga masiva



Seleccione un documento **Seleccionar archivo** Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso




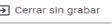
Cerrar
Cargar


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles Información del titular > 1.7 > 1.7.5


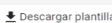





Código PCGE	Tipo de activo	Clave	Saldo inicial 01/01/2018 (01)	Construcción o fabricación propia (02)	Compras y mejoras (03)	Aportes (04)	Otras (05)	Costo de financiación (06)	Revaluación (+/-07)	Ventas y/o Retiros (08)	Otros (09)	Trabajos en curso concluidos en el año y/o transferencia a otras cuentas (+/-10)	Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 6)+(7) -(8)-(9)+(10) (11)
31	PROPIEDADES DE INVERSIÓN (02+03+04)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
311	Terrenos	02											0
312	Edificaciones	03											0
313	Construcciones en curso	04											0
32	ACTIVOS POR DERECHO DE USO (06+09+19)	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321	Propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (07 + 08)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

g) **1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados**

Al ingresar a la sección de 1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados, se aprecia en pantalla la información que contiene.


1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados Información del titular > 1.7 > 1.7.6



Código PCGE	Tipo de activo inmovilizado e intangibles	Clave	Saldo inicial 01/01/2018 (01)	De saldos iniciales (años anteriores) (02)	Adiciones en el Año		Costo de Financiación (05)	Revaluación (+/-06)	Retiros		Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 5)+(6) -(7)-(8)
					Construcción o fabricación propia, compras, mejoras y aportes (03)	Otras (04)			Ventas y/o Retiros (07)	Otros (08)	
	Depreciación acumulada (02 + 04 + 06 + 12 + 19 + 30)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
391	Depreciación acumulada propiedades de inversión (03)	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3911	Edificaciones	03									0
392	Depreciación acumulada propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (05)	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3921	Edificaciones	05									0
393	Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (07 al 11)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.


1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados Información del titular = 1.7 > 1.7.6

☒ No hay información para declarar


Código PCGE	Tipo de activo inmovilizado e intangibles	Clave	Saldo Inicial 01/01/2018 (01)	De saldos iniciales (años anteriores) (02)	Adiciones en el Año		Costo de Financiación (05)	Revaluación (+/-06)	Retiros		Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 5)+(6) -(7)-(8)
					Construcción o fabricación propia, compras, mejoras y aportes (03)	Otras (04)			Ventas y/o Retiros (07)	Otros (08)	
	Depreciación acumulada (02 + 04 + 06 + 12 + 19 + 30)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
391	Depreciación acumulada propiedades de inversión (03)	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3911	Edificaciones	03									0
392	Depreciación acumulada propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (05)	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3921	Edificaciones	05									0
393	Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (07 al 11)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con "0") y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.


 **Debe ingresar datos en los campos subrayados.**

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:


- Saldo inicial, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos con valor máximo a ingresar: 999,999,999,999,999.
- De Saldos Iniciales, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Construcción, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Otras, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Costo de financiación, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Revaluación, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Venta, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Otros, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Saldo final, Campo obligatorio a ser llenado.

1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados Información del titular > 1.7 > 1.7.6


[Grabar](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)
[Cerrar sin grabar](#)

 ☐ No hay información para declarar

Código POGE	Tipo de activo inmovilizado e intangibles	Clave	Adiciones en el Año				Retiros				Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 5)+(6) -(7)-(8)
			Saldo Inicial 01/01/2018 (01)	De saldos iniciales (años anteriores) (02)	Construcción o fabricación propia, compras, mejoras y aportes (03)	Otras (04)	Costo de Financiación (05)	Revaluación (+/-06)	Ventas y/o Retiros (07)	Otros (08)	
	Depreciación acumulada (02 + 04 + 06 + 12 + 19 + 30)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
391	Depreciación acumulada propiedades de inversión (03)	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3911	Edificaciones	03									0
392	Depreciación acumulada propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (05)	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3921	Edificaciones	05									0
393	Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (07 al 11)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados Información del titular > 1.7 > 1.7.6

 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Tipo de activo inmovilizado e intangibles	Clave	Saldo Inicial 01/01/2018 (01)	De saldos iniciales (años anteriores) (02)	Adiciones en el Año		Costo de Financiación (05)	Revaluación (+/-06)	Retiros		Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 5)+(6) -(7)-(8)
					Construcción o fabricación propia, compras, mejoras y aportes (03)	Otras (04)			Ventas y/o Retiros (07)	Otros (08)	
	Depreciación acumulada (02 + 04 + 06 + 12 + 19 + 30)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
391	Depreciación acumulada propiedades de inversión (03)	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3911	Edificaciones	03									0
392	Depreciación acumulada propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (05)	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3921	Edificaciones	05									0
393	Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (07 al 11)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación, amortización y agotamiento acumulados (7) - Excel

Inicio, ses...

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer? Compartir

DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021

Unidad de Investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa.


Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.

CAPÍTULO 06: RESUMEN DEL MOVIMIENTO DE LA DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN Y AGOTAMIENTO ACUMULADOS, 2020


Código PCGE	TIPO DE ACTIVO INMOVILIZADO E INTANGIBLES	Clave	Saldo Inicial 01/01/2021	DEPRECIACIÓN DEL PERÍODO						Saldo Final 31/12/2021 (1 AL 5)+(6) -(7)-(8)	
				De saldos iniciales (años anteriores) (01)	Adiciones en el Año	Costo de financiación	Revaluación	Retiros			
				(02)	(03)	(04)	(05)	(+/-06)	(07)	(08)	(09)
	Depreciación acumulada (02 + 04 + 06 + 12 + 19 + 30)	01		0	0	0	0	0	0	0	0
391	Depreciación acumulada propiedades de inversión (03)	02		0	0	0	0	0	0	0	0
3911	Edificaciones	03									0
392	Depreciación acumulada propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (05)	04		0	0	0	0	0	0	0	0
3921	Edificaciones	05									0
393	Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (07 al 11)	06		0	0	0	0	0	0	0	0
3932	Edificaciones	07									0
3933	Maquinarias y equipos de explotación	08									0
3934	Unidades de transporte	09									0
3935	Muebles y enseres	10									0
3936	Equipos diversos	11									0
3941	Activos por derecho de uso - Arrendamiento operativo (13 al 18)	12		0	0	0	0	0	0	0	0
39410	Plantas productoras	13									0
39411	Terrenos	14									0


CAPO6-RMDAAA

Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados Información del titular: 1.7 = 1.7.6




 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Tipo de activo inmovilizado e intangibles	Clave	Saldo Inicial 01/01/2018 (01)	De saldos iniciales (años anteriores) (02)	Adiciones en el Año		Costo de Financiación (05)	Revaluación (+/-06)	Retiros		Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 5)+(-6) -(-7)-(-8)
					Construcción o fabricación propia, compras, mejoras y aportes (03)	Otras (04)			Ventas y/o Retiros (07)	Otros (08)	
	Depreciación acumulada (02 + 04 + 06 + 12 + 19 + 30)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
391	Depreciación acumulada propiedades de inversión (03)	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3911	Edificaciones	03									0
392	Depreciación acumulada propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (05)	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3921	Edificaciones	05									0
393	Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (07 al 11)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Realizar la carga masiva

Seleccione un documento: Ninguno archivo selec.


Resultados del proceso

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados Información del titular: 1.7 = 1.7.6

 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Tipo de activo inmovilizado e intangibles	Clave	Saldo Inicial 01/01/2018 (01)	De saldos iniciales (años anteriores) (02)	Adiciones en el Año		Costo de Financiación (05)	Revaluación (+/-06)	Retiros		Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 5)+(-6) -(-7)-(-8)
					Construcción o fabricación propia, compras, mejoras y aportes (03)	Otras (04)			Ventas y/o Retiros (07)	Otros (08)	
	Depreciación acumulada (02 + 04 + 06 + 12 + 19 + 30)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
391	Depreciación acumulada propiedades de inversión (03)	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3911	Edificaciones	03									0
392	Depreciación acumulada propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (05)	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3921	Edificaciones	05									0
393	Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (07 al 11)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0

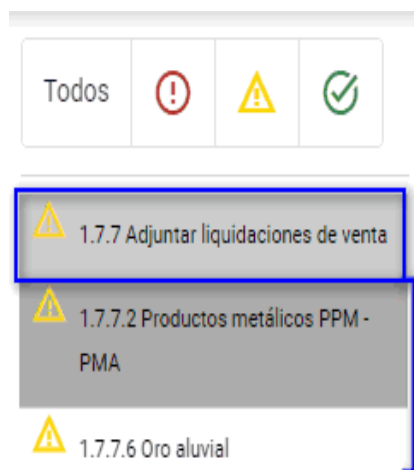
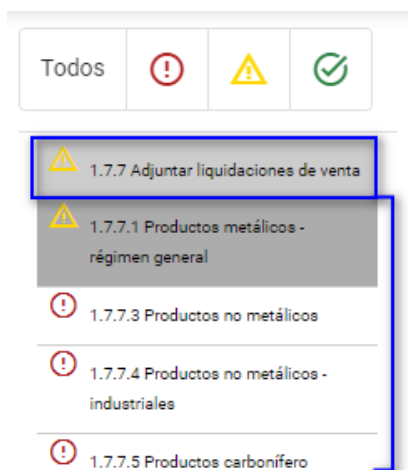
h) 1.7.7 Adjuntar liquidaciones de venta

Al ingresar a la sección 1.7.7. Adjuntar liquidaciones de venta, se visualizan las subsecciones que forman parte del mismo:

- 1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general
- 1.7.7.2 Productos metálicos PPM – PMA
- 1.7.7.3 Productos no metálicos
- 1.7.7.4 Productos no metálicos – industriales
- 1.7.7.5 Productos carbonífero
- 1.7.7.6 Oro aluvial

Para la habilitación de las subsecciones de los formatos de liquidaciones que serán solicitados para el ingreso de información a los titulares se debe seguir la siguiente regla:

Formatos - Liquidación:	Sustancia de al menos 1 concesión del titular	Estrato	Categoría
1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general	Metálico	RG	GMM
1.7.7.2 Productos metálicos PPM – PMA	Metálico	PPM/PMA	PPM/PMA
1.7.7.3 Productos no metálicos	No metálico	RG/PPM/PMA	GMM/PPM/PMA
1.7.7.4 Productos no metálicos – industriales	No metálico	RG/PPM/PMA	GMM/PPM/PMA
1.7.7.5 Productos carbonífero	No metálico	RG/PPM/PMA	RG/PPM/PMA
1.7.7.6 Oro aluvial	Metálico	PPM/PMA	PPM/PMA



Dentro del cual se ira intercambiando de opciones para poder realizar de manera satisfactoria el ingreso de información en la nueva DAC.

Importante: La sección 1.7.7. Adjuntar liquidaciones de venta se deshabilita para el ingreso de la información cuando el periodo de valor de ventas haya vencido.

(1) 1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general

Al ingresar a la subsección de 1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

[Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

☐ No hay información para declarar

[+](#) [Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
--------	-----------	---------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	----------------------	-----------------	------------------------------

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe declarar al menos un registro de liquidación.

Es preciso señalar que dentro de la subsección se realizan ciertas validaciones en cuanto al valor de venta declarado en el anexo III.

“El valor de venta declarado en el capítulo 4.2 para la concesión XXXXXXXX es superior al monto declarado en sus liquidaciones.”

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.


1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

[Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

☐ No hay información para declarar


[+](#) [Eliminar todo](#)


Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
--------	-----------	---------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	----------------------	-----------------	------------------------------

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1


[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)




☐ No hay información para declarar

[+](#)
[Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
<div> <div>Realizar la carga masiva</div> <div> Seleccione un documento: Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. </div> <div>Resultados del proceso</div> <div> <div>Cerrar</div> <div>Cargar</div> </div> </div>										

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☒ No hay información para declarar

[+](#)
[Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
--------	-----------	---------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	----------------------	-----------------	------------------------------

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
 	ACUMULACION MINAS CONGA	N Débito	05/03/2021	121	PROPIO	ACIDO SULFÚRICO	GRAMO	12	PERÚ	12

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.



[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
 	ACUMULACION MINAS CONGA	N Débito	05/03/2021	121	PROPIO	ACIDO SULFÚRICO	GRAMO	12	PERÚ	12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)


En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

Descargar plantilla
Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar


Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
--------	-----------	---------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	----------------------	-----------------	------------------------------

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión
* Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante
* Fecha de comprobante
* Número de comprobante

* Fecha de entrega
* Tipo de producto
* Unidad de medida

* Cantidad de producto
* Valor neto por unidad
* Valor de liquidación (Dólares)


* Tipo de cambio de venta
* Valor de liquidación (Soles)
* Deducción comisión

* Impuesto
* Deducción otro impuesto
* Valor neto recibir empresa

Destino

* País de destino
RUC/DNI del comprador
* Nombre del comprador

Detalle



							Contenido metálico		
Opción	Producto	Unidad	Cotización precio bruto	Deducción en la cotización	Precio neto de liquidación	Pago contenido	Total por unidad	Pagado por unidad	Pagado total

1

El formulario “productos metálicos - régimen general”, contiene los siguientes controles:

- **Grupo: Origen:**
 - Concesión, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión a declarar (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Tipo de procedencia, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de procedencia.

- **Grupo: Documento de venta:**
 - Tipo de comprobante, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable que contiene las siguientes opciones: Factura, Boleta, N Crédito y N Débito.
 - Fecha de comprobante, campo obligatorio, que representa la fecha de comprobante, el campo acepta valores tipo fecha.
 - Número de comprobante, Campo obligatorio, que representa el número de comprobante, el campo acepta valores alfanuméricos.
 - Documento de referencia, Campo que representa el documento de referencia, el campo acepta valores alfanuméricos (solo es visible cuando se selecciona el tipo de documento: N Crédito y N Débito).
 - Fecha de entrega, campo obligatorio, que representa la fecha de entrega, el campo acepta valores tipo fecha.
 - Tipo de producto, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de tipos de producto a elegir.
 - Unidad de medida, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de unidades de medida.
 - Cantidad del producto, campo obligatorio, que representa la cantidad de producto, el campo acepta valores numéricos y decimales.
 - Valor neto por unidad, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales
 - Valor de liquidación (dólares), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
 - Tipo cambio de venta, campo obligatorio, que acepta valores numéricos y decimales.
 - Valor de liquidación (soles), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
 - Deducción comisión, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
 - Impuesto, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
 - Deducción otro impuesto, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales
 - Valor neto recibir empresa, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales

- **Grupo: Destino:**
 - País destino, campo obligatorio, que permite la selección del país destino.
 - RUC/DNI del comprador, campo que representa el ruc/dni del comprador, el campo acepta valores alfanuméricos de 11 dígitos o 8 dígitos (solo es visible si el país destino seleccionado es Perú).
 - Nombre del comprador, campo obligatorio, acepta valores alfanuméricos y además si el ruc del comprador existe en la BD de clientes, el sistema muestra automáticamente el nombre.

Además, el grupo permite el registro del detalle del destino (antes del registro de este detalle, se debe haber realizado un primer guardado del registro), el cual no es obligatorio.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

Grabar **Grabar y cerrar** **Cerrar sin grabar**

Origen

* Concesión * Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante * Fecha de comprobante * Número de comprobante

* Fecha de entrega * Tipo de producto * Unidad de medida

* Cantidad de producto * Valor neto por unidad * Valor de liquidación (Dólares)

* Tipo de cambio de venta * Valor de liquidación (Soles) * Deducción comisión

* Impuesto * Deducción otro impuesto * Valor neto recibir empresa

Destino

* País de destino RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador


Detalle

+



							Contenido metálico		
Opción	Producto	Unidad	Cotización precio bruto	Deducción en la cotización	Precio neto de liquidación	Pago contenido	Total por unidad	Pagado por unidad	Pagado total
1									


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ **Guardar** ” o “ **Guardar y cerrar** ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ **Cerrar sin grabar** ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1




 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar

 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
	ACUMULACION MINAS CONGA	N Débito	05/03/2021	121	PROPIO	ACIDO SULFÚRICO	GRAMO	12	PERÚ	12

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

 Grabar
  Grabar y cerrar
  Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión
 * Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante
 * Fecha de comprobante
 * Número de comprobante

* Fecha de entrega
 * Tipo de producto
 * Unidad de medida

* Cantidad de producto
 * Valor neto por unidad
 * Valor de liquidación (Dólares)


* Tipo de cambio de venta
 * Valor de liquidación (Soles)
 * Deducción comisión

* Impuesto
 * Deducción otro impuesto
 * Valor neto recibir empresa




Destino



* País de destino
 RUC/DNI del comprador
 * Nombre del comprador


Detalle



							Contenido metálico		
Opción	Producto	Unidad	Cotización precio bruto	Deducción en la cotización	Precio neto de liquidación	Pago contenido	Total por unidad	Pagado por unidad	Pagado total
1									

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
 	ACUMULACION MINAS CONGA	N Débito	05/03/2021	121	PROPIO	ACIDO SULFÚRICO	GRAMO	12	PERÚ	12


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

Puntos de consideración a tener en cuenta en el momento del registro del detalle del Destino, para lo cual realizamos las siguientes acciones:

Para el agregado del detalle del Destino es importante mencionar que previo a esto se debe ya de haber realizado un primer guardado de los datos ingresados.

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

Origen

* Concesión
 * Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante
 * Fecha de comprobante
 * Número de comprobante

* Fecha de entrega
 * Tipo de producto
 * Unidad de medida

* Cantidad de producto
 * Valor neto por unidad
 * Valor de liquidación (Dólares)

* Tipo de cambio de venta
 * Valor de liquidación (Soles)
 * Deducción comisión

* Impuesto
 * Deducción otro impuesto
 * Valor neto recibir empresa

Destino

* País de destino
 RUC/DNI del comprador
 * Nombre del comprador

Detalle

							Contenido metálico		
Opción	Producto	Unidad	Cotización precio bruto	Deducción en la cotización	Precio neto de liquidación	Pago contenido	Total por unidad	Pagado por unidad	Pagado total
1									

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

Anexo A

* Producto
 * Cotización precio bruto
 Deducción en la cotización

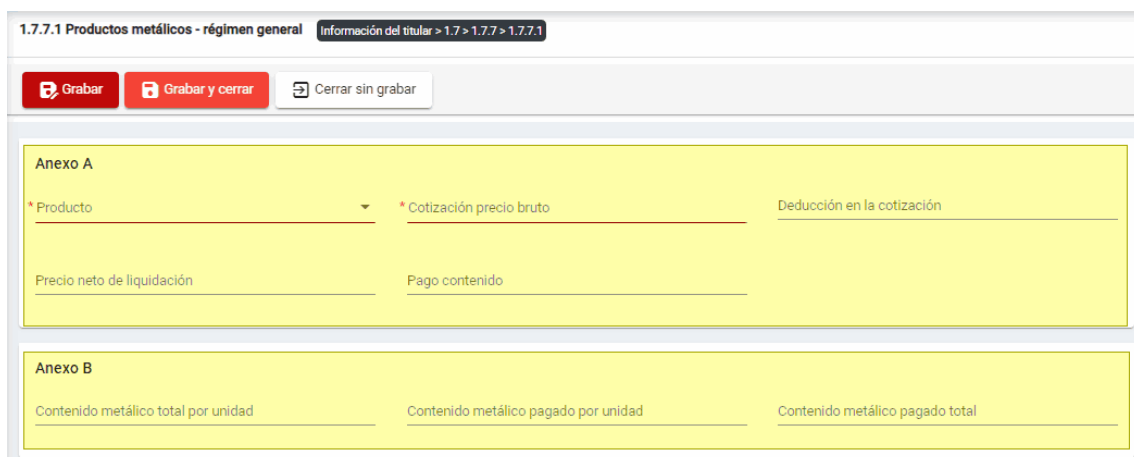
Precio neto de liquidación
 Pago contenido




Anexo B


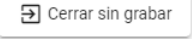
Contenido metálico total por unidad
 Contenido metálico pagado por unidad
 Contenido metálico pagado total


El formulario “productos metálicos - régimen general (detalle)”, contiene los siguientes controles:

- Grupo: Anexo A:
 - Producto, campo obligatorio, que permite la selección del producto.
 - Cotización precio bruto, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
 - Deducción en la cotización, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
 - Precio neto de liquidación, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
 - Pago contenido, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
- Grupo: Anexo B:
 - Contenido metálico total por unidad, campo obligatorio, que permite la selección del producto.
 - Contenido metálico pagado por unidad, campo obligatorio, que permite la selección del producto.
 - Contenido metálico pagado total, campo obligatorio, que permite la selección del producto.






Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión * Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante * Fecha de comprobante * Número de comprobante

* Fecha de entrega * Tipo de producto * Unidad de medida

* Cantidad de producto * Valor neto por unidad * Valor de liquidación (Dólares)


* Tipo de cambio de venta * Valor de liquidación (Soles) * Deducción comisión



* Impuesto * Deducción otro impuesto * Valor neto recibir empresa

Destino

* País de destino RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador

Detalle



							Contenido metálico		
Opción	Producto	Unidad	Cotización precio bruto	Deducción en la cotización	Precio neto de liquidación	Pago contenido	Total por unidad	Pagado por unidad	Pagado total
	 Antimonio	S/tm	12.2	23,213.2	1,212.1	123.2	3,213.2	1,231	213
									1

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

Anexo A




Producto Cotización precio bruto Deducción en la cotización



* Antimonio 12.2 23,213.2


Precio neto de liquidación 1,212.1 Pago contenido 123.2

Anexo B

Contenido metálico total por unidad 3,213.2 Contenido metálico pagado por unidad 1,231 Contenido metálico pagado total 213

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

Origen

* Concesión
 * Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante
 * Fecha de comprobante
 * Número de comprobante

* Fecha de entrega
 * Tipo de producto
 * Unidad de medida

* Cantidad de producto
 * Valor neto por unidad
 * Valor de liquidación (Dólares)


* Tipo de cambio de venta
 * Valor de liquidación (Soles)
 * Deducción comisión



* Impuesto
 * Deducción otro impuesto
 * Valor neto recibir empresa

Destino

* País de destino
 RUC/DNI del comprador
 * Nombre del comprador




Detalle





Opción	Producto	Unidad	Cotización precio bruto	Deducción en la cotización	Precio neto de liquidación	Pago contenido	Total por unidad	Pagado por unidad	Pagado total
 	Antimonio	S/tm	12.2	23,213.2	1,212.1	123.2	3,213.2	1,231	213

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar” o “ Guardar y cerrar”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar”.

(2) 1.7.7.2 Productos metálicos PPM – PMA

Al ingresar a la subsección de 1.7.7.2 Productos metálicos PPM – PMA, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2

[Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

☐ No hay información para declarar

[+](#) [Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe declarar al menos un registro de liquidación.

Es preciso señalar que dentro de la subsección se realizan ciertas validaciones en cuanto al valor de venta declarado en el anexo III.

“El valor de venta declarado en el capítulo 4.2 para la concesión XXXXXXXX es superior al monto declarado en sus liquidaciones.”

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2

[Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

☐ No hay información para declarar

[+](#) [Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------

1.7.7.2_LiquidacionesPPM_PMA (B) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Herramientas PDF ¿Qué desea hacer?

1. Instrucciones:

- Respetar la estructura de la plantilla.
- Las columnas de color Azul son obligatorias
- Las columnas de color Verde dependen de otros campos, ingresar según corresponda
- La columna en color Gris es opcional

2.

3.


CÓDIGO CONCESIÓN MINERA (USIA)	NOMBRE DE CONCESIÓN MINERA (USIA)	TIPO DE COMPROBANTE	Nº DE COMPROBANTE	Nº DE FACTURA RELACIONADA CON LA NF / NO	FECHA DEL COMPROBANTE	PROCEDENCIA DEL PRODUCTO	TIPO DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL COMPRADOR	RUC DEL COMPRADOR	PAÍS DE DESTINO DEL PRODUCTO	TIPO DE CAMBIO (V) DE VENTA	VALOR NETO (Soles sin impuestos)
--------------------------------	-----------------------------------	---------------------	-------------------	--	-----------------------	--------------------------	------------------	------------------	-----------------------	----------------------	-------------------	------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

4.

5.

ProdMetPPM_PMA

Lista [Accesibilidad: es necesario investigar](#)

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2




 ☐ No hay información para declarar





Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento  Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso




No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2





☒ No hay información para declarar




Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☒ No hay información para declarar

 Eliminar todo


Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	1232	11/12/2021	PROPIO	ACIDO SULFÚRICO	GRAMO	213	PERÚ	123

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar


Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar

 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	1232	11/12/2021	PROPIO	ACIDO SULFÚRICO	GRAMO	213	PERÚ	123


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar


Cancelar


En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2

Descargar plantilla
Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar


Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
<div> 1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2 </div> <div> Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar </div> <div> Origen <div> * Concesión * Tipo de procedencia </div> </div> <div> Documento de venta <div> * Tipo de comprobante * Número de comprobante * Fecha de comprobante </div> <div> * Nombre del tipo de producto (Concentra... * Unidad de medida * Cantidad del producto </div> <div> * Tipo de cambio de venta * Valor neto (Soles sin impuestos) </div> </div> <div> Destino <div> * País de destino RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador </div> </div>										

El formulario “productos metálicos PPM - PMA”, contiene los siguientes controles:

- Grupo: Origen:
 - Concesión, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión a declarar (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Tipo de procedencia, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de procedencia.
- Grupo: Documento de venta:
 - Tipo de comprobante, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable que contiene las siguientes opciones: Factura, Boleta, N Crédito y N Débito.
 - Número de comprobante, Campo obligatorio, que representa el número de comprobante, el campo acepta valores alfanuméricos.
 - Documento de referencia, Campo que representa el documento de referencia, el campo acepta valores alfanuméricos (solo es visible cuando se selecciona el tipo de documento: N Crédito y N Débito).
 - Fecha de comprobante, campo obligatorio, que representa la fecha de comprobante, el campo acepta valores tipo fecha.
 - Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto), campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de tipos de producto a elegir.
 - Unidad de medida, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de unidades de medida.
 - Cantidad del producto, campo obligatorio, que representa la cantidad de producto, el campo acepta valores numéricos y decimales.
 - Valor neto (soles sin impuestos), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales
- Grupo: Destino:
 - País destino, campo obligatorio, que permite la selección del país destino.
 - RUC/DNI del comprador, campo que representa el ruc/dni del comprador, el campo acepta valores alfanuméricos de 11 dígitos o 8 dígitos (solo es visible si el país destino seleccionado es Perú).
 - Nombre del comprador, campo obligatorio, acepta valores alfanuméricos y además si el ruc del comprador existe en la BD de clientes, el sistema muestra automáticamente el nombre.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2

Origen

* Concesión

* Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante

* Número de comprobante

* Fecha de comprobante

* Nombre del tipo de producto (Concentra...

* Unidad de medida

* Cantidad del producto

* Tipo de cambio de venta




* Valor neto (Soles sin impuestos)



Destino


* País de destino

RUC/DNI del comprador

* Nombre del comprador

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2




 Descargar plantilla  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar



  Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	1232	11/12/2021	PROPIO	ACIDO SULFURICO	GRAMO	213	PERÚ	123


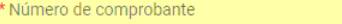

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2



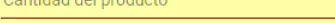
 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

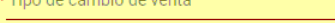
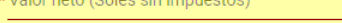
Origen

* Concesión  * Tipo de procedencia 


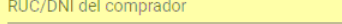
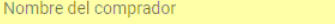
Documento de venta




* Tipo de comprobante  * Número de comprobante  * Fecha de comprobante 



* Nombre del tipo de producto (Concentra...  * Unidad de medida  * Cantidad del producto 


* Tipo de cambio de venta  * Valor neto (Soles sin impuestos) 

Destino

* País de destino  RUC/DNI del comprador  * Nombre del comprador 


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2

[Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

 [Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	1232	11/12/2021	PROPIO	ACIDO SULFÚRICO	GRAMO	213	PERÚ	123

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Aceptar

Cancelar

(3) 1.7.7.3 Productos no metálicos

Al ingresar a la subsección de 1.7.7.3 Productos no metálicos, se aprecia en pantalla la información que contiene.




Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

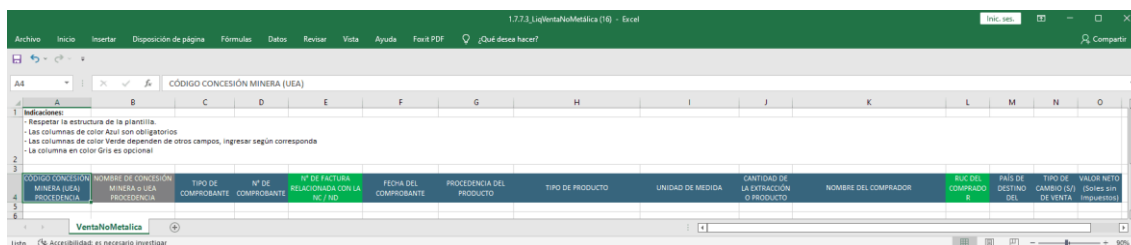
i Debe declarar al menos un registro de liquidación.

Es preciso señalar que dentro de la subsección se realizan ciertas validaciones en cuanto al valor de venta declarado en el anexo III.


“El valor de venta declarado en el capítulo 4.2 para la concesión XXXXXXXX es superior al monto declarado en sus liquidaciones.”

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

CÓDIGO CONCESIÓN	NOMBRE DE CONCESIÓN MINERA (UEA)	TIPO DE COMPROBANTE	N° DE COMPROBANTE	N° DE FACTURA RELACIONADA CON LA NC / ND	FECHA DEL COMPROBANTE	PROCEDENCIA DEL PRODUCTO	TIPO DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE LA EXTRACCIÓN O PRODUCTO	NOMBRE DEL COMPRADOR	RUC DEL COMPRADOR	PAÍS DE DESTINO DEL CAMPO DE VENTA	TIPO DE CAMPO DE VENTA	VALOR NETO (Soles sin impuestos)

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.7.3 Productos no metálicos Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

[+](#) [Eliminar todo](#)


Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de producto	Tipo de procedencia	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	----------------------	------------------	---------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento [Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso

[X Cerrar](#) [Cargar](#)

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

1.7.7.3 Productos no metálicos Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☒ No hay información para declarar


[+](#) [Eliminar todo](#)



Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de producto	Tipo de procedencia	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	----------------------	------------------	---------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.7.3 Productos no metálicos Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de producto	Tipo de procedencia	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA	N Débito	121	11/04/2021	ÁCIDOS	PROPIO	12	GRAMO	PERÚ	12

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.



[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

1.7.7.3 Productos no metálicos Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de producto	Tipo de procedencia	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA	N Débito	121	11/04/2021	ÁCIDOS	PROPIO	12	GRAMO	PERÚ	12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)


En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

1.7.7.3 Productos no metálicos
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3

Descargar plantilla
Importar plantilla

☐ No hay información para declarar


Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de producto	Tipo de procedencia	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)

1.7.7.3 Productos no metálicos
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión
* Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante
* Número de comprobante
* Fecha de comprobante

* Tipo de producto
* Cantidad de la Extracción o Producto
* Unidad de medida

* Tipo de cambio de venta
* Valor neto (Soles sin impuestos)

Destino

* País de destino
RUC/DNI del comprador
* Nombre del comprador

El formulario “productos no metálicos”, contiene los siguientes controles:

- **Grupo: Origen:**
 - Concesión, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión a declarar (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Tipo de procedencia, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de procedencia.

- **Grupo: Documento de venta:**
 - Tipo de comprobante, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable que contiene las siguientes opciones: Factura, Boleta, N Crédito y N Débito.
 - Número de comprobante, Campo obligatorio, que representa el número de comprobante, el campo acepta valores alfanuméricos.
 - Documento de referencia, Campo que representa el documento de referencia, el campo acepta valores alfanuméricos (solo es visible cuando se selecciona el tipo de documento: N Crédito y N Débito).
 - Fecha de comprobante, campo obligatorio, que representa la fecha de comprobante, el campo acepta valores tipo fecha.
 - Tipo de producto, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de tipos de producto a elegir.
 - Cantidad de la Extracción o producto, campo obligatorio, que representa la cantidad de producto, el campo acepta valores numéricos y decimales.
 - Unidad de medida, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de unidades de medida.
 - Tipo cambio de venta, campo obligatorio, que acepta valores numéricos y decimales.
 - Valor neto (soles sin impuestos), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales

- **Grupo: Destino:**
 - País destino, campo obligatorio, que permite la selección del país destino.
 - RUC/DNI del comprador, campo que representa el ruc/dni del comprador, el campo acepta valores alfanuméricos de 11 dígitos o 8 dígitos (solo es visible si el país destino seleccionado es Perú).
 - Nombre del comprador, campo obligatorio, acepta valores alfanuméricos y además si el ruc del comprador existe en la BD de clientes, el sistema muestra automáticamente el nombre.

1.7.7.3 Productos no metálicos Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3

Origen

* Concesión

* Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante

* Número de comprobante

* Fecha de comprobante

* Tipo de producto

* Cantidad de la Extracción o Producto

* Unidad de medida

* Tipo de cambio de venta



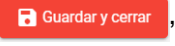
* Valor neto (Soles sin impuestos)


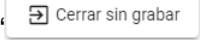
Destino


* País de destino

RUC/DNI del comprador

* Nombre del comprador

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.3 Productos no metálicos Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3




 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar

 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de producto	Tipo de procedencia	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	CALERA CHINA LINDA	N Débito	121	11/04/2021	ÁCIDOS	PROPIO	12	GRAMO	PERÚ	12

1.7.7.3 Productos no metálicos Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3

 Grabar
  Grabar y cerrar
  Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión
 * Tipo de procedencia

Documento de venta




* Tipo de comprobante
 * Número de comprobante
 * Fecha de comprobante



* Tipo de producto
 * Cantidad de la Extracción o Producto
 * Unidad de medida


* Tipo de cambio de venta
 * Valor neto (Soles sin impuestos)

Destino

* País de destino
 RUC/DNI del comprador
 * Nombre del comprador

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.7.7.3 Productos no metálicos Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3

 Descargar plantilla
  Importar plantilla


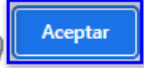
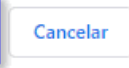
 ☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de producto	Tipo de procedencia	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	CALERA CHINA LINDA	N Débito	121	11/04/2021	ÁCIDOS	PROPIO	12	GRAMO	PERÚ	12

172.25.0.91 dice


¿Está seguro que desea eliminar este registro?





(4) 1.7.7.4 Productos no metálicos – industriales

Al ingresar a la subsección de 1.7.7.4 Productos no metálicos – industriales, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Costos de producción


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe declarar al menos un registro de Venta industrial y Costo de producción.

Es preciso señalar que dentro de la subsección se realizan ciertas validaciones en cuanto al valor de venta declarado en el anexo III.

“El valor de venta declarado en el capítulo 4.2 para la concesión XXXXXXXX es superior al monto declarado en sus liquidaciones.”

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

1.7.7.4 Productos no metálicos - Industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4

No hay información para declarar

Ventas industriales

Eliminar todo Descargar Plantilla Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------


Costos de producción


Eliminar todo Descargar Plantilla Importar Plantilla





Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--


Cuando se ha ingresado registros en cualquiera de los grupos; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.7.4 Productos no metálicos - Industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 **No hay información para declarar**

 **Ventas industriales**


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	CALERA CHINA LINDA	CALERA CHINA LINDA	N Débito	002	10/07/2021	PROPIO	ÁCIDOS	12	GRAMO	PERÚ	12

Costos de producción


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.


Aceptar

Cancelar


En esta subsección se visualizan dos grupos “Ventas industriales” y “Costos de producción”:

Ventas industriales



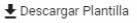

En este grupo se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4


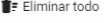
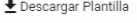

 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales


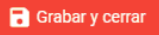
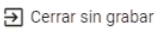
Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Costos de producción

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4

Origen

* Concesión Concesión complementaria * Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante * Número de comprobante * Fecha del comprobante

* Tipo de producto * Cantidad de la Extracción o Producto * Unidad de medida

* Tipo cambio de venta * Valor neto (Soles sin impuestos)

Destino


* País de destino RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador


El formulario “Ventas industriales”, contiene los siguientes controles:

- **Grupo: Origen:**
 - Concesión, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión a declarar (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Concesión complementaria, campo que permite la selección de la concesión complementaria (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Tipo de procedencia, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de procedencia.

- **Grupo: Documento de venta:**
 - Tipo de comprobante, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable que contiene las siguientes opciones: Factura, Boleta, N Crédito y N Débito.
 - Número de comprobante, Campo obligatorio, que representa el número de comprobante, el campo acepta valores alfanuméricos.
 - Documento de referencia, Campo que representa el documento de referencia, el campo acepta valores alfanuméricos (solo es visible cuando se selecciona el tipo de documento: N Crédito y N Débito).
 - Fecha de comprobante, campo obligatorio, que representa la fecha de comprobante, el campo acepta valores tipo fecha.
 - Tipo de producto, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de tipos de producto a elegir.
 - Cantidad de la Extracción o Producto, campo obligatorio, que representa la cantidad de producto, el campo acepta valores numéricos y decimales.
 - Unidad de medida, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de unidades de medida.
 - Tipo cambio de venta, campo obligatorio, que acepta valores numéricos y decimales.
 - Valor neto (soles sin impuestos), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales



- **Grupo: Destino:**
 - País destino, campo obligatorio, que permite la selección del país destino.
 - RUC/DNI del comprador, campo que representa el ruc/dni del comprador, el campo acepta valores alfanuméricos de 11 dígitos o 8 dígitos (solo es visible si el país destino seleccionado es Perú).
 - Nombre del comprador, campo obligatorio, acepta valores alfanuméricos y además si el ruc del comprador existe en la BD de clientes, el sistema muestra automáticamente el nombre.

 Grabar



 Grabar y cerrar


 Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión  Concesión complementaria  * Tipo de procedencia 


Documento de venta




* Tipo de comprobante  * Número de comprobante * Fecha del comprobante 



* Tipo de producto  * Cantidad de la Extracción o Producto * Unidad de medida 


* Tipo cambio de venta * Valor neto (Soles sin impuestos)

Destino


* País de destino  RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.





Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla




Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	CALERA CHINA LINDA	CALERA CHINA LINDA	N Débito	002	10/07/2021	PROPIO	ÁCIDOS	12	GRAMO	PERÚ	12

Costos de producción


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4

 Grabar
  Grabar y cerrar
  Cerrar sin grabar

Origen




* Concesión ▼ Concesión complementaria ▼ * Tipo de procedencia ▼



Documento de venta


* Tipo de comprobante ▼ * Número de comprobante ▼ * Fecha del comprobante 📅
 * Tipo de producto ▼ * Cantidad de la Extracción o Producto ▼ * Unidad de medida ▼
 * Tipo cambio de venta ▼ * Valor neto (Soles sin impuestos) ▼

Destino


* País de destino ▼ RUC/DNI del comprador ▼ * Nombre del comprador ▼

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.





Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.7.7.4 Productos no metálicos - Industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales

  Eliminar todo  Descargar Plantilla  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	CALERA CHINA LINDA	CALERA CHINA LINDA	N Débito	002	10/07/2021	PROPIO	ÁCIDOS	12	GRAMO	PERÚ	12

Costos de producción

  Eliminar todo  Descargar Plantilla  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?




Aceptar





Cancelar



Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA	CALERA CHINA LINDA	N Débito	002	10/07/2021	PROPIO	ÁCIDOS	12	GRAMO	PERÚ	12

Costos de producción


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla


Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--

172.25.0.91 dice


¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar





Cancelar

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales



 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)


Costos de producción


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla





Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.7.4 Productos no metálicos - Industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales

  Eliminar todo  Descargar Plantilla  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Costos de producción

  Eliminar todo  Descargar Plantilla  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--

Realizar la carga masiva


Seleccione un documento  Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso


  Cerrar  Cargar

Costos de producción


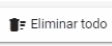
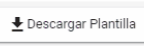
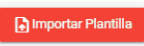
En este grupo se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4


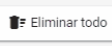
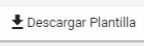
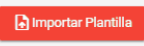
 ☐ No hay información para declarar


Ventas industriales

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------


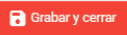
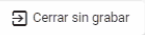
Costos de producción



Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4

Costo de producción



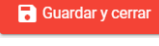
* Concesión
 * Mes
 * Nombre de materia prima


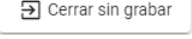
* Cantidad de la Extracción o Producto
 * Unidad de medida
 * Costo de Producción (S/ sin impuestos)


El formulario “costos de producción”, contiene los siguientes controles:

- Grupo: Costo de producción:
 - Concesión, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión a declarar (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Mes, campo obligatorio, que permite la selección de meses.
 - Nombre de la materia prima, campo obligatorio, que permite la selección de la materia prima.
 - Cantidad de la Extracción o Producto, campo obligatorio, que representa la cantidad de producto, el campo acepta valores numéricos y decimales.
 - Unidad de medida, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de unidades de medida.
 - Costo de producción (S/ sin impuestos), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales




Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.





Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar



Ventas industriales

  Eliminar todo  Descargar Plantilla  Importar Plantilla




Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Costos de producción

  Eliminar todo  Descargar Plantilla  Importar Plantilla




Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA	Enero	ULEXITA	12	GRAMOS FINOS	12



1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4


 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

Costo de producción


Concesión	Mes	Nombre de materia prima
* CALERA CHINA LINDA	* Enero	* ULEXITA
Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
* 12	* GRAMOS FINOS	* 12

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.





Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar



Ventas industriales


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	CALERA CHINA LINDA		Enero	ULEXITA				12	GRAMOS FINOS		12

Costos de producción


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
 	CALERA CHINA LINDA	Enero	ULEXITA	12	GRAMOS FINOS	12


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?




Aceptar





Cancelar

Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

1.7.7.4 Productos no metálicos - Industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar



Ventas industriales

  Eliminar todo  Descargar Plantilla  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Costos de producción

  Eliminar todo  Descargar Plantilla  Importar Plantilla


Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
 	CALERA CHINA LINDA	Enero	ULEXITA	12	GRAMOS FINOS	12

172.25.0.91 dice


¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar





Cancelar



Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar



Ventas industriales


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA		Enero	ULEXITA			12	GRAMOS FINOS			12

Costos de producción


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (\$/ sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA	Enero	ULEXITA	12	GRAMOS FINOS	12


1.7.7.4_LiqNoMetálicoVentaIndustrialCostoProducción (18) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer? Compartir


E5

	A	B	C	D	E	F	G
1	Indicaciones:						
2	- En esta hoja Usted podrá acreditar la producción realizada por su Concesión/UEA, por tanto es						
3	- INDISPENSABLE que coloque el código correcto de Concesión/UEA para poder identificar el origen de su producción.						
4	- La materia prima a reportar corresponde a la extracción propia de la Empresa.						
5	- El costo de producción es el costo incurrido para la extracción de la materia prima (No incluye IGV)						
6							
7							


	CÓDIGO CONCESIÓN MINERA (UEA)	NOMBRE DE CONCESIÓN MINERA o UEA	MES	NOMBRE DE LA MATERIA PRIMA	CANTIDAD DE LA EXTRACCIÓN O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO DE PRODUCCIÓN (\$/ sin impuestos)
4	INGEMMET						
5							
6							
7							

NoMetalicoCostoProduccion 





Listo  Accesibilidad: es necesario investigar



Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar



Ventas industriales


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA	Enero	ULEXITA					12	GRAMOS FINOS		12

Costos de producción


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA	Enero	ULEXITA	12	GRAMOS FINOS	12

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento  Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso

 Cerrar
  Cargar

(5) 1.7.7.5 Productos carbonífero

Al ingresar a la subsección de 1.7.7.5 Productos carbonífero, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5

[Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

☐ No hay información para declarar

[+](#) [Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe declarar al menos un registro de liquidación.

Es preciso señalar que dentro de la subsección se realizan ciertas validaciones en cuanto al valor de venta declarado en el anexo III.

“El valor de venta declarado en el capítulo 4.2 para la concesión XXXXXXXX es superior al monto declarado en sus liquidaciones.”

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5

[Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

☐ No hay información para declarar

[+](#) [Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------

1.7.7.5.LiquidaciónCarbonifero (10) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Favor PDF ¿Qué desea hacer? Comparar

A5


Indicaciones:

- Respetar la estructura de la plantilla.
- Las columnas de color Azul son obligatorias
- Las columnas de color Verde dependen de otros campos, ingresar según corresponda
- La columna en color Gris es opcional

CÓDIGO CONCESIÓN	NOMBRE DE CONCESIÓN	TIPO DE COMPROBANTE	Nº DE COMPROBANTE	Nº DE FACTURA RELACIONADA CON LA RZ/NO	FECHA DEL COMPROBANTE	PROCEDENCIA DEL PRODUCTO	TIPO DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL COMPRADOR	RUC DEL COMPRADOR	PAÍS DE DESTINO DEL PRODUCTO	TIPO DE CAMBIO (S/)	VALOR NETO (Soles sin impuestos)

Carbonifero

Lista Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5





☐ No hay información para declarar





Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento  Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso




No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5





☒ No hay información para declarar







Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☒ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	CALERA CHINA LINDA	N Débito	1212	19/12/2021	PROPIO	CARBON ANTRACITA	GRAMO	12	PERÚ	12

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.



[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	CALERA CHINA LINDA	N Débito	1212	19/12/2021	PROPIO	CARBON ANTRACITA	GRAMO	12	PERÚ	12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)


En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

1.7.7.5 Productos carbonífero
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5

Descargar plantilla
Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar


Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
<div> 1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5 </div> <div> Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar </div> <div> <div>Origen</div> <div> * Concesión * Tipo de procedencia </div> </div> <div> <div>Documento de venta</div> <div> * Tipo de comprobante * Número de comprobante * Fecha del comprobante </div> <div> * Tipo de producto * Unidad de medida * Cantidad del producto </div> <div> Tipo de cambio de venta * Valor neto (Soles sin impuestos) </div> </div> <div> <div>Destino</div> <div> * País de destino RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador </div> </div>										




El formulario “Producto carbonífero”, contiene los siguientes controles:

- Grupo: Origen:
 - Concesión, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión a declarar (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Tipo de procedencia, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de procedencia.

- Grupo: Documento de venta:
 - Tipo de comprobante, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable que contiene las siguientes opciones: Factura, Boleta, N Crédito y N Débito.
 - Número de comprobante, Campo obligatorio, que representa el número de comprobante, el campo acepta valores alfanuméricos.
 - Documento de referencia, Campo que representa el documento de referencia, el campo acepta valores alfanuméricos (solo es visible cuando se selecciona el tipo de documento: N Crédito y N Débito).
 - Fecha del comprobante, campo obligatorio, que representa la fecha de comprobante, el campo acepta valores tipo fecha.
 - Tipo de producto, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de tipos de producto a elegir.
 - Unidad de medida, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de unidades de medida.
 - Cantidad del producto, campo obligatorio, que representa la cantidad de producto, el campo acepta valores numéricos y decimales.
 - Tipo cambio de venta, campo obligatorio, que acepta valores numéricos y decimales.
 - Valor neto (soles si impuestos), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales

- Grupo: Destino:
 - País destino, campo obligatorio, que permite la selección del país destino.
 - RUC/DNI del comprador, campo que representa el ruc/dni del comprador, el campo acepta valores alfanuméricos de 11 dígitos o 8 dígitos (solo es visible si el país destino seleccionado es Perú).
 - Nombre del comprador, campo obligatorio, acepta valores alfanuméricos y además si el ruc del comprador existe en la BD de clientes, el sistema muestra automáticamente el nombre.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5

 Grabar
  Grabar y cerrar
  Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión

* Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante

* Número de comprobante

* Fecha del comprobante

* Tipo de producto

* Unidad de medida

* Cantidad del producto

Tipo de cambio de venta




* Valor neto (Soles sin impuestos)



Destino


* País de destino

RUC/DNI del comprador



* Nombre del comprador


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5




 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar



  Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	CALERA CHINA LINDA	N Débito	1212	19/12/2021	PROPIO	CARBON ANTRACITA	GRAMO	12	PERÚ	12


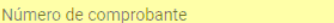

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5



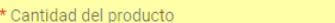
 Grabar
  Grabar y cerrar
  Cerrar sin grabar

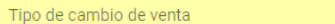
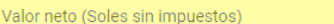
Origen

* Concesión 
 * Tipo de procedencia 


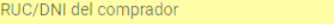
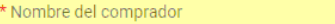
Documento de venta




* Tipo de comprobante 
 * Número de comprobante 
 * Fecha del comprobante 



* Tipo de producto 
 * Unidad de medida 
 * Cantidad del producto 


Tipo de cambio de venta 
 * Valor neto (Soles sin impuestos) 

Destino

* País de destino 
 RUC/DNI del comprador 
 * Nombre del comprador 


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar


[Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	CALERA CHINA LINDA	N Débito	1212	19/12/2021	PROPIO	CARBON ANTRACITA	GRAMO	12	PERÚ	12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

(6) 1.7.7.6 Oro aluvial

Al ingresar a la subsección de 1.7.7.6 Oro aluvial, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.7.6 Oro aluvial

Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

 Descargar plantilla

 Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	-----------------------	------------------	-----------------	----------------------------------


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

i Debe declarar al menos un registro de liquidación.

Es preciso señalar que dentro de la subsección se realizan ciertas validaciones en cuanto al valor de venta declarado en el anexo III.

“El valor de venta declarado en el capítulo 4.2 para la concesión XXXXXXXX es superior al monto declarado en sus liquidaciones.”

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.7.6 Oro aluvial

Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

Descargar plantilla

Importar plantilla

No hay información para declarar

Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	-----------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

1.7.6.14OrdnAluvial (6) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Front PDF ¿Qué desea hacer?

A5

1. Indefinidos.

2. Respetar la estructura de la plantilla.

3. Las columnas de color Azul son obligatorias


4. Las columnas de color Verde dependen de otros campos, ingresar según corresponde

5. La columna en color Gris es opcional

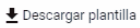
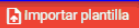
CODIGO CONCESION MINERA (UEA)	NOMBRE DE CONCESION MINERA (UEA)	TIPO DE COMPROBANTE	N° DE COMPROBANTE	N° DE FACTURA RELACIONADA CON LA N° 730	FECHA DEL COMPROBANTE	PROCEDENCIA DEL PRODUCTO	TIPO DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL COMPRADOR	RUC DEL COMPRADOR	PAIS DE DESTINO DEL	TIPO DE CAMBIO DE VENTA (1)	VALOR NETO (Series sin importar)


OrdnAluvial

Estado: (No accesibilidad en esta parte) Invertir

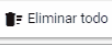
Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6



 ☐ No hay información para declarar


Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin Impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	-----------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento:  Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso




No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:


Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6




 ☒ No hay información para declarar









Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin Impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	-----------------------	------------------	-----------------	----------------------------------


Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☒ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin Impuestos)
	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	213	09/07/2021	PROPIO	GRAVAS AURÍFERAS	213	GRAMO	PERÚ	213

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.



[Aceptar](#)
[Cancelar](#)


Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin Impuestos)
	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	213	09/07/2021	PROPIO	GRAVAS AURÍFERAS	213	GRAMO	PERÚ	213

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

1.7.7.6 Oro aluvial
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

Descargar plantilla
Importar plantilla

☐ No hay información para declarar

Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)

1.7.7.6 Oro aluvial
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión
* Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante
* Número de comprobante
* Fecha del comprobante

* Tipo de producto
* Unidad de medida
* Cantidad del producto

* Tipo de cambio de venta
* Valor neto (Soles sin impuestos)

Destino

* País de destino
RUC/DNI del comprador
* Nombre del comprador



El formulario “Oro aluvial”, contiene los siguientes controles:

- Grupo: Origen:
 - Concesión, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión a declarar (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Tipo de procedencia, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de procedencia.

- Grupo: Documento de venta:
 - Tipo de comprobante, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable que contiene las siguientes opciones: Factura, Boleta, N Crédito y N Débito.
 - Número de comprobante, Campo obligatorio, que representa el número de comprobante, el campo acepta valores alfanuméricos.
 - Documento de referencia, Campo que representa el documento de referencia, el campo acepta valores alfanuméricos (solo es visible cuando se selecciona el tipo de documento: N Crédito y N Débito).
 - Fecha de comprobante, campo obligatorio, que representa la fecha de comprobante, el campo acepta valores tipo fecha.
 - Tipo de producto, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de tipos de producto a elegir.
 - Unidad de medida, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de unidades de medida.
 - Cantidad del producto, campo obligatorio, que representa la cantidad de producto, el campo acepta valores numéricos y decimales.
 - Tipo cambio de venta, campo obligatorio, que acepta valores numéricos y decimales.
 - Valor neto (soles si impuestos), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales

- Grupo: Destino:
 - País destino, campo obligatorio, que permite la selección del país destino.
 - RUC/DNI del comprador, campo que representa el ruc/dni del comprador, el campo acepta valores alfanuméricos de 11 dígitos o 8 dígitos (solo es visible si el país destino seleccionado es Perú).
 - Nombre del comprador, campo obligatorio, acepta valores alfanuméricos y además si el ruc del comprador existe en la BD de clientes, el sistema muestra automáticamente el nombre.

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

 Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión

* Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante

* Número de comprobante

* Fecha del comprobante



* Tipo de producto

* Unidad de medida

* Cantidad del producto

* Tipo de cambio de venta




* Valor neto (Soles sin impuestos)



Destino


* País de destino

RUC/DNI del comprador



* Nombre del comprador


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6




 Descargar plantilla  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	213	09/07/2021	PROPIO	GRAVAS AURÍFERAS	213	GRAMO	PERÚ	213

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión * Tipo de procedencia

Documento de venta




* Tipo de comprobante * Número de comprobante * Fecha del comprobante



* Tipo de producto * Unidad de medida * Cantidad del producto


* Tipo de cambio de venta * Valor neto (Soles sin impuestos)

Destino

* País de destino RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

[Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

[+](#) [Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin Impuestos)
 	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	213	09/07/2021	PROPIO	GRAVAS AURIFERAS	213	GRAMO	PERÚ	213

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Aceptar

Cancelar

**PERÚ**Ministerio
de Energía y Minas**MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE
EXTRANET****i) 1.7.8 Registrar capital social de la empresa**

Al ingresar a la sección de 1.7.8 Registrar capital social de la empresa, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.8 Capital social de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.8

Grabar

Descargar plantilla


Importar Plantilla

Cerrar sin grabar

☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Descripción	Clave	Ejercicio 2018 (\$/)	Ejercicio 2017 (\$/)
	DIVIDENDOS PAGADOS EN EL AÑO	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DIVIDENDOS DECLARADOS O DISTRIBUIDOS EN EL PERIODO (3+7)	02	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	ACCIONISTAS DOMICILIADOS (4+5+6)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Público	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas naturales)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas jurídicas)	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Accionistas no domiciliados	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NUMERO DE ACCIONES EMITIDAS (MILES DE UNIDADES)	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50	CAPITAL SUSCRITO	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CAPITAL PAGADO (11+15)	10	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	CAPITAL DE ORIGEN NACIONAL (12+13+14)	11	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	a. Público	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Privado (personas naturales)	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c. Privado (personas jurídicas)	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Capital de origen extranjero	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.


1.7.8 Capital social de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.8

☒ No hay información para declarar


Código PCGE	Descripción	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	DIVIDENDOS PAGADOS EN EL AÑO	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DIVIDENDOS DECLARADOS O DISTRIBUIDOS EN EL PERIODO (3+7)	02	0	0
	ACCIONISTAS DOMICILIADOS (4+5+6)	03	0	0
	Público	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas naturales)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas jurídicas)	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Accionistas no domiciliados	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NUMERO DE ACCIONES EMITIDAS (MILES DE UNIDADES)	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50	CAPITAL SUSCRITO	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CAPITAL PAGADO (11+15)	10	0	0
	CAPITAL DE ORIGEN NACIONAL (12+13+14)	11	0	0
	a. Público	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Privado (personas naturales)	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c. Privado (personas jurídicas)	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Capital de origen extranjero	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con "0") y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.





Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.


 Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:


- Ejercicio actual, campo obligatorio que representa el ejercicio del año actual, el campo acepta valores numéricos.
- Ejercicio anterior, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.

1.7.8 Capital social de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.8


 Grabar  Descargar plantilla  Importar Plantilla  Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Descripción	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	DIVIDENDOS PAGADOS EN EL AÑO	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DIVIDENDOS DECLARADOS O DISTRIBUIDOS EN EL PERIODO (3+7)	02	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	ACCIONISTAS DOMICILIADOS (4+5+6)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Público	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas naturales)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas jurídicas)	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Accionistas no domiciliados	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NUMERO DE ACCIONES EMITIDAS (MILES DE UNIDADES)	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50	CAPITAL SUSCRITO	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CAPITAL PAGADO (11+15)	10	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	CAPITAL DE ORIGEN NACIONAL (12+13+14)	11	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	a. Público	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Privado (personas naturales)	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c. Privado (personas jurídicas)	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Capital de origen extranjero	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.8 Capital social de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.8

 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Descripción	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	DIVIDENDOS PAGADOS EN EL AÑO	01		
	DIVIDENDOS DECLARADOS O DISTRIBUIDOS EN EL PERIODO (3+7)	02	0	0
	ACCIONISTAS DOMICILIADOS (4+5+6)	03	0	0
	Público	04		
	Privado (Personas naturales)	05		
	Privado (Personas jurídicas)	06		
	Accionistas no domiciliados	07		
	NÚMERO DE ACCIONES EMITIDAS (MILES DE UNIDADES)	08		
50	CAPITAL SUSCRITO	09		
	CAPITAL PAGADO (11+15)	10	0	0
	CAPITAL DE ORIGEN NACIONAL (12+13+14)	11	0	0
	a. Público	12		
	b. Privado (personas naturales)	13		
	c. Privado (personas jurídicas)	14		
	Capital de origen extranjero	15		

1.7.8_Dividendos y capital social (6) - Excel Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición c Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué des Compartir

A1

DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021

Unidad de investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa.


Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.

DAC


CAPÍTULO 07: DIVIDENDOS Y CAPITAL SOCIAL

Código PCGE	DESCRIPCIÓN	Clave	2021	2020
	DIVIDENDOS PAGADOS EN EL AÑO	01		
	DIVIDENDOS DECLARADOS O DISTRIBUIDOS EN EL PERIODO	02	0	0
	Accionistas domiciliados (4+5+6)	03	0	0
	Público	04		
	Privado (Personas naturales)	05		
	Privado (Personas jurídicas)	06		
	Accionistas no domiciliados	07		
	NÚMERO DE ACCIONES EMITIDAS (miles de unidades)	08		
50	CAPITAL SUSCRITO	09		
	CAPITAL PAGADO (11+15)	10	0	0
	Capital de origen nacional (12+13+14)	11	0	0
	a. Público	12		
	b. Privado (personas naturales)	13		
	c. Privado (personas jurídicas)	14		
	Capital de origen extranjero	15		

CAP07-DivCS


Listo  Accesibilidad: es necesario investigar

100%

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.8 Capital social de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.8

Grabar
Descargar plantilla
Importar Plantilla
Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar


Código PCGE	Descripción	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	DIVIDENDOS PAGADOS EN EL AÑO	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DIVIDENDOS DECLARADOS O DISTRIBUIDOS EN EL PERIODO (3+7)	02	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	ACCIONISTAS DOMICILIADOS (4+5+6)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Público	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas naturales)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas jurídicas)	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Accionistas no domiciliados	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NUMERO DE ACCIONES EMITIDAS (MILES DE UNIDADES)	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50	CAPITAL SUSCRITO	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CAPITAL PAGADO (11+15)	10	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	CAPITAL DE ORIGEN NACIONAL (12+13+14)	11	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	a. Público	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Privado (personas naturales)	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c. Privado (personas jurídicas)	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Capital de origen extranjero	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Realizar la carga masiva



Seleccione un documento Seleccionar archivo 1.7.8_Divi...ial (6).xlsx

Resultados del proceso





X Cerrar
Cargar


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.8 Capital social de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.8



Código PCGE	Descripción	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	DIVIDENDOS PAGADOS EN EL AÑO	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DIVIDENDOS DECLARADOS O DISTRIBUIDOS EN EL PERIODO (3+7)	02	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	ACCIONISTAS DOMICILIADOS (4+5+6)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Público	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas naturales)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas jurídicas)	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Accionistas no domiciliados	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NUMERO DE ACCIONES EMITIDAS (MILES DE UNIDADES)	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50	CAPITAL SUSCRITO	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CAPITAL PAGADO (11+15)	10	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	CAPITAL DE ORIGEN NACIONAL (12+13+14)	11	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	a. Público	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Privado (personas naturales)	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c. Privado (personas jurídicas)	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Capital de origen extranjero	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Ejercicio actual, campo obligatorio que representa el ejercicio del año actual, el campo acepta valores numéricos.
- Ejercicio anterior, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.

Si se ha editado solo algunas filas del registro y otras han quedado vacías, al presionar con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción los completa automáticamente con “0”.

j) 1.7.10 Impuestos de la empresa


Al ingresar a la sección de 1.7.10 Impuestos de la empresa, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.10 Impuestos de la empresa Información del titular = 1.7 = 1.7.10

☒ No hay información para declarar

Concepto	Clave	Impuesto general a las ventas		Impuesto selectivo al consumo	
		Valor (01)	Impuesto (02)	Valor (03)	Impuesto (04)
VENTAS NETAS GRAVADAS (NETAS DE DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VENTAS NETAS NO GRAVADAS (03 + 04)	02	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
Exportaciones	03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Otras ventas no gravadas	04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(-) COMPRAS GRAVADAS (CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compras netas no gravadas	06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
IMPUESTO RESULTANTE O SALDO A FAVOR (01-05)	07		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.10 Impuestos de la empresa Información del titular = 1.7 = 1.7.10

☒ No hay información para declarar


Concepto	Clave	Impuesto general a las ventas		Impuesto selectivo al consumo	
		Valor (01)	Impuesto (02)	Valor (03)	Impuesto (04)
VENTAS NETAS GRAVADAS (NETAS DE DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VENTAS NETAS NO GRAVADAS (03 + 04)	02	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
Exportaciones	03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Otras ventas no gravadas	04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(-) COMPRAS GRAVADAS (CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compras netas no gravadas	06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
IMPUESTO RESULTANTE O SALDO A FAVOR (01-05)	07		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con “0”) y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 **Debe ingresar datos en los campos subrayados.**


Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Valor IGV, campo obligatorio que representa el valor del impuesto general a las ventas (IGV), el campo acepta valores numéricos.
 - Impuesto IGV, campo obligatorio que representa el valor del impuesto general a las ventas (IGV), el campo acepta valores numéricos.
 - Valor ISC, campo obligatorio que representa el valor de impuesto selectivo al consumo (ISC) el campo acepta valores numéricos.
- Impuesto ISC, campo obligatorio que representa el valor de impuesto selectivo al consumo (ISC) el campo acepta valores numéricos.

1.7.10 Impuestos de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.10

 ☐ No hay información para declarar

Concepto	Clave	Impuesto general a las ventas		Impuesto selectivo al consumo	
		Valor (01)	Impuesto (02)	Valor (03)	Impuesto (04)
VENTAS NETAS GRAVADAS (NETAS DE DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VENTAS NETAS NO GRAVADAS (03 + 04)	02	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
Exportaciones	03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Otras ventas no gravadas	04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(-) COMPRAS GRAVADAS (CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compras netas no gravadas	06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
IMPUESTO RESULTANTE O SALDO A FAVOR (01-05)	07		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.10 Impuestos de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.10

☐ No hay información para declarar

Concepto	Clave	Impuesto general a las ventas		Impuesto selectivo al consumo	
		Valor (01)	Impuesto (02)	Valor (03)	Impuesto (04)
VENTAS NETAS GRAVADAS (NETAS DE DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VENTAS NETAS NO GRAVADAS (03 + 04)	02	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
Exportaciones	03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Otras ventas no gravadas	04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(-) COMPRAS GRAVADAS (CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compras netas no gravadas	06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
IMPUESTO RESULTANTE O SALDO A FAVOR (01-05)	07		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>

1.7.10_Impuestos de la Empresa (17) - Excel Inic. ses.


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué des? Compartir

C12

DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021					
Unidad de investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa.					
Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.					
CAP 09: IMPUESTOS DE LA EMPRESA					
Concepto	Clave	Impuesto General a las Ventas		Impuesto Selectivo al Consumo	
		Valor (01)	Impuesto (02)	Valor (03)	Impuesto (04)
VENTAS NETAS GRAVADAS (NETAS DE DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)	01				
VENTAS NETAS NO GRAVADAS (03 + 04)	02	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
Exportaciones	03				
Otras ventas no gravadas	04				
(-) COMPRAS GRAVADAS (CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL)	05				
Compras netas no gravadas	06				
IMPUESTO RESULTANTE O SALDO A FAVOR (01-05)	07		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>


CAP09-Impuestos

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.10 Impuestos de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.10

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar


Concepto	Clave	Impuesto general a las ventas		Impuesto selectivo al consumo	
		Valor (01)	Impuesto (02)	Valor (03)	Impuesto (04)
VENTAS NETAS GRAVADAS (NETAS DE DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VENTAS NETAS NO GRAVADAS (03 + 04)	02	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
Exportaciones	03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Otras ventas no gravadas	04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(-) COMPRAS GRAVADAS (CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compras netas no gravadas	06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
IMPUESTO RESULTANTE O SALDO A FAVOR (01-05)	07		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>

Realizar la carga masiva



Seleccione un documento Seleccionar archivo 1.7.10_im...a (17).xlsx

Resultados del proceso


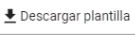
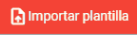
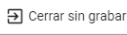
X Cerrar
Cargar


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.10 Impuestos de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.10



Concepto	Clave	Impuesto general a las ventas		Impuesto selectivo al consumo	
		Valor (01)	Impuesto (02)	Valor (03)	Impuesto (04)
VENTAS NETAS GRAVADAS (NETAS DE DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VENTAS NETAS NO GRAVADAS (03 + 04)	02	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
Exportaciones	03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Otras ventas no gravadas	04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(-) COMPRAS GRAVADAS (CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compras netas no gravadas	06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
IMPUESTO RESULTANTE O SALDO A FAVOR (01-05)	07		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Valor IGV, campo obligatorio que representa el valor del impuesto general a las ventas (IGV), el campo acepta valores numéricos.
- Impuesto IGV, campo obligatorio que representa el valor del impuesto general a las ventas (IGV), el campo acepta valores numéricos.
- Valor ISC, campo obligatorio que representa el valor de impuesto selectivo al consumo (ISC) el campo acepta valores numéricos.
- Impuesto ISC, campo obligatorio que representa el valor de impuesto selectivo al consumo (ISC) el campo acepta valores numéricos.

Si se ha editado solo algunas filas del registro y otras han quedado vacías, al presionar con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción los completa automáticamente con “0”.

**PERÚ**Ministerio
de Energía y Minas**MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE
EXTRANET****k) 1.7.11 Gasto del personal**

Al ingresar a la sección de 1.7.11 Gasto del personal, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.11 Gasto del personal Información del titular > 1.7 > 1.7.11

Grabar

Descargar plantilla


Importar plantilla

Cerrar sin grabar

☐ No hay información para declarar


Cuenta	Clave			Permanente 2018 (Soles)			Eventual 2018 (Soles)		
		Total 2017 (Soles) 01	Total 2018 (Soles) 02	Total 03	Hombre 04	Mujer 05	Total 06	Hombre 07	Mujer 08
TOTAL 02 + (08 al 12) + (20 al 24)	01	0	0	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones (03+04+05+06+07)	02	0	0	0	0	0	0	0	0
Sueldos y Salarios	03		0	0			0		
Comisiones	04		0	0			0		
Remuneraciones en especie	05		0	0			0		
Gratificaciones	06		0	0			0		
Vacaciones	07		0	0			0		
Otras remuneraciones	08		0	0			0		
Indemnizaciones al personal	09		0	0			0		
Capacitación	10		0	0			0		
Atención al personal	11		0	0			0		
Seguridad, previsión social y otras contribuciones (13+14+15+16+17+18+19)	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Régimen de prestaciones de salud	13		0	0			0		
Régimen de pensiones - Aporte de empresa	14		0	0			0		
Seguro complementario de trabajo de riesgo, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	15		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Caja de beneficios de seguridad social del pescador	18		0	0			0		
Contribuciones al SENATI	19		0	0			0		
Retribuciones al directorio	20		0	0			0		
Compensación por tiempo de servicio	21		0	0			0		
Pensiones y Jubilaciones	22		0	0			0		
Otros beneficios post-empleo	23		0	0			0		
Participación en las utilidades	24		0	0			0		

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.11 Gasto del personal Información del titular = 1.7 > 1.7.11


No hay información para declarar


Cuenta	Clave	Total 2017 (Soles) 01	Total 2018 (Soles) 02	Permanente 2018 (Soles)			Eventual 2018 (Soles)		
				Total 03	Hombre 04	Mujer 05	Total 06	Hombre 07	Mujer 08
TOTAL 02 + (08 al 12) + (20 al 24)	01	0	0	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones (03+04+05+06+07)	02	0	0	0	0	0	0	0	0
Sueldos y Salarios	03		0	0			0		
Comisiones	04		0	0			0		
Remuneraciones en especie	05		0	0			0		
Gratificaciones	06		0	0			0		
Vacaciones	07		0	0			0		
Otras remuneraciones	08		0	0			0		
Indemnizaciones al personal	09		0	0			0		
Capacitación	10		0	0			0		
Atención al personal	11		0	0			0		
Seguridad, previsión social y otras contribuciones (13+14+15+16+17+18+19)	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Régimen de prestaciones de salud	13		0	0			0		
Régimen de pensiones - Aporte de empresa	14		0	0			0		
Seguro complementario de trabajo de riesgo, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	15		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud – EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud – EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Caja de beneficios de seguridad social del pescador	18		0	0			0		
Contribuciones al SENATI	19		0	0			0		
Retribuciones al directorio	20		0	0			0		
Compensación por tiempo de servicio	21		0	0			0		
Pensiones y Jubilaciones	22		0	0			0		
Otros beneficios post-empleo	23		0	0			0		
Participación en las utilidades	24		0	0			0		

172.25.0.91 dice

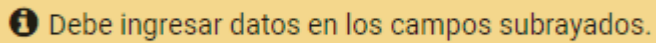
Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con “0”) y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.



i Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Total año anterior, campo numérico que representa el valor reportado del año anterior de la declaración.
- Total año actual, campo numérico que representa el valor reportado del año de la declaración.
- Total Permanente, campo numérico que representa el total de hombres y mujeres.
- Hombre Permanente, campo numérico que representa el número de hombres permanentes.
- Mujer Permanente, campo numérico que representa el número de mujeres permanentes.
- Total Eventual, campo numérico que representa el total de hombres y mujeres.
- Hombre Eventual, campo numérico que representa el número de hombres eventuales.
- Mujer Eventual, campo numérico que representa el número de mujeres eventuales.

**PERÚ**Ministerio
de Energía y Minas**MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE
EXTRANET****1.7.11 Gasto del personal** Información del titular > 1.7 > 1.7.11

Grabar


Descargar plantilla

Importar plantilla

Cerrar sin grabar

No hay información para declarar

Cuenta	Clave			Permanente 2018 (Soles)			Eventual 2018 (Soles)		
		Total 2017 (Soles) 01	Total 2018 (Soles) 02	Total 03	Hombre 04	Mujer 05	Total 06	Hombre 07	Mujer 08
TOTAL 02 + (08 al 12) + (20 al 24)	01	0	0	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones (03+04+05+06+07)	02	0	0	0	0	0	0	0	0
Sueldos y Salarios	03		0	0			0		
Comisiones	04		0	0			0		
Remuneraciones en especie	05		0	0			0		
Gratificaciones	06		0	0			0		
Vacaciones	07		0	0			0		
Otras remuneraciones	08		0	0			0		
Indemnizaciones al personal	09		0	0			0		
Capacitación	10		0	0			0		
Atención al personal	11		0	0			0		
Seguridad, previsión social y otras contribuciones (13+14+15+16+17+18+19)	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Régimen de prestaciones de salud	13		0	0			0		
Régimen de pensiones - Aporte de empresa	14		0	0			0		
Seguro complementario de trabajo de riesgo, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	15		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Caja de beneficios de seguridad social del pescador	18		0	0			0		
Contribuciones al SENATI	19		0	0			0		
Retribuciones al directorio	20		0	0			0		
Compensación por tiempo de servicio	21		0	0			0		
Pensiones y Jubilaciones	22		0	0			0		
Otros beneficios post-empleo	23		0	0			0		
Participación en las utilidades	24		0	0			0		

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.11 Gasto del personal
Información del titular > 1.7 > 1.7.11

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

☐ No hay información para declarar

Cuenta	Clave	Total 2017 (Soles) 01	Total 2018 (Soles) 02	Permanente 2018 (Soles)			Eventual 2018 (Soles)		
				Total 03	Hombre 04	Mujer 05	Total 06	Hombre 07	Mujer 08
TOTAL 02 + (08 al 12) + (20 al 24)	01	0	0	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones (03+04+05+06+07)	02	0	0	0	0	0	0	0	0
Sueldos y Salarios	03		0	0			0		
Comisiones	04		0	0			0		
Remuneraciones en especie	05		0	0			0		
Gratificaciones	06		0	0			0		
Vacaciones	07		0	0			0		
Otras remuneraciones	08		0	0			0		
Indemnizaciones al personal	09		0	0			0		
Capacitación	10		0	0			0		
Atención al personal	11		0	0			0		
Seguridad, previsión social y otras contribuciones (13+14+15+16+17+18+19)	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Régimen de prestaciones de salud	13		0	0			0		
Régimen de pensiones - Aporte de empresa	14		0	0			0		
Seguro complementario de trabajo de riesgo, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	15		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud – EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud – EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Caja de beneficios de seguridad social del pescador	18		0	0			0		
Contribuciones al SENATI	19		0	0			0		
Retribuciones al directorio	20		0	0			0		
Compensación por tiempo de servicio	21		0	0			0		
Pensiones y Jubilaciones	22		0	0			0		
Otros beneficios post-empleo	23		0	0			0		
Participación en las utilidades	24		0	0			0		

1.7.11_Gastos de Personal (16) - Excel Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer? Compartir

A1 : x ✓ f DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021

1 **DECLARACION ANUAL CONSOLIDADA 2021**

2 Unidad de investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa.

3 Información contable: Esta referido al desembolso ANUAL realizado por la empresa en gastos de personal, durante los periodos contables 2020 y 2021.

4 Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin décimales.


5

6 **CAPÍTULO 10: GASTOS DE PERSONAL EN LOS AÑOS 2020 Y 2021**





CÓDIGO PCGE	GASTOS DE PERSONAL	Clave	TOTAL 2020 (soles) (1)	TOTAL 2021 (soles) (2)	PERMANENTE 2021 (soles)			EVENTUAL 2021 (soles)		
					Total (3)	Hombre (4)	Mujer (5)	Total (6)	Hombre (7)	Mujer (8)
TOTAL 02 + (03 al 12) + (20 al 24)		01	-	-	-	-	-	-	-	-
621 Remuneraciones (03-04-05-06-07)		02	-	-	-	-	-	-	-	-
6211 Sueldos y Salarios		03	-	-	-	-	-	-	-	-
6212 Comisiones		04	-	-	-	-	-	-	-	-
6213 Remuneraciones en especie		05	-	-	-	-	-	-	-	-
6214 Gratificaciones		06	-	-	-	-	-	-	-	-
6215 Vacaciones		07	-	-	-	-	-	-	-	-
622 Otras remuneraciones		08	-	-	-	-	-	-	-	-
623 Indemnizaciones al personal		09	-	-	-	-	-	-	-	-
624 Capacitación		10	-	-	-	-	-	-	-	-
625 Atención al personal		11	-	-	-	-	-	-	-	-
627 Seguridad, previsión social y otras contribuciones (13-14+15+16+17+18+19)		12	-	-	-	-	-	-	-	-
6271 Régimen de prestaciones de salud		13	-	-	-	-	-	-	-	-
6272 Régimen de pensiones - Aporte de empresa		14	-	-	-	-	-	-	-	-
6273 Seguro complementario de trabajo de riesgo, accidentes de trabajo y		15	-	-	-	-	-	-	-	-
6274 Seguro de vida		16	-	-	-	-	-	-	-	-
6275 Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares		17	-	-	-	-	-	-	-	-
6276 Caja de beneficios de seguridad social del pescador		18	-	-	-	-	-	-	-	-
6277 Contribuciones al SENATI		19	-	-	-	-	-	-	-	-
628 Retribuciones al directorio		20	-	-	-	-	-	-	-	-
6291 Compensación por tiempo de servicio		21	-	-	-	-	-	-	-	-
6292 Pensiones y jubilaciones		22	-	-	-	-	-	-	-	-
6293 Otros beneficios post-empleo		23	-	-	-	-	-	-	-	-
6294 Participación en las utilidades		24	-	-	-	-	-	-	-	-


GastosPersonal

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 85%

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.


1.7.11 Gasto del personal Información del titular > 1.7 > 1.7.11

 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar



 ☐ No hay información para declarar


Cuenta	Clave	Total 2017 (Soles) 01	Total 2018 (Soles) 02	Permanente 2018 (Soles)			Eventual 2018 (Soles)		
				Total 03	Hombre 04	Mujer 05	Total 06	Hombre 07	Mujer 08
TOTAL 02 + (08 al 12) + (20 al 24)	01	0	0	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones (03+04+05+06+07)	02	0	0	0	0	0	0	0	0
Sueldos y Salarios	03		0	0			0		
Comisiones	04		0	0			0		
Remuneraciones en especie	05		0	0			0		
Gratificaciones	06		0	0			0		
Vacaciones	07		0	0			0		
Otras remuneraciones	08		0	0			0		
Indemnizaciones al personal	09		0	0			0		
Capacitación	10		0	0			0		
Atención al personal	11		0	0			0		
Seguridad, previsión social y otras contribuciones (13+14+15+16+17+18+19)	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Régimen de prestaciones de salud	13		0	0			0		
Régimen de pensiones - Aporte de empresa	14		0	0			0		
Seguro complementario de trabajo de riesgo, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	15		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Caja de beneficios de seguridad social del pescador	18		0	0			0		
Contribuciones al SENATI	19		0	0			0		
Retribuciones al directorio	20		0	0			0		
Compensación por tiempo de servicio	21		0	0			0		
Pensiones y Jubilaciones	22		0	0			0		
Otros beneficios post-empleo	23		0	0			0		
Participación en las utilidades	24		0	0			0		

Realizar la carga masiva



Seleccione un documento  1.7.11_G...al (16).xlsx

Resultados del proceso

 Cerrar  Cargar

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Total año anterior, campo numérico que representa el valor reportado del año anterior de la declaración.
- Total año actual, campo numérico que representa el valor reportado del año de la declaración.
- Total Permanente, campo numérico que representa el total de hombres y mujeres.
- Hombre Permanente, campo numérico que representa el número de hombres permanentes.
- Mujer Permanente, campo numérico que representa el número de mujeres permanentes.
- Total Eventual, campo numérico que representa el total de hombres y mujeres.
- Hombre Eventual, campo numérico que representa el número de hombres eventuales.
- Mujer Eventual, campo numérico que representa el número de mujeres eventuales.

1.7.11 Gasto del personal Información del titular > 1.7 > 1.7.11

 Grabar
  Descargar plantilla
  Importar plantilla
  Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar

Cuenta	Clave			Permanente 2018 (Soles)			Eventual 2018 (Soles)		
		Total 2017 (Soles) 01	Total 2018 (Soles) 02	Total 03	Hombre 04	Mujer 05	Total 06	Hombre 07	Mujer 08
TOTAL 02 + (08 al 12) + (20 al 24)	01	0	0	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones (03+04+05+06+07)	02	0	0	0	0	0	0	0	0
Sueldos y Salarios	03		0	0			0		
Comisiones	04		0	0			0		
Remuneraciones en especie	05		0	0			0		
Gratificaciones	06		0	0			0		
Vacaciones	07		0	0			0		
Otras remuneraciones	08		0	0			0		
Indemnizaciones al personal	09		0	0			0		
Capacitación	10		0	0			0		
Atención al personal	11		0	0			0		
Seguridad, previsión social y otras contribuciones (13+14+15+16+17+18+19)	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Régimen de prestaciones de salud	13		0	0			0		
Régimen de pensiones - Aporte de empresa	14		0	0			0		
Seguro complementario de trabajo de riesgo, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	15		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Caja de beneficios de seguridad social del pescador	18		0	0			0		
Contribuciones al SENATI	19		0	0			0		
Retribuciones al directorio	20		0	0			0		
Compensación por tiempo de servicio	21		0	0			0		
Pensiones y Jubilaciones	22		0	0			0		
Otros beneficios post-empleo	23		0	0			0		
Participación en las utilidades	24		0	0			0		

Si se ha editado solo algunas filas del registro y otras han quedado vacías, al presionar con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción los completa automáticamente con “0”.

I) 1.7.12 Personal ocupado

Al ingresar a la sección de 1.7.12 Personal ocupado, se aprecia en pantalla la información que contiene.


1.7.12 Personal ocupado
Información del titular > 1.7 > 1.7.12

Grabar
Cerrar sin grabar

No hay información para declarar

Categorías del personal	Clave	Promedio de personas ocupadas			Remuneración total			Honorarios profesionales		
		Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer
Gerentes	01	0			0					
Empleado Permanente	02	0			0					
Empleado Eventual	03	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Eventual	05	0			0					
Modalidad formativa laboral	06	0			0					
Propietario (Empleador o patrono)	07	0								
Total personal ocupado (01+02+03+04+05+06+07)	08	0	0	0	0	0	0			
Prestadores de servicio - locadores	09	0						0		
Comisionistas (con pagos por honorarios profesionales)	10	0						0		
Trabajadores de empresas especiales de servicios y cooperativa de trabajadores	11	0						0		
Trabajador familiar no remunerado	12	0						0		


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.12 Personal ocupado
Información del titular > 1.7 > 1.7.12

Grabar
Cerrar sin grabar




Categorías del personal	Clave	Promedio de personas ocupadas			Remuneración total			Honorarios profesionales		
		Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer
Gerentes	01	0			0					
Empleado Permanente	02	0			0					
Empleado Eventual	03	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Eventual	05	0			0					
Modalidad formativa laboral	06	0			0					
Propietario (Empleador o patrono)	07	0								
Total personal ocupado (01+02+03+04+05+06+07)	08	0	0	0	0	0	0			
Prestadores de servicio - locadores	09	0						0		
Comisionistas (con pagos por honorarios profesionales)	10	0						0		
Trabajadores de empresas especiales de servicios y cooperativa de trabajadores	11	0						0		
Trabajador familiar no remunerado	12	0						0		

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con “0”) y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.


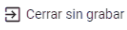
Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.


 **Debe ingresar datos en los campos subrayados.**

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:


- Total, campo calculado
- Cantidad hombre, Campo obligatorio que acepta valores numéricos enteros.
- Cantidad Mujer, Campo obligatorio que acepta valores numéricos enteros.

1.7.12 Personal ocupado Información del titular > 1.7 > 1.7.12






 ☐ No hay información para declarar


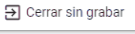
Categorías del personal	Clave	Promedio de personas ocupadas			Remuneración total			Honorarios profesionales		
		Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer
Gerentes	01	0			0					
Empleado Permanente	02	0			0					
Empleado Eventual	03	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Eventual	05	0			0					
Modalidad formativa laboral	06	0			0					
Propietario (Empleador o patrono)	07	0								
Total personal ocupado (01+02+03+04+05+06+07)	08	0	0	0	0	0	0			
Prestadores de servicio - locadores	09	0						0		
Comisionistas (con pagos por honorarios profesionales)	10	0						0		
Trabajadores de empresas especiales de servicios y cooperativa de trabajadores	11	0						0		
Trabajador familiar no remunerado	12	0						0		


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.12 Personal ocupado Información del titular > 1.7 > 1.7.12

 ☐ No hay información para declarar

Categorías del personal	Clave	Promedio de personas ocupadas			Remuneración total			Honorarios profesionales		
		Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer
Gerentes	01	0			0					
Empleado Permanente	02	0			0					
Empleado Eventual	03	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Eventual	05	0			0					
Modalidad formativa laboral	06	0			0					
Propietario (Empleador o patrono)	07	0								
Total personal ocupado (01+02+03+04+05+06+07)	08	0	0	0	0	0	0			
Prestadores de servicio - locadores	09	0						0		
Comisionistas (con pagos por honorarios profesionales)	10	0						0		
Trabajadores de empresas especiales de servicios y cooperativa de trabajadores	11	0						0		
Trabajador familiar no remunerado	12	0						0		

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Total, campo calculado
- Cantidad hombre, Campo obligatorio que acepta valores numéricos enteros.
- Cantidad Mujer, Campo obligatorio que acepta valores numéricos enteros.

Si se ha editado solo algunas filas del registro y otras han quedado vacías, al presionar con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción los completa automáticamente con “0”.

B. Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación

Al ingresar al Anexo I Información por cada Concesión o UEA en etapa de Explotación, luego de elegir una concesión o UEA, se visualizan los capítulos que forman parte de esta:

- 2.1. Información de personal
- 2.2. Métodos de explotación de minerales
- 2.3. Geología
- 2.4. Exploraciones y reservas
- 2.5. Mapas y secciones
- 2.6. Producción minería metálica

Es importante señalar que el capítulo, solo estará disponible para aquellas concesiones con sustancia metálica que tengan asignado su situación respectiva.

- 2.7. Producción minería no metálica

Es importante señalar que el capítulo, solo estará disponible para aquellas concesiones con sustancia no metálicas que tengan asignado su situación respectiva.

- 2.8. Producción carbonífera

Es importante señalar que el capítulo, solo estará disponible para aquellas concesiones con sustancia no metálicas que tengan asignado su situación respectiva.

- 2.9. Consumos
- 2.10. Inversión
- 2.11. Origen de compras
- 2.12 Indicadores de desempeño
- 2.13 Balance metalúrgico


Es importante señalar que el capítulo, solo estará disponible para aquellas concesiones de Beneficio con sustancia metálica que tengan asignado su situación respectiva.

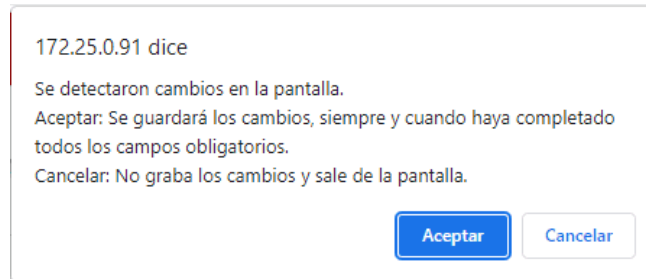
The image displays three screenshots of the software interface, showing the 'Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación' screen for different concessions. Each screen features a header with a 'Todos' button and three status icons (red exclamation mark, yellow triangle, green checkmark). Below the header is a dropdown menu for selecting a concession, followed by a list of chapters (2.1 to 2.13) with corresponding status icons.

Screenshot 1 (Left): Concesión: MI TESORO ESCONDIDO 2. Chapters 2.1 to 2.12 are listed. Chapter 2.6 (Producción minería metálica) has a red exclamation mark icon.

Screenshot 2 (Middle): Concesión: ESTRELLA 4 - 010142804. Chapters 2.1 to 2.12 are listed. Chapter 2.6 (Producción minería metálica) has a red exclamation mark icon.

Screenshot 3 (Right): Concesión: HUINCUSH - P0103988A. Chapters 2.1 to 2.13 are listed. Chapter 2.6 (Producción minería metálica) has a red exclamation mark icon.

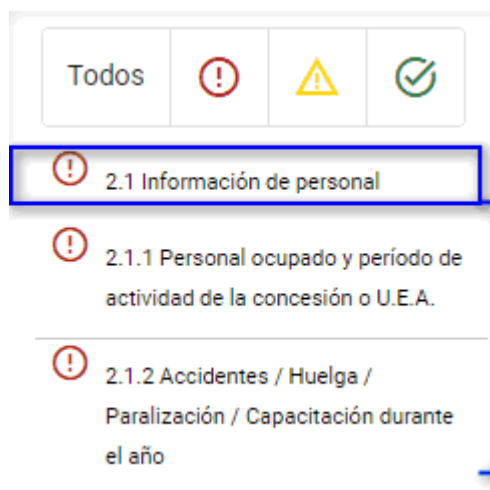
Es propicio mencionar que dentro del anexo se mostrará en ocasiones el siguiente mensaje dentro del sistema, en el cual se deberá presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón que crea correspondiente.



1. 2.1. Información de personal

Al ingresar al capítulo 2.1. Información de personal, se visualizan las secciones que forman parte del mismo:

- 2.1.1. Personal Ocupado y Periodo de Actividad de la Concesión o UEA
- 2.1.2. Accidentes / Huelga / Paralización / Capacitación Durante el Año



a) 2.1.1. Personal ocupado y período de actividad de la concesión o U.E.A.

Al ingresar a la sección 2.1.1. Personal ocupado y período de actividad de la concesión o UEA, se aprecia en pantalla la información que contiene.


2.1.1 Personal ocupado y período de actividad de la concesión o U.E.A. Formulario ESTRELLA 4 - 010142864 - 2.1 - 2.1.1

ⓘ Para conocer la definición a declarar, colocar el mouse sobre cada ítem del detalle.
 (*) Se refiere a los trabajadores de las contratistas inscritas en el Registro de Empresas Especializadas de Contratistas Mineros del Ministerio de Energía y Minas como en el Registro de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.


Tipo de personal	N°		Gasto (\$/)	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA				
Por lugar de origen				
Trabajadores Locales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadores Regionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadores Nacionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadores Extranjeros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total por lugar de origen	0	0	0	0
Por funciones que desempeña				
Gerentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administrativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Operaciones Mina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios Generales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total por funciones que desempeña	0	0	0	0
Por grupo de edades				
18-25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26-35	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
36-45	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
46-60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
>60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total por grupo de edades	0	0	0	0
Población vulnerable				
Con discapacidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total población vulnerable	0	0	0	0

Carga familiar		Período de Actividad	
Carga familiar	N°	Concepto	N°
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA			
Número de hijos	<input type="text"/>	Nro de días trabajados	<input type="text"/>
Esposas/Convinientes	<input type="text"/>	Nro de turnos al día	<input type="text"/>
Otros familiares dependientes	<input type="text"/>	Nro de horas por cada turno	<input type="text"/>
Subtotal carga familiar de trabajadores de la compañía	0	Nro de turnos trabajados en el año	0
TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)			
Número de hijos	<input type="text"/>	Nro de h/h trabajados en el año	0
Esposas/Convinientes	<input type="text"/>		
Otros familiares dependientes	<input type="text"/>		
Subtotal carga familiar de trabajadores de los contratistas (*)	0		
Total de Carga Familiar	0		

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

“TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*): La cantidad de trabajadores locales debe ser menor o igual a la cantidad de trabajadores regionales”.

“TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA: La cantidad de trabajadores locales debe ser menor o igual a la cantidad de trabajadores regionales”.

“La información registrada para "TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA: Trabajadores Locales" es inconsistente. Si registra personal también debe registrar su gasto correspondiente y viceversa.”.

“No puede ingresar información en Periodo de actividad sin haber registrado información en los trabajadores de la compañía y/o trabajadores de los contratistas”.

“La información registrada para "TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*): Trabajadores Locales" es inconsistente. Si registra personal también debe registrar su gasto correspondiente y viceversa.”.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Trabajadores de la compañía:
 - Nro. Hombres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Nro. Mujeres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Hombres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Mujeres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.
- Trabajadores de los contratistas:
 - Nro. Hombres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Nro. Mujeres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Hombres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Mujeres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.
- Trabajadores de la compañía (Carga familiar):
 - Nro., campo que acepta números enteros.
- Trabajadores de los contratistas (Carga familiar):
 - Nro., campo que acepta números enteros.
- Periodo de actividad, campo que acepta números enteros.

2.1.1 Personal ocupado y periodo de actividad de la concesión o U.E.A. Anexo I - ESTRELLA 4 (01/14/2004 - 2.1 - 2.1.1)

Guardar **Cerrar sin guardar**

Para conocer la definición a declarar, colocar el mouse sobre cada ítem del detalle.
 (*) Se refiere a los trabajadores de las contratistas inscritas en el Registro de Empresas Especializadas de Contratistas Mineros del Ministerio de Energía y Minas como en el Registro de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Tipo de personal	Nº		Gasto (S/)	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA				
Por lugar de origen				
Trabajadores Locales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadores Regionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadores Nacionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadores Extranjeros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total por lugar de origen	0	0	0	0
Por funciones que desempeña				
Gerentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administrativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Operaciones Mina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios Generales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total por funciones que desempeña	0	0	0	0
Por grupo de edades				
18-25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26-35	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
36-45	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
46-60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
>60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total por grupo de edades	0	0	0	0
Población vulnerable				
Con discapacidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total población vulnerable	0	0	0	0


Carga familiar		Periodo de Actividad	
Carga familiar	Nº	Concepto	Nº
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA			
Número de hijos	<input type="text"/>	Nro de días trabajados	<input type="text"/>
Esposos/Convinientes	<input type="text"/>	Nro de turnos al día	<input type="text"/>
Otros familiares dependientes	<input type="text"/>	Nro de horas por cada turno	<input type="text"/>
Subtotal carga familiar de trabajadores de la compañía	0	Nro de turnos trabajados en el año	0
TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)			
Número de hijos	<input type="text"/>	Nro de h/h trabajados en el año	0
Esposos/Convinientes	<input type="text"/>		
Otros familiares dependientes	<input type="text"/>		
Subtotal carga familiar de trabajadores de los contratistas (*)	0		
Total de Carga Familiar	0		

Si se ha ingresado solo algunas filas del registro y presionamos con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción nos da la posibilidad de poder completar con “0” los valores faltantes y esto se logra cuando el sistema emita en pantalla un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se realizará lo solicitado, caso contrario la acción queda sin efecto.



172.25.0.91 dice

Hay campos en blanco en el formulario. ¿Desea completar los campos en blanco con ceros?



Aceptar **Cancelar**

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.1.1 Personal ocupado y periodo de actividad de la concesión o U.E.A. Anexo I a ESTRELLA 4. (01/14/2004 - 2.1 - 2.1.1)

ⓘ Para conocer la definición a declarar, colocar el mouse sobre cada ítem del detalle.
 (*) Se refiere a los trabajadores de las contratistas inscritas en el Registro de Empresas Especializadas de Contratistas Mineros del Ministerio de Energía y Minas como en el Registro de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Tipo de personal	Nº		Gasto (\$)	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA				
Por lugar de origen				
Trabajadores Locales	0	0	0	0
Trabajadores Regionales	0	0	0	0
Trabajadores Nacionales	0	0	0	0
Trabajadores Extranjeros	0	0	0	0
Total por lugar de origen	0	0	0	0
Por funciones que desempeña				
Gerentes	0	0	0	0
Administrativos	0	0	0	0
Operaciones Mina	0	0	0	0
Servicios Generales	0	0	0	0
Total por funciones que desempeña	0	0	0	0
Por grupo de edades				
18-25	0	0	0	0
26-35	0	0	0	0
36-45	0	0	0	0
46-60	0	0	0	0
>60	0	0	0	0
Total por grupo de edades	0	0	0	0
Población vulnerable				
Con discapacidad	0	0	0	0
Total población vulnerable	0	0	0	0

Carga familiar		Periodo de Actividad	
Carga familiar	Nº	Concepto	Nº
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA		Nro de días trabajados	98
Número de hijos	7	Nro de turnos al día	789
Esposas/Convinientes	987	Nro de horas por cada turno	78
Otros familiares dependientes	89	Nro de turnos trabajados en el año	77,322
Subtotal carga familiar de trabajadores de la compañía	1,083	Nro de h.h trabajadas en el año	6,031,116
TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)			
Número de hijos	789		
Esposas/Convinientes	78		
Otros familiares dependientes	97		
Subtotal carga familiar de trabajadores de los contratistas (*)	964		
Total de Carga Familiar	2,047		

b) 2.1.2. Accidentes / Huelga / Paralización / Capacitación durante el año

Al ingresar a la sección 2.1.2. Accidentes Huelga Paralización Capacitación durante el año, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.1.2 Accidentes / Huelga / Paralización / Capacitación durante el año Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.1 > 2.1.2

Grabar Cerrar sin grabar

☐ No hay información para declarar

Detalle	Accidente		Horas Perdidas por Huelgas Laborales	Horas Perdidas por Problemas Sociales	Días de Paralización Total	Costo Total de la Horas Perdidas S/	Horas de Capacitación a los Trabajadores
	Nro. Mortales	Horas – Hombre Perdidas por incapacidad					
Mina Subterránea	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mina - Tajo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Concentradora	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Fundición	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Refinería	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0	0	0	0	0

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Nro. Mortales, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Horas – Hombre Perdidas por incapacidad, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Horas Perdidas por Huelgas Laborales, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Horas Pérdidas por Problemas Sociales, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Días de Paralización Total, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Costo Total de la Horas Perdidas S/, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Horas de Capacitación a los Trabajadores, campo obligatorio que acepta números enteros.

Grabar

Cerrar sin grabar


☐ No hay información para declarar


Detalle	Accidente						
	Nro. Mortales	Horas - Hombre Perdidas por incapacidad	Horas Perdidas por Huelgas Laborales	Horas Perdidas por Problemas Sociales	Días de Paralización Total	Costo Total de la Horas Perdidas S/	Horas de Capacitación a los Trabajadores
Mina Subterránea							
Mina - Tajo							
Planta Concentradora							
Planta Fundición							
Planta Refinería							
Otros							
Total	0	0	0	0	0	0	0

Si se ha ingresado solo algunas filas del registro y presionamos con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción nos da la posibilidad de poder completar con “0” los valores faltantes y esto se logra cuando el sistema emita en pantalla un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se realizará lo solicitado, caso contrario la acción queda sin efecto.



172.25.0.91 dice
Hay campos en blanco en el formulario. ¿Desea completar los campos en blanco con ceros?



Aceptar
Cancelar

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

2.1.2 Accidentes / Huelga / Paralización / Capacitación durante el año Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.1 > 2.1.2

 Grabar  Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar 

	Accidente						
Detalle	Nro. Mortales	Horas – Hombre Perdidas por incapacidad	Horas Perdidas por Huelgas Laborales	Horas Perdidas por Problemas Sociales	Días de Paralización Total	Costo Total de la Horas Perdidas S/	Horas de Capacitación a los Trabajadores
Mina Subterránea	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mina - Tajo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Concentradora	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Fundición	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Refinería	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0	0	0	0	0



172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.


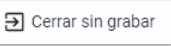
Aceptar


Cancelar

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.1.2 Accidentes / Huelga / Paralización / Capacitación durante el año Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.1 > 2.1.2

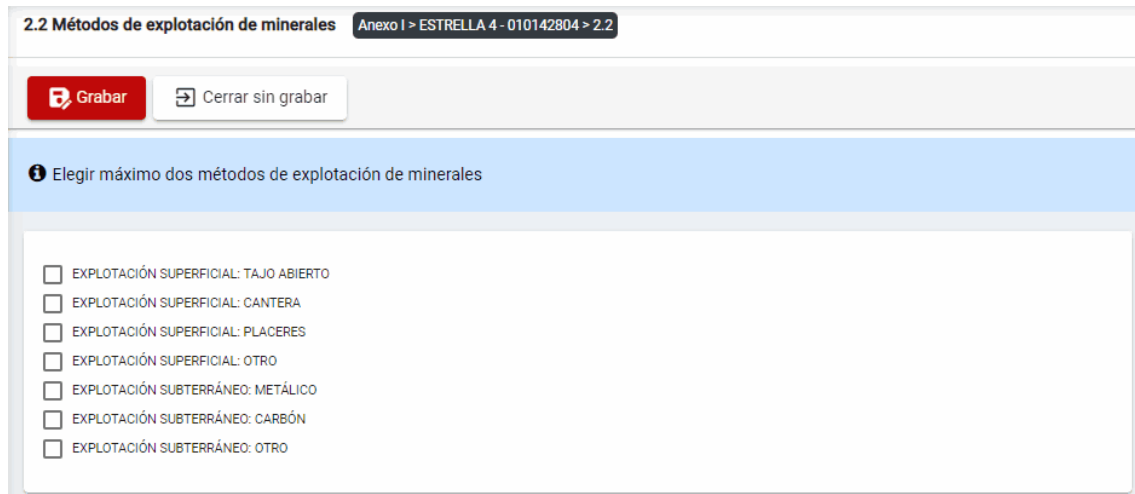
 

 ☐ No hay información para declarar


Detalle	Accidente						
	Nro. Mortales	Horas - Hombre Perdidas por incapacidad	Horas Perdidas por Huelgas Laborales	Horas Perdidas por Problemas Sociales	Días de Paralización Total	Costo Total de la Horas Perdidas S/	Horas de Capacitación a los Trabajadores
Mina Subterránea	654	64	564	564	654	564	654
Mina - Tajo	654	0	456	465	456	465	465
Planta Concentradora	465	4	654	0	0	0	0
Planta Fundición	0	0	0	0	0	0	0
Planta Refinería	0	0	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0	0	0
Total	1,773	68	1,674	1,029	1,110	1,029	1,119

2. 2.2. Métodos de explotación de minerales


Al ingresar al capítulo 2.2. Métodos de explotación de minerales, se aprecia en pantalla la información que contiene.




Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:



Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información seleccionada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción: “Debe marcar como mínimo 1 opción(es) de la lista de Métodos de explotación de minerales”.






Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En este capítulo se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.2 Métodos de explotación de minerales Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.2

 Grabar  Cerrar sin grabar




 Elegir máximo dos métodos de explotación de minerales








- ☒ EXPLOTACIÓN SUPERFICIAL: TAJO ABIERTO
- ☒ EXPLOTACIÓN SUPERFICIAL: CANTERA
- ☐ EXPLOTACIÓN SUPERFICIAL: PLACERES
- ☐ EXPLOTACIÓN SUPERFICIAL: OTRO
- ☐ EXPLOTACIÓN SUBTERRÁNEO: METÁLICO
- ☐ EXPLOTACIÓN SUBTERRÁNEO: CARBÓN
- ☐ EXPLOTACIÓN SUBTERRÁNEO: OTRO

3. 2.3. Geología

Al ingresar al capítulo 2.3. Geología, se visualizan las secciones que forman parte del mismo:

- 2.3.1.- Tipo de yacimiento
- 2.3.2.- Origen de yacimiento
- 2.3.3.- Minerales.
- 2.3.4.- Rocas de caja
- 2.3.5.- Breve descripción geológica general del yacimiento
- 2.3.6.- Breve descripción de cada una de las estructuras mineralizadas

Todos   


-  2.3 Geología
-  2.3.1 Tipo de yacimiento
-  2.3.2 Origen de yacimiento
-  2.3.3 Minerales
-  2.3.4 Rocas de caja
-  2.3.5 Descripción geológica general del yacimiento
-  2.3.6 Breve descripción de cada una de las estructuras mineralizadas

a) 2.3.1. Tipo de yacimiento

Al ingresar a la sección 2.3.1. Tipo de yacimiento, se aprecia en pantalla la información que contiene.




Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:



Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información seleccionada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción: “Debe marcar como mínimo 1 opción(es) de la lista de Tipo de yacimiento”.



Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.3.1 Tipo de yacimiento Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.3 > 2.3.1

 Grabar  Cerrar sin grabar

<input type="checkbox"/>	Tipo de yacimiento
<input checked="" type="checkbox"/>	CANTERA
<input type="checkbox"/>	SALAR
<input type="checkbox"/>	SEDIMENTARIO

b) 2.3.2. Origen de yacimiento


Al ingresar a la sección 2.3.2. Origen de yacimiento, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.3.2 Origen de yacimiento Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.3 > 2.3.2

 Grabar  Cerrar sin grabar

<input type="checkbox"/>	HIDROTHERMAL
<input type="checkbox"/>	MAGMÁTICO
<input type="checkbox"/>	METASOMÁTICO DE CONTACTO
<input type="checkbox"/>	REEMPLAZAMIENTO
<input type="checkbox"/>	GLACIAR
<input type="checkbox"/>	ENRIQUECIMIENTO SECUNDARIO
<input type="checkbox"/>	SEDIMENTARIO
<input type="checkbox"/>	EVAPORÍTICO
<input type="checkbox"/>	VULCANOGÉNICOS
<input type="checkbox"/>	OTROS

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información seleccionada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.


Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

“Debe marcar como mínimo 1 opción(es) de la lista de Origen de yacimiento”.



2.3.2 Origen de yacimiento Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.3 > 2.3.2




- ☒ HIDROTHERMAL
- ☒ MAGMÁTICO
- ☐ METASOMÁTICO DE CONTACTO
- ☐ REEMPLAZAMIENTO
- ☐ GLACIAR
- ☐ ENRIQUECIMIENTO SECUNDARIO
- ☐ SEDIMENTARIO
- ☐ EVAPORÍTICO
- ☐ VULCANOGÉNICOS
- ☐ OTROS

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.3.2 Origen de yacimiento Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.3 > 2.3.2


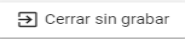



- ☒ HIDROTHERMAL
- ☒ MAGMÁTICO
- ☐ METASOMÁTICO DE CONTACTO
- ☐ REEMPLAZAMIENTO
- ☐ GLACIAR
- ☐ ENRIQUECIMIENTO SECUNDARIO
- ☐ SEDIMENTARIO
- ☐ EVAPORÍTICO
- ☐ VULCANOGÉNICOS
- ☐ OTROS

c) 2.3.3. Minerales


Al ingresar a la sección 2.3.3. Minerales, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.3.3 Minerales Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.3 > 2.3.3

<input type="checkbox"/> ANDESITA	<input type="checkbox"/> FOSFATOS
<input type="checkbox"/> ARCILLAS	<input type="checkbox"/> GRANATE
<input type="checkbox"/> ARENA (GRUESA/FINA)	<input type="checkbox"/> GRANITO
<input type="checkbox"/> ARENISCA / CUARCITA	<input type="checkbox"/> GRANODIORITA ORNAMENTAL
<input type="checkbox"/> ASBESTO	<input type="checkbox"/> HORMIGON
<input type="checkbox"/> AZUFRE	<input type="checkbox"/> LIMONITAS / OCRE
<input type="checkbox"/> BARITINA	<input type="checkbox"/> MARMOL
<input type="checkbox"/> BENTONITA	<input type="checkbox"/> MICA
<input type="checkbox"/> BORATOS / ULEXITA	<input type="checkbox"/> MICRO-SILICE
<input type="checkbox"/> CALCITA	<input type="checkbox"/> ONIX
<input type="checkbox"/> CALIZA / DOLOMITA	<input type="checkbox"/> PIEDRA LAJA
<input type="checkbox"/> CAOLIN	<input type="checkbox"/> PIROFILITA
<input type="checkbox"/> CARBON ANTRACITA	<input type="checkbox"/> PIZARRA / PIEDRA LAJA
<input type="checkbox"/> CARBON BITUMINOSO	<input type="checkbox"/> PUZOLANA
<input type="checkbox"/> CARBON GRAFITO	<input type="checkbox"/> SAL
<input type="checkbox"/> CONCHUELAS	<input type="checkbox"/> SILICATOS
<input type="checkbox"/> COQUINA	<input type="checkbox"/> SILICE
<input type="checkbox"/> CROMITA	<input type="checkbox"/> SILLAR
<input type="checkbox"/> DIATOMITAS	<input type="checkbox"/> TALCO
<input type="checkbox"/> DOLOMITA	<input type="checkbox"/> TRAVERTINO
<input type="checkbox"/> FELDESPATOS	<input type="checkbox"/> YESO


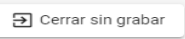
Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información seleccionada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.


Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

“Debe marcar como mínimo 1 opción(es) de la lista de Minerales”.



2.3.3 Minerales Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.3 > 2.3.3


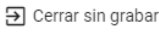
<input checked="" type="checkbox"/> ANDESITA	<input type="checkbox"/> FOSFATOS
<input type="checkbox"/> ARCILLAS	<input type="checkbox"/> GRANATE
<input type="checkbox"/> ARENA (GRUESA/FINA)	<input type="checkbox"/> GRANITO
<input checked="" type="checkbox"/> ARENISCA / CUARCITA	<input type="checkbox"/> GRANODIORITA ORNAMENTAL
<input type="checkbox"/> ASBESTO	<input type="checkbox"/> HORMIGON
<input checked="" type="checkbox"/> AZUFRE	<input type="checkbox"/> LIMONITAS / OCRE
<input type="checkbox"/> BARITINA	<input type="checkbox"/> MARMOL
<input type="checkbox"/> BENTONITA	<input type="checkbox"/> MICA
<input type="checkbox"/> BORATOS / ULEXITA	<input type="checkbox"/> MICRO-SILICE
<input type="checkbox"/> CALCITA	<input type="checkbox"/> ONIX
<input type="checkbox"/> CALIZA / DOLOMITA	<input type="checkbox"/> PIEDRA LAJA
<input type="checkbox"/> CAOLIN	<input type="checkbox"/> PIROFILITA
<input type="checkbox"/> CARBON ANTRACITA	<input type="checkbox"/> PIZARRA / PIEDRA LAJA
<input type="checkbox"/> CARBON BITUMINOSO	<input type="checkbox"/> PUZOLANA
<input type="checkbox"/> CARBON GRAFITO	<input type="checkbox"/> SAL
<input type="checkbox"/> CONCHUELAS	<input type="checkbox"/> SILICATOS
<input type="checkbox"/> COQUINA	<input type="checkbox"/> SILICE
<input type="checkbox"/> CROMITA	<input type="checkbox"/> SILLAR
<input type="checkbox"/> DIATOMITAS	<input type="checkbox"/> TALCO
<input type="checkbox"/> DOLOMITA	<input type="checkbox"/> TRAVERTINO
<input type="checkbox"/> FELDESPATOS	<input type="checkbox"/> YESO

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.3.3 Minerales Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.3 > 2.3.3


 

<input checked="" type="checkbox"/> ANDESITA	<input type="checkbox"/> FOSFATOS
<input type="checkbox"/> ARCILLAS	<input type="checkbox"/> GRANATE
<input type="checkbox"/> ARENA (GRUESA/FINA)	<input type="checkbox"/> GRANITO
<input checked="" type="checkbox"/> ARENISCA / CUARCITA	<input type="checkbox"/> GRANODIORITA ORNAMENTAL
<input type="checkbox"/> ASBESTO	<input type="checkbox"/> HORMIGON
<input checked="" type="checkbox"/> AZUFRE	<input type="checkbox"/> LIMONITAS / OCRE
<input type="checkbox"/> BARITINA	<input type="checkbox"/> MARMOL
<input type="checkbox"/> BENTONITA	<input type="checkbox"/> MICA
<input type="checkbox"/> BORATOS / ULEXITA	<input type="checkbox"/> MICRO-SILICE
<input type="checkbox"/> CALCITA	<input type="checkbox"/> ONIX
<input type="checkbox"/> CALIZA / DOLOMITA	<input type="checkbox"/> PIEDRA LAJA
<input type="checkbox"/> CAOLIN	<input type="checkbox"/> PIROFILITA
<input type="checkbox"/> CARBON ANTRACITA	<input type="checkbox"/> PIZARRA / PIEDRA LAJA
<input type="checkbox"/> CARBON BITUMINOSO	<input type="checkbox"/> PUZOLANA
<input type="checkbox"/> CARBON GRAFITO	<input type="checkbox"/> SAL
<input type="checkbox"/> CONCHUELAS	<input type="checkbox"/> SILICATOS
<input type="checkbox"/> COQUINA	<input type="checkbox"/> SILICE
<input type="checkbox"/> CROMITA	<input type="checkbox"/> SILLAR
<input type="checkbox"/> DIATOMITAS	<input type="checkbox"/> TALCO
<input type="checkbox"/> DOLOMITA	<input type="checkbox"/> TRAVERTINO
<input type="checkbox"/> FELDESPATOS	<input type="checkbox"/> YESO

d) 2.3.4. Rocas de caja


Al ingresar a la sección 2.3.4. Rocas de caja, se aprecia en pantalla la información que contiene.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:



Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información seleccionada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

“Debe marcar como mínimo 1 opción(es) de la lista de Rocas”.

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.3.4 Rocas de caja Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.3 > 2.3.4


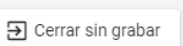



☒ ARENISCA
☐ CALIZA
☒ INTRUSIVO
☐ PIZARRAS
☐ VOLCANICO
☐ OTROS

e) 2.3.5. Descripción geológica general del yacimiento


Al ingresar a la sección 2.3.5. Descripción geológica general del yacimiento, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.3.5 Descripción geológica general del yacimiento Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.3 > 2.3.5


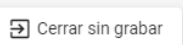



Descripción (254)
 *


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.



2.3.5 Descripción geológica general del yacimiento Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.3 > 2.3.5



Descripción (247)
 Ejemplo
 *

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.3.5 Descripción geológica general del yacimiento Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.3 > 2.3.5



 Grabar  Cerrar sin grabar

Descripción (247)
Ejemplo

f) **2.3.6. Descripción de cada una de las estructuras mineralizadas**


Al ingresar a la sección 2.3.6. Descripción de cada una de las estructuras mineralizadas, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.3.6 Breve descripción de cada una de las estructuras mineralizadas Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.3 > 2.3.6


 Grabar  Cerrar sin grabar

Descripción (254)
*


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información seleccionada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.



2.3.6 Breve descripción de cada una de las estructuras mineralizadas Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.3 > 2.3.6

 Grabar  Cerrar sin grabar


Descripción (247)
Ejemplo

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.3.6 Breve descripción de cada una de las estructuras mineralizadas Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.3 > 2.3.6

















Descripción (247)
 Ejemplo

4. 2.4. Exploraciones y reservas

Al ingresar al capítulo 2.4. Exploraciones y reservas, se visualizan las secciones que forman parte del mismo:

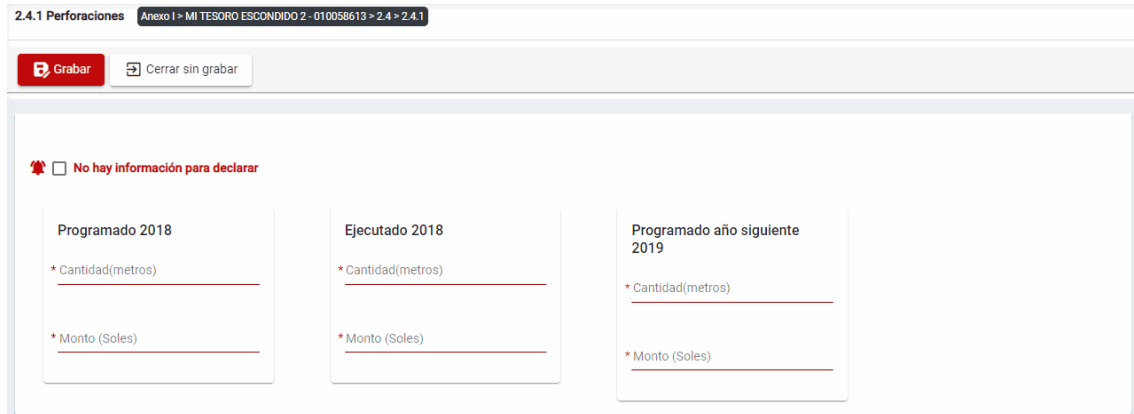
- 2.4.1. Perforaciones
- 2.4.2. Reservas metálicas probadas y probables
Es importante señalar que la sección, solo estará disponible para aquellas concesiones con sustancia metálicas que tengan asignado su situación.
- 2.4.3. Reservas no metálicas probadas y probables
Es importante señalar que la sección, solo estará disponible para aquellas concesiones con sustancia no metálicas que tengan asignado su situación.
- 2.4.4. Reservas carboníferas probadas y probables
Es importante señalar que la sección, solo estará disponible para aquellas concesiones con sustancia no metálicas que tengan asignado su situación.

Todos			
<div>  2.4 Exploraciones, recursos y reservas </div>			
<div>  2.4.1 Perforaciones </div>			
<div>  2.4.2 Reservas metálicas probadas y probables </div>			


Todos			
<div>  2.4 Exploraciones, recursos y reservas </div>			
<div>  2.4.1 Perforaciones </div>			
<div>  2.4.3 Reservas no metálicas probadas y probables </div>			
<div>  2.4.4 Reservas carboníferas probadas y probables </div>			

a) 2.4.1. Perforaciones

Al ingresar a la sección 2.4.1. Perforaciones, se aprecia en pantalla la información que contiene.

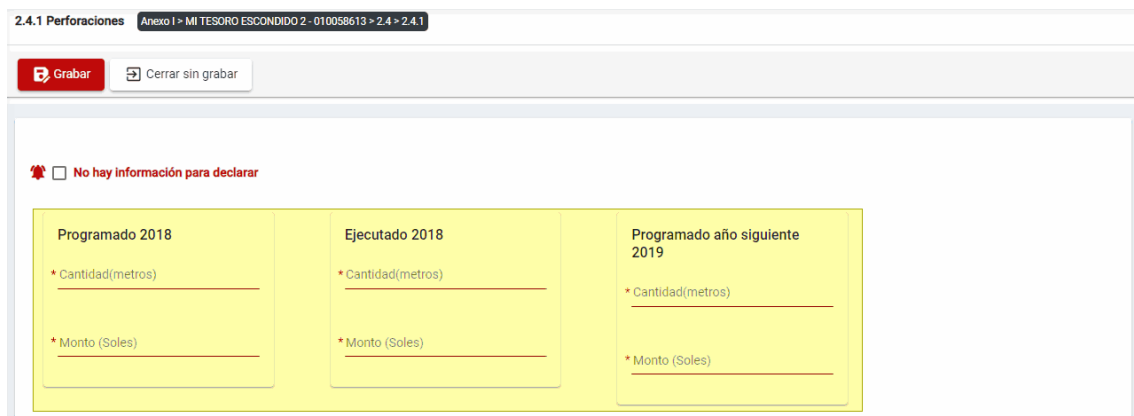



Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:


Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.


Los campos y elementos que conforma el formulario son:

- Cantidad (metros) programada, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Monto (soles) programado, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Cantidad (metros) ejecutado, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Monto (soles) ejecutado, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Cantidad (metros) año siguiente, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Monto (soles) año siguiente, campo obligatorio que acepta números enteros.





Para guardar el cambio, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar el botón “  ” de la opción principal. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

2.4.1 Perforaciones Anexo I > MITESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.4 > 2.4.1


No hay información para declarar



Programado 2018

* Cantidad(metros)

* Monto (Soles)

Ejecutado 2018

* Cantidad(metros)

* Monto (Soles)

Programado año siguiente 2019



* Cantidad(metros)

* Monto (Soles)


172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.4.1 Perforaciones Anexo I > MITESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.4 > 2.4.1


☐ **No hay información para declarar**

Programado 2018

* Cantidad(metros)

* Monto (Soles)

Ejecutado 2018

* Cantidad(metros)

* Monto (Soles)

Programado año siguiente 2019

* Cantidad(metros)

* Monto (Soles)

b) 2.4.2. Reservas metálicas probadas y probables

Al ingresar a la sección 2.4.2 Reservas metálicas probadas y probables, se aprecia en pantalla la información que contiene.


2.4.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.4 > 2.4.2

Mineral en proceso pad de lixiviación

* Años de vida esperado
 * Cantidad en proceso (millones de TM)
 * TMF Recuperables


Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe declarar al menos 1 reserva metálica

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.4.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.4 > 2.4.2

Mineral en proceso pad de lixiviación

* Años de vida esperado
 * Cantidad en proceso (millones de TM)
 * TMF Recuperables

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

2.4.2_Reserva Metálica (16) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Forx PDF ¿Qué desea hacer?


1. Indicaciones:

- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros
- Las columnas de color Gris son opcionales, sin embargo, debe reportar al menos 1 ley para Reservas Probadas y Probables

Mineral	Cantidad Probada (TM)	Cantidad Probable (TM)	Ag	%As	Au	%B	%Cd	%Cu	%Fe	%Hg	%S04	%In	%Mg	%Mn	%Mo	%Ni	%Pb	%Sb	%Se

Reserva Metálica

Lista

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.4.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo I - Mi TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 - 2.4 - 2.4.2

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

Mineral en proceso pad de lixiviación

* Años de vida esperado
 * Cantidad en proceso (millones de TM)
 * TMF Recuperables

+
Eliminar todo


Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------


Realizar la carga masiva

Seleccione un documento: Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso

X Cerrar
Cargar

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.



2.4.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.4 > 2.4.2

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

Mineral en proceso pad de lixiviación

Años de vida esperado: * 12
 Cantidad en proceso (millones de TM): * 21
 TMF Recuperables: * 12

+ Eliminar todo

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad	Leyes	
				%Sb	%Mg
 	COBRE OXIDOS	Probada	12	12	
		Probable	12		12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar

Cancelar

En esta sección se visualizan los siguientes grupos de opciones:

- **Mineral en proceso pad de lixiviación**

En este grupo se puede agregar las cantidades que corresponden la pad de lixiviación.

Mineral en proceso pad de lixiviación



* Años de vida esperado

* Cantidad en proceso (millones de TM)

* TMF Recuperables


Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Años de vida esperado, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Cantidad en proceso (millones de TM), campo obligatorio que acepta números enteros y decimales.
- TMF Recuperables, campo obligatorio que acepta números enteros y decimales.

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.4.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.4 > 2.4.2








Mineral en proceso pad de lixiviación


* Años de vida esperado

* Cantidad en proceso (millones de TM)

* TMF Recuperables

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.4.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.4 > 2.4.2







Mineral en proceso pad de lixiviación

* Años de vida esperado

* Cantidad en proceso (millones de TM)

* TMF Recuperables

- Reservas metálicas


Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.4.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.4 > 2.4.2

[Grabar](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)
[Cerrar sin grabar](#)

Mineral en proceso pad de lixiviación

* Años de vida esperado _____
 * Cantidad en proceso (millones de TM) _____
 * TMF Recuperables _____


[Eliminar todo](#)

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

2.4.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.4 > 2.4.2

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)

Reservas metálicas

* Mineral ▼
 * Cantidad Probada (TM) _____
 * Cantidad Probable (TM) _____

Leyes probadas

Ácido sulfúrico (H2SO4)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bismuto (%Bi)	Cadmio (%Cd)	Cobre (%Cu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estaño (%Sn)	Hierro (%Fe)	Indio (%In)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magnesio (%Mg)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Molibdeno (%Mo)	Níquel (%Ni)	Oro (gr/TM)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Óxido Wolframio (%WO3)	Plata (Oz/TM)	Plomo (%Pb)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Uranio (%U)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zinc (%Zn)		
<input type="text"/>		

Leyes Probables

Ácido sulfúrico (H2SO4)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bismuto (%Bi)	Cadmio (%Cd)	Cobre (%Cu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estaño (%Sn)	Hierro (%Fe)	Indio (%In)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magnesio (%Mg)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Molibdeno (%Mo)	Níquel (%Ni)	Oro (gr/TM)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Óxido Wolframio (%WO3)	Plata (Oz/TM)	Plomo (%Pb)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Uranio (%U)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zinc (%Zn)		
<input type="text"/>		

El formulario “Reservas metálicas probadas y probables”, contiene lo siguiente controles:

- Mineral, campo obligatorio que permite la selección del mineral.
- Cantidad probada (TM), campo obligatorio que acepta números enteros y decimales.
- Cantidad probable (TM), campo obligatorio que acepta números enteros y decimales.
- Leyes Probadas, campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales.

En el caso de las leyes de Oro y Plata, campo que acepta números enteros (Oro - máximo 1000000 y Plata – máximo 35274) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Oro y Plata no debe sobrepasar 100%.

- Leyes Probables, campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales.
- En el caso de las leyes de Oro y Plata, campo que acepta números enteros (Oro - máximo 1000000 y Plata – máximo 35274) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Oro y Plata no debe sobrepasar 100%.

2.4.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo I - MITEORO ESCONDIDO 2 - 010058613 - 2.4 - 2.4.2

Reservas metálicas




* Mineral
 * Cantidad Probada (TM)
 * Cantidad Probable (TM)



Leyes probadas


Ácido sulfúrico (H2SO4)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
Bismuto (%Bi)	Cadmio (%Cd)	Cobre (%Cu)
Estaño (%Sn)	Hierro (%Fe)	Indio (%In)
Magnesio (%Mg)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
Molibdeno (%Mo)	Níquel (%Ni)	Oro (gr/TM)
Óxido Wolframio (%WO3)	Plata (Oz/TM)	Plomo (%Pb)
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Uranio (%U)
Zinc (%Zn)		

Leyes Probables

Ácido sulfúrico (H2SO4)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
Bismuto (%Bi)	Cadmio (%Cd)	Cobre (%Cu)
Estaño (%Sn)	Hierro (%Fe)	Indio (%In)
Magnesio (%Mg)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
Molibdeno (%Mo)	Níquel (%Ni)	Oro (gr/TM)
Óxido Wolframio (%WO3)	Plata (Oz/TM)	Plomo (%Pb)
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Uranio (%U)
Zinc (%Zn)		

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

2.4.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo I - MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 - 2.4 - 2.4.2

Mineral en proceso pad de lixiviación

Años de vida esperado: 12
 Cantidad en proceso (millones de TM): 21
 TMF Recuperables: 12

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad	Leyes	
				%Sb	%Mg
	COBRE OXIDOS	Probada	12	12	
		Probable	12		12

2.4.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo I - MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 - 2.4 - 2.4.2

Reservas metálicas




Mineral: COBRE OXIDOS
 Cantidad Probada (TM): 12
 Cantidad Probable (TM): 12



Leyes probadas


Ácido sulfúrico (H2SO4)	Antimonio (%Sb)	12	Arsénico (%As)
Bismuto (%Bi)	Cadmio (%Cd)		Cobre (%Cu)
Estaño (%Sn)	Hierro (%Fe)		Indio (%In)
Magnesio (%Mg)	Manganeso (%Mn)		Mercurio (%Hg)
Molibdeno (%Mo)	Níquel (%Ni)		Oro (gr/TM)
Óxido Wolframio (%WO3)	Plata (Oz/TM)		Piomo (%Pb)
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)		Uranio (%U)
Zinc (%Zn)			

Leyes Probables

Ácido sulfúrico (H2SO4)	Antimonio (%Sb)		Arsénico (%As)
Bismuto (%Bi)	Cadmio (%Cd)		Cobre (%Cu)
Estaño (%Sn)	Hierro (%Fe)		Indio (%In)
Magnesio (%Mg)	Manganeso (%Mn)		Mercurio (%Hg)
Molibdeno (%Mo)	Níquel (%Ni)		Oro (gr/TM)
Óxido Wolframio (%WO3)	Plata (Oz/TM)		Piomo (%Pb)
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)		Uranio (%U)
Zinc (%Zn)			

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.


2.4.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.4 > 2.4.2

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

Mineral en proceso pad de lixiviación

Años de vida esperado: * 12
 Cantidad en proceso (millones de TM): * 21
 TMF Recuperables: * 12

+ Eliminar todo

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad	Leyes	
				%Sb	%Mg
	COBRE OXIDOS	Probada	12	12	
		Probable	12		12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar
Cancelar

c) 2.4.3. Reservas no metálicas probadas y probables


Al ingresar a la sección 2.4.3. Reservas no metálicas probadas y probables, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.4.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.3


☐ No hay información para declarar


Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)
--------	---------	----------------------	-----------------------

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe ingresar al menos 1 registro(s) en la sección para que se encuentre completa.

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.4.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.3

☐ No hay información para declarar

Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)
--------	---------	----------------------	-----------------------

2.4.3_Reserva No Metálica (9) - E... Inic, ses.


Archivo Inic Inser Disp Fórm Dato Revis Vista Ayuc Foxit ¿Qué des

B7

	A	B	C
1	Indicaciones:		
2	- Las columnas de color Azul son obligatorios para todos los registros		
3			
4	Mineral	Cantidad Probada (TM)	Cantidad Probable (TM)
5			

Reserva No Metálica

Listo

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.4.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.3

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar




☐ No hay información para declarar

+
Eliminar todo


Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)
--------	---------	----------------------	-----------------------


Realizar la carga masiva

Seleccione un documento **Seleccionar archivo** Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso

X Cerrar
Cargar

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

2.4.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.3

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar


☒ No hay información para declarar

+
Eliminar todo

Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)
--------	---------	----------------------	-----------------------

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.


2.4.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.3

☒ No hay información para declarar

Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)
<input type="checkbox"/>	ANDESITA	23	2

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

2.4.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.3


☒ No hay información para declarar

Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)
<input type="checkbox"/>	ANDESITA	23	2


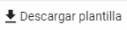

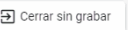
172.25.0.91 dice


¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

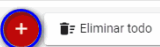
En esta sección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.4.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.3


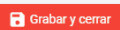
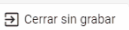









Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)

2.4.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.3



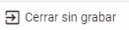




* Mineral
 * Cantidad Probada(TM)
 * Cantidad Probable(TM)




El formulario “Reservas no metálicas probadas y probables”, contiene lo siguiente controles:


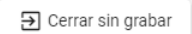
- Mineral, campo obligatorio que permite la selección del mineral.
- Cantidad probada (TM), campo obligatorio que acepta números enteros y decimales.
- Cantidad probable (TM), campo obligatorio que acepta números enteros y decimales.



2.4.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.3

* Mineral
 * Cantidad Probada(TM)
 * Cantidad Probable(TM)

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” o “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”.

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.4.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.3











Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)
	ANDESITA	23	2

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

2.4.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.3





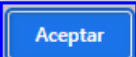
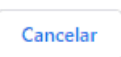





Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)
	ANDESITA	23	2

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

d) 2.4.4. Reservas carboníferas probadas y probables

Al ingresar a la sección 2.4.4. Reservas carboníferas probadas y probables, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.4.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA.4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.4

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe ingresar al menos 1 registro(s) en la sección para que se encuentre completa.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.4.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA.4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.4

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

2.4.4_Reserva Carbonifera (13) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Forx PDF ¿Qué desea hacer? Compartir

Indicaciones:


1 Indicaciones:

2 - Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros

Mineral	Cantidad Probada (TM)	Cantidad Probable (TM)	%Ceniza	%C.F.	%H2O	K	%M.V.	%S	%Ceniza	%C.F.	%H2O	K	%M.V.	%S
---------	-----------------------	------------------------	---------	-------	------	---	-------	----	---------	-------	------	---	-------	----

Reserva Carbonifera

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.4.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.4

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)



 ☐ No hay información para declarar


[Eliminar todo](#)


Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento: [Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso


[Cerrar](#)
[Cargar](#)

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice

2.4.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.4

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

  No hay información para declarar



[Eliminar todo](#)



Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

2.4.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.4

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☒ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad	Propiedades físicas	%H2O
	 CARBON ANTRACITA	Probada	23		23
		Probable	23		23

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.



[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

2.4.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.4

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Mineral	Tipo	Cantidad	Propiedades físicas	%H2O
	 CARBON ANTRACITA	Probada	23		23
		Probable	23		23

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

En esta sección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.4.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.4

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar


[Eliminar todo](#)

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

2.4.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.4

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)

Reservas carboníferas

* Mineral

* Cantidad Probada (TM)

Propiedades físicas probadas

%Agua <input type="text"/>	%Azufre <input type="text"/>	%Carbón Fijo <input type="text"/>
%Ceniza <input type="text"/>	%Material Volátil <input type="text"/>	Potasio (cal/kg) <input type="text"/>

* Cantidad Probable (TM)

Propiedades físicas probables

%Agua <input type="text"/>	%Azufre <input type="text"/>	%Carbón Fijo <input type="text"/>
%Ceniza <input type="text"/>	%Material Volátil <input type="text"/>	Potasio (cal/kg) <input type="text"/>

El formulario “Reservas carboníferas probadas y probables”, contiene lo siguiente controles:

- Mineral, campo obligatorio que permite la selección del mineral.
- Cantidad probada (TM), campo obligatorio que acepta números enteros y decimales.
- Cantidad probable (TM), campo obligatorio que acepta números enteros y decimales.
- Leyes Probadas, campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales.

En el caso de la ley Potasio, campo que acepta números enteros (máximo 10000) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Potasio no debe sobrepasar 100%.

- Leyes Probables, campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales.

En el caso de la ley Potasio, campo que acepta números enteros (máximo 10000) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Potasio no debe sobrepasar 100%.

2.4.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.4

Reservas carboníferas

* Mineral

* Cantidad Probada (TM)




Propiedades físicas probadas



%Agua	%Azufre	%Carbón Fijo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
%Ceniza	%Material Volátil	Potasio (cal/kg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


* Cantidad Probable (TM)

Propiedades físicas probables

%Agua	%Azufre	%Carbón Fijo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
%Ceniza	%Material Volátil	Potasio (cal/kg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

2.4.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.4

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

 Eliminar todo

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad	Propiedades físicas
	CARBON ANTRACITA	Probada	23	%H2O
		Probable	23	

2.4.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.4

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)

Reservas carboníferas

Mineral: CARBON ANTRACITA

Cantidad Probada (TM): 23




Propiedades físicas probadas



%Agua	%Azufre	%Carbón Fijo
23		
%Ceniza	%Material Volátil	Potasio (cal/kg)


Cantidad Probada (TM): 23

Propiedades físicas probables



%Agua	%Azufre	%Carbón Fijo
23		
%Ceniza	%Material Volátil	Potasio (cal/kg)


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.




Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

2.4.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.4 > 2.4.4

 Descargar plantilla  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

				Propiedades físicas	
Opción	Mineral	Tipo	Cantidad	%H2O	
 	CARBON ANTRACITA	Probada	23	23	
		Probable	23	23	

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Aceptar

Cancelar

5. 2.5. Mapas y secciones

Al ingresar al capítulo 2.5. Mapas y secciones, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.5 Mapas y secciones
Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.5

Grabar
Cerrar sin grabar


! Es obligatorio adjuntar un archivo para cada uno de los temas siguientes. Todos los mapas deben contener leyendas. Todos los mapas deben estar en idioma español.

! ☐ No hay información para declarar

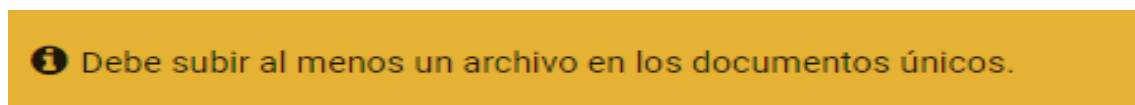
Tipo de archivo	Documento (.pdf, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar)
INSTALACIONES DE LA UNIDAD O U.E.A. (*)	Adjuntar archivo
PUNTOS DE MONITOREO (*)	Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS (*)	Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	Adjuntar archivo
MAPA SEÑALANDO TODOS LOS CENTROS POBLADOS UBICADOS DENTRO DEL AREA DE INFLUENCIA DE LA OPERACIÓN MINERA (*)	Adjuntar archivo


! (*) Debe presentar al menos este archivo para dar por completo este capítulo de la DAC.
 Se acepta archivos con extensión PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP o RAR y con un tamaño máximo de 10 MB.


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada para la carga de archivos sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.




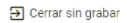
Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.


No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:


El sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.









Nota: El botón de acción solo estará disponible para aquellas concesiones que estén con sustancia No metálica con su respectiva situación y para las Plantas de beneficio se mostrarán independiente de la sustancia.


2.5 Mapas y secciones Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.5

 Es obligatorio adjuntar un archivo para cada uno de los temas siguientes. Todos los mapas deben contener leyendas. Todos los mapas deben estar en idioma español.

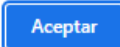

 No hay información para declarar

Tipo de archivo	Documento (.pdf, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar)
INSTALACIONES DE LA UNIDAD O U.E.A. (*)	 Adjuntar archivo
PUNTOS DE MONITOREO (*)	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS (*)	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
MAPA SEÑALANDO TODOS LOS CENTROS POBLADOS UBICADOS DENTRO DEL AREA DE INFLUENCIA DE LA OPERACIÓN MINERA (*)	 Adjuntar archivo


 (*) Debe presentar al menos este archivo para dar por completo este capítulo de la DAC
 Se acepta archivos con extensión PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP o RAR y con un tamaño máximo de 10 MB.

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.


En este capítulo se visualizan las siguientes opciones:










Adjuntar archivo: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo y presionar el botón “Grabar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada.

2.5 Mapas y secciones Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.5

Grabar  Cerrar sin grabar

! Es obligatorio adjuntar un archivo para cada uno de los temas siguientes. Todos los mapas deben contener leyendas. Todos los mapas deben estar en idioma español.


 ☐ No hay información para declarar

Tipo de archivo	Documento (.pdf, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar)
INSTALACIONES DE LA UNIDAD O U.E.A. (*)	 Adjuntar archivo
PUNTOS DE MONITOREO (*)	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS (*)	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
MAPA SEÑALANDO TODOS LOS CENTROS POBLADOS UBICADOS DENTRO DEL AREA DE INFLUENCIA DE LA OPERACIÓN MINERA (*)	 Adjuntar archivo


! (*) Debe presentar al menos este archivo para dar por completo este capítulo de la DAC
Se acepta archivos con extensión PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP o RAR y con un tamaño máximo de 10 MB.










Si deseamos descargar el archivo previamente cargado, debemos presionar el enlace respectivo.

2.5 Mapas y secciones Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.5


Grabar  Cerrar sin grabar

! Es obligatorio adjuntar un archivo para cada uno de los temas siguientes. Todos los mapas deben contener leyendas. Todos los mapas deben estar en idioma español.


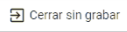
 ☐ No hay información para declarar

Tipo de archivo	Documento (.pdf, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar)
INSTALACIONES DE LA UNIDAD O U.E.A. (*)	 2056938-1 (1) pdf (169 KB)
PUNTOS DE MONITOREO (*)	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS (*)	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
MAPA SEÑALANDO TODOS LOS CENTROS POBLADOS UBICADOS DENTRO DEL AREA DE INFLUENCIA DE LA OPERACIÓN MINERA (*)	 Adjuntar archivo


! (*) Debe presentar al menos este archivo para dar por completo este capítulo de la DAC
Se acepta archivos con extensión PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP o RAR y con un tamaño máximo de 10 MB.










Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

2.5 Mapas y secciones **Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.5**

! Es obligatorio adjuntar un archivo para cada uno de los temas siguientes. Todos los mapas deben contener leyendas. Todos los mapas deben estar en idioma español.

 ☐ No hay información para declarar

Tipo de archivo	Documento (.pdf, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar)
INSTALACIONES DE LA UNIDAD O U.E.A. (*)	 2056938-1 (1).pdf (169 KB)
PUNTOS DE MONITOREO (*)	  Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS (*)	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
SECCIONES GEOLÓGICAS	 Adjuntar archivo
MAPA SEÑALANDO TODOS LOS CENTROS POBLADOS UBICADOS DENTRO DEL AREA DE INFLUENCIA DE LA OPERACIÓN MINERA (*)	 Adjuntar archivo

! (*) Debe presentar al menos este archivo para dar por completo este capítulo de la DAC
 Se acepta archivos con extensión PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP o RAR y con un tamaño máximo de 10 MB.

172.25.0.91 dice

Se va a eliminar el archivo subido. Esta acción es irreversible

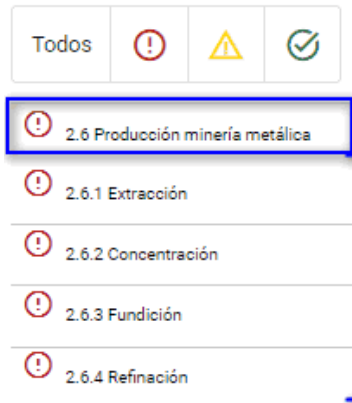
Aceptar

Cancelar

6. 2.6. Producción minería metálica

Al ingresar al capítulo 2.6. Producción minería metálica, se visualizan las secciones que forman parte del mismo:

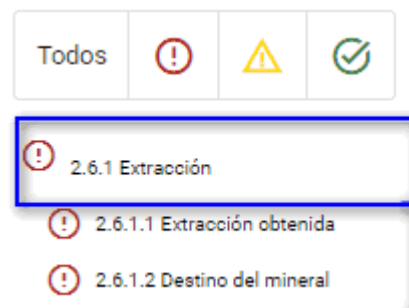
- 2.6.1.- Extracción
- 2.6.2.- Concentración
- 2.6.3.- Fundición
- 2.6.4.- Refinación



a) 2.6.1 Extracción

Al ingresar a la sección 2.6.1 Extracción, se visualizan las subsecciones que forman parte del mismo:

- 2.6.1.1.- Extracción obtenida
- 2.6.1.2.- Destino del mineral





(1) 2.6.1.1. Extracción obtenida

Al ingresar a la subsección 2.6.1.1. Extracción obtenida, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.6.1.1 Extracción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe declarar al menos un producto en producción obtenida y destino

Se listan algunas validaciones importantes que se muestran en el sistema dentro de la opción:


“La cantidad declarada en producción para el recurso extraído XXXXXXXXXXXX es diferente a la cantidad declarada en destino”.



Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Obtener información del Estamin: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) con la información remitida en el Estamin si es que lo hubiese y donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.6.1.1 Extracción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------

2.6.1.1_ProduccionObtenidaExtraccion (16) - Excel

Inicio, etc.

Archivo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista


Ayuda

Fórmula Fx

¿Qué desea hacer?


Compartir

A5

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

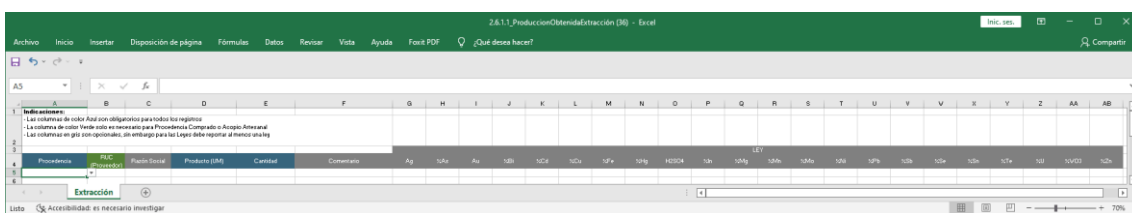
2.6.1.1 Extracción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.1

[➔ Obtener información del Estamin](#) [Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)


 ☐ No hay información para declarar

[+](#) [Eliminar todo](#)

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------




The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "2.6.1.1_ProduccionObtenidaExtracción (36) - Excel". The spreadsheet has columns for "Opción", "Producto", "Procedencia", "Vendedor", "Unidad Medida", and "Cantidad". There are also columns for "Comentarios" and "Ag". The spreadsheet is currently empty, with only the header row visible.

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.6.1.1 Extracción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.1

[➔ Obtener información del Estamin](#) [Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

[+](#) [Eliminar todo](#)


Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento [Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso

[X Cerrar](#) [Cargar](#)

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

2.6.1.1 Extracción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.1

[← Obtener información del Estamin](#) [Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

 No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

2.6.1.1 Extracción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.1

[← Obtener información del Estamin](#) [Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

 No hay información para declarar

 Eliminar todo


Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Leyes	
						%NI	%Te
	 CALCINAS	PROPIO		TMS	50	12	12

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.


Aceptar



Cancelar



Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

2.6.1.1 Extracción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.1

[+ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Leyes	
						%Ni	%Te
 	CALCINAS	PROPIO		TMS	50	12	12


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar

Cancelar


En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.6.1.1 Extracción obtenida
Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.1

Obtener información del Estamin
Descargar plantilla
Importar plantilla

☐ No hay información para declarar


Eliminar todo

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------

2.6.1.1 Extracción obtenida
Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.1

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

* Procedencia
* Producto
Unidad Medida

* Cantidad

Comentario (1000)

Leyes obtenidas (%)

Níquel (%Ni)	Uranio (%U)	Indio (%In)
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Hierro (%Fe)
Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)	Cadmio (%Cd)
Óxido Wolframio (%W03)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)	Cobre (%Cu)
Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)	Plata (Oz/TM)
Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)	Ácido sulfúrico (H2SO4)
Magnesio (%Mg)		




El formulario “Extracción Obtenida”, contiene lo siguiente controles:

- Procedencia, campo obligatorio, que permite la selección de la procedencia.
 - Si se selecciona Propio, se habilitan los siguientes campos: Producto, Unidad Medida, Cantidad, Comentario y Leyes obtenidas (%) (se habilita de acuerdo al producto seleccionado).
 - Si se selecciona Comprado, se habilitan los siguientes campos: Producto, RUC, Nombre de la empresa, Unidad Medida, Cantidad, Comentario y Leyes obtenidas (%) (se habilita de acuerdo al producto seleccionado).
 - Si se selecciona Acopio Artesanal, se habilitan los siguientes campos: Producto, RUC, Nombre de la empresa, Unidad Medida, Cantidad, Comentario y Leyes obtenidas (%) (se habilita de acuerdo al producto seleccionado).
 - Si se selecciona Stock Propio, se habilitan los siguientes campos: Producto, Unidad Medida, Cantidad, Comentario y Leyes obtenidas (%) (se habilita de acuerdo al producto seleccionado).
- Producto, campo obligatorio, que permite la selección del producto.
- Unidad Medida, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al Producto ingresado
- Cantidad, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y decimales.
- RUC, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y el cual es validado en su estructura.
- Nombre de la empresa, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al RUC ingresado (ya que el sistema busca el registro en la base de datos de clientes); de no encontrarse registrado será posible agregar el nombre de forma manual.
- Comentario, campo que permite el ingreso de información referente al registro.
- Leyes obtenidas (%), campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales (se muestra dependiendo del producto seleccionado).

En el caso de las leyes de Oro y Plata, campo que acepta números enteros (Oro - máximo 1000000 y Plata – máximo 35274) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Oro y Plata no debe sobrepasar 100%.




2.6.1.1 Extracción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.1



 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar


* Procedencia	* Producto	Unidad Medida
<hr/>		
* Cantidad	<hr/>	
Comentario (1000)		

Leyes obtenidas (%)

Níquel (%Ni)	Uranio (%U)	Indio (%In)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Hierro (%Fe)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)	Cadmio (%Cd)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)	Cobre (%Cu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)	Plata (Oz/TM)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)	Ácido sulfúrico (H2SO4)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magnesio (%Mg)	<input type="text"/>	


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

2.6.1.1 Extracción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Leyes	
						%Ni	%Te
	CALCINAS	PROPIO		TMS	50	12	12

2.6.1.1 Extracción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.1

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)




Procedencia: **PROPIO**
 Producto: **CALCINAS**
 Unidad Medida: **TONELADA METRICA SECA**



Cantidad: **50**


Comentario (998): **12**

Leyes obtenidas (%)

Níquel (%Ni)	Uranio (%U)	Indio (%In)
12		
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Hierro (%Fe)
		12
Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)	Cadmio (%Cd)
Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)	Cobre (%Cu)
Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)	Plata (Oz/TM)
Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)	Ácido sulfúrico (H2SO4)
Magnesio (%Mg)		

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Grabar ” o “  Grabar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

2.6.1.1 Extracción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.1


[Obtener información del Estamin](#) [Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

☐ No hay información para declarar

 Eliminar todo

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Leyes	
						%NI	%Te
 	CALCINAS	PROPIO		TMS	50	12	12

172.25.0.91 dice
¿Está seguro que desea eliminar este registro?

 [Aceptar](#) [Cancelar](#)

(2) 2.6.1.2. Destino del mineral

Al ingresar a la subsección 2.6.1.2. Destino del mineral, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.6.1.2 Destino del mineral

Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.2

➔ Obtener Información del Estamin

⬇ Descargar plantilla

📄 Importar plantilla

❗ Es obligatorio declarar el destino de cada mineral extraído declarado en la sección anterior. La cantidad por producto puede ser mayor solamente si se tenía una cantidad en stock del periodo anterior. El campo "VALOR (US \$)" sólo es obligatorio si el destino del mineral es "VENTA LOCAL" (no considere céntimos). No se deben declarar las leyes del mineral extraído si el destino es "BOTADERO DE DESMONTE".

🚩

☐ No hay información para declarar

+

🗑 Eliminar todo

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

i Debe declarar al menos un producto en producción obtenida y destino

Se listan algunas validaciones importantes que se muestran en el sistema dentro de la opción:

“La cantidad declarada para el producto XXXXXXXXXX es diferente a la cantidad declarado en su destino”.


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:


Obtener información del Estamin: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) con la información remitida en el Estamin si es que lo hubiese y donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.6.1.2 Destino del mineral

Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.2

➡ Obtener información del Estamin


Descargar plantilla


Importar plantilla

❗ Es obligatorio declarar el destino de cada mineral extraído declarado en la sección anterior. La cantidad por producto puede ser mayor solamente si se tenía una cantidad en stock del periodo anterior. El campo "VALOR (US \$)" sólo es obligatorio si el destino del mineral es "VENTA LOCAL" (no considere céntimos). No se deben declarar las leyes del mineral extraído si el destino es "BOTADERO DE DESMONTE".

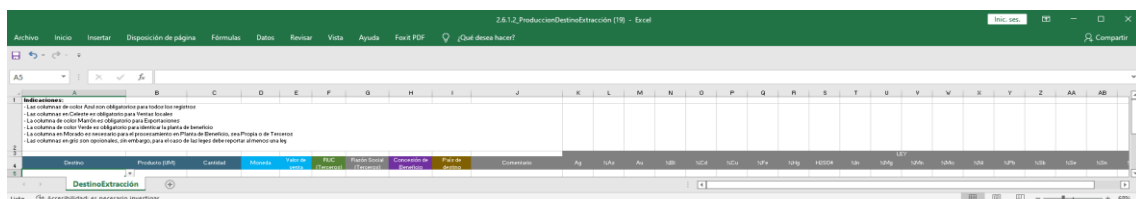
🚩


☐ No hay información para declarar

+

🗑 Eliminar todo

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------



Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.6.1.2 Destino del mineral

Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.2

← Obtener Información del Estamin

Descargar plantilla

Importar plantilla


❗ Es obligatorio declarar el destino de cada mineral extraído declarado en la sección anterior. La cantidad por producto puede ser mayor solamente si se tenía una cantidad en stock del periodo anterior. El campo "VALOR (US \$)" sólo es obligatorio si el destino del mineral es "VENTA LOCAL" (no considere céntimos). No se deben declarar las leyes del mineral extraído si el destino es "BOTADERO DE DESMONTE".

+

Eliminar todo

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------

[illegible]

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.


[illegible]

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento **Seleccionar archivo** Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso


 **Cerrar** **Cargar**


No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:



Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

2.6.1.2 Destino del mineral Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.2

[➔ Obtener Información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 Es obligatorio declarar el destino de cada mineral extraído declarado en la sección anterior. La cantidad por producto puede ser mayor solamente si se tenía una cantidad en stock del periodo anterior. El campo "VALOR (US \$)" sólo es obligatorio si el destino del mineral es "VENTA LOCAL" (no considere céntimos). No se deben declarar las leyes del mineral extraído si el destino es "BOTADERO DE DESMONTE".

 **No hay información para declarar**


  Eliminar todo


Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.



2.6.1.2 Destino del mineral Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.2

[➔ Obtener Información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 Es obligatorio declarar el destino de cada mineral extraído declarado en la sección anterior. La cantidad por producto puede ser mayor solamente si se tenía una cantidad en stock del periodo anterior. El campo "VALOR (US \$)" sólo es obligatorio si el destino del mineral es "VENTA LOCAL" (no considere céntimos). No se deben declarar las leyes del mineral extraído si el destino es "BOTADERO DE DESMONTE".

 **No hay información para declarar**

  Eliminar todo


Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes
	 BOTADERO BAJA LEY		CALCINAS		TMS	1			%Fe 12

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar


Cancelar


Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.



2.6.1.2 Destino del mineral Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.2

[➔ Obtener Información del Estamin](#) [Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

! Es obligatorio declarar el destino de cada mineral extraído declarado en la sección anterior. La cantidad por producto puede ser mayor solamente si se tenía una cantidad en stock del periodo anterior. El campo "VALOR (US \$)" sólo es obligatorio si el destino del mineral es "VENTA LOCAL" (no considere céntimos). No se deben declarar las leyes del mineral extraído si el destino es "BOTADERO DE DESMONTE".

 ☐ No hay información para declarar

 **Eliminar todo**

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes	%Fe
 	BOTADERO BAJA LEY		CALCINAS		TMS	1				12


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar

Cancelar

En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:


Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.6.1.2 Destino del mineral Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.2

[➔ Obtener Información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[📄 Importar plantilla](#)

❗ Es obligatorio declarar el destino de cada mineral extraído declarado en la sección anterior. La cantidad por producto puede ser mayor solamente si se tenía una cantidad en stock del periodo anterior. El campo "VALOR (US \$)" sólo es obligatorio si el destino del mineral es "VENTA LOCAL" (no considere céntimos). No se deben declarar las leyes del mineral extraído si el destino es "BOTADERO DE DESMONTE".

🚫 ☐ No hay información para declarar



Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------

2.6.1.2 Destino del mineral Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.2

[📄 Grabar](#)
[📄 Grabar y cerrar](#)
[📄 Cerrar sin grabar](#)

* Producto
 Unidad Medida
 * Destino

* Cantidad

Comentario (1000)

Producciones destinos Ley

Hierro (%Fe)	Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cadmio (%Cd)	Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arsénico (%As)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cobre (%Cu)	Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plata (Oz/TM)	Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indio (%In)	Selenio (%Se)	Telurio (%Te)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ácido sulfúrico (H2SO4)	Uranio (%U)	Níquel (%Ni)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magnesio (%Mg)		
<input type="text"/>		

El formulario “Destino del mineral”, contiene lo siguiente controles:

- Producto, campo obligatorio, que permite la selección del producto.
- Unidad Medida, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al Producto ingresado
- Destino, campo obligatorio, que permite la selección del destino.
- Cantidad, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y decimales.
- Concesión Beneficio, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión de beneficio (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- RUC, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y el cual es validado en su estructura (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Nombre de la empresa, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al RUC ingresado (ya que el sistema busca el registro en la base de datos de clientes); de no encontrarse registrado será posible agregar el nombre de forma manual (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Valor, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Moneda, campo obligatorio, que permite la selección de la Moneda (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Archivo Balance Metalúrgico, campo obligatorio, que permite la carga de archivo del balance metalúrgico (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Comentario, campo que permite el ingreso de información referente al registro.
- Leyes obtenidas (%), campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales (se muestra dependiendo del producto y/o Destino seleccionado).

En el caso de las leyes de Oro y Plata, campo que acepta números enteros (Oro - máximo 1000000 y Plata – máximo 35274) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Oro y Plata no debe sobrepasar 100%.

2.6.1.2 Destino del mineral

Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.2

* Producto

Unidad Medida




* Destino



* Cantidad


Comentario (1000)

Producciones destinos Ley

Hierro (%Fe)	Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)
Cadmio (%Cd)	Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)
Arsénico (%As)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
Cobre (%Cu)	Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)
Plata (Oz/TM)	Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)
Indio (%In)	Selenio (%Se)	Telurio (%Te)
Ácido sulfúrico (H2SO4)	Uranio (%U)	Níquel (%Ni)
Magnesio (%Mg)		

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

2.6.1.2 Destino del mineral Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.2

[Obtener Información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 Es obligatorio declarar el destino de cada mineral extraído declarado en la sección anterior. La cantidad por producto puede ser mayor solamente si se tenía una cantidad en stock del periodo anterior. El campo "VALOR (US \$)" sólo es obligatorio si el destino del mineral es "VENTA LOCAL" (no considere céntimos). No se deben declarar las leyes del mineral extraído si el destino es "BOTADERO DE DESMONTE".

 ☐ No hay información para declarar

 [Eliminar todo](#)

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes
	BOTADERO BAJA LEY		CALCINAS		TMS	1			12

2.6.1.2 Destino del mineral Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.2

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)




Producto: * CALCINAS Unidad Medida: Destino: * BOTADERO BAJA LEY



Cantidad: 1


Comentario (998): 12

Producciones destinos Ley

Hierro (%Fe)	Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)
12		
Cadmio (%Cd)	Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)
Arsénico (%As)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
Cobre (%Cu)	Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)
Plata (Oz/TM)	Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)
Indio (%In)	Selenio (%Se)	Telurio (%Te)
Ácido sulfúrico (H2SO4)	Uranio (%U)	Níquel (%Ni)
Magnesio (%Mg)		


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.



2.6.1.2 Destino del mineral Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.1 > 2.6.1.2

[➔ Obtener Información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[⬆ Importar plantilla](#)

 Es obligatorio declarar el destino de cada mineral extraído declarado en la sección anterior. La cantidad por producto puede ser mayor solamente si se tenía una cantidad en stock del periodo anterior. El campo "VALOR (US \$)" sólo es obligatorio si el destino del mineral es "VENTA LOCAL" (no considere céntimos). No se deben declarar las leyes del mineral extraído si el destino es "BOTADERO DE DESMONTE".

 ☐ No hay información para declarar

 [Eliminar todo](#)

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes	%Fe
 	BOTADERO BAJA LEY		CALCINAS		TMS	1				12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



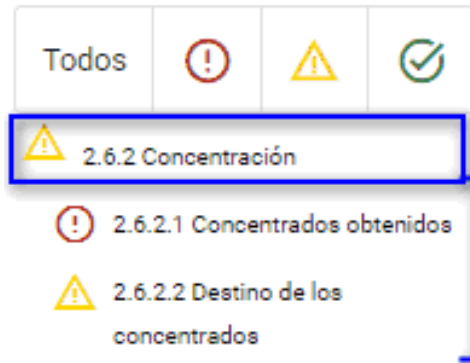
Aceptar

Cancelar

b) 2.6.2 Concentración

Al ingresar a la sección 2.6.2 Concentración, se visualizan las subsecciones que forman parte del mismo:


- 2.6.2.1.- Concentrados obtenidos
- 2.6.2.2.- Destino de los concentrados



(1) 2.6.2.1. Concentrados obtenidos

Al ingresar a la subsección 2.6.2.1. Concentrados obtenidos, se aprecia en pantalla la información que contiene.


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe declarar al menos un producto en producción obtenida y destino

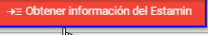
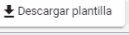
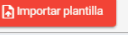
Se listan algunas validaciones importantes que se muestran en el sistema dentro de la opción:


“La cantidad declarada en producción para el recurso extraído XXXXXXXXXXXX es diferente a la cantidad declarada en destino”.

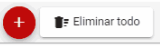
Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Obtener información del Estamin: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) con la información remitida en el Estamin si es que lo hubiese y donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.6.2.1 Concentrados obtenidos Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.1





Opción	Tratamiento	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	-------------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------

2.6.2.1_ProductosObtenidosConcentración (10) - Excel


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Herramientas de desarrollo ¿Qué desea hacer?

1. Indicaciones:
 - Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros
 - Las columnas de color Verde son obligatorias para Importaciones
 - Las columnas de color Naranja son obligatorias para Compras
 - Las columnas en gris son opcionales, sin embargo para las Leyes debe reportar al menos una ley



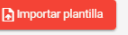
Tratamiento	Procedencia	RUC (Proveedor)	Razón Social (Importación)	País de origen (Importación)	Producto	Cantidad	Moneda	Costo	Comentario	Ag	NAr	Au	NBr	NCo	NCo	NFe	Ning	ACCION


Concentración

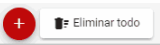
100% Accesibilidad: es necesario investigar

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.6.2.1 Concentrados obtenidos Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.1





Opción	Tratamiento	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	-------------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------

2.6.2.1_ProductosObtenidosConcentración (10) - Excel


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Herramientas de desarrollo ¿Qué desea hacer?

1. Indicaciones:
 - Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros
 - Las columnas de color Verde son obligatorias para Importaciones
 - Las columnas de color Naranja son obligatorias para Compras
 - Las columnas en gris son opcionales, sin embargo para las Leyes debe reportar al menos una ley

Tratamiento	Procedencia	RUC (Proveedor)	Razón Social (Importación)	País de origen (Importación)	Producto	Cantidad	Moneda	Costo	Comentario	Ag	NAr	Au	NBr	NCo	NCo	NFe	Ning	ACCION


Concentración


100% Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.6.2.1 Concentrados obtenidos Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


[Eliminar todo](#)


Opción	Tratamiento	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	-------------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento [Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso


[Cerrar](#)
[Cargar](#)


No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

2.6.2.1 Concentrados obtenidos Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☒ No hay información para declarar



[Eliminar todo](#)



Opción	Tratamiento	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	-------------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

2.6.2.1 Concentrados obtenidos Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.1

[+ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☒ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Tratamiento	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo	Leyes
		CONCENTRACIÓN	BULK FLOTACIÓN	PROPIO	TMF	12	Soles	12	12

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.



[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

2.6.2.1 Concentrados obtenidos Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.1

[+ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Tratamiento	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo	Leyes
		CONCENTRACIÓN	BULK FLOTACIÓN	PROPIO	TMF	12	Soles	12	12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)


En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.6.2.1 Concentrados obtenidos Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.1

[➔ Obtener información del Estamin](#) [Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

 [Eliminar todo](#)

Opción	Tratamiento	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	-------------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------

2.6.2.1 Concentrados obtenidos Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.1

[Grabar](#) [Grabar y cerrar](#) [Cerrar sin grabar](#)

* Tratamiento * Procedencia * Producto

Unidad Medida * Cantidad

Comentario (1000)

Leyes obtenidas (%)

Níquel (%Ni)	Uranio (%U)	Indio (%In)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Hierro (%Fe)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)	Cadmio (%Cd)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)	Cobre (%Cu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)	Plata (Oz/TM)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)	Ácido sulfúrico (H2SO4)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magnesio (%Mg)		
<input type="text"/>		

El formulario “Concentrados obtenidos”, contiene lo siguiente controles:

- Tratamiento, campo obligatorio, que permite la selección del tratamiento.
- Procedencia, campo obligatorio, que permite la selección de la procedencia.
 - Si se selecciona Propio, se habilitan los siguientes campos: Producto, Unidad Medida, Cantidad, Costo, Moneda, Comentario y Leyes obtenidas (%).
 - Si se selecciona Comprado, se habilitan los siguientes campos: Producto, RUC, Nombre de la empresa, Unidad Medida, Cantidad, Costo, Moneda, Comentario y Leyes obtenidas (%).
 - Si se selecciona Servicio a terceros, se habilitan los siguientes campos: Producto, Unidad Medida, Cantidad, Costo, Moneda, Comentario y Leyes obtenidas (%).
 - Si se selecciona Importado, se habilitan los siguientes campos: Producto, Nombre de la Empresa, País, Unidad Medida, Cantidad, Costo, Moneda, Comentario y Leyes obtenidas (%).
 - Si se selecciona Stock propio, se habilitan los siguientes campos: Producto, Unidad Medida, Cantidad, Costo, Moneda, Comentario y Leyes obtenidas (%).
- Producto, campo obligatorio, que permite la selección del producto.
- RUC, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y el cual es validado en su estructura.
- Nombre de la empresa, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al RUC ingresado (ya que el sistema busca el registro en la base de datos de clientes); de no encontrarse registrado será posible agregar el nombre de forma manual.
- País, campo obligatorio, que permite la selección del país.
- Unidad Medida, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al Producto ingresado
- Cantidad, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y decimales.
- Costo, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos.
- Moneda, campo obligatorio, que permite la selección de la Moneda.
- Comentario, campo que permite el ingreso de información referente al registro.
- Leyes obtenidas (%), campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales.

En el caso de las leyes de Oro y Plata, campo que acepta números enteros (Oro - máximo 1000000 y Plata – máximo 35274) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Oro y Plata no debe sobrepasar 100%.

2.6.2.1 Concentrados obtenidos Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.1

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar


* Tratamiento	* Procedencia	* Producto
Unidad Medida	* Cantidad	
Comentario (1000)		

Leyes obtenidas (%)




Níquel (%Ni)	Uranio (%U)	Indio (%In)
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Hierro (%Fe)
Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)	Cadmio (%Cd)
Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)	Cobre (%Cu)
Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)	Plata (Oz/TM)
Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)	Ácido sulfúrico (H2SO4)
Magnesio (%Mg)		


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

2.6.2.1 Concentrados obtenidos Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.1












Opción	Tratamiento	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo	Leyes
	CONCENTRACIÓN	BULK FLOTACIÓN	PROPIO		TMF	12	Soles	12	12

2.6.2.1 Concentrados obtenidos Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.1

Tratamiento: * CONCENTRACIÓN Procedencia: * PROPIO Producto: * BULK FLOTACIÓN



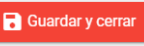
Unidad Medida: TONELADA METRICA FINA Cantidad: 12 Costo: 12


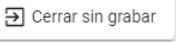
Moneda: * Soles


Comentario (998): 12

Leyes obtenidas (%)

Níquel (%Ni)	Uranio (%U)	Indio (%In)
12		
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Hierro (%Fe)
Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)	Cadmio (%Cd)
Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)	Cobre (%Cu)
Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)	Plata (Oz/TM)
Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)	Ácido sulfúrico (H2SO4)
Magnesio (%Mg)		


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

2.6.2.1 Concentrados obtenidos Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.1

[← Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


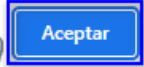
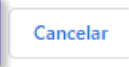
 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Tratamiento	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo	Leyes
  CONCENTRACIÓN		BULK FLOTACIÓN	PROPIO		TMF	12	Soles	12	12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

(2) 2.6.2.2. Destino de los concentrados

Al ingresar a la subsección 2.6.2.2. Destino de los concentrados, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.6.2.2 Destino de los concentrados Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.2

➔ Obtener Información del Estamin
⬇ Descargar plantilla
📄 Importar plantilla

🔴 ☐ No hay información para declarar

+
🗑 Eliminar todo

Opción	Tratamiento	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	-------------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

i Debe declarar al menos un producto en producción obtenida y destino

Se listan algunas validaciones importantes que se muestran en el sistema dentro de la opción:


“La cantidad declarada en producción para el recurso extraído XXXXXXXXXXXX es diferente a la cantidad declarada en destino”.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Obtener información del Estamin: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) con la información remitida en el Estamin si es que lo hubiese y donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.


2.6.2.2 Destino de los concentrados Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.2

[➔ Obtener Información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[⬆ Importar plantilla](#)

 ☐ No hay Información para declarar


[+](#)
[🗑 Eliminar todo](#)



Opción	Tratamiento	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	-------------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.6.2.2 Destino de los concentrados Anexo I > Mi TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.2

[➡ Obtener información del Estamin](#) [Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Tratamiento	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	-------------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------

2.6.2.2 ProduccionDestinoConcentración (18) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Font PDF ¿Qué desea hacer?


Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros


Indicaciones:

- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros
- Las columnas de color Celeste son obligatorias para ventas
- La columna de color Morado es obligatoria para Exportaciones
- La columna de color Verde es obligatoria para Terceiros
- La columna en Morado es necesario para el procesamiento en Planta de Beneficio, sea Propia o de Terceros
- Las columnas en gris son opcionales, sin embargo para las Laves debe reportar al menos una ley

Tratamiento	Destino	Producto SUBE	Cantidad	Moneda	Unidad	RUC (Requisito)	País Social (Requisito)	Concentración de Beneficio	País de destino Exportaciones	CMR de Exportaciones	Comentarios	Ag	Nota	As	Nota	Val
-------------	---------	---------------	----------	--------	--------	-----------------	-------------------------	----------------------------	-------------------------------	----------------------	-------------	----	------	----	------	-----


DestinoConcentración



Lista  Accesibilidad es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.6.2.2 Destino de los concentrados Anexo I > Mi TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.2

[➡ Obtener información del Estamin](#) [Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo


Opción	Tratamiento	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	-------------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento [Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso


 [Cerrar](#) [Cargar](#)


No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

2.6.2.2 Destino de los concentrados Anexo I > Mi TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.2

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Tratamiento	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	-------------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

2.6.2.2 Destino de los concentrados Anexo I > Mi TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.2

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 No hay información para declarar


 Eliminar todo

Opción	Tratamiento	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes		
										%Fe	%Mn	%In
		CONCENTRACIÓN	CIRCUITO DE PRODUCCIÓN	BULK FLOTACIÓN	TMF		12		12	12	12	12

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

2.6.2.2 Destino de los concentrados Anexo I > Mi TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.2

[➔ Obtener información del Estamin](#) [⬇ Descargar plantilla](#) [⬆ Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

 **Eliminar todo**

Opción	Tratamiento	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes		
										%Fe	%Mn	%In
  CONCENTRACIÓN		CIRCUITO DE PRODUCCIÓN		BULK FLOTACIÓN		TMF	12			12	12	12


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar


Cancelar


En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.6.2.2 Destino de los concentrados Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.2

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

 Eliminar todo

Opción	Tratamiento	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	-------------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------

2.6.2.2 Destino de los concentrados Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.2

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)

* Tratamiento
 * Producto
 Unidad Medida

* Destino
 * Cantidad

Comentario (1000)

Producciones destinos Ley




Hierro (%Fe)	Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cadmio (%Cd)	Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arsénico (%As)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cobre (%Cu)	Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plata (Oz/TM)	Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indio (%In)	Selenio (%Se)	Telurio (%Te)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ácido sulfúrico (H2SO4)	Uranio (%U)	Níquel (%Ni)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magnesio (%Mg)		
<input type="text"/>		

El formulario “Destino de los concentrados”, contiene lo siguiente controles:

- Tratamiento, campo obligatorio, que permite la selección del tratamiento.
- Producto, campo obligatorio, que permite la selección del producto.
- Unidad Medida, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al Producto ingresado
- Destino, campo obligatorio, que permite la selección del destino.
- País, campo obligatorio, que permite la selección del país (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- DAM de Exportación, campo que permite el ingreso de la DAM de exportación (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Cantidad, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y decimales (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Valor, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Moneda, campo obligatorio, que permite la selección de la Moneda (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- RUC, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y el cual es validado en su estructura.
- Nombre de la empresa, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al RUC ingresado (ya que el sistema busca el registro en la base de datos de clientes); de no encontrarse registrado será posible agregar el nombre de forma manual.
- Concesión Beneficio, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión de beneficio (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Archivo del inventario(s) de mineral(es) e inventario(s) de concentrado(s), que permite la carga de archivo del archivo de inventario (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Comentario, campo que permite el ingreso de información referente al registro.
- Leyes obtenidas (%), campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales.

En el caso de las leyes de Oro y Plata, campo que acepta números enteros (Oro - máximo 1000000 y Plata – máximo 35274) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Oro y Plata no debe sobrepasar 100%.

 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

* Tratamiento

* Producto

Unidad Medida




* Destino



* Cantidad


Comentario (1000)

Producciones destinos Ley

Hierro (%Fe)	Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cadmio (%Cd)	Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arsénico (%As)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cobre (%Cu)	Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plata (Oz/TM)	Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indio (%In)	Selenio (%Se)	Telurio (%Te)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ácido sulfúrico (H2SO4)	Uranio (%U)	Níquel (%Ni)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magnesio (%Mg)		
<input type="text"/>		


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

2.6.2.2 Destino de los concentrados Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.2

[➔ Obtener Información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[⬆ Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Tratamiento	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes		
										%Fe	%Mn	%In
	CONCENTRACIÓN	CIRCUITO DE PRODUCCIÓN		BULK FLOTACIÓN		TMF	12			12	12	12

2.6.2.2 Destino de los concentrados Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.2

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)

Tratamiento
CONCENTRACIÓN

Producto
BULK FLOTACIÓN

Unidad Medida
TONELADA METRICA FINA




Destino
CIRCUITO DE PRODUCCIÓN



Cantidad
12


Comentario (1000)

Producciones destinos Ley

Hierro (%Fe)	Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)
12		
Cadmio (%Cd)	Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)
Arsénico (%As)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
		12
Cobre (%Cu)	Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)
Plata (Oz/TM)	Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)
Indio (%In)	Selenio (%Se)	Telurio (%Te)
12		
Ácido sulfúrico (H2SO4)	Uranio (%U)	Níquel (%Ni)
Magnesio (%Mg)		


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

2.6.2.2 Destino de los concentrados Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.2 > 2.6.2.2

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[📄 Importar plantilla](#)


 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Tratamiento	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes		
										%Fe	%Mn	%In
  CONCENTRACIÓN		CIRCUITO DE PRODUCCIÓN		BULK FLOTACIÓN		TMF	12			12	12	12

172.25.0.91 dice




¿Está seguro que desea eliminar este registro?



[Aceptar](#)
[Cancelar](#)


c) 2.6.3 Fundición


Al ingresar a la sección de 2.6.3. “Fundición”, se visualizan las subsecciones que forman parte del mismo:

- 2.6.3.1.- Producción obtenida
- 2.6.3.2.- Destino

[Todos](#)




 2.6.3 Fundición

 2.6.3.1 Producción obtenida


 2.6.3.2 Destino



(1) 2.6.3.1. Producción obtenida

Al ingresar a la subsección 2.6.3.1.- Producción obtenida, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.6.3.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.1


[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe declarar al menos un producto en producción obtenida y destino

Se listan algunas validaciones importantes que se muestran en el sistema dentro de la opción:


“La cantidad declarada en producción para el recurso extraído XXXXXXXXXXXX es diferente a la cantidad declarada en destino”.



Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Obtener información del Estamin: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) con la información remitida en el Estamin si es que lo hubiese y donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.6.3.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------

2.6.3.1 ProducciónObtenidaFundición (B) - Excel


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Forzar PDF ¿Qué desea hacer?


Indicaciones:

- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros
- Las columnas de color Marrón son obligatorias para importaciones
- Las columnas de color Verde son obligatorias para Compras
- Las columnas en gris son opcionales, sin embargo para las Leyes debe reportar al menos una ley

Procedencia	RUC (proveedor)	Razón Social (importación)	País de origen (importaciones)	Producto	Cantidad	Moneda	Valor	Comentario	Ag	Au	%Cu	%Fe	H2SO4	%Pb	%Sn	%Zn


Fundición

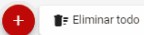
Lista  Accesibilidad: es necesario investigar

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.6.3.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)





Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------

2.6.3.1 ProducciónObtenidaFunción (B) - Excel


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Referencias Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

1 Indicaciones:
 - Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros
 - Las columnas de color Marrón son obligatorias para importaciones
 - Las columnas de color Verde son obligatorias para Compras
 - Las columnas en gris son opcionales, sin embargo para las Leyes debe reportar al menos una ley

Procedencia	RUC (Proveedor)	Razón Social (Importador)	País de origen (Importación)	Producto	Cantidad	Moneda	Valor	Comentario	Ag	Au	%Cu	%Fe	H2SO4	%Pb	%Sn	%Zn


Función

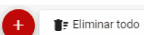
Lista

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.6.3.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)






Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento [Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso






No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

2.6.3.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

2.6.3.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 No hay información para declarar

 Eliminar todo


Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo	Leyes	
								%Fe	%Sn
	 ACIDO SULFURICO	PROPIO		TMF	50	Soles	100	12	12

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.


Aceptar


Cancelar

Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

2.6.3.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)





Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo	Leyes	
								%Fe	%Sn
	ACIDO SULFURICO	PROPIO		TMF	50	Soles	100	12	12


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar

Cancelar


En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.6.3.1 Producción obtenida
Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.1

Obtener información del Estamin
Descargar plantilla
Importar plantilla

☐ No hay información para declarar


Eliminar todo

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------

2.6.3.1 Producción obtenida
Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.1

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

* Procedencia
* Producto
Unidad Medida

* Cantidad

Comentario (1000)

Leyes obtenidas (%)

Hierro (%Fe)	Estaño (%Sn)	Cobre (%Cu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)	Plata (Oz/TM)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oro (gr/TM)	Ácido sulfúrico (H2SO4)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

El formulario “Producción obtenida”, contiene lo siguiente controles:

- Procedencia, campo obligatorio, que permite la selección de la procedencia.
 - Si se selecciona Propio, se habilitan los siguientes campos: Producto, Unidad Medida, Cantidad, Costo, Moneda, Comentario y Leyes obtenidas (%).
 - Si se selecciona Comprado, se habilitan los siguientes campos: Producto, RUC, Nombre de la empresa, Unidad Medida, Cantidad, Costo, Moneda, Comentario y Leyes obtenidas (%).
 - Si se selecciona Servicio a terceros, se habilitan los siguientes campos: Producto, Unidad Medida, Cantidad, Costo, Moneda, Comentario y Leyes obtenidas (%).
 - Si se selecciona Importado, se habilitan los siguientes campos: Producto, Nombre de la Empresa, País, Unidad Medida, Cantidad, Costo, Moneda, Comentario y Leyes obtenidas (%).
 - Si se selecciona Stock propio, se habilitan los siguientes campos: Producto, Unidad Medida, Cantidad, Costo, Moneda, Comentario y Leyes obtenidas (%).
- Producto, campo obligatorio, que permite la selección del producto.
- RUC, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y el cual es validado en su estructura.
- Nombre de la empresa, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al RUC ingresado (ya que el sistema busca el registro en la base de datos de clientes); de no encontrarse registrado será posible agregar el nombre de forma manual.
- País, campo obligatorio, que permite la selección del país.
- Unidad Medida, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al Producto ingresado
- Cantidad, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y decimales.
- Costo, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos.
- Moneda, campo obligatorio, que permite la selección de la Moneda.
- Comentario, campo que permite el ingreso de información referente al registro.
- Leyes obtenidas (%), campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales.

En el caso de las leyes de Oro y Plata, campo que acepta números enteros (Oro - máximo 1000000 y Plata – máximo 35274) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Oro y Plata no debe sobrepasar 100%.

2.6.3.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.1

* Procedencia

* Producto




Unidad Medida


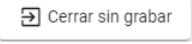
* Cantidad


Comentario (1000)

Leyes obtenidas (%)

Hierro (%Fe)	Estaño (%Sn)	Cobre (%Cu)
Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)	Plata (Oz/TM)
Oro (gr/TM)	Ácido sulfúrico (H2SO4)	


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

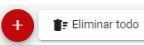
Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

2.6.3.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)





Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo	Leyes	
								%Fe	%Sn
	ACIDO SULFURICO	PROPIO		TMF	50	Soles	100	12	12

2.6.3.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.1

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)




Procedencia:
 Producto:
 Unidad Medida:



Cantidad:
 Costo:
 Moneda:


Comentario (1000)

Leyes obtenidas (%)

Hierro (%Fe)	Estañio (%Sn)	Cobre (%Cu)
<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text"/>
Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)	Plata (Oz/TM)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oro (gr/TM)	Ácido sulfúrico (H2SO4)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Grabar ” o “  Grabar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

2.6.3.1 Producción obtenida Anexo I > MITESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[⬆ Importar plantilla](#)


 ☐ No hay información para declarar

 Eliminar todo

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo	Leyes	
								%Fe	%Sn
	ACIDO SULFURICO	PROPIO		TMF	50	Soles	100	12	12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



(2) 2.6.3.2. Destino

Al ingresar a la subsección 2.6.3.2.- Destino, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.6.3.2 Destino Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2-010088613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.2


[➔ Obtener Información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe declarar al menos un producto en producción obtenida y destino

Se listan algunas validaciones importantes que se muestran en el sistema dentro de la opción:


“La cantidad declarada para el producto XXXXXXXXXX es diferente a la cantidad declarado en su destino”.



Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Obtener información del Estamin: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) con la información remitida en el Estamin si es que lo hubiese y donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.6.3.2 Destino Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2-010088613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.2

[➔ Obtener Información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------

2.6.3.2_ProduccionDestinoFunción (12) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Forat PDF ¿Qué desea hacer?

AS


Indicaciones:

- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros
- Las columnas de color Verde son obligatorias para ventas
- La columna de color Marrón es obligatoria para Exportaciones
- La columna de color Verde es obligatoria para Termino
- La columna en Morado es necesario para el procesamiento en Planta de Beneficio, sea Propia o de Terceros
- Las columnas en Gris son opcionales, sin embargo, para el caso de las leyes debe reportar al menos una ley

Destino	Producto (UM)	Cantidad	Moneda	Valor	RUC (Termino)	País de destino (Exportaciones)	Comentario	Ag	Ar	NCu	Nta	IC204	NPa	NOn	NOn
DestinoFunción															


Lista


Accesibilidad: es necesario investigar

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.6.3.2 Destino Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2-010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.2

[← Obtener Información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar




Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------


2.6.3.2 ProduccionDestinoFunción (12) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Font PDF ¿Qué desea hacer?

1. Indicaciones:
 - Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros
 - Las columnas de color Verde son obligatorias para ventas
 - Las columnas de color Naranja son obligatorias para Exportaciones
 - La columna de color Verde es obligatoria para Terceros
 - Las columnas de color Gris son opcionales, sin embargo, para el caso de las leyes debe reportar al menos una ley


Destino	Producto (UM)	Cantidad	Moneda	Valor	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
---------	---------------	----------	--------	-------	------	---------------	----------	--------	-------	------	---------------	----------	--------	-------


Sitio:  Accesibilidad es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.6.3.2 Destino Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2-010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.2

[← Obtener Información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar




Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento [Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso






No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

2.6.3.2 Destino **Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.2**

[+ Obtener Información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☒ No hay información para declarar



[Eliminar todo](#)


Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

2.6.3.2 Destino **Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.2**

[+ Obtener Información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☒ No hay información para declarar



[Eliminar todo](#)

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes	%Fe
		AUTOCONSUMO	ACIDO SULFURICO		TMF	50				12

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.



[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

2.6.3.2 Destino Adjeto I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010098613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.2

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes	%Fe
	 AUTOCONSUMO		ACIDO SULFURICO		TMF	50				12


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar


Cancelar


En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.6.3.2 Destino **Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.2**

[+ Obtener Información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

 [Eliminar todo](#)

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor

2.6.3.2 Destino **Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.2**

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)

* Producto
 Unidad Medida
 * Destino

* Cantidad

Comentario (1000)

Producciones destinos Ley

Hierro (%Fe)	Estaño (%Sn)	Cobre (%Cu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)	Plata (Oz/TM)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oro (gr/TM)	Ácido sulfúrico (H2SO4)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	




El formulario “Destino”, contiene lo siguiente controles:

- Producto, campo obligatorio, que permite la selección del producto.
- Unidad Medida, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al Producto ingresado
- Destino, campo obligatorio, que permite la selección del destino.
- País, campo obligatorio, que permite la selección del país (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- DAM de Exportación, campo que permite el ingreso de la DAM de exportación (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Cantidad, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y decimales (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Valor, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Moneda, campo obligatorio, que permite la selección de la Moneda (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- RUC, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y el cual es validado en su estructura.
- Nombre de la empresa, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al RUC ingresado (ya que el sistema busca el registro en la base de datos de clientes); de no encontrarse registrado será posible agregar el nombre de forma manual.
- Concesión Beneficio, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión de beneficio (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Comentario, campo que permite el ingreso de información referente al registro.
- Leyes obtenidas (%), campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales.

En el caso de las leyes de Oro y Plata, campo que acepta números enteros (Oro - máximo 1000000 y Plata – máximo 35274) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Oro y Plata no debe sobrepasar 100%.

2.6.3.2 Destino Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.2

 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar




* Producto Unidad Medida * Destino



* Cantidad


Comentario (1000)

Producciones destinos Ley

Hierro (%Fe)	Estaño (%Sn)	Cobre (%Cu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)	Plata (Oz/TM)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oro (gr/TM)	Ácido sulfúrico (H2SO4)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

2.6.3.2 Destino Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.2

[+ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes	%Fe
		AUTOCONSUMO	ACIDO SULFURICO		TMF	50				12

2.6.3.2 Destino Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.2

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)




Producto:
 Unidad Medida:
 Destino:



Cantidad:


Comentario (1000):

Producciones destinos Ley

Hierro (%Fe)	Estaño (%Sn)	Cobre (%Cu)
<input type="text" value="12"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)	Plata (Oz/TM)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oro (gr/TM)	Ácido sulfúrico (H2SO4)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

2.6.3.2 Destino Apexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2--010088613 > 2.6 > 2.6.3 > 2.6.3.2

[+ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

 Eliminar todo

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes	%Fe
 	AUTOCONSUMO		ACIDO SULFURICO		TMF	50				12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



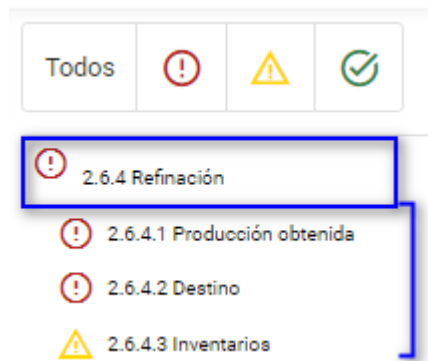
Aceptar

Cancelar

d) 2.6.4 Refinación

Al ingresar a la sección de 2.6.4. “Refinación”, se visualizan las subsecciones que forman parte del mismo:

- 2.6.4.1.- Producción obtenida
- 2.6.4.2.- Destino
- 2.6.4.3.- Inventarios



(1) 2.6.4.1.- Producción obtenida

Al ingresar a la subsección 2.6.4.1.- Producción obtenida, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.6.4.1 Producción obtenida Anexo I > M TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[📄 Importar plantilla](#)

☐ No hay información para declarar

Eliminar todo

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

ⓘ Debe declarar al menos un producto en producción obtenida y destino


Se listan algunas validaciones importantes que se muestran en el sistema dentro de la opción:

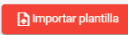
“La cantidad declarada en producción para el recurso extraído XXXXXXXXXXXX es diferente a la cantidad declarada en destino”.


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Obtener información del Estamin: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) con la información remitida en el Estamin si es que lo hubiese y donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.6.4.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.1









Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------

2.6.4.1_ProduccionObtenidaRefinación (12) - Excel


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Font PDF ¿Qué desea hacer?


1 Indicaciones:

- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros
- Las columnas de color Marrón son obligatorias para Importaciones
- Las columnas de color Verde son obligatorias para Compras
- Las columnas en gris son opcionales, sin embargo para las Leyes debe reportar al menos una ley


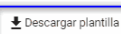

Procedencia	RUC (Proveedor)	Razón Social (Importación)	País de origen (Importaciones)	Producto	Cantidad	Moneda	Costo	Comentarios	Ag	%Ag	Au	%Au	%Cd	%Cu	%Fe


Refinación

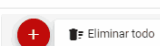
Lista  Accesibilidad es necesario investigar

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.6.4.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.1





Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------

2.6.4.1_ProduccionObtenidaRefinación (12) - Excel


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Font PDF ¿Qué desea hacer?


1 Indicaciones:

- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros
- Las columnas de color Marrón son obligatorias para Importaciones
- Las columnas de color Verde son obligatorias para Compras
- Las columnas en gris son opcionales, sin embargo para las Leyes debe reportar al menos una ley

Procedencia	RUC (Proveedor)	Razón Social (Importación)	País de origen (Importaciones)	Producto	Cantidad	Moneda	Costo	Comentarios	Ag	%Ag	Au	%Au	%Cd	%Cu	%Fe


Refinación


Lista  Accesibilidad es necesario investigar



Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.6.4.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.1

[➤ Obtener información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[📄 Importar plantilla](#)



 ☐ No hay información para declarar


  Eliminar todo

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------


Realizar la carga masiva

Seleccione un documento Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso




[X Cerrar](#)
[📄 Cargar](#)


No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:



Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

2.6.4.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.1

[➤ Obtener información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[📄 Importar plantilla](#)

 ☒ No hay información para declarar




  Eliminar todo



Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

2.6.4.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.1

[← Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☒ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo	Leyes		
								%Te	%Sb	%Ni
	 ACIDO SULFÚRICO	PROPIO		TMF	50	Soles	100	12	12	12

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.



[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

2.6.4.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.1

[← Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo	Leyes		
								%Te	%Sb	%Ni
	 ACIDO SULFÚRICO	PROPIO		TMF	50	Soles	100	12	12	12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)


En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.6.4.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[📄 Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

 [Eliminar todo](#)

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	----------	-------------	----------	---------------	----------	--------	-------

2.6.4.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.1

[📄 Grabar](#)
[📄 Grabar y cerrar](#)
[📄 Cerrar sin grabar](#)

* Procedencia
 * Producto
 Unidad Medida

* Cantidad

Comentario (1000)

Leyes obtenidas (%)

Níquel (%Ni)	Uranio (%U)	Indio (%In)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Hierro (%Fe)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)	Cadmio (%Cd)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)	Cobre (%Cu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)	Plata (Oz/TM)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)	Ácido sulfúrico (H2SO4)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magnesio (%Mg)		
<input type="text"/>		




El formulario “Producción obtenida”, contiene lo siguiente controles:

- Procedencia, campo obligatorio, que permite la selección de la procedencia.
 - Si se selecciona Propio, se habilitan los siguientes campos: Producto, Unidad Medida, Cantidad, Costo, Moneda, Comentario y Leyes obtenidas (%).
 - Si se selecciona Comprado, se habilitan los siguientes campos: Producto, RUC, Nombre de la empresa, Unidad Medida, Cantidad, Costo, Moneda, Comentario y Leyes obtenidas (%).
 - Si se selecciona Servicio a terceros, se habilitan los siguientes campos: Producto, Unidad Medida, Cantidad, Costo, Moneda, Comentario y Leyes obtenidas (%).
 - Si se selecciona Importado, se habilitan los siguientes campos: Producto, Nombre de la Empresa, País, Unidad Medida, Cantidad, Costo, Moneda, Comentario y Leyes obtenidas (%).
 - Si se selecciona Stock propio, se habilitan los siguientes campos: Producto, Unidad Medida, Cantidad, Costo, Moneda, Comentario y Leyes obtenidas (%).
- Producto, campo obligatorio, que permite la selección del producto.
- RUC, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y el cual es validado en su estructura.
- Nombre de la empresa, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al RUC ingresado (ya que el sistema busca el registro en la base de datos de clientes); de no encontrarse registrado será posible agregar el nombre de forma manual.
- País, campo obligatorio, que permite la selección del país.
- Unidad Medida, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al Producto ingresado
- Cantidad, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y decimales.
- Costo, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos.
- Moneda, campo obligatorio, que permite la selección de la Moneda.
- Comentario, campo que permite el ingreso de información referente al registro.
- Leyes obtenidas (%), campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales.

En el caso de las leyes de Oro y Plata, campo que acepta números enteros (Oro - máximo 1000000 y Plata – máximo 35274) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Oro y Plata no debe sobrepasar 100%.

2.6.4.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.1

 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

* Procedencia

* Producto




Unidad Medida



* Cantidad


Comentario (1000)

Leyes obtenidas (%)

Níquel (%Ni)	Uranio (%U)	Indio (%In)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Hierro (%Fe)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)	Cadmio (%Cd)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)	Cobre (%Cu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)	Plata (Oz/TM)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)	Ácido sulfúrico (H2SO4)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magnesio (%Mg)		
<input type="text"/>		


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

2.6.4.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.1

[+ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


[Eliminar todo](#)

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo	Leyes		
								%Te	%Sb	%Ni
	ACIDO SULFÚRICO	PROPIO		TMF	50	Soles	100	12	12	12

2.6.4.1 Producción obtenida Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.1

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)




Procedencia: **PROPIO**
 Producto: **ACIDO SULFÚRICO**
 Unidad Medida: **TONELADA METRICA FINA**



Cantidad: **50**
 Costo: **100**
 Moneda: **Soles**


Comentario (1000)

Leyes obtenidas (%)

Níquel (%Ni)	Uranio (%U)	Indio (%In)
12		
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Hierro (%Fe)
		12
Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)	Cadmio (%Cd)
Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
		12
Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)	Cobre (%Cu)
Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)	Plata (Oz/TM)
Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)	Ácido sulfúrico (H2SO4)
Magnesio (%Mg)		


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

2.6.4.1 Producción obtenida Anexo I > Mi TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.1

[← Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


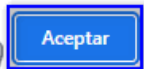
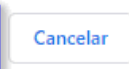
 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Producto	Procedencia	Vendedor	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo	Leyes		
								%Te	%Sb	%Ni
 	ACIDO SULFÚRICO	PROPIO		TMF	50	Soles	100	12	12	12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

(2) 2.6.4.2. Destino

Al ingresar a la subsección 2.6.4.2.- Destino, se aprecia en pantalla la información que contiene.


2.6.4.2 Destino



Anexo I > Mi TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.2

➔ Obtener información del Estamin

⬇ Descargar plantilla

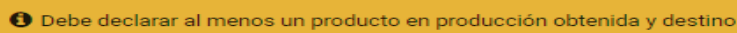
📄 Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.



Se listan algunas validaciones importantes que se muestran en el sistema dentro de la opción:


“La cantidad declarada para el producto XXXXXXXXXX es diferente a la cantidad declarado en su destino”.


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Obtener información del Estamin: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) con la información remitida en el Estamin si es que lo hubiese y donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.6.4.2 Destino **Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.2**

[➤ Obtener información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[📄 Importar plantilla](#)




 ☐ No hay información para declarar

[+](#)
[🗑 Eliminar todo](#)

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------

The screenshot shows the Excel interface with the 'DestinoRefinación' table. The table has the following columns: Destino, Producto (UM), Cantidad, Moneda, Valor, País de destino (Exportaciones), DAM de Exportación, and Comentario. The 'País de destino' column is highlighted in blue, and the 'DAM de Exportación' column is highlighted in grey. The 'Destino' column is also highlighted in blue. The 'País de destino' column has a dropdown menu with 'Exportaciones' selected. The 'DAM de Exportación' column has a dropdown menu with 'Exportación' selected. The 'Destino' column has a dropdown menu with 'Refinación' selected. The 'País de destino' column has a dropdown menu with 'Exportaciones' selected. The 'DAM de Exportación' column has a dropdown menu with 'Exportación' selected. The 'Destino' column has a dropdown menu with 'Refinación' selected.

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.6.4.2 Destino **Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.2**

[← Obtener Información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

☐ No hay información para declarar

Eliminar todo

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------

2.6.4.2_ProduccionDestinoRefinacion (19) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Font PDF ¿Qué desea hacer?

G4

DAM de Exportación


Indicaciones:

- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros
- Las columnas en Celeste es obligatorio para Ventas
- Las columnas de color Marrón es obligatorio para Exportaciones
- Las columnas en Gris son opcionales, sin embargo, para el caso de las leyes debe reportar al menos una ley

Destino	Producto (UM)	Cantidad	Moneda	Valor	País de destino (Exportación)	DAM de Exportación	Comentario	Ag	%Ag	Au	%Au	%Cd	%Cu	%Fe	%Hg
---------	---------------	----------	--------	-------	-------------------------------	--------------------	------------	----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----

DestinoRefinación

Lista Accesibilidad es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.6.4.2 Destino **Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.2**

[← Obtener Información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

☐ No hay información para declarar


Eliminar todo

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento [Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.


Resultados del proceso


No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

2.6.4.2 Destino Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.2

[➔ Obtener Información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


No hay información para declarar



 Eliminar todo


Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

2.6.4.2 Destino Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.2

[➔ Obtener Información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes		
									%Sb	%Pb	%Fe
 	AUTOCONSUMO		ACIDO SULFÚRICO		TMF	50		12	12	21	

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.


Aceptar


Cancelar



Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

2.6.4.2 Destino Anexo I - M TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 - 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.2

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[⬆ Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar


Eliminar todo

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes		
									%Sb	%Pb	%Fe
 	AUTOCONSUMO		ACIDO SULFÚRICO		TMF	50			12	12	21


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar


Cancelar


En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.6.4.2 Destino Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.2

[➡ Obtener Información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[📄 Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

 [Eliminar todo](#)

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	---------	---------------	----------	------	---------------	----------	--------	-------

2.6.4.2 Destino Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.2

[📄 Grabar](#)
[📄 Grabar y cerrar](#)
[📄 Cerrar sin grabar](#)

* Producto Unidad Medida * Destino

* Cantidad

Comentario (1000)

Producciones destinos Ley

Hierro (%Fe)	Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cadmio (%Cd)	Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arsénico (%As)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cobre (%Cu)	Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plata (Oz/TM)	Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indio (%In)	Selenio (%Se)	Telurio (%Te)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ácido sulfúrico (H2SO4)	Uranio (%U)	Níquel (%Ni)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magnesio (%Mg)		
<input type="text"/>		

El formulario “Destino”, contiene lo siguiente controles:

- Producto, campo obligatorio, que permite la selección del producto.
- Unidad Medida, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al Producto ingresado
- Destino, campo obligatorio, que permite la selección del destino.
- País, campo obligatorio, que permite la selección del país (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- DAM de Exportación, campo que permite el ingreso de la DAM de exportación (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Cantidad, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y decimales (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Valor, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Moneda, campo obligatorio, que permite la selección de la Moneda (se muestra dependiendo del Destino seleccionado).
- Comentario, campo que permite el ingreso de información referente al registro.
- Leyes obtenidas (%), campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales.

En el caso de las leyes de Oro y Plata, campo que acepta números enteros (Oro - máximo 1000000 y Plata – máximo 35274) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Oro y Plata no debe sobrepasar 100%.

2.6.4.2 Destino Anexo I - Mi TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 - 2.6 - 2.6.4 - 2.6.4.2




* Producto Unidad Medida * Destino



* Cantidad


Comentario (1000)

Producciones destinos Ley

Hierro (%Fe)	Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)
Cadmio (%Cd)	Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)
Arsénico (%As)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
Cobre (%Cu)	Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)
Plata (Oz/TM)	Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)
Indio (%In)	Selenio (%Se)	Telurio (%Te)
Ácido sulfúrico (H2SO4)	Uranio (%U)	Níquel (%Ni)
Magnesio (%Mg)		


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

2.6.4.2 Destino Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.2

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

 Eliminar todo

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes		
									%Sb	%Pb	%Fe
	AUTOCONSUMO		ACIDO SULFÚRICO		TMF	50			12	12	21

2.6.4.2 Destino Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.2

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)




Producto:
 Unidad Medida:
 Destino:



Cantidad:


Comentario (1000):

Producciones destinos Ley

Hierro (%Fe)	Molibdeno (%Mo)	Estaño (%Sn)
<input type="text" value="21"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cadmio (%Cd)	Óxido Wolframio (%WO3)	Antimonio (%Sb)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="12"/>
Arsénico (%As)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cobre (%Cu)	Plomo (%Pb)	Zinc (%Zn)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="12"/>
Plata (Oz/TM)	Oro (gr/TM)	Bismuto (%Bi)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indio (%In)	Selenio (%Se)	Telurio (%Te)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ácido sulfúrico (H2SO4)	Uranio (%U)	Níquel (%Ni)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magnesio (%Mg)		
<input type="text"/>		


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

2.6.4.2 Destino Arroyo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.2

[➡ Obtener información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[📄 Importar plantilla](#)


 ☐ No hay información para declarar

 Eliminar todo

Opción	Destino	Planta Origen	Producto	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor	Leyes		
									%Sb	%Pb	%Fe
 AUTOCONSUMO			ACIDO SULFÚRICO		TMF	50			12	12	21

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

(3) 2.6.4.3. Inventarios


Al ingresar a la subsección 2.6.4.3.- Inventarios, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.6.4.3 Inventarios Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.3

☐ No hay información para declarar

Producto	Inventario inicial	Inventario final
ACIDO SULFÚRICO		

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Existe(n) 1 producto(s) en los cuales no ha declarado su inventario


Se listan algunas validaciones importantes que se muestran en el sistema dentro de la opción:

“Si no tiene productos declarados en producción, para completar esta sección debe seleccionar "No hay información para declarar".

“Tiene información de productos declarados en Producción, si no tiene inventarios entonces debe ingresar cero en las cantidades”.

Importante: la lista de registros mostrados en la subsección 2.6.4.3, están relacionadas directamente con los registros de la subsección 2.6.4.1 Producción obtenida (el producto registrado en uno, se muestra en el otro)


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:


Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

2.6.4.3 Inventarios Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.3

☐ No hay información para declarar


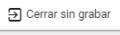
Producto	Inventario inicial	Inventario final
ACIDO SULFÚRICO		


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

2.6.4.3 Inventarios Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.3


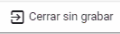





 No hay información para declarar

Producto	Inventario inicial	Inventario final

Cuando se visualiza registros; el sistema emitirá cuadro de advertencia donde indica que no es posible hacer la acción por tal motivo “Tiene información de productos declarados en Producción, si no tiene inventarios entonces debe ingresar cero en las cantidades”.

2.6.4.3 Inventarios Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.3




 No hay información para declarar

Producto	Inventario inicial	Inventario final
ACIDO SULFÚRICO	<input type="text"/>	<input type="text"/>


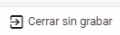
Tiene información de productos declarados en Producción, si no tiene inventarios entonces debe ingresar cero en las cantidades


Ok

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.6.4.3 Inventarios Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.6 > 2.6.4 > 2.6.4.3


 No hay información para declarar


Producto	Inventario inicial	Inventario final
ACIDO SULFÚRICO	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="12"/>



7. 2.7. Producción minería no metálica

Al ingresar al capítulo 2.7. Producción minería no metálica, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.7 Producción minería no metálica Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.7

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Procedencia	Vendedor	Recurso extraído	Unidad Medida Extraída	Cantidad extraída	Producto final	Unidad Medida Producto Final	Cantidad de producto final	Moneda	Valor Producto Final	Destino producto final	País destino
--------	-------------	----------	------------------	------------------------	-------------------	----------------	------------------------------	----------------------------	--------	----------------------	------------------------	--------------

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.


 Debe ingresar al menos 1 registro(s) en la sección para que se encuentre completa.



Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Obtener información del Estamin: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) con la información remitida en el Estamin si es que lo hubiese y donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.7 Producción minería no metálica Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.7

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo

Opción	Procedencia	Vendedor	Recurso extraído	Unidad Medida Extraída	Cantidad extraída	Producto final	Unidad Medida Producto Final	Cantidad de producto final	Moneda	Valor Producto Final	Destino producto final	País destino
--------	-------------	----------	------------------	------------------------	-------------------	----------------	------------------------------	----------------------------	--------	----------------------	------------------------	--------------

2.7_Producción No Metálica (23) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer? Compartir

AS


Indicaciones:

- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros
- La columna de color Verde es obligatorias para Compras
- La columna de color Gris es opcional

Procedencia	RUC (Proveedor)	Razón Social (Proveedor)	Recurso Extraído	Cantidad extraída	Producto Final	Cantidad de producto final	Moneda	Valor	Destino	País destino
-------------	-----------------	--------------------------	------------------	-------------------	----------------	----------------------------	--------	-------	---------	--------------


Prod No Metálica


Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.7 Producción minería no metálica Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.7

[→ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar

 Eliminar todo

Opción	Procedencia	Vendedor	Recurso extraído	Unidad Medida Extraída	Cantidad extraída	Producto final	Unidad Medida Producto Final	Cantidad de producto final	Moneda	Valor Producto Final	Destino producto final	País destino
--------	-------------	----------	------------------	------------------------	-------------------	----------------	------------------------------	----------------------------	--------	----------------------	------------------------	--------------

2.7_Producción No Metálica (23) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer?


A5

1 Indicaciones:
 - Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros
 - La columna de color Verde es obligatorias para Compras
 - La columna de color Gris es opcional

	Procedencia	RUC (Proveedor)	Razón Social (Proveedor)	Recurso Extraído	Cantidad extraída	Producto Final	Cantidad de producto final	Moneda	Valor	Destino	País destino
2											
3											
4											
5											


Prod No Metálica


Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.7 Producción minería no metálica Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.7

[→ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar

 Eliminar todo


Opción	Procedencia	Vendedor	Recurso extraído	Unidad Medida Extraída	Cantidad extraída	Producto final	Unidad Medida Producto Final	Cantidad de producto final	Moneda	Valor Producto Final	Destino producto final	País destino
--------	-------------	----------	------------------	------------------------	-------------------	----------------	------------------------------	----------------------------	--------	----------------------	------------------------	--------------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento
 [Seleccionar archivo](#)
 Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso



[Cerrar](#)
[Cargar](#)


No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

2.7 Producción minería no metálica Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.7

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[📄 Importar plantilla](#)

 No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Procedencia	Vendedor	Recurso extraído	Unidad Medida Extraída	Cantidad extraída	Producto final	Unidad Medida Producto Final	Cantidad de producto final	Moneda	Valor Producto Final	Destino producto final	País destino
--------	-------------	----------	------------------	------------------------	-------------------	----------------	------------------------------	----------------------------	--------	----------------------	------------------------	--------------



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

2.7 Producción minería no metálica Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.7

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[📄 Importar plantilla](#)

 No hay información para declarar


 Eliminar todo

Opción	Procedencia	Vendedor	Recurso extraído	Unidad Medida Extraída	Cantidad extraída	Producto final	Unidad Medida Producto Final	Cantidad de producto final	Moneda	Valor Producto Final	Destino producto final	País destino
 	PROPIO		ANDESITA	TONELADA METRICA SECA	12	MATERIA PRIMA	TONELADA METRICA FINA	12	Soles	12	VENTA LOCAL	

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

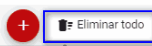
[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

2.7 Producción minería no metálica Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.7

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)





Opción	Procedencia	Vendedor	Recurso extraído	Unidad Medida Extraída	Cantidad extraída	Producto final	Unidad Medida Producto Final	Cantidad de producto final	Moneda	Valor Producto Final	Destino producto final	País destino
		PROPIO	ANDESITA	TONELADA METRICA SECA	12	MATERIA PRIMA	TONELADA METRICA FINA	12	Soles	12	VENTA LOCAL	


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar

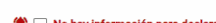
Cancelar

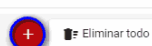
En este capítulo se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.7 Producción minería no metálica Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.7

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)





Opción	Procedencia	Vendedor	Recurso extraído	Unidad Medida Extraída	Cantidad extraída	Producto final	Unidad Medida Producto Final	Cantidad de producto final	Moneda	Valor Producto Final	Destino producto final	País destino
--------	-------------	----------	------------------	------------------------	-------------------	----------------	------------------------------	----------------------------	--------	----------------------	------------------------	--------------

2.7 Producción minería no metálica Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.7

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)




* Procedencia	* RUC	* Nombre de la empresa
* Recurso extraído	Unidad Medida Extraído	* Cantidad extraída
* Producto final	Unidad Medida Producto Final	* Cantidad de producto final
* Moneda	* Valor Producto Final	* Destino producto final


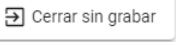
El formulario “producción minera no metálica”, contiene los siguientes controles:


- Procedencia, campo obligatorio, que permite la selección de la procedencia.
 - Si se selecciona Propio, se habilitan los siguientes campos: Recurso extraído, Unidad Medida Extraído, Cantidad extraída, Producto final, Unidad Medida Producto Final, Cantidad de producto final, Moneda, Valor Producto Final y Destino producto final (si se selecciona el valor “Exportación”, se habilita el campo País destino).
 - Si se selecciona Comprado, se habilitan los siguientes campos: RUC, Nombre de la empresa, Recurso extraído, Unidad Medida Extraído, Cantidad extraída, Producto final, Unidad Medida Producto Final, Cantidad de producto final, Moneda, Valor Producto Final y Destino producto final (si se selecciona el valor “Exportación”, se habilita el campo País destino).
- RUC, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y el cual es validado en su estructura.
- Nombre de la empresa, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al RUC ingresado (ya que el sistema busca el registro en la base de datos de clientes); de no encontrarse registrado será posible agregar el nombre de forma manual.
- Recurso extraído, campo obligatorio, que permite la selección del recurso extraído.
- Unidad Medida Extraído, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al Recurso extraído ingresado
- Cantidad extraída, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y decimales.
- Producto final, campo obligatorio, que permite la selección del producto final.
- Unidad Medida Producto Final, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al Producto final ingresado
- Cantidad de producto final, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y decimales.
- Moneda, campo obligatorio, que permite la selección de la Moneda.
- Valor Producto Final, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos
- Destino producto final, campo obligatorio, que permite la selección del Destino.
- País destino, campo obligatorio, que permite la selección del país (se habilita si en el campo “Destino producto final” este seleccionado “exportación”).

2.7 Producción minería no metálica Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.7

* Procedencia	* RUC	* Nombre de la empresa
* Recurso extraído	Unidad Medida Extraído	* Cantidad extraída
* Producto final	Unidad Medida Producto Final	* Cantidad de producto final
* Moneda	* Valor Producto Final	* Destino producto final


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.



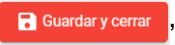
2.7 Producción minería no metálica Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.7


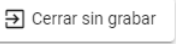
☐ No hay información para declarar


Opción	Procedencia	Vendedor	Recurso extraído	Unidad Medida Extraída	Cantidad extraída	Producto final	Unidad Medida Producto Final	Cantidad de producto final	Moneda	Valor Producto Final	Destino producto final	País destino
	PROPIO		ANDESITA	TONELADA METRICA SECA	12	MATERIA PRIMA	TONELADA METRICA FINA	12	Soles	12	VENTA LOCAL	

2.7 Producción minería no metálica Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.7

Procedencia	Recurso extraído	Unidad Medida Extraído
* PROPIO	* ANDESITA	TONELADA METRICA SECA
Cantidad extraída	Producto final	Unidad Medida Producto Final
12	* MATERIA PRIMA	TONELADA METRICA FINA
Cantidad de producto final	Moneda	Valor Producto Final
12	* Soles	12
Destino producto final		
* VENTA LOCAL		


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

2.7 Producción minería no metálica Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.7

[Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Procedencia	Vendedor	Recurso extraído	Unidad Medida Extraída	Cantidad extraída	Producto final	Unidad Medida Producto Final	Cantidad de producto final	Moneda	Valor Producto Final	Destino producto final	País destino
  PROPIO			ANDESITA	TONELADA METRICA SECA	12	MATERIA PRIMA	TONELADA METRICA FINA	12	Soles	12	VENTA LOCAL	

172.25.0.91 dice

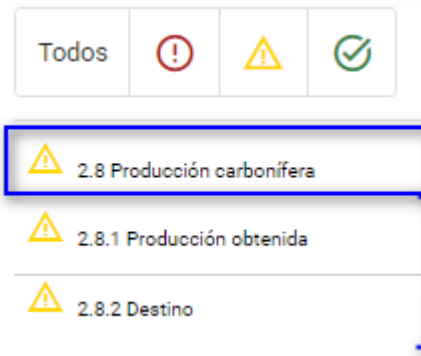
¿Está seguro que desea eliminar este registro?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

8. 2.8. Producción carbonífera

Al ingresar al capítulo 2.8. Producción carbonífera, se visualizan las secciones que forman parte del mismo:

- 2.8.1.- Producción obtenida
- 2.8.2.- Destino






a) 2.8.1. Producción obtenida

Al ingresar a la sección de 2.8.1. Producción carbonífera obtenida, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.8.1 Producción obtenida Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.1


[← Obtener información del Estamin](#)
[⬇ Descargar plantilla](#)
[⬆ Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Procedencia	Recurso extraído	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe declarar al menos un producto en recurso extraído y destino

Se listan algunas validaciones importantes que se muestran en el sistema dentro de la opción:


“La cantidad declarada para el producto XXXXXXXX es diferente a la cantidad declarado en su destino”.


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

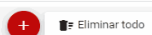
Obtener información del Estamin: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) con la información remitida en el Estamin si es que lo hubiese y donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.8.1 Producción obtenida Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.1

[Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)







Opción	Procedencia	Recurso extraído	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	-------------	------------------	---------------	----------	--------	-------

2.8.1_Produccion Carbonifera Obtenida (17) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer?


C11

1 Indicaciones:
 - Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros
 - Las columnas en gris son opcionales, sin embargo debe reportar al menos una Propiedad Física

Procedencia	Recurso Extraído	Cantidad extraída	Moneda	Valor	%Ceniza	%C.F.	Propiedades físicas %H ₂ O	K	%M.V.	%S
-------------	------------------	-------------------	--------	-------	---------	-------	--	---	-------	----


Prod Carbonifera


Listo Accesibilidad: es necesario investigar

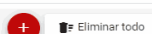
Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.8.1 Producción obtenida Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.1

[Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)







Opción	Procedencia	Recurso extraído	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	-------------	------------------	---------------	----------	--------	-------

2.8.1_Produccion Carbonifera Obtenida (17) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer?


C11

1 Indicaciones:
 - Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros
 - Las columnas en gris son opcionales, sin embargo debe reportar al menos una Propiedad Física

Procedencia	Recurso Extraído	Cantidad extraída	Moneda	Valor	%Ceniza	%C.F.	Propiedades físicas %H ₂ O	K	%M.V.	%S
-------------	------------------	-------------------	--------	-------	---------	-------	--	---	-------	----


Prod Carbonifera



Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.8.1 Producción obtenida Anexo I > ESTRELLA 4- 010142804 > 2.8 > 2.8.1

[+ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo


Opción	Procedencia	Recurso extraído	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	-------------	------------------	---------------	----------	--------	-------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento [Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso


 [Cerrar](#) [Cargar](#)



No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

2.8.1 Producción obtenida Anexo I > ESTRELLA 4- 010142804 > 2.8 > 2.8.1

[+ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☒ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Procedencia	Recurso extraído	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	-------------	------------------	---------------	----------	--------	-------

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

2.8.1 Producción obtenida Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.1


[Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

☒ No hay información para declarar

Opción	Procedencia	Recurso extraído	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo
--------	-------------	------------------	---------------	----------	--------	-------

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

2.8.1 Producción obtenida Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.1

[Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar

Opción	Procedencia	Recurso extraído	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo	Propiedades físicas	
							%S	
		Propio	CARBON ANTRACITA	TONELADA METRICA SECA	12	Soles	12	12

172.25.0.91 dice


¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?



En esta sección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.8.1 Producción obtenida Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.1

[➔ Obtener información del Estamin](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Procedencia	Recurso extraído	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo

2.8.1 Producción obtenida Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.1

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)

* Procedencia
 * Recurso extraído
 Unidad Medida

* Cantidad
 * Moneda
 * Costo

Propiedades Físicas

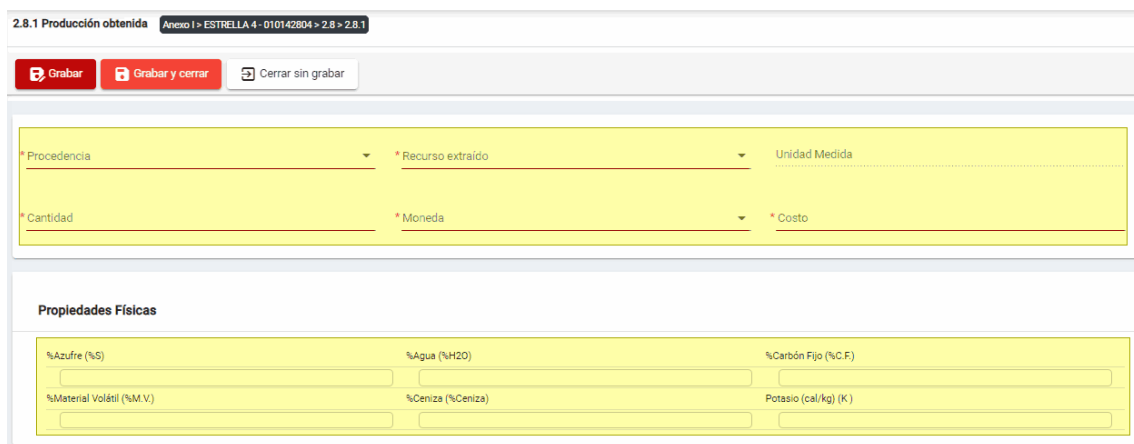
%Azufre (%S)	%Agua (%H2O)	%Carbón Fijo (%C.F)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
%Material Volátil (%M.V.)	%Ceniza (%Ceniza)	Potasio (cal/kg) (K)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>




El formulario “Producción obtenida”, contiene lo siguiente controles:



- Procedencia, campo obligatorio, que permite la selección de la procedencia.
- Recurso extraído, campo obligatorio, que permite la selección del recurso extraído.
- Unidad Medida, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al Recurso extraído ingresado
- Cantidad, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y decimales.
- Moneda, campo obligatorio, que permite la selección de la Moneda.
- Costo, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos
- Propiedades físicas, campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales.


En el caso de la ley Potasio, campo que acepta números enteros (máximo 10000) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Potasio no debe sobrepasar 100%.


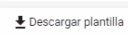
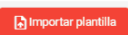



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

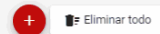
Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

2.8.1 Producción obtenida Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.1


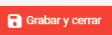









Opción	Procedencia	Recurso extraído	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo	Propiedades físicas
	Propio	CARBON ANTRACITA	TONELADA METRICA SECA	12	Soles	12	%S 12

2.8.1 Producción obtenida Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.1









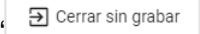
Procedencia	Recurso extraído	Unidad Medida
PROPIO	CARBON ANTRACITA	TONELADA METRICA SECA


Cantidad	Moneda	Costo
12	Soles	12

Propiedades Físicas

%Azufre (%S)	%Agua (%H2O)	%Carbón Fijo (%C.F)
12		
%Material Volátil (%M.V)	%Ceniza (%Ceniza)	Potasio (cal/kg) (K)

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” o “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.



2.8.1 Producción obtenida Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.1

[Obtener información del Estamin](#) [Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

☐ No hay información para declarar



[Eliminar todo](#)

							Propiedades físicas
Opción	Procedencia	Recurso extraído	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Costo	%S
  Propio		CARBON ANTRACITA	TONELADA METRICA SECA	12	Soles	12	12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Aceptar

Cancelar

b) 2.8.2. Destino

Al ingresar a la sección de 2.8.2 Destino, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.8.2 Destino Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.2

→ Obtener información del Estamin Descargar plantilla Importar plantilla

☐ No hay información para declarar

Eliminar todo

Opción	Recurso extraído	Destino	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	------------------	---------	------	---------------	----------	--------	-------


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe declarar al menos un producto en recurso extraído y destino

Se listan algunas validaciones importantes que se muestran en el sistema dentro de la opción:

“La cantidad declarada para el producto XXXXXXXX es diferente a la cantidad declarado en su destino”.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Obtener información del Estamin: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) con la información remitida en el Estamin si es que lo hubiese y donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.8.2 Destino Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.2







☐ No hay información para declarar




Opción	Recurso extraído	Destino	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	------------------	---------	------	---------------	----------	--------	-------


2.8.2.Produccion Carbonifera Destino (11) - Excel Inic. ses.


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué des? Compartir

A3

	A	B	C	D	E	F
1	Indicaciones:					
	- Las columnas de color Azul son obligatorios para todos los registros					
	- Las columnas de color Marrón son obligatorios para Exportaciones					
2						
3						
4	Destino	Recurso extraído	Cantidad	Moneda	Valor	País de destino (Exportaciones)
5						

Prod Carbonifera Destino

Listo  Accesibilidad: es necesario investigar

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.8.2 Destino Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.2

➔ Obtener información del Estamin
⬇ Descargar plantilla
📄 Importar plantilla

🔔 ☐ No hay información para declarar

+
🗑 Eliminar todo

Opción	Recurso extraído	Destino	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	------------------	---------	------	---------------	----------	--------	-------

2.8.2_Produccion Carbonifera Destino (11) - Excel Inic. ses.


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué des? Compartir

A3

	A	B	C	D	E	F
1	Indicaciones:					
	- Las columnas de color Azul son obligatorios para todos los registros					
	- Las columnas de color Marrón son obligatorios para Exportaciones					
2						
3						
4	Destino	Recurso extraído	Cantidad	Moneda	Valor	País de destino (Exportaciones)
5						

Prod Carbonifera Destino

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.8.2 Destino **Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.2**






☐ No hay información para declarar





Opción	Recurso extraído	Destino	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	------------------	---------	------	---------------	----------	--------	-------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento  Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso




No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

2.8.2 Destino **Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.2**






☒ No hay información para declarar




Opción	Recurso extraído	Destino	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
--------	------------------	---------	------	---------------	----------	--------	-------

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

2.8.2 Destino Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.2

[→ Obtener información del Estamin](#) [Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

 ☒ No hay información para declarar



  Eliminar todo


Opción	Recurso extraído	Destino	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
 	CARBON ANTRACITA	CIRCUITO DE PRODUCCIÓN		TONELADA METRICA SECA	50	Soles	121

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

2.8.2 Destino Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.2

[→ Obtener información del Estamin](#) [Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo



Opción	Recurso extraído	Destino	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
 	CARBON ANTRACITA	CIRCUITO DE PRODUCCIÓN		TONELADA METRICA SECA	50	Soles	121


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar


Cancelar


En esta sección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.8.2 Destino
Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.2

Obtener información del Estamin
Descargar plantilla
Importar plantilla


☐ No hay información para declarar


Eliminar todo

Opción	Recurso extraído	Destino	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor

2.8.2 Destino
Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.2

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

* Recurso extraído
Unidad Medida
* Destino

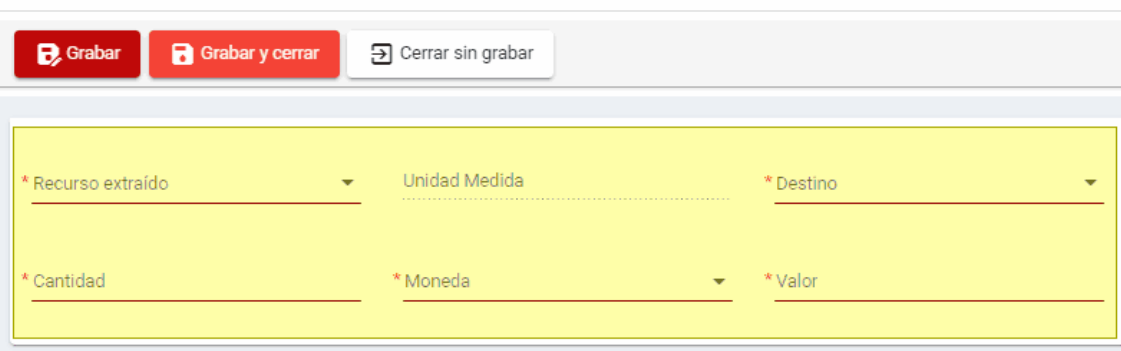
* Cantidad
* Moneda
* Valor




El formulario “Destino”, contiene lo siguiente controles:


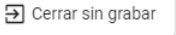
- Recurso extraído, campo obligatorio, que permite la selección del recurso.
- Unidad Medida, campo obligatorio, que se autocompleta de acuerdo al Recurso extraído ingresado
- Destino, campo obligatorio, que permite la selección del Destino.
- País, campo obligatorio, que permite la selección del país (se habilita si en el campo “Destino” este seleccionado “exportación”).
- Cantidad, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos y decimales.
- Moneda, campo obligatorio, que permite la selección de la Moneda.
- Valor, campo obligatorio, que permite el ingreso de valores numéricos.


2.8.2 Destino

Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.2



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

2.8.2 Destino Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.2

→ Obtener información del Estamin

Descargar plantilla

Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar

+

Eliminar todo

Opción	Recurso extraído	Destino	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
	 CARBON ANTRACITA	CIRCUITO DE PRODUCCIÓN		TONELADA METRICA SECA	50	Soles	121




2.8.2 Destino Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.2



Grabar


Grabar y cerrar

Cerrar sin grabar

Recurso extraído	Unidad Medida	Destino
* CARBON ANTRACITA	TONELADA METRICA SECA	* CIRCUITO DE PRODUCCIÓN
Cantidad	Moneda	Valor
* 50	* Soles	* 121

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

2.8.2 Destino Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.8 > 2.8.2

→ Obtener información del Estamin

Descargar plantilla

Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar



Eliminar todo

Opción	Recurso extraído	Destino	País	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor
 	CARBON ANTRACITA	CIRCUITO DE PRODUCCIÓN		TONELADA METRICA SECA	50	Soles	121

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

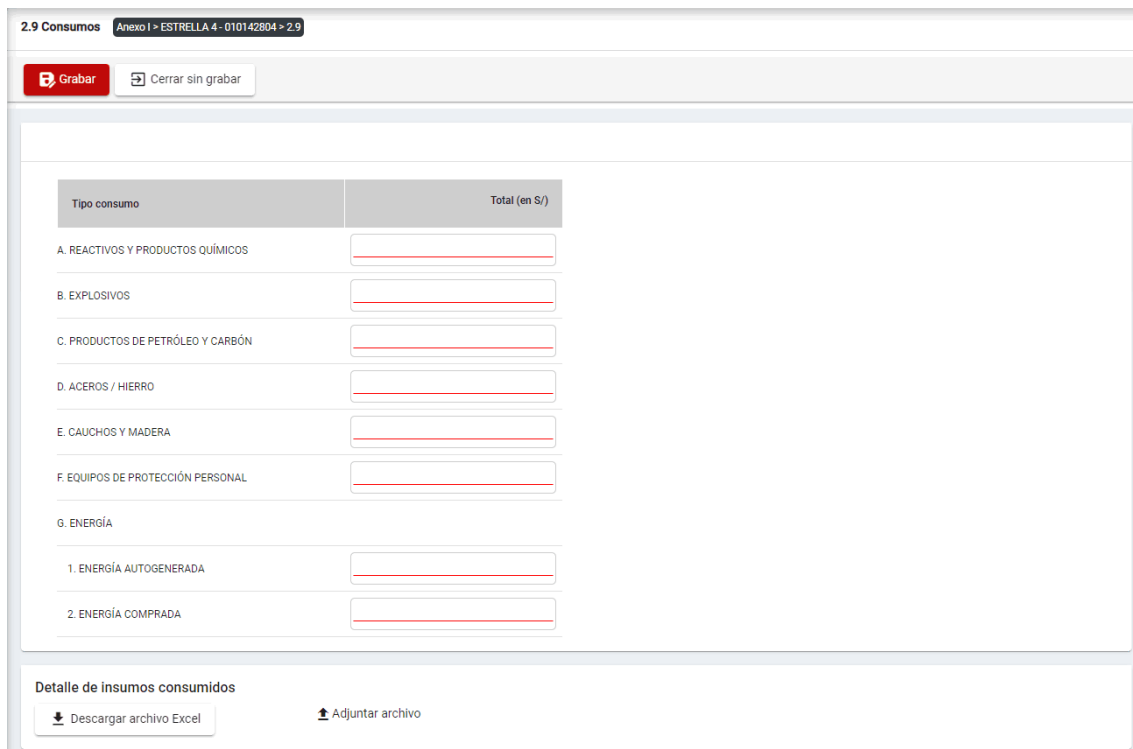


Aceptar

Cancelar

9. 2.9. Consumos

Al ingresar al capítulo de 2.9. Consumos, se aprecia en pantalla la información que contiene.




Tipo consumo	Total (en S/)
A. REACTIVOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	<input type="text"/>
B. EXPLOSIVOS	<input type="text"/>
C. PRODUCTOS DE PETRÓLEO Y CARBÓN	<input type="text"/>
D. ACEROS / HIERRO	<input type="text"/>
E. CAUCHOS Y MADERA	<input type="text"/>
F. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	<input type="text"/>
G. ENERGÍA	
1. ENERGÍA AUTOGENERADA	<input type="text"/>
2. ENERGÍA COMPRADA	<input type="text"/>


Detalle de insumos consumidos

[Descargar archivo Excel](#)
[Adjuntar archivo](#)

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

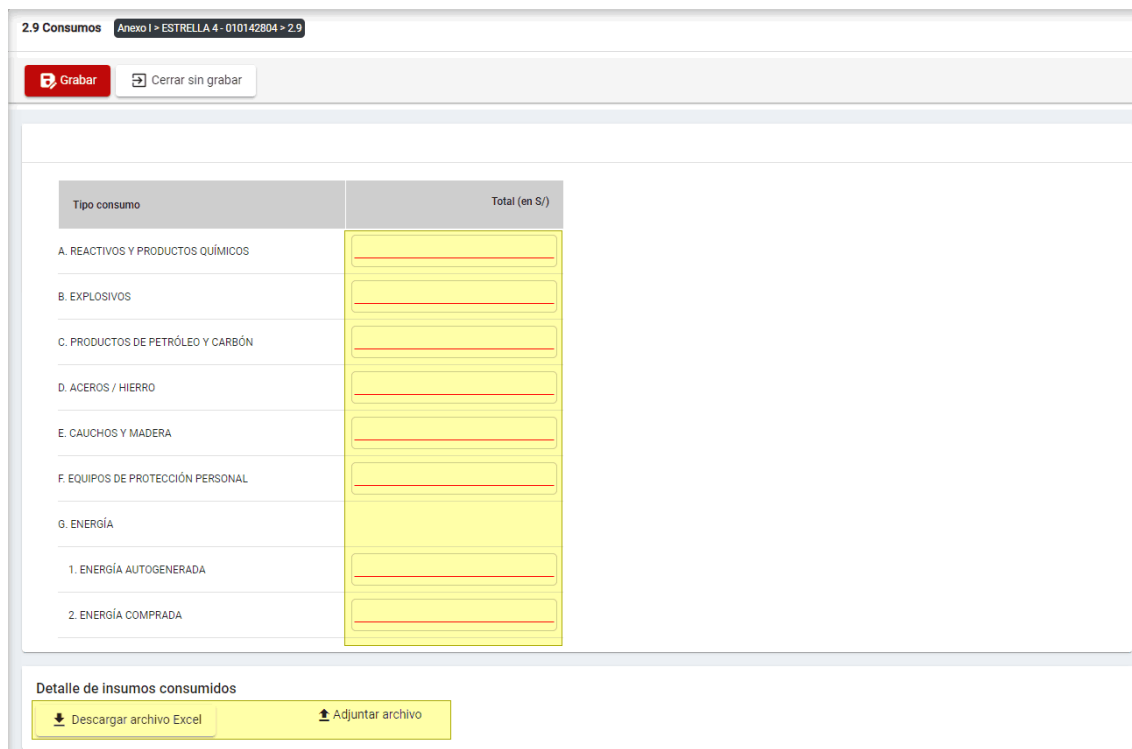
Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información seleccionada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

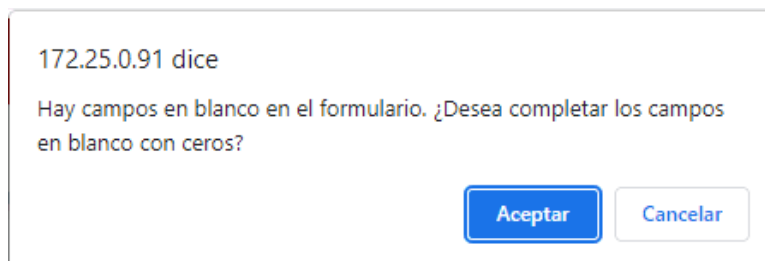
 Para completar esta sección es necesario declarar todos los campos


Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Total (en S/), campo obligatorio que acepta números enteros.
- Adjuntar archivo, campo que permite cargar al sistema un archivo de sustento (el archivo es posible descargarlo desde el mismo sistema, presionando con el puntero del mouse el botón “Descargar archivo Excel”).





Si se ha ingresado solo algunas filas del registro y presionamos con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción nos da la posibilidad de poder completar con “0” los valores faltantes y esto se logra cuando el sistema emita en pantalla un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se realizará lo solicitado, caso contrario la acción queda sin efecto.


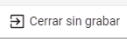


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En este capítulo se realizan las siguientes acciones:

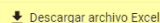
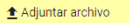
Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.9 Consumos
Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.9

Tipo consumo	Total (en S/)
A. REACTIVOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	<input type="text"/>
B. EXPLOSIVOS	<input type="text"/>
C. PRODUCTOS DE PETRÓLEO Y CARBÓN	<input type="text"/>
D. ACEROS / HIERRO	<input type="text"/>
E. CAUCHOS Y MADERA	<input type="text"/>
F. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	<input type="text"/>
G. ENERGÍA	<input type="text"/>
1. ENERGÍA AUTOGENERADA	<input type="text"/>
2. ENERGÍA COMPRADA	<input type="text"/>

Detalle de insumos consumidos

10. 2.10. Inversión

Al ingresar al capítulo de 2.10. Inversión, se aprecia en pantalla la información que contiene (imagen referencial).

2.10 Inversión en la concesión o UEA en etapa de explotación
Anexo I - CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 - 2.10

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

La información de esta sección es sólo de carácter estadístico. La acreditación de la producción y/o inversión mínima se realiza a través del Anexo III: Declaración Jurada para la Acreditación de Producción y/o Inversión Mínima.


Inversión CAPEX

Tipo de inversión	Anual Ejecutada 2019 (en US\$)		Prog. Siguiete Año 2020 (en US\$)
	Capex de sostenimiento	Capex de Crecimiento o expansión	
EXPLORACIÓN			
ESTUDIOS GEOLÓGICOS, GEOQUÍMICOS, GEOFÍSICOS, SATELITALES			
GEOLÓGICOS			
Geoquímicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geotécnicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GEOFÍSICOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Muestreos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trincheras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajos subterráneos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFRAESTRUCTURA			
OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA			
Recursos hídricos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras obras de infraestructura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0


OPEX Gastos/Costos Operativos (en US\$)


Tipo de gasto	Presente Año	Presupuesto Siguiete Año
GASTOS ADMINISTRATIVOS		
Pago de sueldos y salarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beneficios sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Honorarios profesionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GASTOS OPERATIVOS		
Alquiler de maquinaria y equipo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adquisición de insumos y similares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios de terceros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Los registros ingresados deben tener información en Capex Sostenimiento y Capex Crecimiento.

 Los registros ingresados deben tener información en OPEX Gastos/Costos Operativos.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Capex de sostenimiento, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Capex de Crecimiento o expansión, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Prog. Siguiete Año, campo que acepta números enteros.
- Presente año, campo obligatorio que acepta número esteros.
- Presupuesto Siguiete Año, campo obligatorio que acepta número esteros.

2.10 Inversión en la concesión o UEA en etapa de explotación Anexo I - CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 - 2.10

Grabar Descargar plantilla Importar plantilla Cerrar sin grabar

La información de esta sección es sólo de carácter estadístico. La acreditación de la producción y/o inversión mínima se realiza a través del Anexo III: Declaración Jurada para la Acreditación de Producción y/o Inversión Mínima.

Inversión CAPEX

Tipo de inversión	Anual Ejecutada 2019 (en US\$)		Prog. Siguiendo Año 2020 (en US\$)
	Capex de sostenimiento	Capex de Crecimiento o expansión	
EXPLORACIÓN			
ESTUDIOS GEOLÓGICOS, GEOQUÍMICOS, GEOFÍSICOS, SATELITALES			
GEOLÓGICOS			
Geoquímicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geotécnicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geofísicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Muestras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trincheras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajos subterráneos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFRAESTRUCTURA			
OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA			
Recursos hídricos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras obras de infraestructura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0

OPEX Gastos/Costos Operativos (en US\$)


Tipo de gasto	Presente Año	Presupuesto Siguiendo Año
GASTOS ADMINISTRATIVOS		
Pago de sueldos y salarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beneficios sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Honorarios profesionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GASTOS OPERATIVOS		
Alquiler de maquinaria y equipo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adquisición de insumos y similares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios de terceros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0

Si se ha ingresado solo algunas filas del registro y presionamos con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción nos da la posibilidad de poder completar con “0” los valores faltantes y esto se logra cuando el sistema emita en pantalla un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se realizará lo solicitado, caso contrario la acción queda sin efecto.

172.25.0.91 dice

Hay campos en blanco en el formulario. ¿Desea completar los campos en blanco con ceros?

Aceptar Cancelar

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.10 Inversión en la concesión o UEA en etapa de explotación
Anexo I - CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 - 2.10

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

La información de esta sección es sólo de carácter estadístico. La acreditación de la producción y/o inversión mínima se realiza a través del Anexo III: Declaración Jurada para la Acreditación de Producción y/o Inversión Mínima.

Inversión CAPEX

	Anual Ejecutada 2019 (en US\$)		
Tipo de inversión	Capex de sostenimiento	Capex de Crecimiento o expansión	Prog. Siguiete Año 2020 (en US\$)
EXPLORACIÓN			
ESTUDIOS GEOLÓGICOS, GEOQUÍMICOS, GEOFÍSICOS, SATELITALES			
GEOLÓGICOS			
Geoquímicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geotécnicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geofísicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Muestreos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trincheras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajos subterráneos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFRAESTRUCTURA			
OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA			
Recursos hídricos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras obras de infraestructura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0

OPEX Gastos/Costos Operativos (en US\$)

Tipo de gasto	Presente Año	Presupuesto Siguiete Año
GASTOS ADMINISTRATIVOS		
Pago de sueldos y salarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beneficios sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Honorarios profesionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GASTOS OPERATIVOS		
Alquiler de maquinaria y equipo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adquisición de insumos y similares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios de terceros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET


2.10_Inversiones Explotación (21) - Excel Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea? Compartir

B17 PERFORACIÓN

	A	B	C	D	E
1	Indicaciones:				
2					
3					
4	Clas	Concepto	Capex de sostenimiento	Capex de Crecimiento o expansión	Prog. Siguiente Año (en US\$)
5		EXPLORACION			
6		ESTUDIOS GEOLOGICOS, GEOQUIMICOS, GEOFISICOS, SATELITALES			
7		GEOLOGICOS			
8	1	Geoquímicos			
9	2	Geotécnicos			
10	3	Geofísicos			
11	4	Muestreos			
12	5	Trincheras			
13	6	Trabajos subterráneos			
14		TOPOGRAFICOS			
15	7	Aerofotografía			
16	8	Geodésicos			
17		PERFORACION			
18	9	Perforación Diamantina			
19		EVALUACIÓN DE RECURSOS MINERALES (ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD)			
20	10	Metalmúrgicos			
21	11	Estudio de factibilidad			
22		ESTUDIOS AMBIENTALES Y SOCIALES			
23		ESTUDIOS AMBIENTALES			
24	12	Evaluación ambiental			
25	13	Estudio de impacto ambiental			
26	14	Biológicos			
27	15	Climatológicos			
28		ESTUDIOS SOCIALES			
29	16	Lineas base socio-económica			
30	17	Estudios de impacto social			
31	18	Componente social de los estudios de impacto ambiental			
32	19	Estudios sociológicos y antropológicos			
33	20	Arqueológicos			
34	21	Estudios de mercado, proyectos de desarrollo local, planes de negocio			
35		OTROS EXPLORACION			
36	22	Otros			
37	23	Hidrología			
38	24	Hidrogeología			
39	25	Caminos y accesos (estudios)			
40		DESARROLLO Y PREPARACIÓN			
41	26	Pre-stripping (desbroce inicial)			
42	27	Desarrollo y preparación de mina			
43		EQUIPAMIENTO MINERO			
44	28	Equipo principal de mina			
45	29	Equipo auxiliar de mina			
46		PLANTA DE BENEFICIO			
47	30	Construcción plantas de procesos			
48	31	Construcción canchas de lixiviación en pilas			
49	32	Construcción relaveras			
50	33	Equipamiento de planta de beneficio			
51		INFRAESTRUCTURA			
52		VIAS DE COMUNICACIÓN			
53	34	Aeropuertos			
54	35	Carreteras y caminos			
55		INFRAESTRUCTURA COMPONENTES AUXILIARES			
56	36	Construcción, plantas de tratamiento de aguas ácidas			
57	37	Construcción, almacenamiento desechos industriales y domésticos			
58	38	Construcción de almacenes y talleres			
59	39	Construcción de oficinas			
60	40	Construcción de viviendas			
61	41	Construcción de sistemas de abastecimiento de agua			
62	42	Construcción de sistemas de desagües industriales y domésticos			
63	43	Construcción de sistemas de sedimentación			
64	44	Construcción de sistemas de derivación de aguas			
65	45	Instalación de campamentos			
66	46	Instalaciones eléctricas			
67		INFRAESTRUCTURA TRANSPORTE MINERO			
68	47	Mineroductos			
69	48	Fajas transportadoras			
70	49	Vías férreas y ferrocarriles			
71	50	Otros			
72		OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA			
73	51	Recursos hídricos			
74	52	Otras obras de infraestructura			
75					
76					
77					
78					
79					

Inversión +

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.10 Inversión en la concesión o UEA en etapa de explotación Anexo I > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 2.10

[Grabar](#) [Descargar plantilla](#) [Importar plantilla](#) [Cerrar sin grabar](#)

La información de esta sección es sólo de carácter estadístico. La acreditación de la producción y/o inversión mínima se realiza a través del Anexo III: Declaración Jurada para la Acreditación de Producción y/o Inversión Mínima.

Inversión CAPEX

Tipo de inversión	Anual Ejecutada 2019 (en US\$)		Prog. Siguiendo Año 2020 (en US\$)
	Capex de sostenimiento	Capex de Crecimiento o expansión	
EXPLORACIÓN			
ESTUDIOS GEOLÓGICOS, GEOQUÍMICOS, GEOFÍSICOS, SATELITALES			
GEOLÓGICOS			
Geoquímicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geotécnicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GEOFÍSICOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Muestreos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trincheras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajos subterráneos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFRAESTRUCTURA			
OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA			
Recursos hídricos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras obras de infraestructura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0


OPEX Gastos/Costos Operativos (en US\$)

Tipo de gasto	Presente Año	Presupuesto Siguiendo Año
GASTOS ADMINISTRATIVOS		
Pago de sueldos y salarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beneficios sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Honorarios profesionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GASTOS OPERATIVOS		
Alquiler de maquinaria y equipo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adquisición de insumos y similares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios de terceros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0



Realizar la carga masiva

Seleccione un documento: [Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.




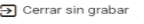
Resultados del proceso


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En este capítulo se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.10 Inversión en la concesión o UEA en etapa de explotación Anexo I > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 2.10

 La información de esta sección es sólo de carácter estadístico. La acreditación de la producción y/o inversión mínima se realiza a través del Anexo III: Declaración Jurada para la Acreditación de Producción y/o Inversión Mínima.

Inversión CAPEX

Tipo de inversión	Anual Ejecutada 2019 (en US\$)		Prog. Siguiete Año 2020 (en US\$)
	Capex de sostenimiento	Capex de Crecimiento o expansión	
EXPLORACIÓN			
ESTUDIOS GEOLÓGICOS, GEOQUÍMICOS, GEOFÍSICOS, SATELITALES			
GEOLÓGICOS			
Geoquímicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geotécnicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GEOFÍSICOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Muestreos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trincheras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajos subterráneos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFRAESTRUCTURA			
OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA			
Recursos hídricos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras obras de infraestructura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0

OPEX Gastos/Costos Operativos (en US\$)

Tipo de gasto	Presente Año	Presupuesto Siguiete Año
GASTOS ADMINISTRATIVOS		
Pago de sueldos y salarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beneficios sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Honorarios profesionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GASTOS OPERATIVOS		
Alquiler de maquinaria y equipo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adquisición de insumos y similares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios de terceros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0

11. 2.11. Origen de compra

Al ingresar al capítulo 2.11 Origen de compra, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.11 Origen de compra
Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.11

Descargar plantilla
Importar plantilla

i Locales : Considere las compras en las comunidades y distritos vecinos, haciéndose referencia a la persona natural o jurídica proveedora y de que rubro se trata (bienes o servicio).
 Regionales : Considere a todas las provincias de la región inclusive las compras locales.
 Nacionales : Considere a todas las regiones del país incluyendo las Locales y Regionales.
 Importaciones : Considere exclusivamente las compras en el extranjero.
 Se acepta sin RUC a las comunidades campesinas y empresas en proceso de formalización.
 DEBE GRABAR LA INFORMACIÓN PARA CADA REGISTRO CON EL BOTÓN GRABAR.
 SI DESEA CAMBIAR UN DATO DAR CLICK EN EL BOTÓN EDITAR DE LA IZQUIERDA DE CADA REGISTRO Y LUEGO GRABAR LA INFORMACIÓN.

+
Eliminar todo
Eliminar

<input type="checkbox"/> Opción	Tipo de compra	Rubro	Detalle	Monto (Soles)	Con RUC	N° de RUC	Referencia del proveedor
i Para que el índice de esta sección esté con estado completo, debe de haber realizado: <ul style="list-style-type: none"> El ingreso de al menos un registro para el rubro de Bienes; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional. El ingreso de al menos un registro para el rubro de Servicios; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional. La suma del tipo de compra (Local) debe ser menor o igual al tipo de compra (Regional). La suma del tipo de compra (Regional) debe ser menor o igual al tipo de compra (Nacional). 							


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

i Debe ingresar al menos un registro para el rubro de Servicios; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional.


Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

- El ingreso de al menos un registro para el rubro de Bienes; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional.
- El ingreso de al menos un registro para el rubro de Servicios; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional.
- La suma del tipo de compra (Local) debe ser menor o igual al tipo de compra (Regional).
- La suma del tipo de compra (Regional) debe ser menor o igual al tipo de compra (Nacional).

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.11 Origen de compra Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.11



i Locales : Considere las compras en las comunidades y distritos vecinos, haciéndose referencia a la persona natural o jurídica proveedora y de que rubro se trata (bienes o servicio).
 Regionales : Considere a todas las provincias de la región inclusive las compras locales.
 Nacionales : Considere a todas las regiones del país incluyendo las Locales y Regionales.
 Importaciones : Considere exclusivamente las compras en el extranjero.
 Se acepta sin RUC a las comunidades campesinas y empresas en proceso de formalización.
 DEBE GRABAR LA INFORMACIÓN PARA CADA REGISTRO CON EL BOTÓN GRABAR.
 SI DESEA CAMBIAR UN DATO DAR CLICK EN EL BOTÓN EDITAR DE LA IZQUIERDA DE CADA REGISTRO Y LUEGO GRABAR LA INFORMACIÓN.

Opción	Tipo de compra	Rubro	Detalle	Monto (Soles)	Con RUC	N° de RUC	Referencia del proveedor
i Para que el índice de esta sección esté con estado completo, debe de haber realizado: <ul style="list-style-type: none"> El ingreso de al menos un registro para el rubro de Bienes; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional. El ingreso de al menos un registro para el rubro de Servicios; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional. La suma del tipo de compra (Local) debe ser menor o igual al tipo de compra (Regional). La suma del tipo de compra (Regional) debe ser menor o igual al tipo de compra (Nacional). 							

2.11_Origen Compra (23) - Excel


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer?

A3

A	B	C	D	E	F	G
1	Indicaciones:					
	- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros					
	- Las columnas de color Marrón son obligatorios sólo para Compras Locales					
2						
3						
4	Tipo de compra	Rubro	Detalle	Monto	Con RUC	Número de RUC
5	R Regionales	1 Bienes				
6	R Regionales	2 Servicios				
7	N Nacionales	1 Bienes				
8	N Nacionales	2 Servicios				
9						

Compras

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.11 Origen de compra Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.11

Descargar plantilla Importar plantilla

i Locales : Considere las compras en las comunidades y distritos vecinos, haciéndose referencia a la persona natural o jurídica proveedora y de que rubro se trata (bienes o servicio).
Regionales : Considere a todas las provincias de la región inclusive las compras locales.
Nacionales : Considere a todas las regiones del país incluyendo las Locales y Regionales.
Importaciones : Considere exclusivamente las compras en el extranjero.
Se acepta sin RUC a las comunidades campesinas y empresas en proceso de formalización.
DEBE GRABAR LA INFORMACIÓN PARA CADA REGISTRO CON EL BOTÓN GRABAR.
SI DESEA CAMBIAR UN DATO DAR CLICK EN EL BOTÓN EDITAR DE LA IZQUIERDA DE CADA REGISTRO Y LUEGO GRABAR LA INFORMACIÓN.

+ Eliminar todo Eliminar

<input type="checkbox"/> Opción	Tipo de compra	Rubro	Detalle	Monto (Soles)	Con RUC	N° de RUC	Referencia del proveedor
---------------------------------	----------------	-------	---------	---------------	---------	-----------	--------------------------


i Para que el índice de esta sección esté con estado completo, debe de haber realizado:


- El ingreso de al menos un registro para el rubro de Bienes; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional.
- El ingreso de al menos un registro para el rubro de Servicios; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional.
- La suma del tipo de compra (Local) debe ser menor o igual al tipo de compra (Regional).
- La suma del tipo de compra (Regional) debe ser menor o igual al tipo de compra (Nacional).

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento: Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso



 X Cerrar Cargar


Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

2.11 Origen de compra Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.11

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

i Locales : Considere las compras en las comunidades y distritos vecinos, haciéndose referencia a la persona natural o jurídica proveedora y de que rubro se trata (bienes o servicio).
 Regionales : Considere a todas las provincias de la región inclusive las compras locales.
 Nacionales : Considere a todas las regiones del país incluyendo las Locales y Regionales.
 Importaciones : Considere exclusivamente las compras en el extranjero.
 Se acepta sin RUC a las comunidades campesinas y empresas en proceso de formalización.
DEBE GRABAR LA INFORMACIÓN PARA CADA REGISTRO CON EL BOTÓN GRABAR.
SI DESEA CAMBIAR UN DATO DAR CLICK EN EL BOTÓN EDITAR DE LA IZQUIERDA DE CADA REGISTRO Y LUEGO GRABAR LA INFORMACIÓN.


[Eliminar todo](#)

[Eliminar](#)

<input type="checkbox"/> Opción	Tipo de compra	Rubro	Detalle	Monto (Soles)	Con RUC	N° de RUC	Referencia del proveedor
<input type="checkbox"/>  Importaciones		Bienes		12			

i Para que el índice de esta sección esté con estado completo, debe de haber realizado:


- El ingreso de al menos un registro para el rubro de Bienes; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional.
- El ingreso de al menos un registro para el rubro de Servicios; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional.
- La suma del tipo de compra (Local) debe ser menor o igual al tipo de compra (Regional).
- La suma del tipo de compra (Regional) debe ser menor o igual al tipo de compra (Nacional).

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar

Cancelar

Eliminar: La opción debe tener registros; seleccionar el o los registro que debemos eliminar y al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

2.11 Origen de compra Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.11

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

i Locales : Considere las compras en las comunidades y distritos vecinos, haciéndose referencia a la persona natural o jurídica proveedora y de que rubro se trata (bienes o servicio).
 Regionales : Considere a todas las provincias de la región inclusive las compras locales.
 Nacionales : Considere a todas las regiones del país incluyendo las Locales y Regionales.
 Importaciones : Considere exclusivamente las compras en el extranjero.
 Se acepta sin RUC a las comunidades campesinas y empresas en proceso de formalización.
 DEBE GRABAR LA INFORMACIÓN PARA CADA REGISTRO CON EL BOTÓN GRABAR.
 SI DESEA CAMBIAR UN DATO DAR CLICK EN EL BOTÓN EDITAR DE LA IZQUIERDA DE CADA REGISTRO Y LUEGO GRABAR LA INFORMACIÓN.

+
Eliminar todo
Eliminar

<input type="checkbox"/> Opción	Tipo de compra	Rubro	Detalle	Monto (Soles)	Con RUC	N° de RUC	Referencia del proveedor
<input checked="" type="checkbox"/>	Importaciones	Bienes		12			

i Para que el índice de esta sección esté con estado completo, debe de haber realizado:

- El ingreso de al menos un registro para el rubro de Bienes; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional.
- El ingreso de al menos un registro para el rubro de Servicios; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional.
- La suma del tipo de compra (Local) debe ser menor o igual al tipo de compra (Regional).
- La suma del tipo de compra (Regional) debe ser menor o igual al tipo de compra (Nacional).


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar estos 1 registros seleccionados?

Aceptar

Cancelar

En este capítulo se realizan las siguientes acciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.11 Origen de compra
Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.11

Descargar plantilla
Importar plantilla

i Locales : Considere las compras en las comunidades y distritos vecinos, haciéndose referencia a la persona natural o jurídica proveedora y de que rubro se trata (bienes o servicio).
 Regionales : Considere a todas las provincias de la región inclusive las compras locales.
 Nacionales : Considere a todas las regiones del país incluyendo las Locales y Regionales.
 Importaciones : Considere exclusivamente las compras en el extranjero.
 Se acepta sin RUC a las comunidades campesinas y empresas en proceso de formalización.
 DEBE GRABAR LA INFORMACIÓN PARA CADA REGISTRO CON EL BOTÓN GRABAR.
 SI DESEA CAMBIAR UN DATO DAR CLICK EN EL BOTÓN EDITAR DE LA IZQUIERDA DE CADA REGISTRO Y LUEGO GRABAR LA INFORMACIÓN.

+
Eliminar todo
Eliminar

<input type="checkbox"/> Opción	Tipo de compra	Rubro	Detalle	Monto (Soles)	Con RUC	N° de RUC	Referencia del proveedor
---------------------------------	----------------	-------	---------	---------------	---------	-----------	--------------------------

i Para que el índice de esta sección esté con estado completo, debe de haber realizado:

- El ingreso de al menos un registro para el rubro de Bienes; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional.
- El ingreso de al menos un registro para el rubro de Servicios; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional.
- La suma del tipo de compra (Local) debe ser menor o igual al tipo de compra (Regional).
- La suma del tipo de compra (Regional) debe ser menor o igual al tipo de compra (Nacional).

2.11 Origen de compra
Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.11

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

* Tipo de compra

* Rubro

* Detalle

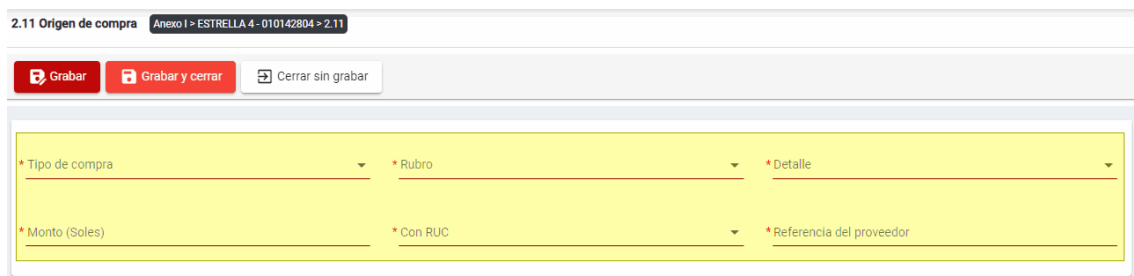
* Monto (Soles)



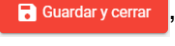
* Con RUC


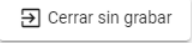
* Referencia del proveedor


El formulario “Nuevo origen de compra”, contiene lo siguiente controles:

- Tipo de compra, campo obligatorio que permite la selección del tipo de compra; es dependiendo de esta selección que se habilitan campos o no:
 - o Nacional, solo se habilitan los campos Rubro y Monto (Soles).
 - o Regional, solo se habilitan los campos Rubro y Monto (Soles).
 - o Importaciones, solo se habilitan los campos Rubro y Monto (Soles).
 - o Locales, se habilitan los campos Rubro, Detalle, Monto (Soles), Con RUC (al seleccionar si, se habilita el campo Número de RUC) y Referencia del proveedor.
- Rubro, campo obligatorio que permite la selección del rubro.
- Detalle, campo obligatorio que permite la selección del detalle de la compra.
- Monto (Soles), campo obligatorio que acepta números enteros y decimales.
- Con Ruc, campo obligatorio que permite seleccionar si la compra tendrá RUC o no.
- Número de RUC, campo obligatorio solo si se ha seleccionado en el campo “Con RUC” el valor Si, que permite el ingreso del número de ruc.
- Referencia del proveedor, campo obligatorio que permite el ingreso de la referencia.





Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.




Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario con los datos cargados a ser actualizados.

2.11 Origen de compra **Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.11**

 Descargar plantilla
  Importar plantilla

i Locales : Considere las compras en las comunidades y distritos vecinos, haciéndose referencia a la persona natural o jurídica proveedora y de que rubro se trata (bienes o servicio).
 Regionales : Considere a todas las provincias de la región inclusive las compras locales.
 Nacionales : Considere a todas las regiones del país incluyendo las Locales y Regionales.
 Importaciones : Considere exclusivamente las compras en el extranjero.
 Se acepta sin RUC a las comunidades campesinas y empresas en proceso de formalización.
 DEBE GRABAR LA INFORMACIÓN PARA CADA REGISTRO CON EL BOTÓN GRABAR.
 SI DESEA CAMBIAR UN DATO DAR CLICK EN EL BOTÓN EDITAR DE LA IZQUIERDA DE CADA REGISTRO Y LUEGO GRABAR LA INFORMACIÓN.





 Eliminar todo
  Eliminar

<input type="checkbox"/> Opción	Tipo de compra	Rubro	Detalle	Monto (Soles)	Con RUC	N° de RUC	Referencia del proveedor
 	Locales	Bienes	Alimentos	123	Si	20515479261	Ejemplo




i Para que el índice de esta sección esté con estado completo, debe de haber realizado:



- El ingreso de al menos un registro para el rubro de Bienes; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional.
- El ingreso de al menos un registro para el rubro de Servicios; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional.
- La suma del tipo de compra (Local) debe ser menor o igual al tipo de compra (Regional).
- La suma del tipo de compra (Regional) debe ser menor o igual al tipo de compra (Nacional).


2.11 Origen de compra **Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.11**

 Grabar
  Grabar y cerrar
  Cerrar sin grabar

Tipo de compra Locales	Rubro Bienes	Detalle * Alimentos
Monto (Soles) * 123	Con RUC * Si	Número de RUC * 20515479261
Referencia del proveedor * Ejemplo		

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

2.11 Origen de compra **Anexo I > ESTRELLA 4 - 010142804 > 2.11**

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

i Locales : Considere las compras en las comunidades y distritos vecinos, haciéndose referencia a la persona natural o jurídica proveedora y de que rubro se trata (bienes o servicio).
 Regionales : Considere a todas las provincias de la región inclusive las compras locales.
 Nacionales : Considere a todas las regiones del país incluyendo las Locales y Regionales.
 Importaciones : Considere exclusivamente las compras en el extranjero.
 Se acepta sin RUC a las comunidades campesinas y empresas en proceso de formalización.
 DEBE GRABAR LA INFORMACIÓN PARA CADA REGISTRO CON EL BOTÓN GRABAR.
 SI DESEA CAMBIAR UN DATO DAR CLICK EN EL BOTÓN EDITAR DE LA IZQUIERDA DE CADA REGISTRO Y LUEGO GRABAR LA INFORMACIÓN.

[+](#) [Eliminar todo](#) [Eliminar](#)


<input type="checkbox"/> Opción	Tipo de compra	Rubro	Detalle	Monto (Soles)	Con RUC	N° de RUC	Referencia del proveedor
<input type="checkbox"/> 	Locales	Bienes	Alimentos	123	Si	20515479261	Ejemplo

i Para que el índice de esta sección esté con estado completo, debe de haber realizado:

- El ingreso de al menos un registro para el rubro de Bienes; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional.
- El ingreso de al menos un registro para el rubro de Servicios; tanto para el tipo de compra: Local, Regional y Nacional.
- La suma del tipo de compra (Local) debe ser menor o igual al tipo de compra (Regional).
- La suma del tipo de compra (Regional) debe ser menor o igual al tipo de compra (Nacional).

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

12. 2.12. Indicadores de desempeño

Al ingresar al capítulo de 2.12. Indicadores de desempeño, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.12 Indicadores de desempeño
Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.12


Grabar
Cerrar sin grabar

Esta sección busca promover la competitividad en las operaciones mineras peruanas a través del seguimiento de Indicadores Clave de Desempeño (KPIs), los mismos que en muchos casos reflejan la eficiencia en la disposición de recursos

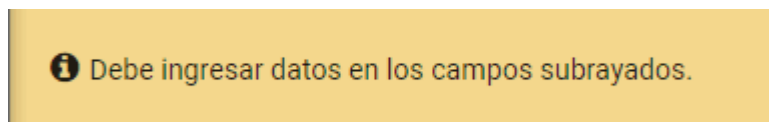
☐ No hay información para declarar

Coefficiente	Unidad	Cantidad	Explicación
Costo de mina	\$/TM	<input type="text"/>	Considera todos los costos directos de minado de mineral y desmonte del mes (dolares totales/ tm totales).
Costo de sostenimiento en explotación	\$/TM	<input type="text"/>	Considera todos los costos de sostenimiento medido por unidad de mineral extraído
Costo de sostenimiento en desarrollos	\$/ml	<input type="text"/>	Considera todos los costos de sostenimiento en desarrollos, medido por metro lineal.
Costo de planta	\$/TM	<input type="text"/>	Considera todos los costos de procesamiento hasta la obtención de productos vendibles (dolares/tm de concentrado o onzas.
Costos ambientales	\$/TM	<input type="text"/>	Expresado en dolares/tm de mineral, considera todos los costos en manejo ambiental de la operación por tm de mineral.
Costos sociales	\$/TM	<input type="text"/>	Es la inversión programada por responsabilidad social, entre el número de TM de mineral. Expresado en dólares/TM de mineral.
Costo de desarrollos	m/TM	<input type="text"/>	Considera la ejecución de todos los desarrollos en un mes y permite conocer que tan dispersa es la mina o que tan eficientes son los métodos de minado empleados (metros/TM Tratada).
Ratio de desmonte	TM/TM	<input type="text"/>	Considera todo el tonelaje extraído de desmonte comparado con el tonelaje extraído de mineral (TM Desmonte/TM Mineral).
Productividad del trabajador	TM/hgda	<input type="text"/>	Considera la productividad del trabajador (TM/Hombre-guardia).
Consumo de agua fresca	m3/TM	<input type="text"/>	Considerar el 100% de agua fresca (no del reciclante) utilizado en mina+planta+campamento+oficinas para producir 1 tm de concentrado. En el caso de lixiviación de oro o cobre considerar m3/tm de metal fino producido (onzas finas de oro o tmfinas de cobre sx/ew)
Consumo energético	Kw-h/\$	<input type="text"/>	Considera el consumo total (compras y autogenerado) tanto de mina+planta+campamento+oficinas por cada dólar de producción del mes

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información seleccionada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.




Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:


- Cantidad, campo obligatorio que acepta números enteros y con decimales.


2.12 Indicadores de desempeño Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.12

 Esta sección busca promover la competitividad en las operaciones mineras peruanas a través del seguimiento de Indicadores Clave de Desempeño (KPIs), los mismos que en muchos casos reflejan la eficiencia en la disposición de recursos



 ☐ No hay información para declarar


Coefficiente	Unidad	Cantidad	Explicación
Costo de mina	\$/TM	<input type="text"/>	Considera todos los costos directos de minado de mineral y desmonte del mes (dolares totales/ tm totales).
Costo de sostenimiento en explotación	\$/TM	<input type="text"/>	Considera todos los costos de sostenimiento medido por unidad de mineral extraído
Costo de sostenimiento en desarrollos	\$/mi	<input type="text"/>	Considera todos los costos de sostenimiento en desarrollos, medido por metro lineal.
Costo de planta	\$/TM	<input type="text"/>	Considera todos los costos de procesamiento hasta la obtención de productos vendibles (dolares/tm de concentrado o onzas).
Costos ambientales	\$/TM	<input type="text"/>	Expresado en dolares/tm de mineral, considera todos los costos en manejo ambiental de la operación por tm de mineral.
Costos sociales	\$/TM	<input type="text"/>	Es la inversión programada por responsabilidad social, entre el número de TM de mineral. Expresado en dólares/TM de mineral.
Costo de desarrollos	m/TM	<input type="text"/>	Considera la ejecución de todos los desarrollos en un mes y permite conocer que tan dispersa es la mina o que tan eficientes son los métodos de minado empleados (metros/TM Tratada).
Ratio de desmonte	TM/TM	<input type="text"/>	Considera todo el tonelaje extraído de desmonte comparado con el tonelaje extraído de mineral (TM Desmonte/TM Mineral).
Productividad del trabajador	TM/hgda	<input type="text"/>	Considera la productividad del trabajador (TM/Hombre-guardia).
Consumo de agua fresca	m3/TM	<input type="text"/>	Considerar el 100% de agua fresca (no del reciclante) utilizado en mina+planta+campamento+oficinas para producir 1 tm de concentrado. En el caso de lixiviación de oro o cobre considerar m3/tm de metal fino producido (onzas finas de oro o tminas de cobre sx/ew)
Consumo energético	Kw-h/\$	<input type="text"/>	Considera el consumo total (compras y autogenerado) tanto de mina+planta+campamento+oficinas por cada dólar de producción del mes


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.


No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

2.12 Indicadores de desempeño Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.12

 Grabar  Cerrar sin grabar

 Esta sección busca promover la competitividad en las operaciones mineras peruanas a través del seguimiento de Indicadores Clave de Desempeño (KPIs), los mismos que en muchos casos reflejan la eficiencia en la disposición de recursos

 **No hay información para declarar**



Coefficiente	Unidad	Cantidad	Explicación
Costo de mina	S/TM	<input type="text"/>	Considera todos los costos directos de minado de mineral y desmonte del mes (dolares totales/ tm totales).
Costo de sostenimiento en explotación	S/TM	<input type="text"/>	Considera todos los costos de sostenimiento medido por unidad de mineral extraído
Costo de sostenimiento en desarrollos	S/mi	<input type="text"/>	Considera todos los costos de sostenimiento en desarrollos, medido por metro lineal.
Costo de planta	S/TM	<input type="text"/>	Considera todos los costos de procesamiento hasta la obtención de productos vendibles (dolares/tm de concentrado o onzas.
Costos ambientales	S/TM	<input type="text"/>	Expresado en dolares/tm de mineral, considera todos los costos en manejo ambiental de la operación por tm de mineral.
Costos sociales	S/TM	<input type="text"/>	Es la inversión programada por responsabilidad social, entre el número de TM de mineral. Expresado en dólares/TM de mineral.
Costo de desarrollos	m/TM	<input type="text"/>	Considera la ejecución de todos los desarrollos en un mes y permite conocer que tan dispersa es la mina o que tan eficientes son los métodos de minado empleados (metros/ TM Tratada).
Ratio de desmonte	TM/TM	<input type="text"/>	Considera todo el tonelaje extraído de desmonte comparado con el tonelaje extraído de mineral (TM Desmonte/TM Mineral).
Productividad del trabajador	TM/hgda	<input type="text"/>	Considera la productividad del trabajador (TM/Hombre-guardia).
Consumo de agua fresca	m3/TM	<input type="text"/>	Considerar el 100% de agua fresca (no del reciclante) utilizado en mina+planta+campamento+oficinas para producir 1 tm de concentrado. En el caso de lixiviación de oro o cobre considerar m3/tm de metal fino producido (onzas finas de oro o tm finas de cobre sx/ew)
Consumo energético	Kw-h/\$	<input type="text"/>	Considera el consumo total (compras y autogenerado) tanto de mina+planta+campamento+oficinas por cada dólar de producción del mes



172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.


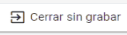
Aceptar

Cancelar


En este capítulo se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.12 Indicadores de desempeño Anexo I > MI TESORO ESCONDIDO 2 - 010058613 > 2.12

! Esta sección busca promover la competitividad en las operaciones mineras peruanas a través del seguimiento de Indicadores Clave de Desempeño (KPIs), los mismos que en muchos casos reflejan la eficiencia en la disposición de recursos


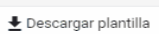
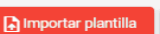
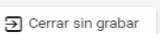


Coefficiente	Unidad	Cantidad	Explicación
Costo de mina	\$/TM	<input type="text"/>	Considera todos los costos directos de minado de mineral y desmonte del mes (dolares totales/ tm totales).
Costo de sostenimiento en explotación	\$/TM	<input type="text"/>	Considera todos los costos de sostenimiento medido por unidad de mineral extraído
Costo de sostenimiento en desarrollos	\$/ml	<input type="text"/>	Considera todos los costos de sostenimiento en desarrollos, medido por metro lineal.
Costo de planta	\$/TM	<input type="text"/>	Considera todos los costos de procesamiento hasta la obtención de productos vendibles (dolares/tm de concentrado o onzas).
Costos ambientales	\$/TM	<input type="text"/>	Expresado en dolares/tm de mineral, considera todos los costos en manejo ambiental de la operación por tm de mineral.
Costos sociales	\$/TM	<input type="text"/>	Es la inversión programada por responsabilidad social, entre el número de TM de mineral. Expresado en dólares/TM de mineral.
Costo de desarrollos	m/TM	<input type="text"/>	Considera la ejecución de todos los desarrollos en un mes y permite conocer que tan dispersa es la mina o que tan eficientes son los métodos de minado empleados (metros/TM Tratada).
Ratio de desmonte	TM/TM	<input type="text"/>	Considera todo el tonelaje extraído de desmonte comparado con el tonelaje extraído de mineral (TM Desmonte/TM Mineral).
Productividad del trabajador	TM/hgda	<input type="text"/>	Considera la productividad del trabajador (TM/Hombre-guardia).
Consumo de agua fresca	m3/TM	<input type="text"/>	Considerar el 100% de agua fresca (no del recirculante) utilizado en mina+planta+campamento+oficinas para producir 1 tm de concentrado. En el caso de lixiviación de oro o cobre considerar m3/tm de metal fino producido (onzas finas de oro o tminas de cobre ss/ew)
Consumo energético	Kw-h/\$	<input type="text"/>	Considera el consumo total (compras y autogenerado) tanto de mina+planta+campamento+oficinas por cada dólar de producción del mes

13. 2.13. Balance metalúrgico

Al ingresar al capítulo de 2.13. Balance metalúrgico, se aprecia en pantalla la información que contiene.

2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCCHA - P0100732 > 2.13


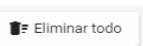
   

! De la lista de metales, seleccione los elementos a utilizarse para el ingreso de información en el detalle del balance metalúrgico.

Metales


<input type="checkbox"/> Ag	<input type="checkbox"/> Hg	<input type="checkbox"/> Pb
<input type="checkbox"/> Au	<input type="checkbox"/> Li	<input type="checkbox"/> Se
<input type="checkbox"/> Co	<input type="checkbox"/> Mg	<input type="checkbox"/> Ti
<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Mn	<input type="checkbox"/> Zn
<input type="checkbox"/> Fe	<input type="checkbox"/> Mo	

Balances metalúrgico


Opción	Planta de beneficio	Proceso metalúrgico	Inicio	Fin

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

i Debe ingresar al menos 1 registro(s) en la sección para que se encuentre completa.

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xslm) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCCHA - P0100732 > 2.13


De la lista de metales, seleccione los elementos a utilizarse para el ingreso de información en el detalle del balance metalúrgico.

Metales


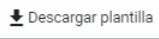
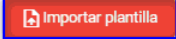
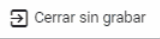
<input type="checkbox"/> Ag	<input type="checkbox"/> Hg	<input type="checkbox"/> Pb
<input type="checkbox"/> Au	<input type="checkbox"/> Li	<input type="checkbox"/> Se
<input type="checkbox"/> Co	<input type="checkbox"/> Mg	<input type="checkbox"/> Ti
<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Mn	<input type="checkbox"/> Zn
<input type="checkbox"/> Fe	<input type="checkbox"/> Mo	


Balances metalúrgico

Opción	Planta de beneficio	Proceso metalúrgico	Inicio	Fin
--------	---------------------	---------------------	--------	-----

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCCHA - P0100732 > 2.13


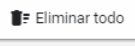
   

 De la lista de metales, seleccione los elementos a utilizarse para el ingreso de información en el detalle del balance metalúrgico.

Metales

<input type="checkbox"/> Ag	<input type="checkbox"/> Hg	<input type="checkbox"/> Pb
<input type="checkbox"/> Au	<input type="checkbox"/> Li	<input type="checkbox"/> Se
<input type="checkbox"/> Co	<input type="checkbox"/> Mg	<input type="checkbox"/> Ti
<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Mn	<input type="checkbox"/> Zn
<input type="checkbox"/> Fe	<input type="checkbox"/> Mo	

Balances metalúrgico


Opción	Planta de beneficio	Proceso metalúrgico	Inicio	Fin
--------	---------------------	---------------------	--------	-----


Realizar la carga masiva

Seleccione un documento  Ninguno archivo selec.





Resultados del proceso


 

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCCHA - P0100732 > 2.13



 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar



 De la lista de metales, seleccione los elementos a utilizarse para el ingreso de información en el detalle del balance metalúrgico.

Metales

<input checked="" type="checkbox"/> Ag	<input type="checkbox"/> Hg	<input type="checkbox"/> Pb
<input type="checkbox"/> Au	<input type="checkbox"/> Li	<input type="checkbox"/> Se
<input type="checkbox"/> Co	<input type="checkbox"/> Mg	<input type="checkbox"/> Ti
<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Mn	<input type="checkbox"/> Zn
<input type="checkbox"/> Fe	<input type="checkbox"/> Mo	

Balances metalúrgico

  Eliminar todo

Opción	Planta de beneficio	Proceso metalúrgico	Inicio	Fin
 	PLANTA DE LIXIV. YANACOCCHA	BIOLIXIVIACIÓN	09/07/2021	12/12/2021

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar

Cancelar



En esta sección se visualizan los siguientes grupos de opciones:

- **Metales**





En este grupo se puede seleccionar los metales que serán utilizados para el ingreso de información en el detalle del balance metalúrgico.

Nota: Si no se selecciona ninguno en el detalle del balance metalúrgico no se podrá visualizar lo metales para el ingreso de su información.

		Propiedades físicas		Contenido metálico		Distribución/Recuperación
Opción	Metal	Cantidad	Unidad	Cantidad	Unidad	Cantidad(%)
	Ag	<input type="text"/>	<input type="text" value="Unidad"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Unidad"/>	<input type="text"/>

Para guardar, debemos seleccionar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.



2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACÓCHA - P0100732 > 2.13

 Grabar
  Descargar plantilla
  Importar plantilla
  Cerrar sin grabar





De la lista de metales, seleccione los elementos a utilizarse para el ingreso de información en el detalle del balance metalúrgico.

Metales

<input checked="" type="checkbox"/> Ag	<input type="checkbox"/> Hg	<input type="checkbox"/> Pb
<input type="checkbox"/> Au	<input type="checkbox"/> Li	<input type="checkbox"/> Se
<input type="checkbox"/> Co	<input type="checkbox"/> Mg	<input type="checkbox"/> Ti
<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Mn	<input type="checkbox"/> Zn
<input type="checkbox"/> Fe	<input type="checkbox"/> Mo	

Editar: para lo cual debemos realizar la selección de nuevos metales y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACÓCHA - P0100732 > 2.13


 Grabar
  Descargar plantilla
  Importar plantilla
  Cerrar sin grabar

De la lista de metales, seleccione los elementos a utilizarse para el ingreso de información en el detalle del balance metalúrgico.


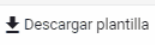

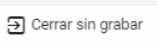
Metales

<input checked="" type="checkbox"/> Ag	<input type="checkbox"/> Hg	<input type="checkbox"/> Pb
<input type="checkbox"/> Au	<input type="checkbox"/> Li	<input type="checkbox"/> Se
<input type="checkbox"/> Co	<input type="checkbox"/> Mg	<input type="checkbox"/> Ti
<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Mn	<input type="checkbox"/> Zn
<input type="checkbox"/> Fe	<input type="checkbox"/> Mo	

- Balances metalúrgicos

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCCHA - P0100732 > 2.13


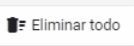





De la lista de metales, seleccione los elementos a utilizarse para el ingreso de información en el detalle del balance metalúrgico.

Metales



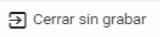
<input checked="" type="checkbox"/> Ag	<input type="checkbox"/> Hg	<input type="checkbox"/> Pb
<input type="checkbox"/> Au	<input type="checkbox"/> Li	<input type="checkbox"/> Se
<input type="checkbox"/> Co	<input type="checkbox"/> Mg	<input type="checkbox"/> Ti
<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Mn	<input type="checkbox"/> Zn
<input type="checkbox"/> Fe	<input type="checkbox"/> Mo	

Balances metalúrgico


Opción	Planta de beneficio	Proceso metalúrgico	Inicio	Fin
--------	---------------------	---------------------	--------	-----

2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCCHA - P0100732 > 2.13

* Planta de beneficio ▼
 * Proceso metalúrgico ▼
 Fecha de inicio 📅
 Fecha de fin 📅

Balances metalúrgicos detalle



Opción	Tipo de flujo	Concepto metalúrgico	Peso	Unidad	Tipo de salida
--------	---------------	----------------------	------	--------	----------------

El formulario “Balances metalúrgico”, contiene lo siguiente controles:

- Planta de beneficio, campo obligatorio que permite la selección de la planta de beneficio a utilizar.
- Proceso metalúrgico, campo obligatorio que permite la selección del proceso metalúrgico.
- Fecha de inicio, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de inicio.
- Fecha de fin, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de fin.
- Grupo Balances metalúrgico detalle, grupo que permite el registro del detalle del balance metalúrgico (antes del registro de este detalle, se debe haber realizado un primer guardado del registro).

2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACÓCHA - P0100732 > 2.13




 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar



* Planta de beneficio * Proceso metalúrgico Fecha de inicio Fecha de fin


Balances metalúrgicos detalle







Opción	Tipo de flujo	Concepto metalúrgico	Peso	Unidad	Tipo de salida
--------	---------------	----------------------	------	--------	----------------

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCHA - P0100732 > 2.13



 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar



De la lista de metales, seleccione los elementos a utilizarse para el ingreso de información en el detalle del balance metalúrgico.

Metales




<input checked="" type="checkbox"/> Ag	<input type="checkbox"/> Hg	<input type="checkbox"/> Pb
<input type="checkbox"/> Au	<input type="checkbox"/> Li	<input type="checkbox"/> Se
<input type="checkbox"/> Co	<input type="checkbox"/> Mg	<input type="checkbox"/> Ti
<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Mn	<input type="checkbox"/> Zn
<input type="checkbox"/> Fe	<input type="checkbox"/> Mo	

Balances metalúrgico

  Eliminar todo


Opción	Planta de beneficio	Proceso metalúrgico	Inicio	Fin
 	PLANTA DE LIXIV. YANACOCHA	BIOLIXIVIACIÓN	04/02/2021	04/02/2021



2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCHA - P0100732 > 2.13




 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar



Planta de beneficio: * PLANTA DE LIXIV. YANACOCHA Proceso metalúrgico: * BIOLIXIVIACIÓN Fecha de inicio: 04/02/2021 Fecha de fin: 04/02/2021


Balances metalúrgicos detalle





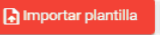
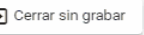
Opción	Tipo de flujo	Concepto metalúrgico	Peso	Unidad	Tipo de salida
 	Entrada	Alimentación	12	kg	Producto Intermedio

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCCHA - P0100732 > 2.13










De la lista de metales, seleccione los elementos a utilizarse para el ingreso de información en el detalle del balance metalúrgico.

Metales

<input checked="" type="checkbox"/> Ag	<input type="checkbox"/> Hg	<input type="checkbox"/> Pb
<input type="checkbox"/> Au	<input type="checkbox"/> Li	<input type="checkbox"/> Se
<input type="checkbox"/> Co	<input type="checkbox"/> Mg	<input type="checkbox"/> Ti
<input type="checkbox"/> Cu	<input type="checkbox"/> Mn	<input type="checkbox"/> Zn
<input type="checkbox"/> Fe	<input type="checkbox"/> Mo	

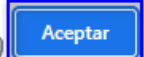
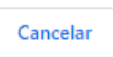
Balances metalúrgico







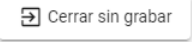
Opción	Planta de beneficio	Proceso metalúrgico	Inicio	Fin
 	PLANTA DE LIXIV. YANACOCCHA	BIOLIXIVIACIÓN	04/02/2021	04/02/2021

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?





Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



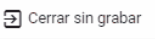
Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “”.

Puntos de consideración a tener en cuenta en el momento del registro del detalle del balance metalúrgico, para lo cual realizamos las siguientes acciones:

Para el agregado del detalle del balance metalúrgico es importante mencionar que previo a esto se debe ya de haber realizado un primer guardado de los datos ingresados.


Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCCHA - P0100732 > 2.13



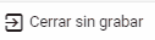
* Planta de beneficio * Proceso metalúrgico Fecha de inicio Fecha de fin

Balances metalúrgicos detalle



Opción	Tipo de flujo	Concepto metalúrgico	Peso	Unidad	Tipo de salida
--------	---------------	----------------------	------	--------	----------------

2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCCHA - P0100732 > 2.13

Tipo de flujo Concepto metalúrgico Producto

Peso Unidad

		Propiedades físicas		Contenido metálico		Distribución/Recuperación
Opción	Metal	Cantidad	Unidad	Cantidad	Unidad	Cantidad(%)

El formulario “Balances metalúrgicos detalle”, contiene lo siguiente controles:

- Tipo de flujo, campo obligatorio que permite la selección del tipo de flujo.
- Concepto metalúrgico, campo obligatorio que permite la selección del Concepto metalúrgico.
- Producto, campo obligatorio que permite la selección del producto.
- Peso, campo obligatorio que permite el ingreso de número enteros y decimales.
- Tipo de flujo, campo obligatorio que permite la selección del tipo de flujo.
- Unidad, campo obligatorio que permite la selección de la Unidad.
- Grupo de minerales, el cual se habilitará para el ingreso de información solo si se ha seleccionado en la primera pantalla los minerales y si se ha realizado el guardado de registros previos.

2.13 Balance metalúrgico

Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCCHA - P0100732 > 2.13

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Tipo de flujo		Concepto metalúrgico		Producto	
Peso		Unidad			

		Propiedades físicas		Contenido metálico		Distribución/Recuperación
Opción	Metal	Cantidad	Unidad	Cantidad	Unidad	Cantidad(%)

2.13 Balance metalúrgico

Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCCHA - P0100732 > 2.13


Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Tipo de flujo		Concepto metalúrgico		Producto	
Entrada		Alimentación		Producto Intermedio	
Peso		Unidad			
12		kg			


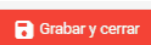
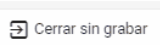
		Propiedades físicas		Contenido metálico		Distribución/Recuperación
Opción	Metal	Cantidad	Unidad	Cantidad	Unidad	Cantidad(%)
Ag		12	%	12	%	12

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.


2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCHA - P0100732 > 2.13


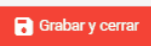
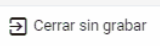
Planta de beneficio: * PLANTA DE LIXIV. YANACOCHA
 Proceso metalúrgico: * BILIXIVIACIÓN
 Fecha de inicio: 04/02/2021
 Fecha de fin: 04/02/2021

Balances metalúrgicos detalle

+

Opción	Tipo de flujo	Concepto metalúrgico	Peso	Unidad	Tipo de salida
	Entrada	Alimentación	12	kg	Producto Intermedio



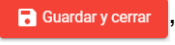
2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCHA - P0100732 > 2.13


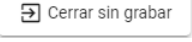





Tipo de flujo: Entrada
 Concepto metalúrgico: Alimentación
 Producto: Producto Intermedio

Peso: 12
 Unidad: kg


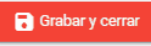
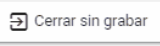
		Propiedades físicas		Contenido metálico		Distribución/Recuperación
Opción	Metal	Cantidad	Unidad	Cantidad	Unidad	Cantidad(%)
	Ag	12	%	12	%	12

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.


2.13 Balance metalúrgico Anexo I > PLANTA DE LIXIV. YANACOCHA - P0100732 > 2.13

Planta de beneficio: * PLANTA DE LIXIV. YANACOCHA
 Proceso metalúrgico: * BIOLIXIVIACIÓN
 Fecha de inicio: 04/02/2021
 Fecha de fin: 04/02/2021

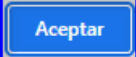
Balances metalúrgicos detalle



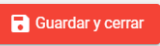



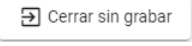
Opción	Tipo de flujo	Concepto metalúrgico	Peso	Unidad	Tipo de salida
	Entrada	Alimentación	12	kg	Producto Intermedio

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



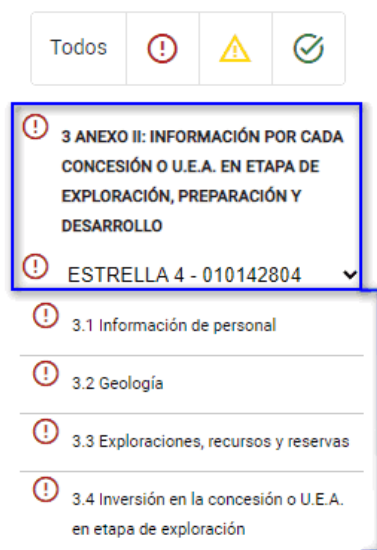

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.

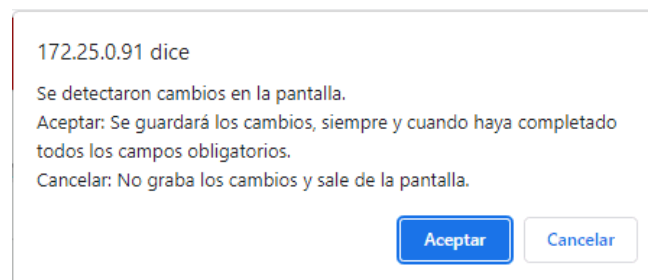
C. Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración

Al ingresar al Anexo II Información por cada Concesión o UEA en etapa de Exploración, y luego de elegir una concesión o UEA, se visualizan los capítulos que forman parte de esta:

- 3.1. Información de personal
- 3.2. Geología
- 3.3. Exploraciones y reservas
- 3.4. Inversión en concesión o U.E.A. en etapa de exploración



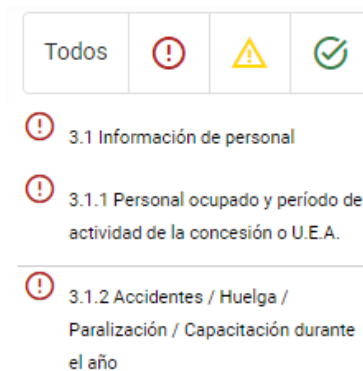
Es propicio mencionar que dentro del anexo se mostrará en ocasiones el siguiente mensaje dentro del sistema, en el cual se deberá presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón que crea correspondiente.



1. 3.1. Información de personal

Al ingresar al capítulo 3.1. Información de Personal, se visualizan las secciones que forman parte del mismo:

- 3.1.1.- Personal ocupado y período de actividad de la concesión o UEA.
- 3.1.2.- Accidentes / huelga / paralización / capacitación durante el año



a) 3.1.1. Personal ocupado y período de actividad de la concesión o U.E.A.

Al ingresar a la sección 3.1.1 Personal ocupado y período de actividad de la concesión o U.E.A, se aprecia en pantalla la información que contiene.

3.1.1 Personal ocupado y período de actividad de la concesión o U.E.A.
Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.1 > 3.1.1

Grabar
Cerrar sin grabar

Tipo de personal	Nº		Gasto (S/)	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA				
Por lugar de origen				
Trabajadores Locales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadores Regionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadores Nacionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadores Extranjeros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total por lugar de origen	0	0	0	0
Por funciones que desempeña				
Gerentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administrativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Operaciones Mina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios Generales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total por funciones que desempeña	0	0	0	0
Por grupo de edades				
18-25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26-35	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
36-45	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
46-60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
>60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total por grupo de edades	0	0	0	0
Población vulnerable				
Con discapacidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total población vulnerable	0	0	0	0


Carga familiar

Carga familiar	Nº
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA	
Número de hijos	<input type="text"/>
Esposas/Convivientes	<input type="text"/>
Otros familiares dependientes	<input type="text"/>
Subtotal carga familiar de trabajadores de la compañía	0
TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)	
Número de hijos	<input type="text"/>
Esposas/Convivientes	<input type="text"/>
Otros familiares dependientes	<input type="text"/>
Subtotal carga familiar de trabajadores de los contratistas (*)	0
Total de Carga Familiar	0


Periodo de Actividad

Concepto	Nº
Nro de días trabajados	<input type="text"/>
Nro de turnos al día	<input type="text"/>
Nro de horas por cada turno	<input type="text"/>
Nro de turnos trabajados en el año	0
Nro de h.h trabajadas en el año	0

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

“TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*): La cantidad de trabajadores locales debe ser menor o igual a la cantidad de trabajadores regionales”.

“TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA: La cantidad de trabajadores locales debe ser menor o igual a la cantidad de trabajadores regionales”.

“La información registrada para "TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA: Trabajadores Locales" es inconsistente. Si registra personal también debe registrar su gasto correspondiente y viceversa.”.

“No puede ingresar información en Periodo de actividad sin haber registrado información en los trabajadores de la compañía y/o trabajadores de los contratistas”.

“La información registrada para "TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*): Trabajadores Locales" es inconsistente. Si registra personal también debe registrar su gasto correspondiente y viceversa.”.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Trabajadores de la compañía:
 - Nro. Hombres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Nro. Mujeres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Hombres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Mujeres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.
- Trabajadores de los contratistas:
 - Nro. Hombres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Nro. Mujeres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Hombres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Mujeres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.
- Trabajadores de la compañía (Carga familiar):
 - Nro., campo que acepta números enteros.
- Trabajadores de los contratistas (Carga familiar):
 - Nro., campo que acepta números enteros.
- Periodo de actividad, campo que acepta números enteros.



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET

3.1.1 Personal ocupado y período de actividad de la concesión o U.E.A. Anexo B = ESTRELLA 4 - 010142804 = 3.1 = 3.1.1

Grabar **Cerrar sin grabar**

Tipo de personal	Nº		Gasto (\$/)	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA				
Por lugar de origen				
Trabajadores Locales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadores Regionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadores Nacionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadores Extranjeros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total por lugar de origen	0	0	0	0
Por funciones que desempeña				
Gerentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administrativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Operaciones Mina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios Generales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total por funciones que desempeña	0	0	0	0
Por grupo de edades				
18-25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26-35	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
36-45	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
46-60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
>60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total por grupo de edades	0	0	0	0
Población vulnerable				
Con discapacidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total población vulnerable	0	0	0	0

Carga familiar		Periodo de Actividad	
Carga familiar	Nº	Concepto	Nº
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA		Nro de días trabajados	<input type="text"/>
Número de hijos	<input type="text"/>	Nro de turnos al día	<input type="text"/>
Esposas/Convivientes	<input type="text"/>	Nro de horas por cada turno	<input type="text"/>
Otros familiares dependientes	<input type="text"/>	Nro de turnos trabajados en el año	0
Subtotal carga familiar de trabajadores de la compañía	0	Nro de h.h trabajadas en el año	0
TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)			
Número de hijos	<input type="text"/>		
Esposas/Convivientes	<input type="text"/>		
Otros familiares dependientes	<input type="text"/>		
Subtotal carga familiar de trabajadores de los contratistas (*)	0		
Total de Carga Familiar	0		


Si se ha ingresado solo algunas filas del registro y presionamos con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción nos da la posibilidad de poder completar con “0” los valores faltantes y esto se logra cuando el sistema emita en pantalla un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se realizará lo solicitado, caso contrario la acción queda sin efecto.

172.25.0.91 dice



Hay campos en blanco en el formulario. ¿Desea completar los campos en blanco con ceros?

Aceptar



Cancelar

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

3.1.1 Personal ocupado y período de actividad de la concesión o U.E.A. Anexo II = ESTRELLA 4 - 010142804 = 3.1 = 3.1.1


Tipo de personal	N°		Gasto (\$/)	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA				
Por lugar de origen				
Trabajadores Locales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadores Regionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadores Nacionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadores Extranjeros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total por lugar de origen	0	0	0	0
Por funciones que desempeña				
Gerentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administrativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Operaciones Mina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios Generales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total por funciones que desempeña	0	0	0	0
Por grupo de edades				
18-25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26-35	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
36-45	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
46-60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
>60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total por grupo de edades	0	0	0	0
Población vulnerable				
Con discapacidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total población vulnerable	0	0	0	0

Carga familiar		Período de Actividad	
Carga familiar	N°	Concepto	N°
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA		Nro de días trabajados	<input type="text"/>
Número de hijos	<input type="text"/>	Nro de turnos al día	<input type="text"/>
Esposas/Convivientes	<input type="text"/>	Nro de horas por cada turno	<input type="text"/>
Otros familiares dependientes	<input type="text"/>	Nro de turnos trabajados en el año	0
Subtotal carga familiar de trabajadores de la compañía	0	Nro de h.h trabajadas en el año	0
TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)			
Número de hijos	<input type="text"/>		
Esposas/Convivientes	<input type="text"/>		
Otros familiares dependientes	<input type="text"/>		
Subtotal carga familiar de trabajadores de los contratistas (*)	0		
Total de Carga Familiar	0		

b) 3.1.2. Accidentes / Huelga / Paralización / Capacitación durante el año


Al ingresar a la sección 3.1.2. Accidentes / Huelga / Paralización / Capacitación durante el año, se aprecia en pantalla la información que contiene.

3.1.2 Accidentes / Huelga / Paralización / Capacitación durante el año Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.1 > 3.1.2

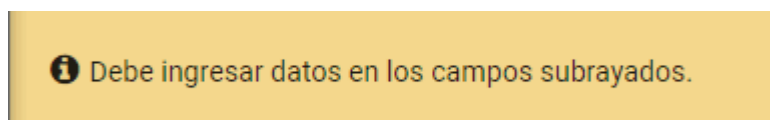
 ☐ No hay información para declarar

Detalle	Accidente						Horas de Capacitación a los Trabajadores
	Nro. Mortales	Horas - Hombre Perdidas por incapacidad	Horas Perdidas por Huelgas Laborales	Horas Perdidas por Problemas Sociales	Días de Paralización Total	Costo Total de la Horas Perdidas S/	
Mina Subterránea	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mina - Tajo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Concentradora	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Fundición	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Refinería	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0	0	0	0	0

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.



Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Nro. Mortales, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Horas – Hombre Perdidas por incapacidad, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Horas Perdidas por Huelgas Laborales, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Horas Pérdidas por Problemas Sociales, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Días de Paralización Total, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Costo Total de la Horas Perdidas S/, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Horas de Capacitación a los Trabajadores, campo obligatorio que acepta números enteros.

3.1.2 Accidentes / Huelga / Paralización / Capacitación durante el año Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.1 > 3.1.2

Grabar

Cerrar sin grabar

No hay información para declarar

Detalle	Accidente						Costo Total de la Horas Perdidas S/	Horas de Capacitación a los Trabajadores
	Nro. Mortales	Horas - Hombre Perdidas por Incapacidad	Horas Perdidas por Huelgas Laborales	Horas Perdidas por Problemas Sociales	Días de Paralización Total			
Mina Subterránea	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mina - Tajo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Concentradora	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Fundición	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Refinería	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0	0	0	0	0	0


Si se ha ingresado solo algunas filas del registro y presionamos con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción nos da la posibilidad de poder completar con “0” los valores faltantes y esto se logra cuando el sistema emita en pantalla un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se realizará lo solicitado, caso contrario la acción queda sin efecto.

172.25.0.91 dice



Hay campos en blanco en el formulario. ¿Desea completar los campos en blanco con ceros?


AceptarCancelar

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

3.1.2 Accidentes / Huelga / Paralización / Capacitación durante el año Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.1 > 3.1.2

 Grabar  Cerrar sin grabar

 No hay información para declarar

	Accidente						
Detalle	Nro. Mortales	Horas - Hombre Perdidas por Incapacidad	Horas Perdidas por Huelgas Laborales	Horas Perdidas por Problemas Sociales	Días de Paralización Total	Costo Total de la Horas Perdidas S/	Horas de Capacitación a los Trabajadores
Mina Subterránea	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mina - Tajo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Concentradora	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Fundición	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Refinería	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0	0	0	0	0



172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.


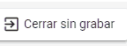
Aceptar


Cancelar

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

3.1.2 Accidentes / Huelga / Paralización / Capacitación durante el año Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.1 > 3.1.2




 ☐ No hay información para declarar


Detalle	Accidente		Horas Perdidas por Huelgas Laborales	Horas Perdidas por Problemas Sociales	Días de Paralización Total	Costo Total de la Horas Perdidas S/	Horas de Capacitación a los Trabajadores
	Nro. Mortales	Horas - Hombre Perdidas por incapacidad					
Mina Subterránea	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mina - Tajo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Concentradora	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Fundición	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta Refinería	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0	0	0	0	0


2. 3.2. Geología


Al ingresar al capítulo 3.2. Geología, se visualizan las secciones que forman parte del mismo:


- 3.2.1.- Tipo de yacimiento
- 3.2.2.- Origen de yacimiento
- 3.2.3.- Minerales.
- 3.2.4.- Rocas de caja
- 3.2.5.- Breve descripción geológica general del yacimiento
- 3.2.6.- Breve descripción de cada una de las estructuras mineralizadas


Todos   


 3.2 Geología


 3.2.1 Tipo de yacimiento

 3.2.2 Origen de yacimiento

 3.2.3 Minerales

 3.2.4 Rocas de caja

 3.2.5 Descripción geológica general del yacimiento


 3.2.6 Breve descripción de cada una de las estructuras mineralizadas

a) 3.2.1. Tipo de yacimiento

Al ingresar a la sección 3.2.1. Tipo de yacimiento, se aprecia en pantalla la información que contiene.




Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:



Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información seleccionada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción: “Debe marcar como mínimo 1 opción(es) de la lista de Tipo de yacimiento”.



Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.




b) 3.2.2. Origen de yacimiento

Al ingresar a la sección 3.2.2. Origen de yacimiento, se aprecia en pantalla la información que contiene.

3.2.2 Origen de yacimiento Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.2 > 3.2.2

☐ HIDROTÉRMAL
☐ MAGMÁTICO
☐ METASOMÁTICO DE CONTACTO
☐ REEMPLAZAMIENTO
☐ GLACIAR
☐ ENRIQUECIMIENTO SECUNDARIO
☐ SEDIMENTARIO
☐ EVAPORÍTICO
☐ VULCANOGENICOS
☐ OTROS


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información seleccionada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.



Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción: “Debe marcar como mínimo 1 opción(es) de la lista de Origen de yacimiento”.

3.2.2 Origen de yacimiento Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.2 > 3.2.2

☒ HIDROTÉRMAL
☐ MAGMÁTICO
☐ METASOMÁTICO DE CONTACTO
☐ REEMPLAZAMIENTO
☐ GLACIAR
☐ ENRIQUECIMIENTO SECUNDARIO
☐ SEDIMENTARIO
☐ EVAPORÍTICO
☐ VULCANOGENICOS
☐ OTROS

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

3.2.2 Origen de yacimiento Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.2 > 3.2.2

☒ HIDROTÉRMAL
☐ MAGMÁTICO
☐ METASOMÁTICO DE CONTACTO
☐ REEMPLAZAMIENTO
☐ GLACIAR
☐ ENRIQUECIMIENTO SECUNDARIO
☐ SEDIMENTARIO
☐ EVAPORÍTICO
☐ VULCANOGENICOS
☐ OTROS


c) 3.2.3. Minerales

Al ingresar a la sección 3.2.3. Minerales, se aprecia en pantalla la información que contiene.

3.2.3 Minerales Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.2 > 3.2.3

<input type="checkbox"/> ANDESITA	<input type="checkbox"/> CAOLIN	<input type="checkbox"/> GRANATE	<input type="checkbox"/> PIZARRA / PIEDRA LAJA
<input type="checkbox"/> ARCILLAS	<input type="checkbox"/> CARBON ANTRACITA	<input type="checkbox"/> GRANITO	<input type="checkbox"/> PUZOLANA
<input type="checkbox"/> ARENA (GRUESA/FINA)	<input type="checkbox"/> CARBON BITUMINOSO	<input type="checkbox"/> GRANODIORITA ORNAMENTAL	<input type="checkbox"/> SAL
<input type="checkbox"/> ARENISCA / CUARCITA	<input type="checkbox"/> CARBON GRAFITO	<input type="checkbox"/> HORMIGON	<input type="checkbox"/> SILICATOS
<input type="checkbox"/> ASBESTO	<input type="checkbox"/> CONCHUELAS	<input type="checkbox"/> LIMONITAS / OCRE	<input type="checkbox"/> SILICE
<input type="checkbox"/> AZUFRE	<input type="checkbox"/> COQUINA	<input type="checkbox"/> MARMOL	<input type="checkbox"/> SILLAR
<input type="checkbox"/> BARITINA	<input type="checkbox"/> CROMITA	<input type="checkbox"/> MICA	<input type="checkbox"/> TALCO
<input type="checkbox"/> BENTONITA	<input type="checkbox"/> DIATOMITAS	<input type="checkbox"/> MICRO-SILICE	<input type="checkbox"/> TRAVERTINO
<input type="checkbox"/> BORATOS / ULEXITA	<input type="checkbox"/> DOLOMITA	<input type="checkbox"/> ONIX	<input type="checkbox"/> YESO
<input type="checkbox"/> CALCITA	<input type="checkbox"/> FELDESPATOS	<input type="checkbox"/> PIEDRA LAJA	
<input type="checkbox"/> CALIZA / DOLOMITA	<input type="checkbox"/> FOSFATOS	<input type="checkbox"/> PIROFILITA	

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:


Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información seleccionada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:



“Debe marcar como mínimo 1 opción(es) de la lista de Minerales”.

3.2.3 Minerales Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.2 > 3.2.3



<input checked="" type="checkbox"/> ANDESITA	<input type="checkbox"/> CAOLIN	<input type="checkbox"/> GRANATE	<input type="checkbox"/> PIZARRA / PIEDRA LAJA
<input checked="" type="checkbox"/> ARCILLAS	<input type="checkbox"/> CARBON ANTRACITA	<input type="checkbox"/> GRANITO	<input type="checkbox"/> PUZOLANA
<input type="checkbox"/> ARENA (GRUESA/FINA)	<input type="checkbox"/> CARBON BITUMINOSO	<input type="checkbox"/> GRANODIORITA ORNAMENTAL	<input type="checkbox"/> SAL
<input type="checkbox"/> ARENISCA / CUARCITA	<input type="checkbox"/> CARBON GRAFITO	<input type="checkbox"/> HORMIGON	<input type="checkbox"/> SILICATOS
<input type="checkbox"/> ASBESTO	<input type="checkbox"/> CONCHUELAS	<input type="checkbox"/> LIMONITAS / OCRE	<input type="checkbox"/> SILICE
<input type="checkbox"/> AZUFRE	<input type="checkbox"/> COQUINA	<input type="checkbox"/> MARMOL	<input type="checkbox"/> SILLAR
<input type="checkbox"/> BARITINA	<input type="checkbox"/> CROMITA	<input type="checkbox"/> MICA	<input type="checkbox"/> TALCO
<input type="checkbox"/> BENTONITA	<input type="checkbox"/> DIATOMITAS	<input type="checkbox"/> MICRO-SILICE	<input type="checkbox"/> TRAVERTINO
<input type="checkbox"/> BORATOS / ULEXITA	<input type="checkbox"/> DOLOMITA	<input type="checkbox"/> ONIX	<input type="checkbox"/> YESO
<input type="checkbox"/> CALCITA	<input type="checkbox"/> FELDESPATOS	<input type="checkbox"/> PIEDRA LAJA	
<input type="checkbox"/> CALIZA / DOLOMITA	<input type="checkbox"/> FOSFATOS	<input type="checkbox"/> PIROFILITA	

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

3.2.3 Minerales Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.2 > 3.2.3


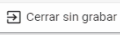
 

<input checked="" type="checkbox"/> ANDESITA	<input type="checkbox"/> CAOLIN	<input type="checkbox"/> GRANATE	<input type="checkbox"/> PIZARRA / PIEDRA LAJA
<input checked="" type="checkbox"/> ARCILLAS	<input type="checkbox"/> CARBON ANTRACITA	<input type="checkbox"/> GRANITO	<input type="checkbox"/> PUZOLANA
<input type="checkbox"/> ARENA (GRUESA/FINA)	<input type="checkbox"/> CARBON BITUMINOSO	<input type="checkbox"/> GRANODIORITA ORNAMENTAL	<input type="checkbox"/> SAL
<input type="checkbox"/> ARENISCA / CUARCITA	<input type="checkbox"/> CARBON GRAFITO	<input type="checkbox"/> HORMIGON	<input type="checkbox"/> SILICATOS
<input type="checkbox"/> ASBESTO	<input type="checkbox"/> CONCHUELAS	<input type="checkbox"/> LIMONITAS / OCRE	<input type="checkbox"/> SILICE
<input type="checkbox"/> AZUFRE	<input type="checkbox"/> COQUINA	<input type="checkbox"/> MARMOL	<input type="checkbox"/> SILLAR
<input type="checkbox"/> BARITINA	<input type="checkbox"/> CROMITA	<input type="checkbox"/> MICA	<input type="checkbox"/> TALCO
<input type="checkbox"/> BENTONITA	<input type="checkbox"/> DIATOMITAS	<input type="checkbox"/> MICRO-SILICE	<input type="checkbox"/> TRAVERTINO
<input type="checkbox"/> BORATOS / ULEXITA	<input type="checkbox"/> DOLOMITA	<input type="checkbox"/> ONIX	<input type="checkbox"/> YESO
<input type="checkbox"/> CALCITA	<input type="checkbox"/> FELDESPATOS	<input type="checkbox"/> PIEDRA LAJA	
<input type="checkbox"/> CALIZA / DOLOMITA	<input type="checkbox"/> FOSFATOS	<input type="checkbox"/> PIROFILITA	

d) 3.2.4. Rocas de caja


Al ingresar a la sección 3.2.4. Rocas de caja, se aprecia en pantalla la información que contiene.

3.2.4 Rocas de caja Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.2 > 3.2.4

<input type="checkbox"/> ARENISCA
<input type="checkbox"/> CALIZA
<input type="checkbox"/> INTRUSIVO
<input type="checkbox"/> PIZARRAS
<input type="checkbox"/> VOLCANICO
<input type="checkbox"/> OTROS


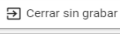
Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información seleccionada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.


Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

“Debe marcar como mínimo 1 opción(es) de la lista de Rocas”.



3.2.4 Rocas de caja Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.2 > 3.2.4


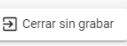
<input checked="" type="checkbox"/> ARENISCA
<input checked="" type="checkbox"/> CALIZA
<input type="checkbox"/> INTRUSIVO
<input type="checkbox"/> PIZARRAS
<input type="checkbox"/> VOLCANICO
<input type="checkbox"/> OTROS

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

3.2.4 Rocas de caja Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.2 > 3.2.4


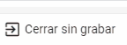



☒ ARENISCA
☒ CALIZA
☐ INTRUSIVO
☐ PIZARRAS
☐ VOLCANICO
☐ OTROS

e) 3.2.5. Descripción geológica general del yacimiento


Al ingresar a la sección 3.2.5. Breve descripción geológica general del yacimiento, se aprecia en pantalla la información que contiene.

3.2.5 Descripción geológica general del yacimiento Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.2 > 3.2.5


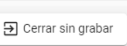



Descripción (254)
 *


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.



3.2.5 Descripción geológica general del yacimiento Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.2 > 3.2.5


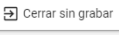
Descripción (247)
 Ejemplo
 *

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

3.2.5 Descripción geológica general del yacimiento Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.2 > 3.2.5

Descripción (247)

Ejemplo

f) 3.2.6. Breve descripción de cada una de las estructuras mineralizadas


Al ingresar a la sección 3.2.6. Breve descripción de cada una de las estructuras mineralizadas, se aprecia en pantalla la información que contiene.

3.2.6 Breve descripción de cada una de las estructuras mineralizadas Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.2 > 3.2.6




Descripción (254)

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:


Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información seleccionada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

3.2.6 Breve descripción de cada una de las estructuras mineralizadas Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.2 > 3.2.6






Descripción (247)

Ejemplo

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

3.2.6 Breve descripción de cada una de las estructuras mineralizadas Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.2 > 3.2.6














Descripción (247)

Ejemplo

3. 3.3. Exploraciones y reservas

Al ingresar al capítulo 3.3. Exploraciones y reservas, se visualizan las secciones que forman parte del mismo:


- 3.3.1. Perforaciones
- 3.3.2. Reservas metálicas probadas y probables
Es importante señalar que la sección, solo estará disponible para aquellas concesiones con sustancia metálicas que tengan asignado su situación.
- 3.3.3. Reservas no metálicas probadas y probables
Es importante señalar que la sección, solo estará disponible para aquellas concesiones con sustancia no metálicas que tengan asignado su situación.
- 3.3.4. Reservas carboníferas probadas y probables
Es importante señalar que la sección, solo estará disponible para aquellas concesiones con sustancia no metálicas que tengan asignado su situación.

Todos			
 3.3 Exploraciones, recursos y reservas	 3.3 Exploraciones, recursos y reservas		
 3.3.1 Perforaciones	 3.3.1 Perforaciones		
 3.3.2 Reservas metálicas probadas y probables	 3.3.3 Reservas no metálicas probadas y probables		
	 3.3.4 Reservas carboníferas probadas y probables		

a) 3.3.1. Perforaciones


Al ingresar a la sección 3.3.1. Perforaciones, se aprecia en pantalla la información que contiene.


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:


Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Los campos y elementos que conforma el formulario son:

- Cantidad (metros) programada, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Monto (soles) programado, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Cantidad (metros) ejecutado, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Monto (soles) ejecutado, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Cantidad (metros) año siguiente, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Monto (soles) año siguiente, campo obligatorio que acepta números enteros.

Para guardar el cambio, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar el botón “  ” de la opción principal. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

3.3.1 Perforaciones Anexo II > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 3.3 > 3.3.1



☒ No hay información para declarar

Programado 2018	Ejecutado 2018	Programado año siguiente 2019
* Cantidad(metros)	* Cantidad(metros)	* Cantidad(metros)
* Monto (Soles)	* Monto (Soles)	* Monto (Soles)

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

3.3.1 Perforaciones Anexo II > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 3.3 > 3.3.1

☐ No hay información para declarar

Programado 2018	Ejecutado 2018	Programado año siguiente 2019
* Cantidad(metros)	* Cantidad(metros)	* Cantidad(metros)
* Monto (Soles)	* Monto (Soles)	* Monto (Soles)

b) 3.3.2. Reservas metálicas probadas y probables

Al ingresar a la sección 3.3.2. Reservas metálicas probadas y probables, se aprecia en pantalla la información que contiene.


3.3.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo II > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 3.3 > 3.3.2

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)





Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe declarar al menos 1 reserva metálica

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

3.3.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo II > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 3.3 > 3.3.2

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)




Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

3.3.2_Reserva Metálica (10) - Excel

Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Forzar PDF ¿Qué desea hacer? Compartir


Indicaciones:

- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros.
- Las columnas de color Gris son opcionales, sin embargo, debe reportar al menos 1 ley para Reservas Probadas y Probables

Mineral	Cantidad Probada (TM)	Cantidad Probable (TPM)	Ag	%As	Au	%Bi	%Cd	%Cu	%Fe	%Hg	%Sb	%Si	%Sn	%Tl	%V	%Zn	%Zr

Reserva Metálica

Lista Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

3.3.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo II - CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 - 3.3 - 3.3.2








Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

Realizar la carga masiva

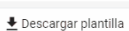
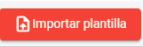
Seleccione un documento  Ninguno archivo selec.



Resultados del proceso






Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

3.3.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo II - CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 - 3.3 - 3.3.2

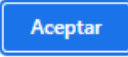
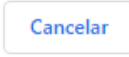




Opción	Mineral	Tipo	Cantidad	Leyes	
				%Sb	%Bi
  COBRE OXIDOS		Probada	12	12	
		Probable	12		12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

En esta sección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

3.3.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo II > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 3.3 > 3.3.2

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


[Eliminar todo](#)

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

3.3.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo II > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 3.3 > 3.3.2

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)

Reservas metálicas

* Mineral ▼
 * Cantidad Probada (TM)
 * Cantidad Probable (TM)

Leyes probadas

Ácido sulfúrico (H2SO4)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bismuto (%Bi)	Cadmio (%Cd)	Cobre (%Cu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estaño (%Sn)	Hierro (%Fe)	Indio (%In)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magnesio (%Mg)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Molibdeno (%Mo)	Níquel (%Ni)	Oro (gr/TM)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Óxido Wolframio (%WO3)	Plata (Oz/TM)	Plomo (%Pb)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Uranio (%U)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zinc (%Zn)		
<input type="text"/>		

Leyes Probables

Ácido sulfúrico (H2SO4)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bismuto (%Bi)	Cadmio (%Cd)	Cobre (%Cu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estaño (%Sn)	Hierro (%Fe)	Indio (%In)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magnesio (%Mg)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Molibdeno (%Mo)	Níquel (%Ni)	Oro (gr/TM)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Óxido Wolframio (%WO3)	Plata (Oz/TM)	Plomo (%Pb)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Uranio (%U)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zinc (%Zn)		
<input type="text"/>		

El formulario “Reservas metálicas probadas y probables”, contiene lo siguiente controles:

- Mineral, campo obligatorio que permite la selección del mineral.
- Cantidad probada (TM), campo obligatorio que acepta números enteros y decimales.
- Cantidad probable (TM), campo obligatorio que acepta números enteros y decimales.
- Leyes Probadas, campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales.

En el caso de las leyes de Oro y Plata, campo que acepta números enteros (Oro - máximo 1000000 y Plata – máximo 35274) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Oro y Plata no debe sobrepasar 100%.

- Leyes Probables, campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales.
- En el caso de las leyes de Oro y Plata, campo que acepta números enteros (Oro - máximo 1000000 y Plata – máximo 35274) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Oro y Plata no debe sobrepasar 100%.

3.3.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo II = CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 - 3.3 - 3.3.2

Reservas metálicas




* Mineral
 * Cantidad Probada (TM)
 * Cantidad Probable (TM)


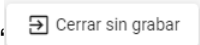
Leyes probadas


Ácido sulfúrico (H2SO4)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
Bismuto (%Bi)	Cadmio (%Cd)	Cobre (%Cu)
Estaño (%Sn)	Hierro (%Fe)	Indio (%In)
Magnesio (%Mg)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
Molibdeno (%Mo)	Níquel (%Ni)	Oro (gr/TM)
Óxido Wolframio (%WO3)	Plata (Oz/TM)	Plomo (%Pb)
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Uranio (%U)
Zinc (%Zn)		

Leyes Probables

Ácido sulfúrico (H2SO4)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
Bismuto (%Bi)	Cadmio (%Cd)	Cobre (%Cu)
Estaño (%Sn)	Hierro (%Fe)	Indio (%In)
Magnesio (%Mg)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
Molibdeno (%Mo)	Níquel (%Ni)	Oro (gr/TM)
Óxido Wolframio (%WO3)	Plata (Oz/TM)	Plomo (%Pb)
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Uranio (%U)
Zinc (%Zn)		


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

3.3.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo II > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 3.3 > 3.3.2

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


[Eliminar todo](#)

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad	Leyes	
				%Sb	%Bi
	COBRE OXIDOS	Probada	12	12	
		Probable	12		12

3.3.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo II > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 3.3 > 3.3.2

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)

Reservas metálicas




Mineral: COBRE OXIDOS
 Cantidad Probada (TM): 12
 Cantidad Probable (TM): 12



Leyes probadas


Ácido sulfúrico (H2SO4)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
	12	
Bismuto (%Bi)	Cadmio (%Cd)	Cobre (%Cu)
Estaño (%Sn)	Hierro (%Fe)	Indio (%In)
Magnesio (%Mg)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
Molibdeno (%Mo)	Níquel (%Ni)	Oro (gr/TM)
Óxido Wolframio (%WO3)	Plata (Oz/TM)	Plomo (%Pb)
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Uranio (%U)
Zinc (%Zn)		

Leyes Probables

Ácido sulfúrico (H2SO4)	Antimonio (%Sb)	Arsénico (%As)
Bismuto (%Bi)	Cadmio (%Cd)	Cobre (%Cu)
	12	
Estaño (%Sn)	Hierro (%Fe)	Indio (%In)
Magnesio (%Mg)	Manganeso (%Mn)	Mercurio (%Hg)
Molibdeno (%Mo)	Níquel (%Ni)	Oro (gr/TM)
Óxido Wolframio (%WO3)	Plata (Oz/TM)	Plomo (%Pb)
Selenio (%Se)	Telurio (%Te)	Uranio (%U)
Zinc (%Zn)		


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

3.3.2 Reservas metálicas probadas y probables Anexo II - CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 - 3.3 - 3.3.2

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


[Eliminar todo](#)

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad	Leyes	
				%Sb	%Bi
  COBRE OXIDOS		Probada	12	12	
		Probable	12		12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

c) 3.3.3. Reservas no metálicas probadas y probables


Al ingresar a la sección 3.3.3. Reservas no metálicas probadas y probables, se aprecia en pantalla la información que contiene.




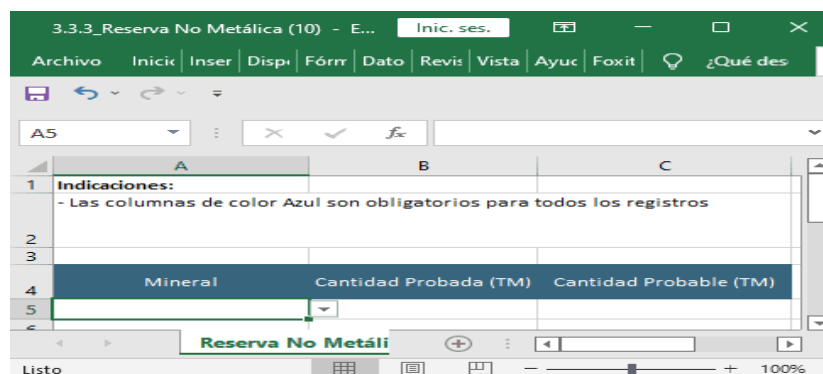
Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe ingresar al menos 1 registro(s) en la sección para que se encuentre completa.

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

Mineral	Cantidad Probada (TM)	Cantidad Probable (TM)

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

3.3.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.3

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar



 ☐ No hay información para declarar

+
Eliminar todo


Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)
--------	---------	----------------------	-----------------------


Realizar la carga masiva

Seleccione un documento **Seleccionar archivo** Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso

X Cerrar
Cargar

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

3.3.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.3

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

 ☒ No hay información para declarar

+
Eliminar todo

Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)
--------	---------	----------------------	-----------------------

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

3.3.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.3







☐ No hay información para declarar




Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)
	ARCILLAS	123	12

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

3.3.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.3







☐ No hay información para declarar



Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)
	ARCILLAS	123	12


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar

Cancelar

En esta sección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

3.3.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.3






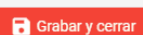
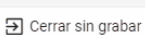






Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)
--------	---------	----------------------	-----------------------

3.3.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.3


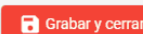
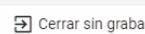




* Mineral ▼
 * Cantidad Probada(TM)
 * Cantidad Probable(TM)




El formulario “Reservas no metálicas probadas y probables”, contiene lo siguiente controles:


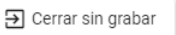
- Mineral, campo obligatorio que permite la selección del mineral.
- Cantidad probada (TM), campo obligatorio que acepta números enteros y decimales.
- Cantidad probable (TM), campo obligatorio que acepta números enteros y decimales.



3.3.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.3

* Mineral ▼
 * Cantidad Probada(TM)
 * Cantidad Probable(TM)

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

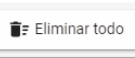
Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

3.3.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.3







 ☐ No hay información para declarar

Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)
	ARCILLAS	123	12

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

3.3.3 Reservas no metálicas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.3





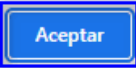
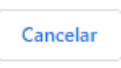

 ☐ No hay información para declarar

Opción	Mineral	Cantidad probada(TM)	Cantidad probable(TM)
	ARCILLAS	123	12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

d) 3.3.4. Reservas carboníferas probadas y probables

Al ingresar a la sección 3.3.4. Reservas carboníferas probadas y probables, se aprecia en pantalla la información que contiene.

3.3.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.4

Descargar plantilla Importar plantilla

☐ No hay información para declarar

Eliminar todo

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe ingresar al menos 1 registro(s) en la sección para que se encuentre completa.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

3.3.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.4

Descargar plantilla Importar plantilla

☐ No hay información para declarar

Eliminar todo

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

3.3.4_Reserva Carbonifera (7) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Forit PDF ¿Qué desea hacer? Compartir

Indicaciones:


Indicaciones:

- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros

Mineral	Cantidad Probada (TM)	Cantidad Probable (TM)	%Ceniza	%C.F.	%H ₂ O	K	%M.V.	%S	%Ceniza	%C.F.	%H ₂ O	K	%M.V.	%S
---------	-----------------------	------------------------	---------	-------	-------------------	---	-------	----	---------	-------	-------------------	---	-------	----

Reserva Carbonifera

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

3.3.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.4

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

 Eliminar todo


Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento: [Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso

[Cerrar](#)
[Cargar](#)

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice

3.3.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.4

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☒ No hay información para declarar

 Eliminar todo

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

3.3.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.4

Descargar plantilla Importar plantilla


No hay información para declarar

+ Eliminar todo

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad	Propiedades físicas	
				%H2O	%S
	CARBON ANTRACITA	Probada	21		12
		Probable	21	12	

172.25.0.91 dice
 Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar Cancelar

Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

3.3.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.4

Descargar plantilla Importar plantilla

☒ No hay información para declarar


+ Eliminar todo

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad	Propiedades físicas	
				%H2O	%S
	CARBON ANTRACITA	Probada	21		12
		Probable	21	12	

172.25.0.91 dice
 ¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar Cancelar

En esta sección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

3.3.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.4

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

 [Eliminar todo](#)

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad
--------	---------	------	----------

3.3.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.4

[Grabar](#)
[Grabar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)

Reservas carboníferas

* Mineral

* Cantidad Probada (TM)

Propiedades físicas probadas

%Agua	%Azufre	%Carbón Fijo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
%Ceniza	%Material Volátil	Potasio (cal/kg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Cantidad Probable (TM)

Propiedades físicas probables

%Agua	%Azufre	%Carbón Fijo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
%Ceniza	%Material Volátil	Potasio (cal/kg)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

El formulario “Reservas carboníferas probadas y probables”, contiene lo siguiente controles:

- Mineral, campo obligatorio que permite la selección del mineral.
- Cantidad probada (TM), campo obligatorio que acepta números enteros y decimales.
- Cantidad probable (TM), campo obligatorio que acepta números enteros y decimales.
- Leyes Probadas, campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales.

En el caso de la ley Potasio, campo que acepta números enteros (máximo 10000) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Potasio no debe sobrepasar 100%.

- Leyes Probables, campo obligatorio (al menos un registro) que acepta números enteros (máximo 100) y decimales.

En el caso de la ley Potasio, campo que acepta números enteros (máximo 10000) y decimales.

Nota: la suma de las leyes exceptuando el Potasio no debe sobrepasar 100%.

3.3.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.4

Reservas carboníferas

* Mineral

* Cantidad Probada (TM)




Propiedades físicas probadas



%Agua	%Azufre	%Carbón Fijo
%Ceniza	%Material Volátil	Potasio (cal/kg)


* Cantidad Probable (TM)

Propiedades físicas probables



%Agua	%Azufre	%Carbón Fijo
%Ceniza	%Material Volátil	Potasio (cal/kg)


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

3.3.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.4




 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad	Propiedades físicas	
				%H2O	%S
 	CARBON ANTRACITA	Probada	21		12
		Probable	21	12	

3.3.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.4

 Grabar
  Grabar y cerrar
  Cerrar sin grabar

Reservas carboníferas

Mineral: CARBON ANTRACITA
 Cantidad Probada (TM): 21




Propiedades físicas probadas



%Agua	%Azufre	%Carbón Fijo
		12
%Ceniza	%Material Volátil	Potasio (cal/kg)


Cantidad Probable (TM): 21

Propiedades físicas probables

%Agua	%Azufre	%Carbón Fijo
	12	
%Ceniza	%Material Volátil	Potasio (cal/kg)


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

3.3.4 Reservas carboníferas probadas y probables Anexo II - ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.3 > 3.3.4

Descargar plantilla Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar

 Eliminar todo

Opción	Mineral	Tipo	Cantidad	Propiedades físicas	
				%H2O	%S
 	CARBON ANTRACITA	Probada	21		12
		Probable	21	12	

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Aceptar

Cancelar

4. 3.4. Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración

Al ingresar al capítulo de 3.4. Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración, se aprecia en pantalla la información que contiene.

3.4 Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración
Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.4

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

La información de esta sección es sólo de carácter estadístico. La acreditación de la producción y/o inversión mínima se realiza a través del Anexo III: Declaración Jurada para la Acreditación de Producción y/o Inversión Mínima.


Inversión CAPEX

Tipo de inversión	Anual Ejecutada 2019 (en US\$)		Prog. Siguiendo Año 2020 (en US\$)
	Capex de sostenimiento	Capex de Crecimiento o expansión	
EXPLORACIÓN			
ESTUDIOS GEOLÓGICOS, GEOQUÍMICOS, GEOFÍSICOS, SATELITALES			
GEOLÓGICOS			
Geoquímicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geotécnicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GEOFÍSICOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Muestreos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trincheras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajos subterráneos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFRAESTRUCTURA			
OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA			
Recursos hídricos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras obras de infraestructura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0


OPEX Gastos/Costos Operativos (en US\$)

Tipo de gasto	Presente Año	Presupuesto Siguiendo Año
GASTOS ADMINISTRATIVOS		
Pago de sueldos y salarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beneficios sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Honorarios profesionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GASTOS OPERATIVOS		
Alquiler de maquinaria y equipo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adquisición de insumos y similares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios de terceros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Los registros ingresados deben tener información en Capex Sostenimiento y Capex Crecimiento.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Capex de sostenimiento, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Capex de Crecimiento o expansión, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Prog. Siguiendo Año, campo que acepta números enteros.
- Presente año, campo obligatorio que acepta número enteros.
- Presupuesto Siguiendo Año, campo obligatorio que acepta número enteros.

3.4 Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración Anexo II - ESTRELLA 4 - 010142804 - 3.4

[Grabar](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)
[Cerrar sin grabar](#)

La información de esta sección es sólo de carácter estadístico. La acreditación de la producción y/o inversión mínima se realiza a través del Anexo III: Declaración Jurada para la Acreditación de Producción y/o Inversión Mínima.

Inversión CAPEX

Tipo de inversión	Anual Ejecutada 2019 (en US\$)		Prog. Siguiendo Año 2020 (en US\$)
	Capex de sostenimiento	Capex de Crecimiento o expansión	
EXPLORACIÓN			
ESTUDIOS GEOLÓGICOS, GEOQUÍMICOS, GEOFÍSICOS, SATELITALES			
GEOLÓGICOS			
Geoquímicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geotécnicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geofísicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Muestreos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trincheras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajos subterráneos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFRAESTRUCTURA			
OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA			
Recursos hídricos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras obras de infraestructura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0

OPEX Gastos/Costos Operativos (en US\$)


Tipo de gasto	Presente Año	Presupuesto Siguiendo Año
GASTOS ADMINISTRATIVOS		
Pago de sueldos y salarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beneficios sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Honorarios profesionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GASTOS OPERATIVOS		
Alquiler de maquinaria y equipo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adquisición de insumos y similares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios de terceros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0

Si se ha ingresado solo algunas filas del registro y presionamos con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción nos da la posibilidad de poder completar con “0” los valores faltantes y esto se logra cuando el sistema emita en pantalla un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se realizará lo solicitado, caso contrario la acción queda sin efecto.

172.25.0.91 dice

Hay campos en blanco en el formulario. ¿Desea completar los campos en blanco con ceros?

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

3.4 Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración
Anexo II > ESTRELLA 4 - 010142804 > 3.4

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

La información de esta sección es sólo de carácter estadístico. La acreditación de la producción y/o inversión mínima se realiza a través del Anexo III: Declaración Jurada para la Acreditación de Producción y/o Inversión Mínima.

Inversión CAPEX

Tipo de inversión	Anual Ejecutada 2019 (en US\$)		Prog. Siguiete Año 2020 (en US\$)
	Capex de sostenimiento	Capex de Crecimiento o expansión	
EXPLORACIÓN			
ESTUDIOS GEOLÓGICOS, GEOQUÍMICOS, GEOFÍSICOS, SATELITALES			
GEOLÓGICOS			
Geoquímicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geotécnicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GEOFÍSICOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Muestreos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trincheras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajos subterráneos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFRAESTRUCTURA			
OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA			
Recursos hídricos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras obras de infraestructura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0

OPEX Gastos/Costos Operativos (en US\$)

Tipo de gasto	Presente Año	Presupuesto Siguiete Año
GASTOS ADMINISTRATIVOS		
Pago de sueldos y salarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beneficios sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Honorarios profesionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GASTOS OPERATIVOS		
Alquiler de maquinaria y equipo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adquisición de insumos y similares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios de terceros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET


3.4_Inversiones Exploración (11) - Excel inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea? Compartir

B17 PERFORACIÓN


	A	B	C	D	E
1	Indicaciones:				
2					
3					
4	Cla	Concepto	Capex de sostenimiento	Capex de Crecimiento o expansión	Prog. Siguiente Año (en US\$)
5		EXPLORACION			
6		ESTUDIOS GEOLOGICOS, GEOQUIMICOS, GEOFISICOS, SATELITALES			
7		GEOLOGICOS			
8	1	Geoquímicos			
9	2	Geotécnicos			
10	3	Geofísicos			
11	4	Muestreos			
12	5	Trincheras			
13	6	Trabajos subterráneos			
14		TOPOGRAFICOS			
15	7	Aerofotografía			
16	8	Geodésicos			
17		PERFORACION			
18	9	Perforación Diamantina			
19		EVALUACIÓN DE RECURSOS MINERALES (ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD)			
20	10	Metalmúrgicos			
21	11	Estudio de factibilidad			
22		ESTUDIOS AMBIENTALES Y SOCIALES			
23		ESTUDIOS AMBIENTALES			
24	12	Evaluación ambiental			
25	13	Estudio de impacto ambiental			
26	14	Biológicos			
27	15	Climatológicos			
28		ESTUDIOS SOCIALES			
29	16	Líneas base socio-económica			
30	17	Estudios de impacto social			
31	18	Componente social de los estudios de impacto ambiental			
32	19	Estudios sociológicos y antropológicos			
33	20	Arqueológicos			
34	21	Estudios de mercado, proyectos de desarrollo local, planes de negocio			
35		OTROS EXPLORACION			
36	22	Otros			
37	23	Hidrología			
38	24	Hidrogeología			
39	25	Caminos y accesos (estudios)			
40		DESARROLLO Y PREPARACIÓN			
41	26	Pre-stripping (desbroce inicial)			
42	27	Desarrollo y preparación de mina			
43		EQUIPAMIENTO MINERO			
44	28	Equipo principal de mina			
45	29	Equipo auxiliar de mina			
46		PLANTA DE BENEFICIO			
47	30	Construcción plantas de procesos			
48	31	Construcción canchas de lixiviación en pilas			
49	32	Construcción relaveras			
50	33	Equipamiento de planta de beneficio			
51		INFRAESTRUCTURA			
52		VIAS DE COMUNICACIÓN			
53	34	Aeropuertos			
54	35	Carreteras y caminos			
55		INFRAESTRUCTURA COMPONENTES AUXILIARES			
56	36	Construcción, plantas de tratamiento de aguas ácidas			
57	37	Construcción, almacenamiento desechos industriales y domésticos			
58	38	Construcción de almacenes y talleres			
59	39	Construcción de oficinas			
60	40	Construcción de viviendas			
61	41	Construcción de sistemas de abastecimiento de agua			
62	42	Construcción de sistemas de desagües industriales y domésticos			
63	43	Construcción de sistemas de sedimentación			
64	44	Construcción de sistemas de derivación de aguas			
65	45	Instalación de campamentos			
66	46	Instalaciones eléctricas			
67		INFRAESTRUCTURA TRANSPORTE MINERO			
68	47	Mineroductos			
69	48	Fajas transportadoras			
70	49	Vías férreas y ferrocarriles			
71	50	Otros			
72		OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA			
73	51	Recursos hídricos			
74	52	Otras obras de infraestructura			
75					
76					
77					
78					
79					

Inversión +

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

3.4 Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración Anexo II - ESTRELLA 4 - 010142804 - 3.4

[Grabar](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)
[Cerrar sin grabar](#)

 La información de esta sección es sólo de carácter estadístico. La acreditación de la producción y/o inversión mínima se realiza a través del Anexo III: Declaración Jurada para la Acreditación de Producción y/o Inversión Mínima.

Inversión CAPEX

Tipo de inversión	Anual Ejecutada 2019 (en US\$)		Prog. Siguiendo Año 2020 (en US\$)
	Capex de sostenimiento	Capex de Crecimiento o expansión	
EXPLORACIÓN			
ESTUDIOS GEOLÓGICOS, GEOQUÍMICOS, GEOFÍSICOS, SATELITALES			
GEOLÓGICOS			
Geoquímicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geotécnicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GEOFÍSICOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Muestreos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trincheras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajos subterráneos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFRAESTRUCTURA			
OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA			
Recursos hídricos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras obras de infraestructura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0

OPEX Gastos/Costos Operativos (en US\$)


Tipo de gasto	Presente Año	Presupuesto Siguiendo Año
GASTOS ADMINISTRATIVOS		
Pago de sueldos y salarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beneficios sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Honorarios profesionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GASTOS OPERATIVOS		
Alquiler de maquinaria y equipo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adquisición de insumos y similares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios de terceros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0

Realizar la carga masiva



Seleccione un documento: [Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso

[X Cerrar](#)
[Cargar](#)

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En este capítulo se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

3.4 Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración
Anexo II = ESTRELLA 4 - 010142804 = 3.4

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

La información de esta sección es sólo de carácter estadístico. La acreditación de la producción y/o inversión mínima se realiza a través del Anexo III: Declaración Jurada para la Acreditación de Producción y/o Inversión Mínima.

Inversión CAPEX

Tipo de inversión	Anual Ejecutada 2019 (en US\$)		Prog. Siguiete Año 2020 (en US\$)
	Capex de sostenimiento	Capex de Crecimiento o expansión	
EXPLORACIÓN			
ESTUDIOS GEOLÓGICOS, GEOQUÍMICOS, GEOFÍSICOS, SATELITALES			
GEOLÓGICOS			
Geoquímicos			
Geotécnicos			
Geofísicos			
Muestreos			
Trincheras			
Trabajos subterráneos			
INFRAESTRUCTURA			
OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA			
Recursos hídricos			
Otras obras de infraestructura			
Total	0	0	0

OPEX Gastos/Costos Operativos (en US\$)

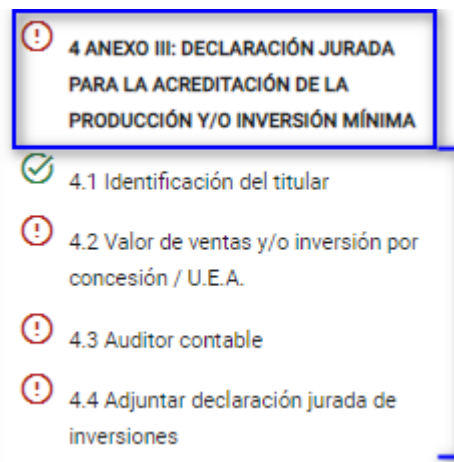
Tipo de gasto	Presente Año	Presupuesto Siguiete Año
GASTOS ADMINISTRATIVOS		
Pago de sueldos y salarios		
Beneficios sociales		
Honorarios profesionales		
Otros		
GASTOS OPERATIVOS		
Alquiler de maquinaria y equipo		
Adquisición de insumos y similares		
Servicios de terceros		
Otros		
Total	0	0


D. Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima

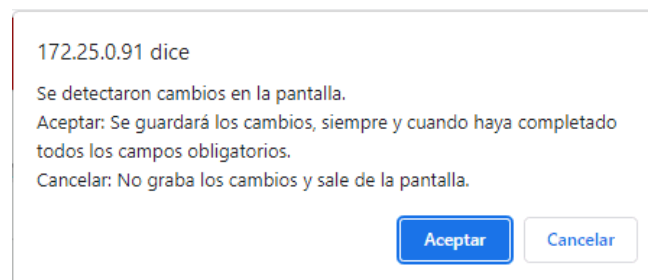
Al ingresar al Anexo III Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima, se visualizan los capítulos que forman parte del mismo:

- Registrar 4.1. Identificación del titular
- Registrar 4.2. Valor de ventas y/o inversión por concesión / UEA
- Registrar 4.3. Auditor contable
- Registrar 4.4. Adjuntar declaración jurada de inversiones

Dentro del cual se irá intercambiando de opciones para poder realizar de manera satisfactoria el ingreso de información en la nueva Declaración.



Es propicio mencionar que dentro del anexo se mostrará en ocasiones el siguiente mensaje dentro del sistema, en el cual se deberá presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón que crea correspondiente.



Importante: Las secciones del Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima, se deshabilita para el ingreso de la información cuando el periodo de valor de ventas e inversión hayan vencido.

1. 4.1. Identificación del titular

Al ingresar al capítulo 4.1. Identificación del titular, se visualiza la información que contiene.

4.1 Identificación del titular [Anexo III > 4.1](#)

Datos del titular

Nombre del titular de la actividad minera
MINERA YANACOA S.R.L.

RUC
20137291313

Dirección
AV. LA PAZ 1049 EDIFICIO MIRACORP, PISO 5

Región - Provincia - Distrito
LIMA - LIMA - MIRAFLORES

Teléfonos
051 76 88-4000; 2152621; (1) 2152600

E-mail
javier.velarde@newmont.com

Página web
www.yanacocha.com.pe

Este capítulo es de solo consulta sobre los datos generales del titular.

2. 4.2. Valor de ventas y/o inversión por concesión / U.E.A.

Al ingresar al capítulo 4.2. Valor de ventas y/o inversión por concesión U.E.A., se aprecia en pantalla la información que contiene.

4.2 Valor de ventas y/o inversión por concesión / U.E.A. [Anexo III > 4.2](#)

[Grabar](#) [Cerrar sin grabar](#)

Por Decreto Supremo N° 011-2017-EM (DS) de fecha 12-04-2017. Establecen disposiciones reglamentarias al Decreto Legislativo N° 1320 que modifica los artículos 40 y 41 de la Ley General de Minería, cuyo Texto Único Ordenado fue aprobado por Decreto Supremo N° 014-92-EM.

Por lo tanto:
Tendrá hasta el día: 30/04/2022, para ingresar información de Inversión.
Tendrá hasta el día: 29/09/2022, para ingresar información de valor de Ventas.
Es obligatorio completar los datos de Valor de ventas e Inversión para todas las concesiones que aparecen en la lista, dentro de las fechas límites.

Código único INGENMET	Nombre de la concesión minera/U.E.A.	Valor de ventas (en soles)	Fecha última actualización (ventas)	Inversión (en soles)	Fecha última actualización (inversión)
010000705L	ACUMULACION MINAS CONGA	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
010000710L	ACUMULACION CHAQUICOCHA	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
010148493A	ANA GABRIELLE UNO-A	<input type="text"/>		<input type="text"/>	


1 / 1

**La producción deberá acreditarse adjuntando el archivo de Liquidaciones de Ventas en la sección 1.7.7 de esta DAC.
La inversión deberá acreditarse adjuntando la Declaración jurada de inversión en la sección 4.4 de esta DAC.**

Importante: las concesiones listadas en el capítulo son aquellas que tienen asignada una situación en el capítulo 1.2 y sean pasibles de penalidad.

Es preciso mencionar que, si registramos Valor de ventas diferente de 0 debemos adjuntar sus liquidaciones de ventas y si registramos inversión diferente de 0 debemos registrar al auditor contable y adjuntar la declaración jurada de inversiones.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Validaciones del sistema:

“El valor de venta declarado para la concesión XXXXXXXXXXX es superior al monto declarado en sus liquidaciones”.

“Está declarando un valor de venta para la concesión XXXXXXXXXXX sin embargo no ha declarado sus liquidaciones.”

“Existen x concesión(es) por declarar un valor tanto para Valor de Venta e Inversión”

“Está pendiente declarar los datos del Auditor contable en el capítulo 4.3”

“Cuando no hay inversión reportada para acreditación, no es necesario declarar los datos del Auditor contable en el capítulo 4.3”


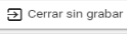
“Está pendiente adjuntar la declaración jurada de inversiones en el capítulo 4.4”


“Cuando no hay inversión reportada para acreditación, no es necesario adjuntar la declaración jurada de inversiones en el capítulo 4.4”

El formulario contiene lo siguiente campos:

- Valor de ventas, campo obligatorio, para registrar el valor de ventas de forma entera.
- Inversión, campo obligatorio, para registrar el valor de ventas de forma entera.

4.2 Valor de ventas y/o inversión por concesión / U.E.A. Anexo III > 4.2






 Por Decreto Supremo N° 011-2017-EM (DS) de fecha 12-04-2017. Establecen disposiciones reglamentarias al Decreto Legislativo N° 1320 que modifica los artículos 40 y 41 de la Ley General de Minería, cuyo Texto Único Ordenado fue aprobado por Decreto Supremo N° 014-92-EM.

Por lo tanto:
 Tendrá hasta el día: 30/04/2022, para ingresar información de Inversión.
 Tendrá hasta el día: 29/09/2022, para ingresar información de valor de Ventas.
 Es obligatorio completar los datos de Valor de ventas e Inversión para todas las concesiones que aparecen en la lista, dentro de las fechas límites.



Código único INGEMMET	Nombre de la concesión minera/U.E.A.	Valor de ventas (en soles)	Fecha última actualización (ventas)	Inversión (en soles)	Fecha última actualización (inversión)
010000705L	ACUMULACION MINAS CONGA	<input type="text" value="0"/>	24/04/2022 06:13:49 AM	<input type="text" value="12"/>	24/04/2022 06:12:14 AM
010000710L	ACUMULACION CHAQUICOCHA	<input type="text" value="0"/>	24/04/2022 06:14:22 AM	<input type="text" value="12"/>	24/04/2022 06:12:14 AM
010148493A	ANA GABRIELLE UNO-A	<input type="text" value="0"/>	24/04/2022 06:12:47 AM	<input type="text" value="12"/>	24/04/2022 06:12:14 AM

1 / 1


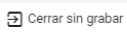
 La producción deberá acreditarse adjuntando el archivo de Liquidaciones de Ventas en la sección 1.7.7 de esta DAC.
 La inversión deberá acreditarse adjuntando la Declaración jurada de inversión en la sección 4.4 de esta DAC.

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En este capítulo se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

4.2 Valor de ventas y/o inversión por concesión / U.E.A.
Anexo III > 4.2

i Por Decreto Supremo N° 011-2017-EM (DS) de fecha 12-04-2017. Establecen disposiciones reglamentarias al Decreto Legislativo N° 1320 que modifica los artículos 40 y 41 de la Ley General de Minería, cuyo Texto Único Ordenado fue aprobado por Decreto Supremo N° 014-92-EM.

Por lo tanto:
 Tendrá hasta el día: 30/04/2022, para ingresar información de Inversión.
 Tendrá hasta el día: 29/09/2022, para ingresar información de valor de Ventas.
 Es obligatorio completar los datos de Valor de ventas e Inversión para todas las concesiones que aparecen en la lista, dentro de las fechas límites.

Código único INGEMMET	Nombre de la concesión minera/U.E.A.	Valor de ventas (en soles)	Fecha última actualización (ventas)	Inversión (en soles)	Fecha última actualización (inversión)
010000705L	ACUMULACION MINAS CONGA	0	24/04/2022 06:13:49 AM	12	24/04/2022 06:12:14 AM
010000710L	ACUMULACION CHAQUICOCHA	0	24/04/2022 06:14:22 AM	12	24/04/2022 06:12:14 AM
010148493A	ANA GABRIELLE UNO-A	0	24/04/2022 06:12:47 AM	12	24/04/2022 06:12:14 AM

1 / 1

i La producción deberá acreditarse adjuntando el archivo de Liquidaciones de Ventas en la sección 1.7.7 de esta DAC.
 La inversión deberá acreditarse adjuntando la Declaración jurada de inversión en la sección 4.4 de esta DAC.

3. 4.3. Auditor externo contable

Al ingresar al capítulo 4.3. Auditor contable externo, se aprecia en pantalla la información que contiene.

4.3 Auditor contable **Anexo III - 4.3**

☐ **No hay información para declarar**

* Tipo documento
 * Número de documento
 Apellido paterno
 Apellido materno

Nombres
 * Región de colegiatura
 * Número de colegiatura


* teléfono
 * correo

* Domicilio (100)

La presente Declaración Jurada la efectúo de buena fe, basado en el principio de presunción de veracidad consagrado en el artículo 1.7 del Art° IV de la Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

Es preciso mencionar que, si registramos inversión diferente de 0 debemos registrar el auditor contable, de lo contrario solo es necesario presionar el check “No hay información para declarar”.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Validaciones del sistema:

“Está pendiente declarar los datos del Auditor contable en el capítulo 4.3”



“Cuando no hay inversión reportada para acreditación, no es necesario declarar los datos del Auditor contable en el capítulo 4.3”

“Cuando hay inversión reportada para acreditación en el capítulo 4.2, es necesario declarar los datos del Auditor contable”

El formulario contiene lo siguiente campos:


- Tipo documento, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de documento.
- Número de documento, campo obligatorio, que permite el ingreso del número de documento.
- Apellido paterno, campo donde se visualiza la información obtenida de la base de datos de cliente de acuerdo al número de documento ingresado (si el tipo de documento seleccionado es diferente de DNI, el campo es obligatorio y se habilita para el ingreso de información).
- Apellido materno, campo donde se visualiza la información obtenida de la base de datos de cliente de acuerdo al número de documento ingresado (si el tipo de documento seleccionado es diferente de DNI, el campo es obligatorio y se habilita para el ingreso de información).
- Nombres, campo donde se visualiza la información obtenida de la base de datos de cliente de acuerdo al número de documento ingresado (si el tipo de documento seleccionado es diferente de DNI, el campo es obligatorio y se habilita para el ingreso de información).
- Región de colegiatura, campo obligatorio, que permite la selección de la región.
- Número de colegiatura, campo obligatorio, que permite el ingreso del número de colegiatura.
- Teléfono, campo obligatorio, que permite el ingreso del número de teléfono.
- Correo, campo obligatorio, que permite el ingreso del correo.
- Domicilio, campo obligatorio, que permite el ingreso de la dirección del domicilio.


4.3 Auditor contable [Anexo III > 4.3](#)

 Grabar  Cerrar sin grabar



 ☐ No hay información para declarar

* Tipo documento	* Número de documento	Apellido paterno	Apellido materno
Nombres		* Región de colegiatura	* Número de colegiatura
* teléfono	* correo		
Domicilio (100)			


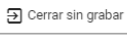
 La presente Declaración Jurada la efectúo de buena fe, basado en el principio de presunción de veracidad consagrado en el artículo 1.7 del Art* IV de la Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En este capítulo se realizan las siguientes acciones:

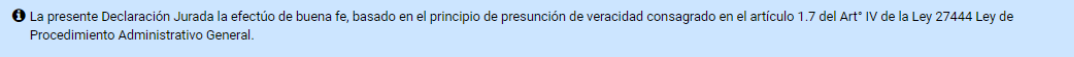
Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.


4.3 Auditor contable [Anexo III > 4.3](#)

 ☐ No hay información para declarar


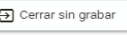
Tipo documento * DNI	Número de documento * 10203040	Apellido paterno QUISPE	Apellido materno ALEJOS
Nombres CARLOS ANDRES		Región de colegiatura * AMAZONAS	Número de colegiatura * 2154545
teléfono * 956829935	correo * 4141414141@titularminero.com		
Domicilio (98) jr			




No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

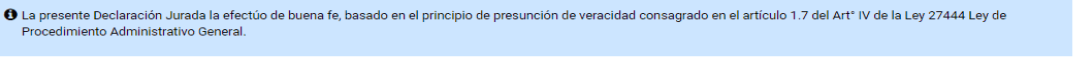
Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

4.3 Auditor contable [Anexo III > 4.3](#)

 ☒ No hay información para declarar

* Tipo documento	* Número de documento	Apellido paterno	Apellido materno
Nombres		* Región de colegiatura	* Número de colegiatura
* teléfono	* correo		
Domicilio (100)			



Cuando se ha ingresado datos; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

4.3 Auditor contable Anexo III > 4.3

No hay información para declarar

☒ Tipo documento
* DNI

Número de documento
* 10203040

Apellido paterno
QUISPE

Apellido materno
ALEJOS

Nombres
CARLOS ANDRES

Región de colegiatura
* AMAZONAS

Número de colegiatura
* 2154545

teléfono
* 956829935

correo
* 4141414141@titularminero.com

Domicilio (88)
* jr. amazonas

! La presente Declaración Jurada la efectúo de buena fe, basado en el principio de presunción de veracidad consagrado en el artículo 1.7 del Art* IV de la Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

172.25.3.216 dice

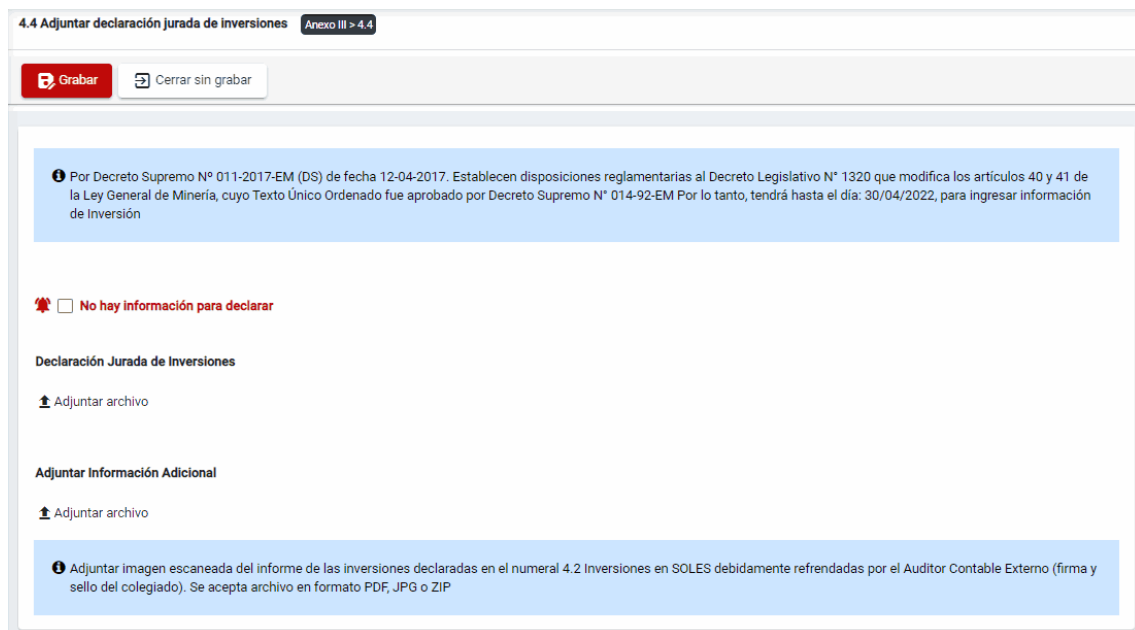
Al activar esta opción se eliminarán los registros de la pantalla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar


4. 4.4. Adjuntar declaración jurada de inversiones

Al ingresar al capítulo 4.4. Adjuntar declaración jurada de inversiones, se aprecia en pantalla la información que contiene.



Es preciso mencionar que, si registramos inversión diferente de 0 debemos adjuntar la declaración jurada de inversiones, de lo contrario solo es necesario presionar el check “No hay información para declarar”.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Validaciones del sistema:

“Está pendiente adjuntar la declaración jurada de inversiones en el capítulo 4.4”

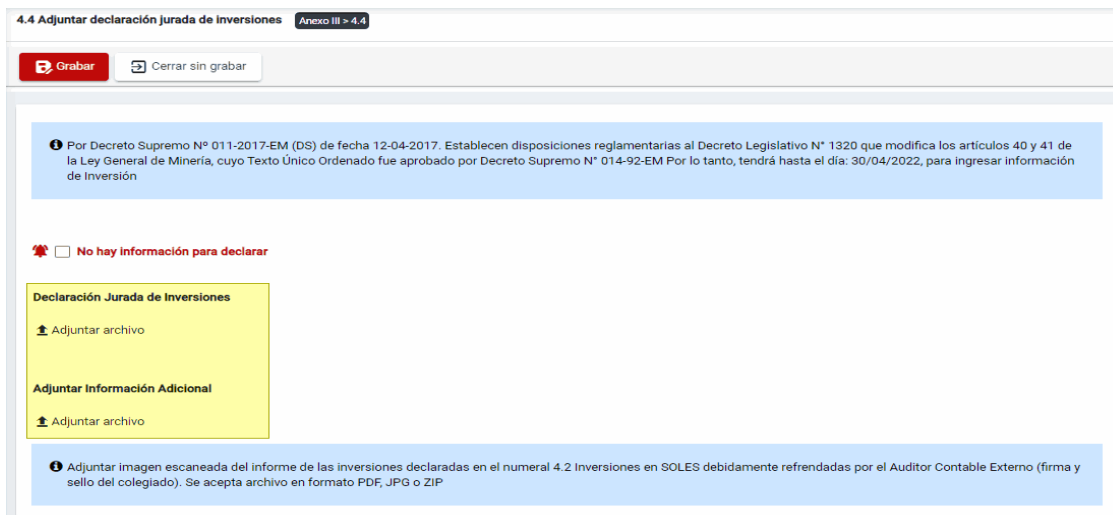
“Cuando no hay inversión reportada para acreditación, no es necesario adjuntar la declaración jurada de inversiones en el capítulo 4.4”


“Cuando hay inversión reportada para acreditación en el capítulo 4.2, es necesario adjuntar la Declaración jurada de inversiones”

El formulario contiene lo siguiente campos:



- Adjuntar declaración jurada de inversiones, campo obligatorio, donde se debe adjuntar un archivo en formatos mencionados dentro del sistema.
- Adjuntar información adicional, campo obligatorio, donde se debe adjuntar un archivo en formatos mencionados dentro del sistema.

Nota: Los formatos a adjuntar deben contener diferentes nombres.



Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En este capítulo se realizan las siguientes acciones:

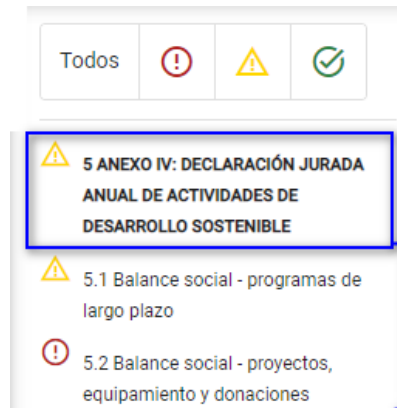
Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.




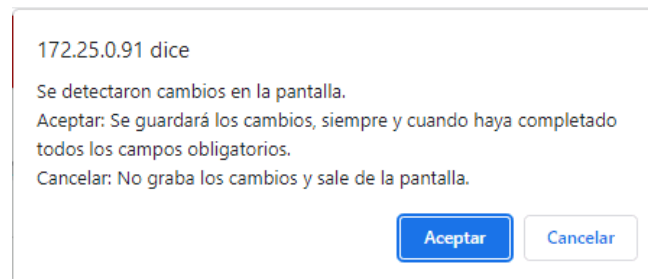
E. Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible

Al ingresar al Anexo IV Declaración Jurada Anual de Actividades de Desarrollo Sostenible, se visualizan los capítulos que forman parte de esta:

- Registrar 5.1. Balance social – programas de largo plazo
- Registrar 5.2. Balance social – proyectos, equipamiento y donaciones



Es propicio mencionar que dentro del anexo se mostrará en ocasiones el siguiente mensaje dentro del sistema, en el cual se deberá presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón que crea correspondiente.





1. 5.1. Balance social - programas de largo plazo

Al ingresar al capítulo 5.1. Balance social - programas de largo plazo, se aprecia en pantalla la información que contiene.

5.1 Balance social - programas de largo plazo Anexo IV > 5.1

i Son instrumentos orientados a la consecución del desarrollo sostenible local e integrados por un conjunto de proyectos, que articulan recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros.

 ☐ No hay información para declarar




Opción	Nombre del programa	Duración estimada		Inversión estimada total del programa (S/)	Concesiones y/o UEAs integrantes del programa
		Fecha de inicio	Fecha de término		
Total				0	

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

i Debe declarar al menos un Programa



Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:


No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

5.1 Balance social - programas de largo plazo Anexo IV > 5.1

i Son instrumentos orientados a la consecución del desarrollo sostenible local e integrados por un conjunto de proyectos, que articulan recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros.

 ☒ No hay información para declarar 





Opción	Nombre del programa	Duración estimada		Inversión estimada total del programa (S/)	Concesiones y/o UEAs integrantes del programa
		Fecha de inicio	Fecha de término		
Total				0	


Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.



5.1 Balance social - programas de largo plazo Anexo IV > 5.1

i Son instrumentos orientados a la consecución del desarrollo sostenible local e integrados por un conjunto de proyectos, que articulan recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros.

 ☐ No hay información para declarar






Opción	Nombre del programa	Duración estimada		Inversión estimada total del programa (S/)	Concesiones y/o UEA's integrantes del programa
		Fecha de inicio	Fecha de término		
  Prueba		04/02/2000	13/01/2018	123	CERRO ANYALPUNTA 3
Total				123	


172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.


Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.1 Balance social - programas de largo plazo Anexo IV > 5.1

i Son instrumentos orientados a la consecución del desarrollo sostenible local e integrados por un conjunto de proyectos, que articulan recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros.




 ☐ No hay información para declarar





Opción	Nombre del programa	Duración estimada		Inversión estimada total del programa (S/)	Concesiones y/o UEA's integrantes del programa
		Fecha de inicio	Fecha de término		
Total				0	

5.1 Balance social - programas de largo plazo Anexo IV > 5.1

 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

Programa largo plazo

* Nombre del programa

* Inversión estimada total del programa (S/)




* Fecha de inicio

* Fecha de término

Concesiones y UEA integrantes del programa

☐ CERRO ANYALPUNTA 3

5.1 Balance social - programas de largo plazo Anexo IV > 5.1

 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

Programa largo plazo

* Nombre del programa

* Inversión estimada total del programa (S/)

* Fecha de inicio

* Fecha de término

Concesiones y UEA integrantes del programa

☐ CERRO ANYALPUNTA 3

El formulario “Balance social - programas de largo plazo”, contiene lo siguiente campos:

- Nombre del Programa, campo obligatorio, que permite el ingreso del nombre del programa.
- Inversión estimada total del programa (S/), campo obligatorio, que permite el ingreso del monto de inversión estimada total del programa.
- Fecha de Inicio, campo obligatorio, que permite el ingreso de la fecha de inicio del programa a largo plazo. El sistema valida que la fecha de inicial no puede ser mayor a la fecha de término.
- Fecha de término, campo obligatorio, que permite el ingreso de la fecha de término del programa a largo plazo. El sistema valida que la fecha de término no puede ser menor a la fecha de inicio.
- Concesiones y/o UEA integrantes del Programa, campo obligatorio, que permite la selección de las concesiones o UEA registradas desde la sección 1.2 de la DAC.

5.1 Balance social - programas de largo plazo Anexo IV > 5.1

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Programa largo plazo

* Nombre del programa

* Inversión estimada total del programa (\$/)

* Fecha de inicio

* Fecha de término

Concesiones y UEA integrantes del programa

☐ CERRO ANYALPUNTA 3

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.1 Balance social - programas de largo plazo Anexo IV > 5.1

Son instrumentos orientados a la consecución del desarrollo sostenible local e integrados por un conjunto de proyectos, que articulan recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros.

☐ No hay información para declarar

Opción	Nombre del programa	Duración estimada		Inversión estimada total del programa (\$/)	Concesiones y/o UEA's integrantes del programa
		Fecha de inicio	Fecha de término		
	Prueba	04/02/2000	13/01/2018	123	CERRO ANYALPUNTA 3
	Total			123	

5.1 Balance social - programas de largo plazo Anexo IV > 5.1

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Programa largo plazo
Nombre del programa Inversión estimada total del programa (\$/)
* Prueba 123

Fecha de inicio Fecha de término
* 04/02/2000 * 13/01/2018

Concesiones y UEA integrantes del programa
☒ CERRO ANYALPUNTA 3

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.1 Balance social - programas de largo plazo Anexo IV > 5.1

Son instrumentos orientados a la consecución del desarrollo sostenible local e integrados por un conjunto de proyectos, que articulan recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros.

☐ No hay información para declarar

		Duración estimada			
Opción	Nombre del programa	Fecha de inicio	Fecha de término	Inversión estimada total del programa (\$/)	Concesiones y/o UEA's integrantes del programa
	Prueba	04/02/2000	13/01/2018	123	CERRO ANYALPUNTA 3
	Total			123	

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



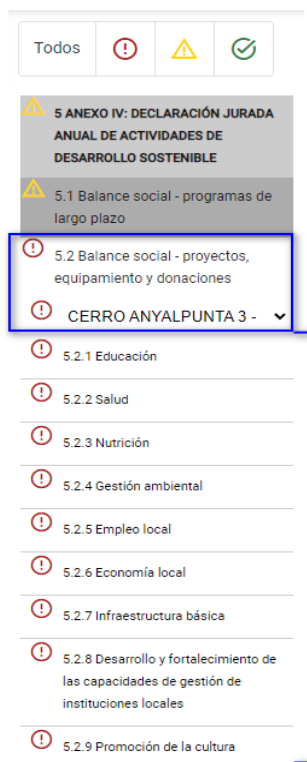
Aceptar

Cancelar

2. 5.2. Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Al ingresar al Anexo IV Declaración Jurada Anual de Actividades de Desarrollo Sostenible - 5.2. Balance social – Proyectos equipamiento y donaciones, acto seguido seleccionamos la concesión; se visualizan las secciones que forman parte del mismo:

- 5.2.1 Educación
- 5.2.2 Salud
- 5.2.3 Nutrición
- 5.2.4 Gestión ambiental
- 5.2.5 Empleo local
- 5.2.6 Economía local
- 5.2.7 Infraestructura básica
- 5.2.8 Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales
- 5.2.9 Promoción de la cultura



a) 5.2.1. Balance social – Educación

Al ingresar a la sección 5.2.1. Balance social – Educación, se aprecia en pantalla la información que contiene.



Duración										Área(s) de impacto					
Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2018 \$/	Inversión ejecutada 2018 \$/	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. beneficiarios

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe declarar al menos una Actividad


Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

“Existe(n) 1 Actividad(es) sin áreas de impacto”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuyas fechas no son congruentes con las fechas de sus actividades, los programas son: Prueba”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuya inversión estimada total del Programa es menor que la suma de los montos proyectados en sus actividades, los programas son: Prueba”.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

5.2.1 Educación **Acción: 5.2.1 - CERO ANUAL PUNTA 3 01080113 - 5.2.1**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☒ No hay información para declarar

Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Duración		Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2018 S/	Inversión ejecutada 2018 S/	Área(s) de impacto				
				Núm. de meses	Fecha de inicio					Fecha de fin	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

5.2.1 Educación **Acción: 5.2.1 - CERO ANUAL PUNTA 3 01080113 - 5.2.1**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☒ No hay información para declarar


Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Duración		Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2018 S/	Inversión ejecutada 2018 S/	Área(s) de impacto				
				Núm. de meses	Fecha de inicio					Fecha de fin	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado
EQUIPAMIENTO	Prueba	Prueba	Prueba	4	09/03/2018	13/07/2018								

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar


Cancelar


Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.1 Educación Formulario 5.2 - Censo ANUALIZADA 3 - 01000013 - 5.2

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar



Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2018 S/	Inversión ejecutada 2018 S/	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benef. dir.																		
<div> <div>Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones</div> <div> <div>* Tipo de actividad</div> <div>* Nombre de la actividad</div> <div>* Programa al que se articula la actividad</div> </div> </div>																																	
<div> <div>Duración</div> <div> <div>* Fecha de inicio</div> <div>* Fecha de término</div> <div>Número de meses</div> </div> </div>																																	
<div> <div>Objetivo(s)</div> <div> <input type="checkbox"/> Objetivo(s) <div> <input type="checkbox"/> Reducir la tasa de analfabetismo <input type="checkbox"/> Mejorar la calidad de la enseñanza <input type="checkbox"/> Mejorar la infraestructura educativa <input type="checkbox"/> Promover el acceso a los servicios educativos <input type="checkbox"/> Garantizar la continuidad educativa de los niños en condiciones vulnerables <input type="checkbox"/> Asegurar el aprovisionamiento de materiales educativos <input type="checkbox"/> Identificar las debilidades de los servicios educativos de la zona </div> </div> <div>Otro objetivo (100)</div> </div>																																	
<div> <div>Origen de los fondos</div> <div>* Origen fondo</div> </div>																																	
<div> <div>Inversión y beneficiarios</div> <div> <div>* Inversión programada 2018 S/</div> <div>* Inversión ejecutada 2018 S/</div> </div> </div>																																	
<div> <div>Compromiso social</div> <div>* Fuente del proyecto</div> </div>																																	
<div> <div>Área de influencia</div> <div>* Área</div> </div>																																	
<div> <div>Áreas de impacto</div> <div> <div></div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opción</th> <th>Actividad</th> <th>Nivel de impacto</th> <th>Región</th> <th>Provincia</th> <th>Distrito</th> <th>Centro poblado</th> <th>Número de beneficiarios directos</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9">Otra área de impacto (200)</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>																Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción	Otra área de impacto (200)								
Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción																									
Otra área de impacto (200)																																	
<div> <div>Observaciones generales</div> <div>Observación general (300)</div> </div>																																	

El formulario “Educación”, contiene los siguientes campos:

- Grupo: Balance Social – Proyectos, equipamiento y donaciones:
 - Tipo de actividad, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de actividad.
 - Nombre de la actividad, campo obligatorio, que permite el ingreso del nombre de la actividad.
 - Programa al que se articula la actividad, campo obligatorio, que permite la selección del programa registrado en el capítulo 5.1. Balance social - programas de largo plazo.
- Grupo Duración:
 - Fecha de inicio, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de inicio.
 - Fecha de término, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de término.
 - Número de meses, campo calculado de acuerdo a la selección de fechas (inicio – término).
- Grupo Objetivos:
 - Objetivos, campo obligatorio, que permite la selección de los objetivos.
- Grupo Origen de los fondos:
 - Origen fondo, campo obligatorio, que permite la selección de origen de los fondos.
- Grupo Inversiones y beneficiarios:
 - Inversión programada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
 - Inversión ejecutada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
- Grupo Compromiso Social:
 - Fuente del proyecto, campo obligatorio, que permite la selección de la fuente del proyecto.
- Grupo Área de influencia:
 - Área, campo obligatorio, que permite el registro del área.
- Grupo Áreas de impacto, grupo que permite el registro de áreas de impacto (antes del registro de este detalle, se debe haber realizado un primer guardado del registro).
- Grupo Observaciones generales:
 - Observaciones generales, campo que permite registrar observaciones.

S.2.1 Educación **Asesor IV + S.2 + CERRO ANAUPANTA 3 - 01090619 + S.2.1**

Grabar **Grabar y cerrar** **Cerrar sin grabar**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad * Nombre de la actividad * Programa al que se articula la actividad

Duración

* Fecha de inicio * Fecha de término Número de meses

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**

- ☐ Reducir la tasa de analfabetismo
- ☐ Mejorar la calidad de la enseñanza
- ☐ Mejorar la infraestructura educativa
- ☐ Promover el acceso a los servicios educativos
- ☐ Garantizar la continuidad educativa de los niños en condiciones vulnerables
- ☐ Asegurar el aprovisionamiento de materiales educativos
- ☐ Identificar las debilidades de los servicios educativos de la zona

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

* Origen fondo

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2018 S/ * Inversión ejecutada 2018 S/

Compromiso social

* Fuente del proyecto

Área de influencia

* Área

Áreas de impacto

+


Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
Otra área de impacto (200)								

Observaciones generales

Observación general (500)

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ **Grabar** ” o “ **Grabar y cerrar** ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ **Cerrar sin grabar** ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.2.1 Educación **Form IV - 5.2 - CERO ANUAL PANTA 3 - 010000113 - 5.2.1**




Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar



Opción	Tipo de actividad	Número de la actividad	Programa al que se actualiza la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2018 S/	Inversión ejecutada 2018 S/	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benef. dir.
	EQUIPAMIENTO	Prueba	Prueba	4	09/03/2018	13/07/2018	<ul style="list-style-type: none">Mejorar la calidad de la enseñanzaReducir la tasa de analfabetismo	Solo fondo del titular minero	123	123					

5.2.1 Educación **Form IV - 5.2 - CERO ANUAL PANTA 3 - 010000113 - 5.2.1**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO Control de la actividad Programa al que se actualiza la actividad: Prueba Programa al que se actualiza la actividad

Duración

Fecha de inicio: 09/03/2018 Fecha de inicio Fecha de fin: 13/07/2018 Fecha de fin Número de meses: 4

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☒ Reducir la tasa de analfabetismo

☒ Mejorar la calidad de la enseñanza

☐ Mejorar la infraestructura educativa

☐ Promover el acceso a los servicios educativos

☐ Garantizar la continuidad educativa de los niños en condiciones vulnerables

☐ Asegurar el aprovisionamiento de materiales educativos

☐ Identificar los debilidades de los servicios educativos de la zona

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

Origen de los fondos: Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2018 S/ 123 Inversión programada 2018 S/ Inversión ejecutada 2018 S/ 123 Inversión ejecutada 2018 S/


Compromiso social

Compromiso social: Estudio de impacto ambiental

Área de influencia

Área de influencia: Indirecta

Áreas de impacto






Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
123								



Otro área de impacto (100)


Observaciones generales

Observación general (100)

213

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.2.1 Educación Inicio > 5.2 > 5.2.1 EDUCACIÓN > 5.2.1

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.


☐ No hay información para declarar



Duración										Área(s) de impacto					
Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2018 S/	Inversión ejecutada 2018 S/	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benefici.
	EQUIPAMIENTO	Prueba	Prueba	4	09/03/2018	13/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la calidad de la enseñanza Reducir la tasa de analfabetismo 	Solo fondo del titular minero	123	123					

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Puntos de consideración a tener en cuenta en el momento del registro de Áreas de impacto, para lo cual realizamos las siguientes acciones:


Para el agregado de las áreas de impacto es importante mencionar que previo a esto se debe ya de haber realizado un primer guardado de los datos ingresados.



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.1 Educación **Anexo IV > 5.2 > CERRO ANVALPUNTA 3 - 010058513 > 5.2.1**

Grabar **Grabar y cerrar** **Cerrar sin grabar**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de inversión: *** EQUIPAMIENTO** Nombre de la actividad: *** Prueba** Programa al que se articula la actividad: **Prueba**

Duración

Fecha de inicio: *** 09/03/2018** Fecha de término: *** 13/07/2018** Número de meses: **4**

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**

☒ Reducir la tasa de analfabetismo

☒ Mejorar la calidad de la enseñanza

☐ Mejorar la infraestructura educativa

☐ Promover el acceso a los servicios educativos

☐ Garantizar la continuidad educativa de los niños en condiciones vulnerables

☐ Asegurar el aprovisionamiento de materiales educativos

☐ Identificar las debilidades de los servicios educativos de la zona

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

Origen fondo: *** Solo fondo del titular minero**

Inversión y beneficiarios

Inversión programada (2018 \$): **123** Inversión ejecutada (2018 \$): **123**


Compromiso social

Fuente del proyecto: *** Estudio de impacto ambiental**

Área de influencia

Área: *** Indirecta**

Áreas de impacto

 **+**

Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
Otro área de impacto (100)								
123								

Observaciones generales

Observación general (200): **213**

5.2.1 Educación **Anexo IV > 5.2 > CERRO ANVALPUNTA 3 - 010058513 > 5.2.1**

Grabar y cerrar

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Áreas de impacto

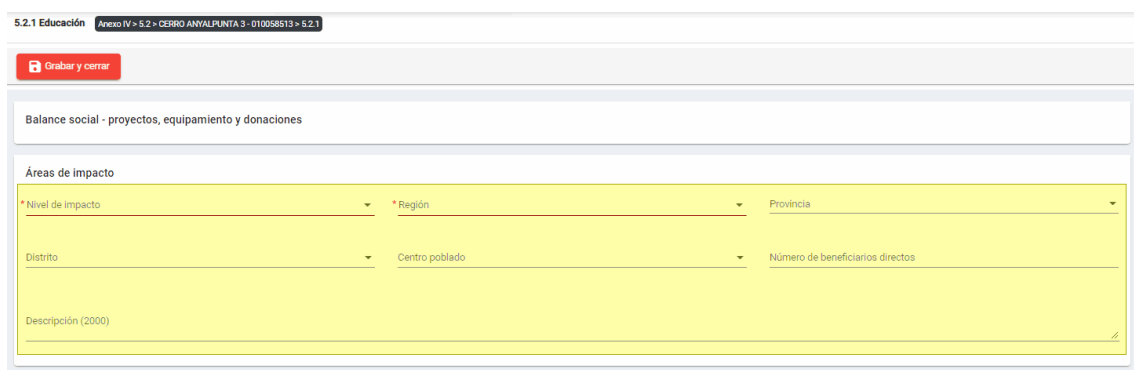
* Nivel de impacto: **Región** Provincia



Distrito: **Centro poblado** Número de beneficiarios directos


Descripción (2000)

El formulario “Áreas de impacto”, contiene lo siguiente campos:




- Nivel de impacto: campo obligatorio, que permite la selección del nivel de impacto
- Región: campo obligatorio, que permite la selección de la Región.
- Provincia: campo obligatorio, que permite la selección de la Provincia (campo depende de lo seleccionado en Región).
- Distrito: campo obligatorio, que permite la selección del Distrito (campo depende de lo seleccionado en Provincia).
- Centro poblado: campo obligatorio, que permite la selección del centro poblado (campo depende de lo seleccionado en Distrito).
- Número de beneficiarios directo, campo que permite el ingreso del número de beneficiarios.
- Descripción: campo que permite el ingreso de texto dentro del campo.



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.2.1 Educación Anexo IV > 5.2 > CERRO ANVALPUNTA 3 - 010058513 > 5.2.1

 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad
* DONACIÓN

Nombre de la actividad
* Prueba

Programa al que se articula la actividad
Prueba

Duración

Fecha de inicio
* 07/02/2018

Fecha de término
* 06/07/2018

Número de meses
5

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☒ Reducir la tasa de analfabetismo

☐ Mejorar la calidad de la enseñanza

☐ Mejorar la infraestructura educativa

☐ Promover el acceso a los servicios educativos

☐ Garantizar la continuidad educativa de los niños en condiciones vulnerables

☐ Promover el aprendizaje continuo de la población vulnerable

☐ Identificar las debilidades de los servicios educativos de la zona

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

Origen fondo
* Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2018 S/ 123 Inversión ejecutada 2018 S/ 123


Compromiso social


Fuente del proyecto
* Estudio de impacto ambiental

Área de influencia

Área
* Directa

Áreas de impacto


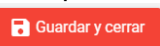



Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	Prueba	Centro poblado	AMAZONAS	BAGUA	COPALLIN	CAMBIO PITEC	12	

Otra área de impacto (200)

Observaciones generales

Observación general (500)

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón " Guardar y cerrar". El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.2.1 Educación Anexo IV > 5.2 > CERRO ANVALPUNTA 3 - 01005513 > 5.2.1

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones
 Tipo de actividad: **DONACIÓN** Nombre de la actividad: **Prueba** Programa al que se atribuye la actividad: **Prueba**

Duración
 Fecha de inicio: **07/02/2018** Fecha de término: **06/07/2018** Número de meses: **5**

Objetivo(s)
☐ **Objetivo(s)**
☒ Reducir la tasa de analfabetismo
☐ Mejorar la calidad de la enseñanza
☐ Mejorar la infraestructura educativa
☐ Promover el acceso a los servicios educativos
☐ Garantizar la continuidad educativa de los niños en condiciones vulnerables
☐ Promover la participación activa de la comunidad educativa
☐ Identificar las debilidades de los servicios educativos de la zona
 Otro objetivo (100)


Origen de los fondos
 Origen fondo: **Solo fondo del titular minero**

Inversión y beneficiarios
 Inversión programada 2018 \$/ **123** Inversión ejecutada 2018 \$/ **123**

Compromiso social
 Fuente del proyecto: **Estudio de impacto ambiental**

Área de influencia
 Área: **Directa**

Áreas de impacto




Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	Prueba	Centro poblado	AMAZONAS	BAGUA	COPALLIN	CAMBIO PITEC	12	



 Otra área de impacto (200)

Observaciones generales
 Observación general (500)

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

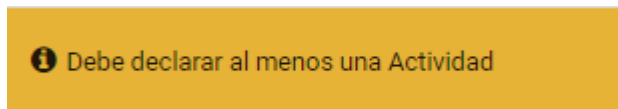
Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar” o “ Guardar y cerrar”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar”.

b) 5.2.2. Balance social – Salud

Al ingresar a la sección 5.2.2. Balance social – Salud, se aprecia en pantalla la información que contiene.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.




Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

“Existe(n) 1 Actividad(es) sin áreas de impacto”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuyas fechas no son congruentes con las fechas de sus actividades, los programas son: Prueba”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuya inversión estimada total del Programa es menor que la suma de los montos proyectados en sus actividades, los programas son: Prueba”.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

5.2.2 Salud Nuevo (v): 5.2 - CDSO ANNUALPANTA 3 - 01060913 - 5.23

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☒ No hay información para declarar

Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Duración			Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2018 S/	Inversión ejecutada 2018 S/	Área(s) de impacto				
				Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin					Región	Provincia	Dirección	Centro Poblado	Núm. benefici. dir.
 EQUIPAMIENTO	Prueba	Prueba		4	06/03/2018	13/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la calidad de la enseñanza Reducir la tasa de analfabetismo 	Solo fondo del titular minero	123	123					

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar


Cancelar



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas


MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.2 Salud **Formulario V - 5.2 - CENTRO ANUAL PUNTA 3 - 01080813 - 5.2.2**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar



Duración							Área(s) de impacto								
Opción	Tipo de actividad	Número de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2018 S/	Inversión ejecutada 2018 S/	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benef. dir.

5.2.2 Salud **Formulario V - 5.2 - CENTRO ANUAL PUNTA 3 - 01080813 - 5.2.2**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad * Nombre de la actividad * Programa al que se articula la actividad

Duración

* Fecha de inicio * Fecha de término Número de meses

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**

☐ Mejorar la calidad de la atención a los pacientes

☐ Mejorar la infraestructura de salud

☐ Aumentar la cobertura de los servicios de salud

☐ Garantizar los insumos y equipos

☐ Promover estilos de vida saludable

☐ Fortalecimiento de capacidades en los funcionarios del sector

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

* Origen fondo

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2018 S/ * Inversión ejecutada 2018 S/


Congreso social

* Fuente del proyecto

Área de influencia

* Área

Áreas de impacto



Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
--------	-----------	------------------	--------	-----------	----------	----------------	----------------------------------	-------------

Otra área de impacto (200)

Observaciones generales

Observación general (500)

El formulario “Salud”, contiene los siguientes campos:

- Grupo: Balance Social – Proyectos, equipamiento y donaciones:
 - Tipo de actividad, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de actividad.
 - Nombre de la actividad, campo obligatorio, que permite el ingreso del nombre de la actividad.
 - Programa al que se articula la actividad, campo obligatorio, que permite la selección del programa registrado en el capítulo 5.1. Balance social - programas de largo plazo.
- Grupo Duración:
 - Fecha de inicio, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de inicio.
 - Fecha de término, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de término.
 - Número de meses, campo calculado de acuerdo a la selección de fechas (inicio – término).
- Grupo Objetivos:
 - Objetivos, campo obligatorio, que permite la selección de los objetivos.
- Grupo Origen de los fondos:
 - Origen fondo, campo obligatorio, que permite la selección de origen de los fondos.
- Grupo Inversiones y beneficiarios:
 - Inversión programada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
 - Inversión ejecutada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
- Grupo Compromiso Social:
 - Fuente del proyecto, campo obligatorio, que permite la selección de la fuente del proyecto.
- Grupo Área de influencia:
 - Área, campo obligatorio, que permite el registro del área.
- Grupo Áreas de impacto, grupo que permite el registro de áreas de impacto (antes del registro de este detalle, se debe haber realizado un primer guardado del registro).
- Grupo Observaciones generales:
 - Observaciones generales, campo que permite registrar observaciones.

5.2.2 Salud Forma IV - 5.2 - CERO ANUALIDAD 3 - 01000013 - 5.2.2

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad * Nombre de la actividad * Programa al que se articula la actividad

Duración

* Fecha de inicio * Fecha de término Número de meses

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☐ Mejorar la calidad de la atención a los pacientes

☐ Mejorar la infraestructura de salud

☐ Aumentar la cobertura de los servicios de salud

☐ Garantizar los insumos y equipos

☐ Promover estilos de vida saludable

☐ Fortalecimiento de capacidades en los funcionarios del sector

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

* Origen fondo

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2018 S/ * Inversión ejecutada 2018 S/

Compromiso social

* Fuente del proyecto

Área de influencia

* Área

Áreas de impacto


Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
Otra área de impacto (200) <input type="text"/>								

Observaciones generales

Observación general (500)

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.2.2 Salud **Ames IV - 5.2 - (2080) ANUAL/PUNTA 3 - 01000019 - 5.2.2**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar

+

Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2018 S/	Inversión ejecutada 2018 S/	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benefici. dir.
	EQUIPAMIENTO	Prueba	Prueba	4	09/03/2018	13/07/2018	<ul style="list-style-type: none">Mejorar la calidad de la enseñanzaReducir la tasa de analfabetismo	Solo fondo del titular minero	123	123					

5.2.2 Salud **Ames IV - 5.2 - (2080) ANUAL/PUNTA 3 - 01000019 - 5.2.2**

Grabar **Grabar y cerrar** **Cerrar sin grabar**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO

Nombre de la actividad: Prueba

Programa al que se articula la actividad: Prueba

Duración

Fecha de inicio: 09/03/2018

Fecha de fin: 13/07/2018

Número de meses: 4

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☐ Mejorar la calidad de la atención a los pacientes

☐ Mejorar la infraestructura de salud

☐ Aumentar la cobertura de los servicios de salud

☐ Garantizar los insumos y equipos

☐ Promover estilos de vida saludable

☐ Fortalecimiento de capacidades en los funcionarios del sector

Otro objetivo (100):

Origen de los fondos

Origen fondo: Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2018 S/ 123

Inversión ejecutada 2018 S/ 123

Compromiso social

Punto de impacto: Estudio de impacto ambiental

Área de influencia

Área: indirecta

Áreas de impacto

+


Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
123								


Otro área de impacto (100):


Observaciones generales

Observación general (200):

219

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ **Grabar** ” o “ **Grabar y cerrar** ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ **Cerrar sin grabar** ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.2.2 Salud Inicio > 5.1 > 2080 ANNUALIDAD 3 - 01060013 > 5.2

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.


☐ No hay información para declarar

1

Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se vincula la actividad	Duración		Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2018 S/	Inversión ejecutada 2018 S/	Área(s) de impacto					
				Núm. de meses	Fecha de inicio					Fecha de fin	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benefici. dir.
 1 GUARNIMIENTO	Prueba	Prueba	Prueba	4	06/03/2018	13/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la calidad de la enseñanza Reducir la tasa de analfabetismo 	Solo fondo del Incluir minero	123	123					


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Puntos de consideración a tener en cuenta en el momento del registro de Áreas de impacto, para lo cual realizamos las siguientes acciones:

Para el agregado de las áreas de impacto es importante mencionar que previo a esto se debe ya de haber realizado un primer guardado de los datos ingresados.

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.2 Salud
Área IV - 5.2 - CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 - 5.2.2

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO
Nombre de la actividad: Prueba
Programa al que se articula la actividad: Prueba

Duración
Fecha de inicio: 09/03/2018
Fecha de término: 13/07/2018
Número de meses: 4

Objetivo(s)
☐ Objetivo(s)
☐ Mejorar la calidad de la atención a los pacientes
☐ Mejorar la infraestructura de salud
☐ Aumentar la cobertura de los servicios de salud
☐ Garantizar los insumos y equipos
☐ Promover estilos de vida saludable
☐ Fortalecimiento de capacidades en los funcionarios del sector
Otro objetivo (100)

Origen de los fondos
Origen: Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios
Inversión programada (2018 \$): 123
Inversión ejecutada (2018 \$): 123

Compromiso social
Fuente del proyecto: Estudio de impacto ambiental

Área de influencia
Área: Indirecta

Áreas de impacto

+

Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
123								

Otra área de impacto (197)

Observaciones generales
Observación general (187)
213

5.2.2 Salud
Área IV - 5.2 - CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 - 5.2.2

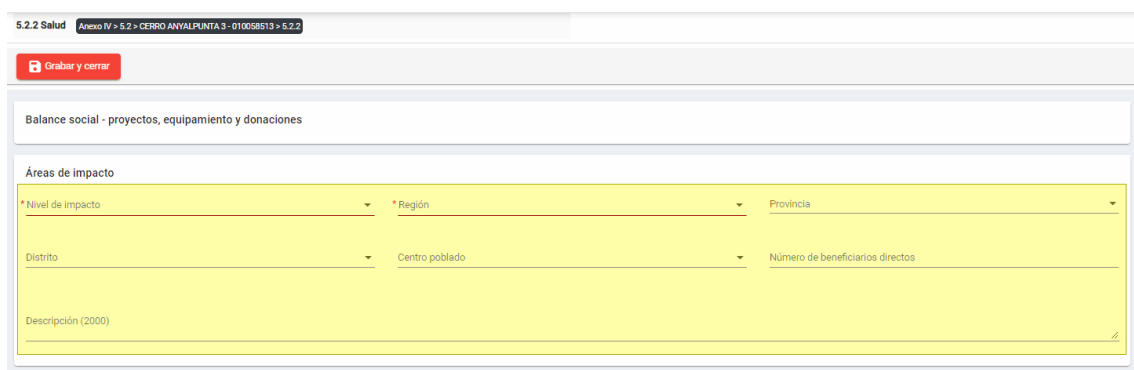
Grabar y cerrar



Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones


Áreas de impacto
* Nivel de impacto
* Región
Provincia
Distrito
Centro poblado
Número de beneficiarios directos
Descripción (2000)

El formulario “Áreas de impacto”, contiene lo siguiente campos:

- Nivel de impacto: campo obligatorio, que permite la selección del nivel de impacto
- Región: campo obligatorio, que permite la selección de la Región.
- Provincia: campo obligatorio, que permite la selección de la Provincia (campo depende de lo seleccionado en Región).
- Distrito: campo obligatorio, que permite la selección del Distrito (campo depende de lo seleccionado en Provincia).
- Centro poblado: campo obligatorio, que permite la selección del centro poblado (campo depende de lo seleccionado en Distrito).
- Número de beneficiarios directo, campo que permite el ingreso del número de beneficiarios.
- Descripción: campo que permite el ingreso de texto dentro del campo.



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.2.2 Salud Área IV > 5.2 > CERRO ANVALPUNTA 3 - 010058513 > 5.2.2

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad:
 Nombre de la actividad:
 Programa al que se articula la actividad:

Duración

Fecha de inicio:
 Fecha de término:
 Número de meses:

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

- ☐ Mejorar la calidad de la atención a los pacientes
- ☐ Mejorar la infraestructura de salud
- ☐ Aumentar la cobertura de los servicios de salud
- ☐ Garantizar los insumos y equipos
- ☐ Promover estilos de vida saludable
- ☐ Fortalecimiento de capacidades en los funcionarios del sector

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

Origen fondo:

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2018 S/:
 Inversión ejecutada 2018 S/:


Compromiso social

Fuente del proyecto:

Área de influencia

Área:


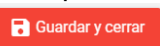
Áreas de impacto


Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	Prueba	Centro poblado	AMAZONAS	BAGUA	COPALLIN	CAMBIO PITEC	12	

Otra área de impacto (200)




Observaciones generales

Observación general (500)

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.2.2 Salud Forma IV - 5.2 - CENTRO ANVALPUNTA 3 - 010005013 - 5.2.2

 Guardar
  Guardar y cerrar
  Cerrar sin grabar

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: **DONACIÓN**
 Nombre de la actividad: **Prueba**
 Programa al que se articula la actividad: **Prueba**

Duración

Fecha de inicio: **07/02/2018**
 Fecha de término: **06/07/2018**
 Número de meses: **5**

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**
☐ Mejorar la calidad de la atención a los pacientes
☐ Mejorar la infraestructura de salud
☐ Aumentar la cobertura de los servicios de salud
☐ Garantizar los insumos y equipos
☐ Promover estilos de vida saludable
☐ Fortalecimiento de capacidades en los funcionarios del sector
 Otro objetivo (100):

Origen de los fondos

Origen fondo: **Solo fondo del titular minero**

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2018 \$/: **123**
 Inversión ejecutada 2018 \$/: **123**


Compromiso social


Fuente del compromiso: **Estudio de impacto ambiental**

Área de influencia

Área: **Directa**

Áreas de impacto



Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	Prueba	Centro poblado	AMAZONAS	BAGUA	COPALLIN	CAMBIO PITEC	12	


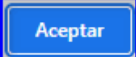
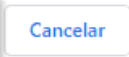
Otra área de impacto (200):




Observaciones generales



Observación general (300):

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

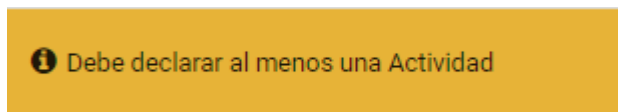
Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

c) 5.2.3. Balance social – Nutrición

Al ingresar a la sección 5.2.3. Balance social – Nutrición, se aprecia en pantalla la información que contiene.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.




Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

“Existe(n) 1 Actividad(es) sin áreas de impacto”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuyas fechas no son congruentes con las fechas de sus actividades, los programas son: Prueba”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuya inversión estimada total del Programa es menor que la suma de los montos proyectados en sus actividades, los programas son: Prueba”.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

**MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE
EXTRANET**

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

5.2.2 Multitudin **Inicio** > 2.1 > AGREGACIÓN ENTAMBA PRINCIPAL: 0100001016 > 3.2.2

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresado a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

No hay información para declarar


Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se atribuye la actividad	Duración			Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión		Región	Área(s) de impacto			
				Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin			programada 2020 \$/	ejecutada 2020 \$/		Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. beneficiarios
	EQUIPAMIENTO	desarrollados	Albino	24	15/08/2020	12/08/2022	• Evaluar la condición nutricional de la población	Solo fondo del titular mínimo	12,341,324	4,372,412					

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar


Cancelar

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.3 Nutrición **Formulario de Registro de Actividad Principal - 01/08/2018 - 5.2.3**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@mitem.gob.pe para que sea ingresado a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar



Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Duración		Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 S/	Inversión ejecutada 2020 S/	Área(s) de impacto				
				Núm. de meses	Fecha de inicio					Fecha de fin	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado

5.2.3 Nutrición **Formulario de Registro de Actividad Principal - 01/08/2018 - 5.2.3**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad * Nombre de la actividad Programa al que se articula la actividad

Duración

* Fecha de inicio * Fecha de término Número de meses

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☐ Evaluar la condición nutricional de la población

☐ Reducción del porcentaje de niños menores de 36 meses y mujeres gestantes con prácticas inadecuadas de alimentación y nutrición

☐ Aumentar la disponibilidad de alimentos a los niños y madres gestantes

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

* Origen fondo

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2020 S/ * Inversión ejecutada 2020 S/


Compromiso social

* Fuente del proyecto

Área de influencia

* Área

Áreas de impacto



Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción

Otra área de impacto (100)

Observaciones generales

Observación general (300)

El formulario “Nutrición”, contiene los siguientes campos:

- Grupo: Balance Social – Proyectos, equipamiento y donaciones:
 - Tipo de actividad, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de actividad.
 - Nombre de la actividad, campo obligatorio, que permite el ingreso del nombre de la actividad.
 - Programa al que se articula la actividad, campo obligatorio, que permite la selección del programa registrado en el capítulo 5.1. Balance social - programas de largo plazo.
- Grupo Duración:
 - Fecha de inicio, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de inicio.
 - Fecha de término, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de término.
 - Número de meses, campo calculado de acuerdo a la selección de fechas (inicio – término).
- Grupo Objetivos:
 - Objetivos, campo obligatorio, que permite la selección de los objetivos.
- Grupo Origen de los fondos:
 - Origen fondo, campo obligatorio, que permite la selección de origen de los fondos.
- Grupo Inversiones y beneficiarios:
 - Inversión programada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
 - Inversión ejecutada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
- Grupo Compromiso Social:
 - Fuente del proyecto, campo obligatorio, que permite la selección de la fuente del proyecto.
- Grupo Área de influencia:
 - Área, campo obligatorio, que permite el registro del área.
- Grupo Áreas de impacto, grupo que permite el registro de áreas de impacto (antes del registro de este detalle, se debe haber realizado un primer guardado del registro).
- Grupo Observaciones generales:
 - Observaciones generales, campo que permite registrar observaciones.

5.2.3 Nutrición **Formulario 5.2.3 - REGISTRO DE ACTIVIDADES PRINCIPALES**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad * Nombre de la actividad Programa a que se asocia a actividad

Duración

* Fecha de inicio * Fecha de término Número de meses

Objetivo(s)

☐ **Objetivo**

☐ Evaluar la condición nutricional de la población

☐ Reducción del porcentaje de niños menores de 36 meses y mujeres gestantes con prácticas inadecuadas de alimentación y nutrición

☐ Aumentar la disponibilidad de alimentos a los niños y madres gestantes

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

* Origen fondo

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2023 (\$) * Inversión ejecutada 2023 (\$)

Compromiso social

* Fuente del proyecto

Área de influencia



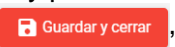
* Área


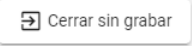
Áreas de impacto


Orden	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
Otra área de impacto (100) <input type="text"/>								

Observaciones generales

Observación general (100)

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.2.3 Nutrición **Formulario de declaración de actividades**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar

Opión	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2022 (S/)	Inversión ejecutada 2022 (S/)	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benefici. dir.
	EQUIPAMIENTO	deedeeedeeed	Alfita	24	15/08/2022	12/08/2022	• Evaluar la condición nutricional de la población	Solo fondo del titular minero	12,341,324	4,312,412					

5.2.3 Nutrición **Formulario de declaración de actividades**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO
Nombre de la actividad: deedeeedeeed
Programa al que se articula la actividad: Alfita

Duración

Fecha de inicio: 15/08/2022
Fecha de fin: 12/08/2022
Número de meses: 23

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☒ Evaluar la condición nutricional de la población

☐ Reducción del porcentaje de niños menores de 36 meses y mujeres gestantes con prácticas inadecuadas de alimentación y nutrición

☐ Aumentar la disponibilidad de alimentos a los niños y madres gestantes

Objetivo(s) 2022: deedeeedeeed

Origen de los fondos

Origen de fondos: Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2022 (S/): 12,341,324
Inversión ejecutada 2022 (S/): 4,312,412

Compromiso social

Fuente del proyecto: Espectro de diálogo

Área de influencia

Área: Indirecta




Áreas de impacto



Opión	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
Otra área de impacto (2022):								


Observaciones generales

Observaciones generales 2022: deedeeedeeed

Ministerio de Energía y Minas - 18 MARZO 2021

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.2.2 Multitool Inicio > 2.1 > AGREGACIÓN ACTIVIDAD PRINCIPAL: 0100001016 > 3.2

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresado a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar



Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se atribuye la actividad	Duración		Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 \$/	Inversión ejecutada 2020 \$/	Áreas de impacto				
				Núm. de meses	Fecha de inicio					Fecha de fin	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado
	EQUIPAMIENTO	desarrollo de actividades	Albino	24	15/08/2020	12/08/2022	• Evaluar la condición nutricional de la población	Solo fondo del titular mínimo	12,341,324	4,312,412				

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Puntos de consideración a tener en cuenta en el momento del registro de Áreas de impacto, para lo cual realizamos las siguientes acciones:


Para el agregado de las áreas de impacto es importante mencionar que previo a esto se debe ya de haber realizado un primer guardado de los datos ingresados.



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.3 Nutrición **Formulario 5.2.3 - REGISTRO DE ACTIVIDADES PRINCIPALES - 01/08/2018 - 5.2.3**

Crear **Editar y cerrar** **Cerrar sin guardar**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO Fuente de financiamiento: Gasto de inversión Proyecto o que se incluye a este: ALCER

Duración: Fecha de inicio: 15/08/2022 Fecha de fin: 12/08/2022 Número de meses: 23

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☐ Evaluar la condición nutricional de la población

☐ Reducción del porcentaje de niños menores de 36 meses y mujeres gestantes con prácticas inadecuadas de alimentación y nutrición

☐ Aumentar la disponibilidad de alimentos a los niños y madres gestantes

Origen de los fondos

Origen de fondos: Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada (USD \$): 12,841,324 Inversión realizada (USD \$): 4,312,412



Compromiso social

Fuente del proceso: Espectro de diálogo

Área de influencia

Área: Indirecta

Áreas de impacto

Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
Otra área de impacto (200)								

Observaciones generales

Observación general (200)

5.2.3 Nutrición **Formulario 5.2.3 - REGISTRO DE ACTIVIDADES PRINCIPALES - 01/08/2018 - 5.2.3**

Editar y cerrar

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Áreas de impacto

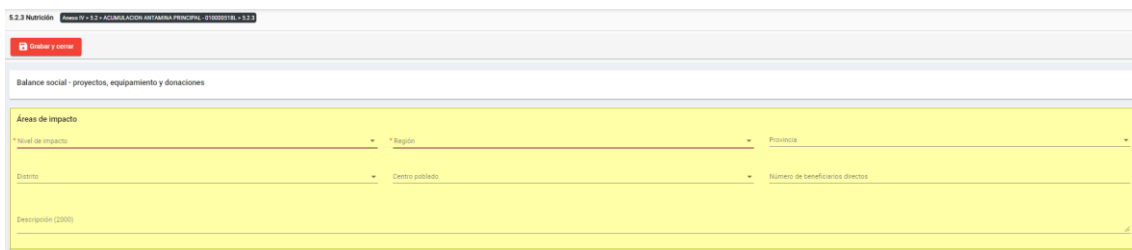
Nivel de impacto: Región: Provincia:


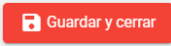
Distrito: Centro poblado: Número de beneficiarios directos:


Descripción (2000):

El formulario “Áreas de impacto”, contiene lo siguiente campos:

- Nivel de impacto: campo obligatorio, que permite la selección del nivel de impacto
- Región: campo obligatorio, que permite la selección de la Región.
- Provincia: campo obligatorio, que permite la selección de la Provincia (campo depende de lo seleccionado en Región).
- Distrito: campo obligatorio, que permite la selección del Distrito (campo depende de lo seleccionado en Provincia).
- Centro poblado: campo obligatorio, que permite la selección del centro poblado (campo depende de lo seleccionado en Distrito).
- Número de beneficiarios directo, campo que permite el ingreso del número de beneficiarios.
- Descripción: campo que permite el ingreso de texto dentro del campo.



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

8.2.3 Nutrición Formulario de 1-2 - ADMINISTRACIÓN INTERNA PRINCIPAL - FORMULARIO 1-2-3

Guardar
Grabar y seguir
Cerrar sin grabar

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad * EQUIPAMIENTO	Número de la actividad * dcccccccddccccc	Programa a que se vincula la actividad Alfita
--	--	--

Duración

Fecha de inicio * 15/06/2020	Fecha de término * 12/08/2022	Número de meses 23
--	---	------------------------------

Objetivo(s)

- ☐ **Objetivo(s)**
- ☒ Evaluar la condición nutricional de la población
- ☐ Reducción del porcentaje de niños menores de 36 meses y mujeres gestantes con prácticas inadecuadas de alimentación y nutrición
- ☐ Aumentar la disponibilidad de alimentos a los niños y madres gestantes

Otra observación general (OOG)
sscccccccccccccc

Origen de los fondos

Origen fondo:
*** Solo fondo del titular mixto**

Inversión y beneficiarios

<small>Inversión programada (USD \$)</small> *	12,341,324	<small>Beneficiarios estimados (USD \$)</small> *	4,312,412
--	-------------------	---	------------------

Compromiso social

Ámbito del proyecto:
*** Espacio de diálogo**

Área de influencia

Estr:
*** Indirecta**



Áreas de impacto


Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	dcccccccddccccc	Centro poblado	AMAZONAS	BASUA	BASUA	ACHUAYATI ALTO	12	12

Otra área de impacto (OOG)

Observaciones generales

Otra observación general (OOG)
sscccccccccccccc

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.2.3 Nuevo

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO
 Nombre de la actividad:
Programa a que se atribuye la actividad:

Duración:
 Fecha de inicio: 15/08/2022
 Fecha de fin: 12/08/2022
 Número de meses: 23

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☒ Evaluar la condición nutricional de la población

☐ Reducción del porcentaje de niños menores de 36 meses y mujeres gestantes con prácticas inadecuadas de alimentación y nutrición

☐ Aumentar la disponibilidad de alimentos a los niños y mujeres gestantes

Con objetivo (SO):

Origen de los fondos

Origen fondo:

Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2022 (S): 12,341,324
 Inversión ejecutada 2022 (S): 4,312,412

Compromiso social

Fuente del proceso:


Espacio de diálogo

Área de influencia

Tipo:

Indirecta

Áreas de impacto

Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Direto	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	Indirecta	Centro poblado	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	ACHAQUI ALTO	12	12

Otra área de impacto (SO):

Observaciones generales

Observación general (SO):




172.25.0.91 dice



¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Aceptar

Cancelar

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

d) 5.2.4. Balance social - Gestión Ambiental

Al ingresar a la sección 5.2.4. Balance social - Gestión Ambiental, se aprecia en pantalla la información que contiene.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe declarar al menos una Actividad

Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

“Existe(n) 1 Actividad(es) sin áreas de impacto”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuyas fechas no son congruentes con las fechas de sus actividades, los programas son: Prueba”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuya inversión estimada total del Programa es menor que la suma de los montos proyectados en sus actividades, los programas son: Prueba”.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

**MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE
EXTRANET**

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

5.2.4 Gestión ambiental Inicio > 5.2 > ADMINISTRACIÓN ACTIVIDADES PRINCIPAL - 5.2.4

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresado a la base de datos y puede incluirlo en su declaración.

☒ No hay información para declarar


		Duración		Área(s) de Impacto											
Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se vincula la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 \$/	Inversión ejecutada 2020 \$/	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. beneficiarios
	EQUIPAMIENTO	actividad de capacitación	Alta	25	11/07/2020	17/08/2022		Solo fondo del titular minero	4154312	31241234					

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar


Cancelar

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

6.2.4 Gestión ambiental **Menu M > 5.2 > AGREGACIÓN EXTRANET PRINCIPAL - 610000106 - 5.2.4**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar



Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Duración		Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 S/	Inversión ejecutada 2020 S/	Área(s) de impacto				
				Núm. de meses	Fecha de inicio					Fecha de fin	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado

6.2.4 Gestión ambiental **Menu M > 5.2 > AGREGACIÓN EXTRANET PRINCIPAL - 610000106 - 5.2.4**

Balance social- proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad * Nombre de la actividad Programa al que se articula la actividad

Duración

* Fecha de inicio * Fecha de término Número de meses

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☐ Informar a la población sobre políticas de monitoreo y mitigación de los impactos ambientales en la salud humana y sanidad animal del titular minero.

☐ Generar capacidades en la población para identificar y monitorear posibles riesgos a la salud

☐ Implementar mecanismos de monitoreo participativo

☐ Promover el manejo sustentable del recurso agua

☐ Educar sobre los impactos de la actividad económica local sobre el recurso agua

☐ Informar sobre el uso que hace el Titular del agua en la realización de la actividad minera

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

* Origen fondo

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2020 S/ * Inversión ejecutada 2020 S/


Compromiso social

* Fuente del proyecto

Área de influencia

* Área

Áreas de impacto



Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción

Otra área de impacto (200)

Observaciones generales

Observación general (300)

El formulario “Gestión ambiental”, contiene los siguientes campos:

- Grupo: Balance Social – Proyectos, equipamiento y donaciones:
 - Tipo de actividad, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de actividad.
 - Nombre de la actividad, campo obligatorio, que permite el ingreso del nombre de la actividad.
 - Programa al que se articula la actividad, campo obligatorio, que permite la selección del programa registrado en el capítulo 5.1. Balance social - programas de largo plazo.
- Grupo Duración:
 - Fecha de inicio, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de inicio.
 - Fecha de término, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de término.
 - Número de meses, campo calculado de acuerdo a la selección de fechas (inicio – término).
- Grupo Objetivos:
 - Objetivos, campo obligatorio, que permite la selección de los objetivos.
- Grupo Origen de los fondos:
 - Origen fondo, campo obligatorio, que permite la selección de origen de los fondos.
- Grupo Inversiones y beneficiarios:
 - Inversión programada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
 - Inversión ejecutada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
- Grupo Compromiso Social:
 - Fuente del proyecto, campo obligatorio, que permite la selección de la fuente del proyecto.
- Grupo Área de influencia:
 - Área, campo obligatorio, que permite el registro del área.
- Grupo Áreas de impacto, grupo que permite el registro de áreas de impacto (antes del registro de este detalle, se debe haber realizado un primer guardado del registro).
- Grupo Observaciones generales:
 - Observaciones generales, campo que permite registrar observaciones.

5.2.4 Gestión ambiental **Forma IV - 12 - ADJUNTA A LA ANOTACIÓN PRINCIPAL - 1000001016 - 1.2.1**

Guardar **Guardar y cerrar** **Cerrar sin grabar**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad * Nombre de la actividad Programa al que se entrega a ejecutar

Duración

* Fecha de inicio * Fecha de término Número de meses

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**

☐ Informar a la población sobre políticas de monitoreo y mitigación de los impactos ambientales en la salud humana y sanidad animal del titular minero.

☐ Generar capacidades en la población para identificar y monitorear posibles riesgos a la salud.

☐ Implementar mecanismos de monitoreo participativo.

☐ Promover el manejo sostenible del recurso agua.

☐ Educar sobre los impactos de la actividad económica local sobre el recurso agua.

☐ Informar sobre el uso que hace el Titular del agua en la realización de la actividad minera.

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

* Origen fondo

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2020 \$ * Inversión ejecutada 2020 \$

Compromiso social

* Fuente del proyecto

Área de influencia




* Área


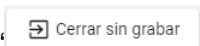
Áreas de impacto


Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
Otra línea de impacto (100) <input type="text"/>								

Observaciones generales

Observación general (100)

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.2.4 Gestión ambiental **Formulario 5.2.4 - AGILIZACIÓN ACTIVIDAD PRINCIPAL - 010000106 - 5.2.4**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresado a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar

1

Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se vincula la actividad	Duración		Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2022 (S/)	Inversión ejecutada 2022 (S/)	Área(s) de impacto					
				Núm. de meses	Fecha de inicio					Fecha de fin	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benefici. dir.
	EQUIPAMIENTO	actividadactividad	Alfita	25	11/07/2020	17/08/2022		Bolsa fondo del titular minero	4,134,312	31,241,234					

5.2.4 Gestión ambiental **Formulario 5.2.4 - AGILIZACIÓN ACTIVIDAD PRINCIPAL - 010000106 - 5.2.4**

1 **Guardar** **Guardar y cerrar** **Cerrar sin grabar**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO

Nombre de la actividad: actividadactividad

Programa al que se vincula la actividad: Alfita

Duración

Fecha de inicio: 11/07/2020

Fecha de fin: 17/08/2022

Número de meses: 25

Objetivo(s)

☐ **Objetivo**

☐ Informar a la población sobre políticas de monitoreo y mitigación de los impactos ambientales en la salud humana y sanidad animal del titular minero.

☐ Generar capacidades en la población para identificar y monitorear posibles riesgos a la salud.

☐ Implementar mecanismos de monitoreo participativo.

☐ Promover el manejo sostenible del recurso agua.

☐ Educar sobre los impactos de la actividad económica local sobre el recurso agua.

☐ Informar sobre el uso que hace el Titular del agua en la realización de la actividad minera.

Una observación (OBS): actividadactividad

Origen de los fondos

Origen de los fondos: Bolsa fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2022 (S/): 4,134,312

Inversión ejecutada 2022 (S/): 31,241,234

Compromiso social


Fuente del proyecto: Estudio de impacto ambiental

Área de influencia

Área: Directa

Áreas de impacto




1



Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
								


Una área de impacto (OBS): actividadactividad

Observaciones generales

Observación general (OBS): actividadactividad

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

S.2.4 Gestión ambiental Versión 10.1.2 • ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL PRINCIPAL - 01/08/2022 - 10.1.2

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresado a la base de datos y puede incluirlo en su declaración.

☐ No hay información para declarar

		Duración								Área(s) de Impacto					
Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se vincula la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 \$/	Inversión ejecutada 2020 \$/	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. beneficiarios
	Equipamiento	antenas de seguridad	Albtra	25	11/07/2020	17/08/2022		Solo fondo del titular minero	4154312	31241234					

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?




Aceptar

Cancelar

Puntos de consideración a tener en cuenta en el momento del registro de Áreas de impacto, para lo cual realizamos las siguientes acciones:

Para el agregado de las áreas de impacto es importante mencionar que previo a esto se debe ya de haber realizado un primer guardado de los datos ingresados.

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.4 Gestión ambiental Área IV - 5.2 - ACUMULACIÓN ANTARMIA PRINCIPAL - ETIQUETA - 5.2.4

Grabar Grabar y cargar Cerrar sin grabar

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad EQUIPAMIENTO	Nombre de la actividad * asociedadasociada	Programa al que se vincula la actividad Aloja
--	--	---

Duración

Fecha de inicio * 11/07/2020	Fecha de término * 17/08/2022	Número de meses 25
--	---	------------------------------

Objetivo(s)

(Opcional)

- ☐ Informar a la población sobre políticas de monitoreo y mitigación de los impactos ambientales en la salud humana y seguridad animal del titular minero.
- ☐ Generar capacidades en la población para identificar y monitorear posibles riesgos a la salud.
- ☐ Implementar mecanismos de monitoreo participativo.
- ☐ Promover el manejo sostenible del recurso agua.
- ☐ Educar sobre los impactos de la actividad económica local sobre el recurso agua.
- ☐ Informar sobre el caso que hace el Titular del agua en la realización de la actividad minera.

Otra descripción (255)
asociedadasociada

Origen de los fondos

Origen fondo:
Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión comprometida (USD \$) * 4,134,312	Inversión realizada (USD \$) 31,241,234
---	---

Compromiso social

Tipo de actividad:
* Estudio de impacto ambiental

Área de influencia

Área:
* Directa

Áreas de impacto

Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
<small>Otra área de impacto (200)</small>								

Observaciones generales

Observación general (255)
asociedadasociada

5.2.4 Gestión ambiental Área IV - 5.2 - ACUMULACIÓN ANTARMIA PRINCIPAL - ETIQUETA - 5.2.4

Grabar Grabar y cargar


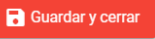
Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones


Áreas de impacto

* Nivel de impacto	* Región	Provincia
Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos
<small>Descripción (2000)</small>		

El formulario “Áreas de impacto”, contiene lo siguiente campos:

- Nivel de impacto: campo obligatorio, que permite la selección del nivel de impacto
- Región: campo obligatorio, que permite la selección de la Región.
- Provincia: campo obligatorio, que permite la selección de la Provincia (campo depende de lo seleccionado en Región).
- Distrito: campo obligatorio, que permite la selección del Distrito (campo depende de lo seleccionado en Provincia).
- Centro poblado: campo obligatorio, que permite la selección del centro poblado (campo depende de lo seleccionado en Distrito).
- Número de beneficiarios directo, campo que permite el ingreso del número de beneficiarios.
- Descripción: campo que permite el ingreso de texto dentro del campo.

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.2.4 Gestión ambiental Formulario 5.2.4 - AGUILLONAMIENTO AMBIENTAL PRINCIPAL - 01/08/2018 - 1.3.3

Crear **Editar y cerrar** **Cerrar sin guardar**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO Nombre de la actividad: estadadestadadad Programa al que se vincula la actividad: Aldea

Duración

Fecha de inicio: 11/07/2022 Fecha de fin: 17/08/2022 Cantidad de meses: 25

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**

- ☐ Informar a la población sobre políticas de monitoreo y mitigación de los impactos ambientales en la salud humana y sanidad animal del titular minero.
- ☐ Generar capacidades en la población para identificar y monitorear posibles riesgos a la salud.
- ☐ Implementar mecanismos de monitoreo participativo.
- ☐ Promover el manejo sostenible del recurso agua.
- ☐ Educar sobre los impactos de la actividad económica local sobre el recurso agua.
- ☐ Informar sobre el uso que hace el Titular del agua en la realización de la actividad minera.

Otro objetivo (200): estadadestadad

Origen de los fondos

Origen de los fondos: Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada (USD \$): 4,134,912 Inversión ejecutada (USD \$): 31,241,234

Compromiso social


Fuente del proceso: Estudio de impacto ambiental

Área de influencia

Área: Directa

Áreas de impacto


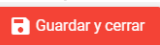
+


Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	estadadestadad	Centro poblado	AMAZONAS	BAGUA	ABAMANDO	ABAMANDO	13	12

Otra área de impacto (200):

Observaciones generales

Observación general (200): estadadestadad

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.2.4 Gestión ambiental Inicio > 5.2 > ACUMULACION ANTAMINA PRINCIPAL - 000000106 - 52.4

[Guardar](#)
[Eliminar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO
 Nombre de la actividad: * esctadentesdentidad
Programa a que se vincula la actividad: Admiva

Duración

Fecha de inicio: * 11/07/2020
 Fecha de término: * 17/08/2022
Número de meses: 25

Objetivo(s)

☐ **Objetivo**

- ☐ Informar a la población sobre políticas de monitoreo y mitigación de los impactos ambientales en la salud humana y sanidad animal del titular minero.
- ☐ Generar capacidades en la población para identificar y monitorear posibles riesgos a la salud.
- ☐ Implementar mecanismos de monitoreo participativo.
- ☐ Promover el manejo sustentable del recurso agua.
- ☐ Educar sobre los impactos de la actividad económica local sobre el recurso agua.
- ☐ Informar sobre el uso que hace el Titular del agua en la realización de la actividad minera.

Una observación (00)
esctadentesdentidad

Origen de los fondos

Origen Fondo: * Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada (USD \$): 4,134,312
 Inversión realizada (USD \$): 31,241,234


Compromiso social

Fuente del proceso: * Estudio de impacto ambiental

Área de influencia

Área: * Directa

Áreas de impacto

Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Dirección	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	esctadentesdentidad	Centro poblado	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	13	12

Una área de impacto (00)




Observaciones generales



Una observación general (00)
esctadentesdentidad

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

e) 5.2.5. Balance social - Empleo Local

Al ingresar a la sección 5.2.5. Balance social - Empleo Local, se aprecia en pantalla la información que contiene.

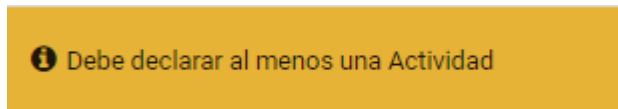
5.2.5 Empleo local Formulario 5.2 - DECLARACIÓN ANUAL PRINCIPAL - 01/0001/BL - 5.2.5

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar

Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se vincula la actividad	Duración		Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión		Área(s) de impacto				
				Núm. de meses	Fecha de inicio			Fecha de fin	programada 2020 \$	ejecutada 2020 \$	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.




Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

“Existe(n) 1 Actividad(es) sin áreas de impacto”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuyas fechas no son congruentes con las fechas de sus actividades, los programas son: Prueba”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuya inversión estimada total del Programa es menor que la suma de los montos proyectados en sus actividades, los programas son: Prueba”.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

5.2.5 Empleo local Formulario 5.2 - DECLARACIÓN ANUAL PRINCIPAL - 01/0001/BL - 5.2.5

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☒ No hay información para declarar

Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se vincula la actividad	Duración		Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión		Área(s) de impacto				
				Núm. de meses	Fecha de inicio			Fecha de fin	programada 2020 \$	ejecutada 2020 \$	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

5.2.5 Empleos local **Nuevo IR - 5.2 - AGREGACION ACTIVIDAD PRINCIPAL - 010000716 - 5.2.5**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

No hay información para declarar


Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se atribuye la actividad	Duración			Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión		Ámbito de impacto				
				Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin			programada 2020 \$	ejecutada 2020 \$	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benef. dir.
1	EDUCACION	educación		24	04/07/2020	11/11/2022		Solo fondo del titular menor	231,231	12,312,312	PAUCO	PAUCO	PAUCARTAMBO		12,312

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar


Cancelar

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

S.2.5 Empleo local **Formulario 3.2 - SIMULACIÓN ACTIVIDAD MINERA - 010000106 - 3.2.1**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresado a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar



Duración		Área(s) de impacto	
Opción	Tipo de actividad	Número de la actividad	Programa al que se vincula la actividad

S.2.5 Empleo local **Formulario 3.2 - SIMULACIÓN ACTIVIDAD MINERA - 010000106 - 3.2.1**

Grabar **Grabar y cerrar** **Cerrar sin grabar**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad * Nombre de la actividad Programa al que se vincula la actividad

Duración

* Fecha de inicio * Fecha de término Número de meses

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☐ Desarrollar capacidades para el desarrollo de la actividad minera

☐ Garantizar la demanda de mano de obra en la actividad minera

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

* Origen fondo

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2020 \$/ * Inversión ejecutada 2020 \$/


Compromiso social

* Fuente del proyecto

Área de influencia

* Área

Áreas de impacto



Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción

Otra área de impacto (100)

Observaciones generales

Observación general (300)

El formulario “Empleo Local”, contiene los siguientes campos:

- Grupo: Balance Social – Proyectos, equipamiento y donaciones:
 - Tipo de actividad, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de actividad.
 - Nombre de la actividad, campo obligatorio, que permite el ingreso del nombre de la actividad.
 - Programa al que se articula la actividad, campo obligatorio, que permite la selección del programa registrado en el capítulo 5.1. Balance social - programas de largo plazo.
- Grupo Duración:
 - Fecha de inicio, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de inicio.
 - Fecha de término, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de término.
 - Número de meses, campo calculado de acuerdo a la selección de fechas (inicio – término).
- Grupo Objetivos:
 - Objetivos, campo obligatorio, que permite la selección de los objetivos.
- Grupo Origen de los fondos:
 - Origen fondo, campo obligatorio, que permite la selección de origen de los fondos.
- Grupo Inversiones y beneficiarios:
 - Inversión programada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
 - Inversión ejecutada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
- Grupo Compromiso Social:
 - Fuente del proyecto, campo obligatorio, que permite la selección de la fuente del proyecto.
- Grupo Área de influencia:
 - Área, campo obligatorio, que permite el registro del área.
- Grupo Áreas de impacto, grupo que permite el registro de áreas de impacto (antes del registro de este detalle, se debe haber realizado un primer guardado del registro).
- Grupo Observaciones generales:
 - Observaciones generales, campo que permite registrar observaciones.

5.2.5 Registro local: **Forma 19 - 12 - ACUMULACIÓN ANUAL PARA PROYECTOS - 11/00001016 - 1.1.1**

Guardar **Guardar y cerrar** **Cerrar sin grabar**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad: * Nombre de la actividad: Programa a que se vincula a nivel del distrito:

Duración

* Fecha de inicio: * Fecha de término: Número de meses:

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☐ Desarrollar capacidades para el desarrollo de la actividad minera

☐ Garantizar la demanda de mano de obra en la actividad minera

Otro objetivo (100):

Origen de los fondos

* Origen fondo:

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2023 (\$): * Inversión ejecutada 2023 (\$):

Compromiso social

* Fuente del proyecto:

Área de influencia

* Área:

Áreas de impacto



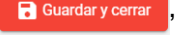
4


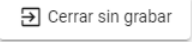
Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Cerro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
<input type="text"/>								


Otro área de impacto (100):

Observaciones generales

Observación general (100):

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.2.5 Empleo local **Formulario 5.2.5 - AGILIZACIÓN ACTIVIDAD PRINCIPAL - 010000106 - 5.2.5**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar

+

Opción	Tipos de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Núm. de mesas	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 (S/)	Inversión ejecutada 2020 (S/)	Región	Provincia	Distrito	Cerros Políticos	Núm. benef. dir.
	EQUIPAMIENTO	educación		28	04/07/2020	11/11/2022		Solo fondo del titular minero	231,231	12,312,313	PIUSCO	PIUSCO	PAUCARTAMBO		12,312

5.2.6 Empleo local **Formulario 5.2.6 - AGILIZACIÓN ACTIVIDAD PRINCIPAL - 010000106 - 5.2.6**

Guardar **Guardar y cerrar** **Cerrar sin grabar**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipos de actividad: EQUIPAMIENTO **+** **educación** Programa al que se articula la actividad: **activa**

Duración

Fecha de inicio: 04/07/2020 **+** Fecha de fin: 11/11/2022 **+** Número de mesas: 28

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☐ Desarrollar capacidades para el desarrollo de la actividad minera

☐ Satisfacer la demanda de mano de obra en la actividad minera

Una opción (20): **educación**

Origen de los fondos

Origen de los fondos: Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2020 (S/): 231,231 **+** Inversión ejecutada 2020 (S/): 12,312,313

Compromiso social


Forma de compromiso: **Espacio de diálogo**

Área de influencia

Tipos de área de influencia: **indirecta**

Áreas de impacto


+


Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Cerros Políticos	Número de beneficiarios directos	Descripción
	educación	Directa	PIUSCO	PIUSCO	PAUCARTAMBO		12,312	educación


Una área de impacto (20):

Observaciones generales

Una o más observaciones (20): **educación**

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ **Guardar** ” o “ **Guardar y cerrar** ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ **Cerrar sin grabar** ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.2.5 Empleos local **Nuevo IT - 3.2 - AGREGACION ACTIVIDAD PRINCIPAL - 010000716 - 3.2.5**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar

Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Duración		Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 \$/	Inversión ejecutada 2020 \$/	Áreas de impacto				
				Núm. de meses	Fecha de inicio					Fecha de fin	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado
	COMPRAS/VENTA	actividad		28	04/07/2020	11/11/2022	Según fondo del titular número	231,231	12,312,312	PISECO	PISECO	PIJUCARTAMBO		12,312

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Aceptar

Cancelar

Puntos de consideración a tener en cuenta en el momento del registro de Áreas de impacto, para lo cual realizamos las siguientes acciones:


Para el agregado de las áreas de impacto es importante mencionar que previo a esto se debe ya de haber realizado un primer guardado de los datos ingresados.



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.5 Empleo local **Empleo N° 12 - ACUMULACIÓN ANTAMINA PRINCIPAL - 01000010L - 1.1.1**

Crear **Editar y cerrar** **Cerrar sin guardar**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO **Actividad de la actividad** **Programa al que se vincula la actividad**

Duración: Fecha de inicio: 04/07/2020 Fecha de fin: 11/11/2022 Número de meses: 28

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☐ Desarrollar capacidades para el desarrollo de la actividad minera

☐ Satisfacer la demanda de mano de obra en la actividad minera

Otro objetivo (200):

Origen de los fondos

Origen fondo: Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2022 (\$): 231,231 Inversión ejecutada 2022 (\$): 12,312,313

Compromiso social

Forma de ejecución: Espacio de diálogo

Área de influencia

Área: Indirecta

Áreas de impacto

+

Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	explotación	Directa	PAUCO	PAUCO	PAUCATAMBO		12312	explotación

Otra área de impacto (200):

Observaciones generales

Observación general (200):

5.2.5 Empleo local **Empleo N° 12 - ACUMULACIÓN ANTAMINA PRINCIPAL - 01000010L - 1.1.1**

Editar y cerrar

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Áreas de impacto

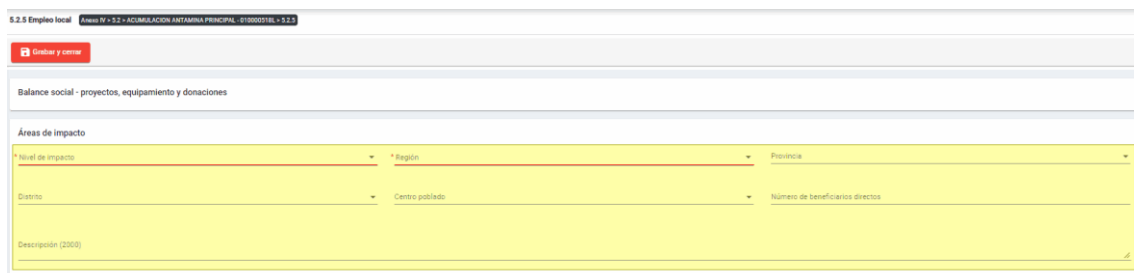
Nivel de impacto **Región** **Provincia**


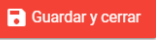
Distrito **Centro poblado** **Número de beneficiarios directos**


Descripción (2000)

El formulario “Áreas de impacto”, contiene lo siguiente campos:

- Nivel de impacto: campo obligatorio, que permite la selección del nivel de impacto
- Región: campo obligatorio, que permite la selección de la Región.
- Provincia: campo obligatorio, que permite la selección de la Provincia (campo depende de lo seleccionado en Región).
- Distrito: campo obligatorio, que permite la selección del Distrito (campo depende de lo seleccionado en Provincia).
- Centro poblado: campo obligatorio, que permite la selección del centro poblado (campo depende de lo seleccionado en Distrito).
- Número de beneficiarios directo, campo que permite el ingreso del número de beneficiarios.
- Descripción: campo que permite el ingreso de texto dentro del campo.



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.2.5 Empleo local Resolución 152 - ACUMULACIÓN ANTIMINA PRINCIPAL - 01/0000106 - 52.5

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO
 Nombre de la actividad:
Programa al que se vincula a actividad:

Duración

Fecha de inicio: 04/07/2020
 Fecha de término: 11/11/2022
Número de meses: 28

Objetivo(s)

☐ **Objetivo**

☐ Desarrollar capacidades para el desarrollo de la actividad minera

☐ Generar la demanda de mano de obra en la actividad minera

Otro objetivo (80):

Origen de los fondos

Fuente:

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2022 (\$): 231,231
 Inversión ejecutada 2022 (\$): 12,512,313


Compromiso social

Fuente del proyecto:

Área de influencia

Zona:



Áreas de impacto


Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	actividad	Directa	PUZCO	PUZCO	PUZCO/TAJIBO		12,512	actividad

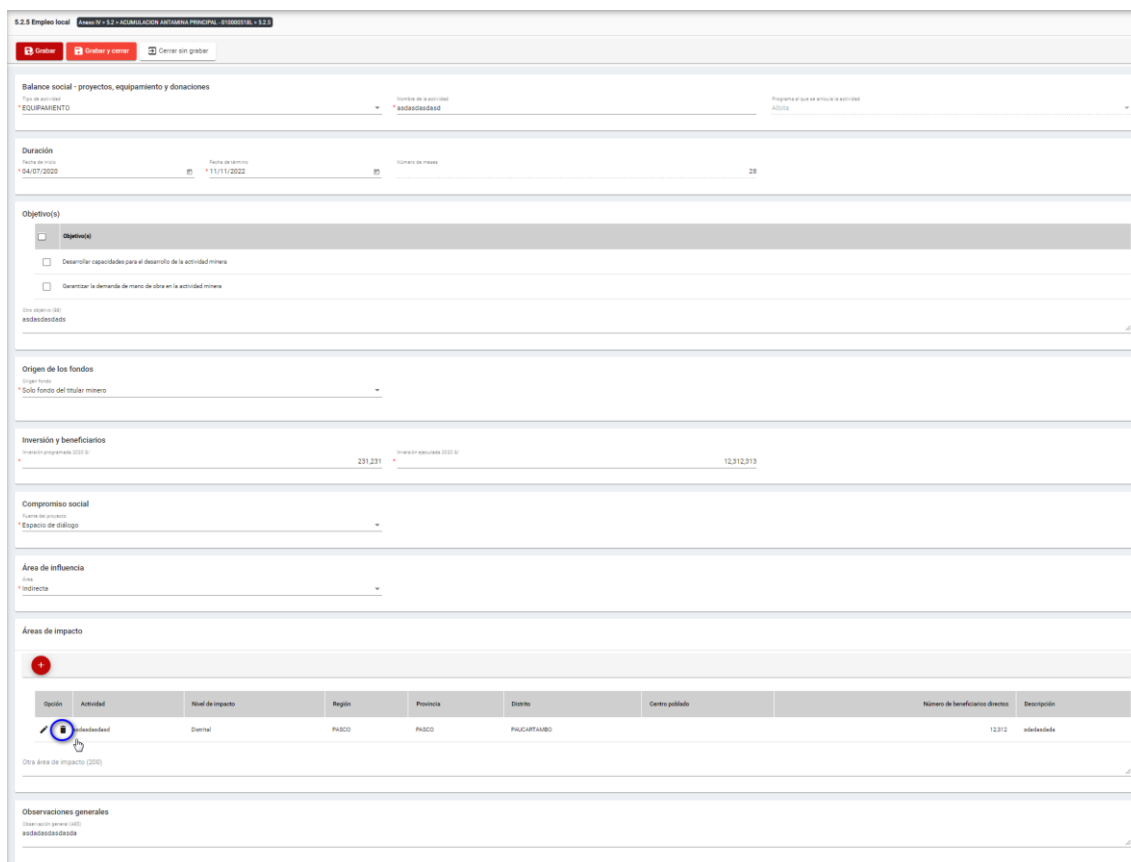
Otro área de impacto (200):

Observaciones generales

Observación general (200):

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.








172.25.0.91 dice
¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Aceptar

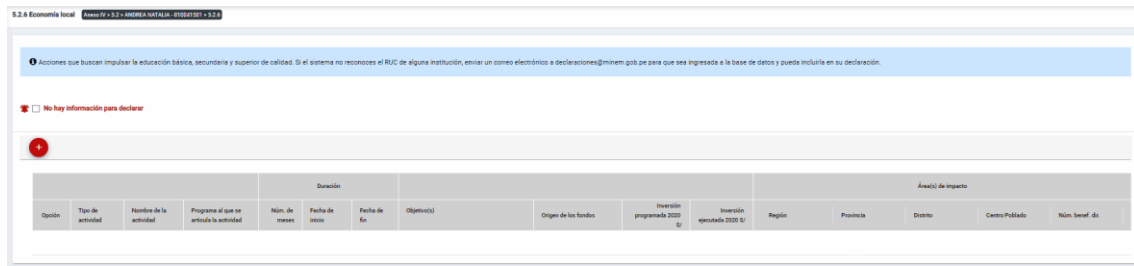
Cancelar

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

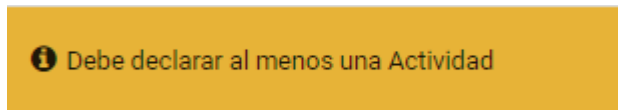
Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

f) 5.2.6. Balance social - Economía Local

Al ingresar a la sección 5.2.6. Balance social - Economía Local, se aprecia en pantalla la información que contiene.



Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.




Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

“Existe(n) 1 Actividad(es) sin áreas de impacto”

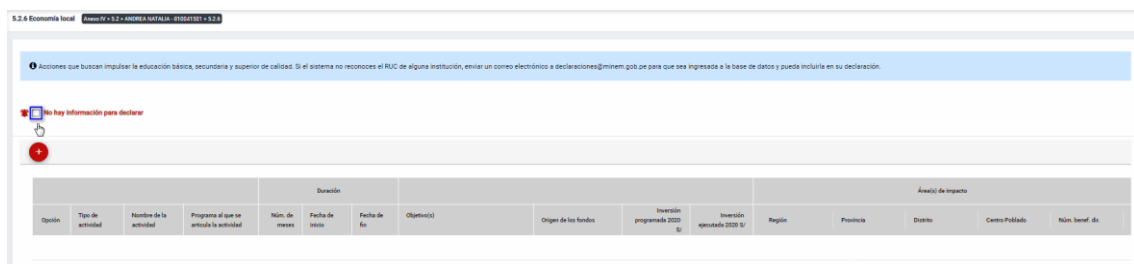
“Existe(n) 1 Programa(s) cuyas fechas no son congruentes con las fechas de sus actividades, los programas son: Prueba”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuya inversión estimada total del Programa es menor que la suma de los montos proyectados en sus actividades, los programas son: Prueba”.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

5.2.6 Economía local **Resumen** > 5.2 > MDSRA NOTALIA: 010001301 > 5.2.6

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

No hay información para declarar


Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Duración			Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2023 \$	Inversión ejecutada 2023 \$	Área(s) de Impacto					
				Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin					Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. beneficiarios	
1	EQUIPAMIENTO	escolaridad		21	16/10/2022	15/07/2023		Del fondo del titular mismo	14/194,234	124/12,341		PUNO	PUNO	ACORA	ANGARA	2,328

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.


Aceptar


Cancelar

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.4 Economía local **Reserva 1.1 - ANDRÉS BUSTAMANTE - 01001001 - 5.2.4**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresado a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

 **No hay información para declarar**

Duración		Objetivo(s)		Inversión		Área(s) de impacto																										
Opión	Tipos de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 S/	Inversión ejecutada 2020 S/	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benefici. dir.																		
<p>Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones</p> <p>* Tipo de actividad <input type="text"/> * Nombre de la actividad <input type="text"/> Programa al que se articula la actividad <input type="text"/></p> <p>Duración</p> <p>* Fecha de inicio <input type="text"/> * Fecha de término <input type="text"/> Número de meses <input type="text"/></p> <p>Objetivo(s)</p> <p><input type="checkbox"/> Objetivo(s)</p> <p><input type="checkbox"/> Identificar las oportunidades de desarrollo de la zona</p> <p><input type="checkbox"/> Mejorar la productividad de las tierras agrícolas</p> <p><input type="checkbox"/> Mejorar la productividad del ganado</p> <p><input type="checkbox"/> Promover la articulación con mercados internos</p> <p><input type="checkbox"/> Promover la articulación con mercados externos</p> <p><input type="checkbox"/> Fomentar el desarrollo de industrias afines</p> <p><input type="checkbox"/> Dotar o mejorar la infraestructura</p> <p><input type="checkbox"/> Fortalecer capacidades de Liderazgo Empresarial</p> <p><input type="checkbox"/> Promover formalización de proveedores locales</p> <p>Otro objetivo (100) <input type="text"/></p> <p>Origen de los fondos</p> <p>* Origen fondo <input type="text"/></p> <p>Inversión y beneficiarios</p> <p>* Inversión programada 2020 S/ <input type="text"/> * Inversión ejecutada 2020 S/ <input type="text"/></p> <p>Compromiso social</p> <p>* Fuente del proyecto <input type="text"/></p> <p>Área de influencia</p> <p>* Área <input type="text"/></p> <p>Áreas de impacto</p> <p></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opión</th> <th>Actividad</th> <th>Nivel de impacto</th> <th>Región</th> <th>Provincia</th> <th>Distrito</th> <th>Centro poblado</th> <th>Número de beneficiarios directos</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9">Otra área de impacto (100) <input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Observaciones generales</p> <p>Observación general (300) <input type="text"/></p>															Opión	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción	Otra área de impacto (100) <input type="text"/>								
Opión	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción																								
Otra área de impacto (100) <input type="text"/>																																

El formulario “Economía Local”, contiene los siguientes campos:

- Grupo: Balance Social – Proyectos, equipamiento y donaciones:
 - Tipo de actividad, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de actividad.
 - Nombre de la actividad, campo obligatorio, que permite el ingreso del nombre de la actividad.
 - Programa al que se articula la actividad, campo obligatorio, que permite la selección del programa registrado en el capítulo 5.1. Balance social - programas de largo plazo.
- Grupo Duración:
 - Fecha de inicio, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de inicio.
 - Fecha de término, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de término.
 - Número de meses, campo calculado de acuerdo a la selección de fechas (inicio – término).
- Grupo Objetivos:
 - Objetivos, campo obligatorio, que permite la selección de los objetivos.
- Grupo Origen de los fondos:
 - Origen fondo, campo obligatorio, que permite la selección de origen de los fondos.
- Grupo Inversiones y beneficiarios:
 - Inversión programada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
 - Inversión ejecutada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
- Grupo Compromiso Social:
 - Fuente del proyecto, campo obligatorio, que permite la selección de la fuente del proyecto.
- Grupo Área de influencia:
 - Área, campo obligatorio, que permite el registro del área.
- Grupo Áreas de impacto, grupo que permite el registro de áreas de impacto (antes del registro de este detalle, se debe haber realizado un primer guardado del registro).
- Grupo Observaciones generales:
 - Observaciones generales, campo que permite registrar observaciones.

5.3.4 Economía local Formulario 5.3.4 / ANDREA NATALIA: 010041301 v.3.0

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad * Nombre de la actividad Programa al que se vincula a nivel local

Duración

* Fecha de inicio * Fecha de término Número de meses

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**

- ☐ Identificar las oportunidades de desarrollo de la zona
- ☐ Mejorar la productividad de las tierras agrícolas
- ☐ Mejorar la productividad del ganado
- ☐ Promover la articulación con mercados internos
- ☐ Promover la articulación con mercados externos
- ☐ Fomentar el desarrollo de industrias afines
- ☐ Dotar o mejorar la infraestructura
- ☐ Fortalecer capacidades de Liderazgo Empresarial
- ☐ Promover formalización de proveedores locales

Otros objetivos (100)

Origen de los fondos

* Origen fondo

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2020 \$/ * Inversión ejecutada 2020 \$/

Compromiso social

* Fuente del proyecto

Área de influencia



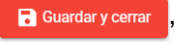
* Área


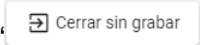
Áreas de impacto


Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
Otra área de impacto (200) <input type="text"/>								

Observaciones generales

Observación general (300)

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” o “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.2.6 Economía local **Usuario: IT + 3.2 + ANDREA NATALIA - 01047301 + 3.2.6**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

No hay información para declarar

Duración										Área(s) de Impacto					
Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 (S/)	Inversión ejecutada 2020 (S/)	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benefici. dir.
	EQUIPAMIENTO	escolaridad		21	16/10/2020	15/07/2022		Solo fondo del titular minero	34,134,234	32,412,341	PUNO	PUNO	ACORA	ANGARA	2,323

5.2.6 Economía local **Usuario: IT + 3.2 + ANDREA NATALIA - 01047301 + 3.2.6**

Guardar **Guardar y cerrar** **Cerrar sin grabar**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO Nombre de la actividad: escolaridad Programa al que se articula la actividad: ACORA

Duración

Fecha de inicio: 16/10/2020 Fecha de fin: 15/07/2022 Número de meses: 21

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**

- ☐ Identificar las oportunidades de desarrollo de la zona
- ☐ Mejorar la productividad de las tierras agrícolas
- ☐ Mejorar la productividad del ganado
- ☐ Promover la articulación con mercados internos
- ☐ Promover la articulación con mercados externos
- ☐ Fomentar el desarrollo de industrias afines
- ☐ Dotar o mejorar la infraestructura
- ☐ Promover capacidades de Liderazgo Empresarial
- ☐ Promover formalización de proveedores locales

Otro objetivo (OT): escolaridad

Origen de los fondos

Origen Fondo: Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2020 (S/): 34,134,234 Inversión ejecutada 2020 (S/): 32,412,341

Compromiso social


Forma de inversión: Programa de responsabilidad de la empresa

Área de influencia

Área: indirecta

Área de Impacto


+


Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	escolaridad	Centro poblado	PUNO	PUNO	ACORA	ANGARA	2,323	escolaridadescolaridad


Otra área de impacto (OT):

Observaciones generales

Observación general (OT): escolaridad

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón **Guardar** o **Guardar y cerrar**. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón **Cerrar sin grabar**.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.2.6 Economía local Resumen: 5.2 - MIDEA - NOTALIA - 010001301 - 3.2.6


Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar

Duración										Áreas de Impacto					
Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2023 \$	Inversión ejecutada 2023 \$	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. beneficiarios
	COMPROMISO	educación		21	16/10/2022	15/07/2023		Solo fondo del titular minero	34,134,234	32,412,341	PUNO	PUNO	ACORA	ANQARA	2,323


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?






Puntos de consideración a tener en cuenta en el momento del registro de Áreas de impacto, para lo cual realizamos las siguientes acciones:

Para el agregado de las áreas de impacto es importante mencionar que previo a esto se debe ya de haber realizado un primer guardado de los datos ingresados.

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.4 Economía local **Forma N° 5.2 - ANDREA NATALIA - 010041301 - 5.2.4**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO
 Nombre de la actividad: actividades
 Programa al que se entrega la actividad: ADIDA

Duración: Fecha de inicio: 16/10/2020
 Fecha de término: 16/07/2022
 Número de meses: 21

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)
☐ Identificar las oportunidades de desarrollo de la zona
☐ Mejorar la productividad de las tierras agrícolas
☐ Mejorar la productividad del ganado
☐ Promover la articulación con mercados internos
☐ Promover la articulación con mercados externos
☐ Fomentar el desarrollo de industrias afines
☐ Dotar o mejorar la infraestructura
☐ Fortalecer capacidades de Liderazgo Empresarial
☐ Promover formalización de proveedores locales

Otro objetivo (OT):
 actividades

Origen de los fondos

Origen Fondo:
 * Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada (USD \$): 34,134,234
 Inversión ejecutada (USD \$): 32,412,341


Compromiso social

Fuente del proyecto:
 * Programa de responsabilidad de la empresa

Área de influencia

Área:
 * indirecta

Áreas de impacto




Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	actividades	Centro poblado	PUNO	PUNO	ACORA	ANGARA	1,923	actividades

Otra área de impacto (OT):

Observaciones generales

Otra nota general (OT):
 actividades

5.2.4 Economía local **Forma N° 5.2 - ANDREA NATALIA - 010041301 - 5.2.4**



Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Áreas de impacto

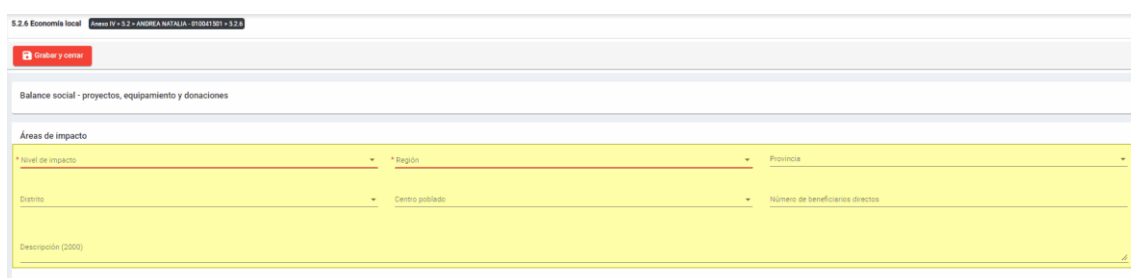
* Nivel de impacto:
 * Región:
 Provincia:



Distrito:
 Centro poblado:
 Número de beneficiarios directos:


Descripción (2000):

El formulario “Áreas de impacto”, contiene lo siguiente campos:

- Nivel de impacto: campo obligatorio, que permite la selección del nivel de impacto
- Región: campo obligatorio, que permite la selección de la Región.
- Provincia: campo obligatorio, que permite la selección de la Provincia (campo depende de lo seleccionado en Región).
- Distrito: campo obligatorio, que permite la selección del Distrito (campo depende de lo seleccionado en Provincia).
- Centro poblado: campo obligatorio, que permite la selección del centro poblado (campo depende de lo seleccionado en Distrito).
- Número de beneficiarios directo, campo que permite el ingreso del número de beneficiarios.
- Descripción: campo que permite el ingreso de texto dentro del campo.



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.2.6 Economía local **Formulario 5.2.6 - ANDREA NATALIA - 010041001 - 5.2.6**

[Crear](#)
[Editar y cerrar](#)
[Cerrar sin guardar](#)

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO
 Nombre de la actividad: EQUIPAMIENTO
Programa al que se vincula la actividad: APRODA

Duración

Fecha de inicio: 18/10/2022
 Fecha de fin: 18/07/2022
Número de meses: 21

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**

- ☐ Identificar las oportunidades de desarrollo de la zona
- ☐ Mejorar la productividad de las tierras agrícolas
- ☐ Mejorar la productividad del ganado
- ☐ Promover la articulación con mercados internos
- ☐ Promover la articulación con mercados externos
- ☐ Fomentar el desarrollo de industrias afines
- ☐ Dotar o mejorar la infraestructura
- ☐ Fortalecer capacidades de Liderazgo Empresarial
- ☐ Promover formalización de proveedores locales

Otro objetivo (OT):
asdasdasdasdas

Origen de los fondos

Origen fondo: Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada (USD \$): 34,134,234
 Inversión ejecutada (USD \$): 32,412,341


Compromiso social


Fuente del compromiso: Programa de responsabilidad de la empresa

Área de influencia

Tipo: Indirecta

Áreas de impacto






Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	asdasdasda	Centro poblado	PUNO	PUNO	ACORA	ANGARA	2,323	asdasdasdasdasda

Otra área de impacto (OT):

Observaciones generales

Otra observación general (OT):
asdasdasdasdas

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.2.6 Economía local Usuario: W-1.3 - ANDREA NATALIA - 01041901 - 52.6

[Guardar](#)
[Guardar y cerrar](#)
[Cerrar sin grabar](#)

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: **EQUIPAMIENTO**
 Nombre de la actividad: **estadística**
 Programa al que se vincula la actividad: **ADORA**

Duración:

 Fecha de inicio: **16/10/2020**
 Fecha de término: **18/07/2022**
 Número de meses: **21**

Objetivo(s)

☒ **Objetivo**

- ☐ Identificar las oportunidades de desarrollo de la zona
- ☐ Mejorar la productividad de las tierras agrícolas
- ☐ Mejorar la productividad del ganado
- ☐ Promover la articulación con mercados internos
- ☐ Promover la articulación con mercados externos
- ☐ Fomentar el desarrollo de industrias afines
- ☐ Dotar o mejorar la infraestructura
- ☐ Formar y capacitar a líderes empresariales
- ☐ Promover la formación de proveedores locales

Otro objetivo (OT): **estadística**

Origen de los fondos

Fuente de fondos: **Solo fondo del titular minero**

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2022 (\$): **34,134,234**
 Inversión ejecutada 2022 (\$): **32,412,341**

Compromiso social

Fuente de recursos: **Programa de responsabilidad de la empresa**

Área de influencia

Tipo: **Industria**

Áreas de impacto

☒ **Industria**

Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
<input checked="" type="radio"/>	Industria	Centro poblado	PUNO	PUNO	ADORA	ADORA	2,333	estadística

Otro área de impacto (OT): **estadística**

Observaciones generales

Observación general (OG): **estadística**




172.25.0.91 dice



¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Aceptar

Cancelar

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

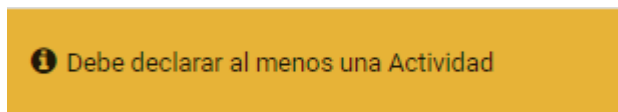
Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

g) 5.2.7. Balance social - Infraestructura Básica

Al ingresar a la sección 5.2.7. Balance social - Infraestructura Básica, se aprecia en pantalla la información que contiene.



Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.




Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

“Existe(n) 1 Actividad(es) sin áreas de impacto”

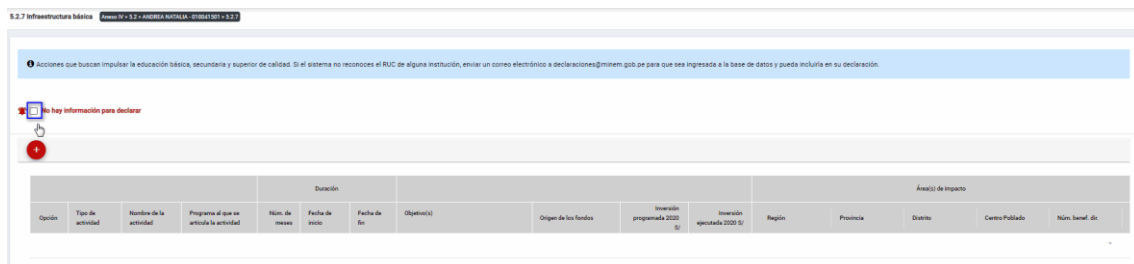
“Existe(n) 1 Programa(s) cuyas fechas no son congruentes con las fechas de sus actividades, los programas son: Prueba”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuya inversión estimada total del Programa es menor que la suma de los montos proyectados en sus actividades, los programas son: Prueba”.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.





PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

5.2.7 Infraestructura básica Acción: IV - 5.2 - JHONNA NOLLA - 01/04/2017 - 5.2.7

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresado a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

No hay información para declarar


Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Duración			Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 (\$)	Inversión ejecutada 2020 (\$)	Área(s) de impacto			
				Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin					Región	Provincia	Districto	Centro Poblado
1	EDUCACIÓN BÁSICA	educación		20	11/07/2020	11/11/2022		Solo fondo del titular minero	5,312,120	12,312,312	PIAZO	PIAZO	PIAZO PARTA B	TAMBO PATA

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar


Cancelar

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.7 Infraestructura básica **Usuario: 5.2 - ANDREA NATALIA - 01081501 - 5.2.7**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

No hay información para declarar



Opción		Tipo de actividad	Nivel de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 (\$)	Inversión ejecutada 2020 (\$)	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benef. dir.

5.2.7 Infraestructura básica **Usuario: 5.2 - ANDREA NATALIA - 01081501 - 5.2.7**

Crear **Crear y cancelar** **Cancelar sin guardar**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad * Nombre de la actividad Programa al que se articula la actividad

Duración

* Fecha de inicio * Fecha de término Número de meses

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**

☐ Ampliar la cobertura de energía eléctrica

☐ Brindar acceso al agua y saneamiento

☐ Construir vías de acceso o caminos rurales

☐ Mantenimiento de vías de acceso

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

* Origen fondo

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2020 (\$) * Inversión ejecutada 2020 (\$)


Compromiso social

* Fuente del proyecto

Área de influencia

* Área

Áreas de impacto



Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción

Otra área de impacto (200)

Observaciones generales

Observación general (300)

El formulario “Infraestructura Básica”, contiene los siguientes campos:

- Grupo: Balance Social – Proyectos, equipamiento y donaciones:
 - Tipo de actividad, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de actividad.
 - Nombre de la actividad, campo obligatorio, que permite el ingreso del nombre de la actividad.
 - Programa al que se articula la actividad, campo obligatorio, que permite la selección del programa registrado en el capítulo 5.1. Balance social - programas de largo plazo.
- Grupo Duración:
 - Fecha de inicio, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de inicio.
 - Fecha de término, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de término.
 - Número de meses, campo calculado de acuerdo a la selección de fechas (inicio – término).
- Grupo Objetivos:
 - Objetivos, campo obligatorio, que permite la selección de los objetivos.
- Grupo Origen de los fondos:
 - Origen fondo, campo obligatorio, que permite la selección de origen de los fondos.
- Grupo Inversiones y beneficiarios:
 - Inversión programada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
 - Inversión ejecutada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
- Grupo Compromiso Social:
 - Fuente del proyecto, campo obligatorio, que permite la selección de la fuente del proyecto.
- Grupo Área de influencia:
 - Área, campo obligatorio, que permite el registro del área.
- Grupo Áreas de impacto, grupo que permite el registro de áreas de impacto (antes del registro de este detalle, se debe haber realizado un primer guardado del registro).
- Grupo Observaciones generales:
 - Observaciones generales, campo que permite registrar observaciones.

6.3.7 Infraestructura básica Usuario: N° 52 - ANDREA NATALIA - 910811901 - 6.3.7

Balance social- proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad * Nombre de la actividad Programa al que se atribuye la actividad

Duración

* Fecha de inicio * Fecha de término Número de meses

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☐ Ampliar la cobertura de energía eléctrica

☐ Brindar acceso al agua y saneamiento

☐ Construir vías de acceso o caminos rurales

☐ Mantenimiento de vías de acceso

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

* Origen fondo

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2020 \$/ * Inversión ejecutada 2020 \$/

Compromiso social

* Fuente del proyecto

Área de influencia

* Área

Áreas de impacto

Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
<input type="text"/>								


Otra área de impacto (100)

Observaciones generales

Observación general (100)

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ ” o “ ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.2.7 Infraestructura básica **Área IV - 5.2 - ANDREA NATALIA - 01041501 - 5.2.7**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar

Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Duración			Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 \$	Inversión ejecutada 2020 \$	Área(s) de impacto				
				Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin					Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benefici. dir.
	EQUIPAMIENTO	enfermedad		28	11/07/2020	11/11/2022		Solo fondo del titular minero	2,312,123	12,312,312	PISCO	PISCO	PAUCARTAMBO	TAUACO PITA	21,342

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO Programa al que se articula la actividad: Enfermedad

Duración

Fecha de inicio: 11/07/2020 Fecha de fin: 11/11/2022 Número de meses: 28

Objetivo(s)

☐ Ampliar la cobertura de energía eléctrica

☐ Brindar acceso al agua y saneamiento

☐ Construir vías de acceso o caminos rurales

☐ Mantenimiento de vías de acceso

Origen de los fondos

Origen de los fondos: Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2020 \$: 2,312,123 Inversión ejecutada 2020 \$: 12,312,312


Compromiso social

Punto de contacto: Estudio de impacto ambiental

Área de influencia




Área: Directa



Áreas de impacto


Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	enfermedad	Centro poblado	PISCO	PISCO	PAUCARTAMBO	TAUACO PITA	21,342	enfermedad

Observaciones generales

Observación general (OJO): enfermedad

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.2.7 Infraestructura básica Acción: IV - 5.2 - JARDINIA NODUA - 01041801 - 5.2.7


Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresado a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar

Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Duración		Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 (S/)	Inversión ejecutada 2020 (S/)	Áreas de impacto				
				Núm. de meses	Fecha de inicio					Fecha de fin	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado
	EDUCACIÓN BÁSICA	educación básica		20	11/07/2020	11/11/2022	Solo fondo del titular minero	5,312,120	12,312,312	PIAZO	PIAZO	PIAZO CARTA BLANCA	TAMBO PATA	21,342

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Puntos de consideración a tener en cuenta en el momento del registro de Áreas de impacto, para lo cual realizamos las siguientes acciones:


Para el agregado de las áreas de impacto es importante mencionar que previo a esto se debe ya de haber realizado un primer guardado de los datos ingresados.



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.7 Infraestructura básica Anexo IV - 5.2 - ANDREA NATALIA - 010601501 - 5.2.7

[Crear](#) [Crear y cerrar](#) [Cerrar sin guardar](#)

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO Nombre de la actividad: actividad000 Programa al que se vincula la actividad: Activos

Duración

Fecha de inicio: 11/07/2022 Fecha de término: 11/11/2022 Número de meses: 28

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☐ Ampliar la cobertura de energía eléctrica

☐ Brindar acceso al agua y saneamiento

☐ Construir vías de acceso o caminos rurales

☐ Mantenimiento de vías de acceso

Otra observación (200):
adadadadadadad

Origen de los fondos

Origen fondo: Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada (2022 \$): 2,312,123 Inversión ejecutada (2022 \$): 12,312,312


Compromiso social


Forma de ejecución: Estudio de impacto ambiental

Área de influencia

Área: Directa

Áreas de impacto



Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	actividad000	Centro poblado	PIUSCO	PIUSCO	PIUCAPTAMBO	TAIBO PATI	21,342	adadadadadad

Otra área de impacto (200):

Observaciones generales

Otras notas generales (200):
adadadadadadad

5.2.7 Infraestructura básica Anexo IV - 5.2 - ANDREA NATALIA - 010601501 - 5.2.7

[Crear y cerrar](#)

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Áreas de impacto

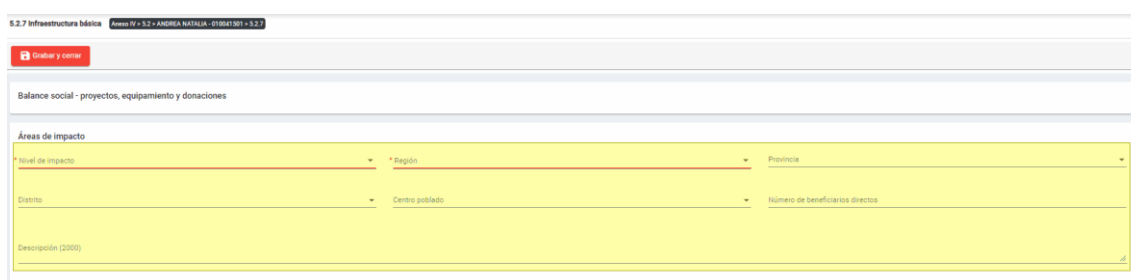
Nivel de impacto: Región: Provincia:



Distrito: Centro poblado: Número de beneficiarios directos:


Descripción (2000):

El formulario “Áreas de impacto”, contiene lo siguiente campos:

- Nivel de impacto: campo obligatorio, que permite la selección del nivel de impacto
- Región: campo obligatorio, que permite la selección de la Región.
- Provincia: campo obligatorio, que permite la selección de la Provincia (campo depende de lo seleccionado en Región).
- Distrito: campo obligatorio, que permite la selección del Distrito (campo depende de lo seleccionado en Provincia).
- Centro poblado: campo obligatorio, que permite la selección del centro poblado (campo depende de lo seleccionado en Distrito).
- Número de beneficiarios directo, campo que permite el ingreso del número de beneficiarios.
- Descripción: campo que permite el ingreso de texto dentro del campo.



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

6.2.7 Infraestructura básica **Arqueo IV + 5.2 + ANDREA NATALIA - 01081181 + 5.2.2**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: EQUIPAMIENTO
 Nombre de la actividad: * **enfermedad**
Programa a que se atribuye la actividad: **ADON**

Duración

Fecha de inicio: * 11/07/2020
 Fecha de término: * 11/11/2022
Número de meses: **28**

Objetivo(s)

☐ **Objetivo**

- ☐ Ampliar la cobertura de energía eléctrica
- ☐ Brindar acceso al agua y saneamiento
- ☐ Construir vías de acceso o caminos rurales
- ☐ Mejoramiento de vías de acceso

Otro objetivo (80): **enfermedad**

Origen de los fondos

Origen fondo: * Solo fondo del mujer minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada (USD \$): **2,312,123**
Inversión realizada (USD \$): **12,312,312**


Compromiso social

Fuente del proceso: * Estudio de impacto ambiental

Área de influencia

Área: * Directa



Áreas de impacto


Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	enfermedad	Centro poblado	PUNCO	PUNCO	PAUCARTAMBO	TAMBO PATA	21,342	enfermedad

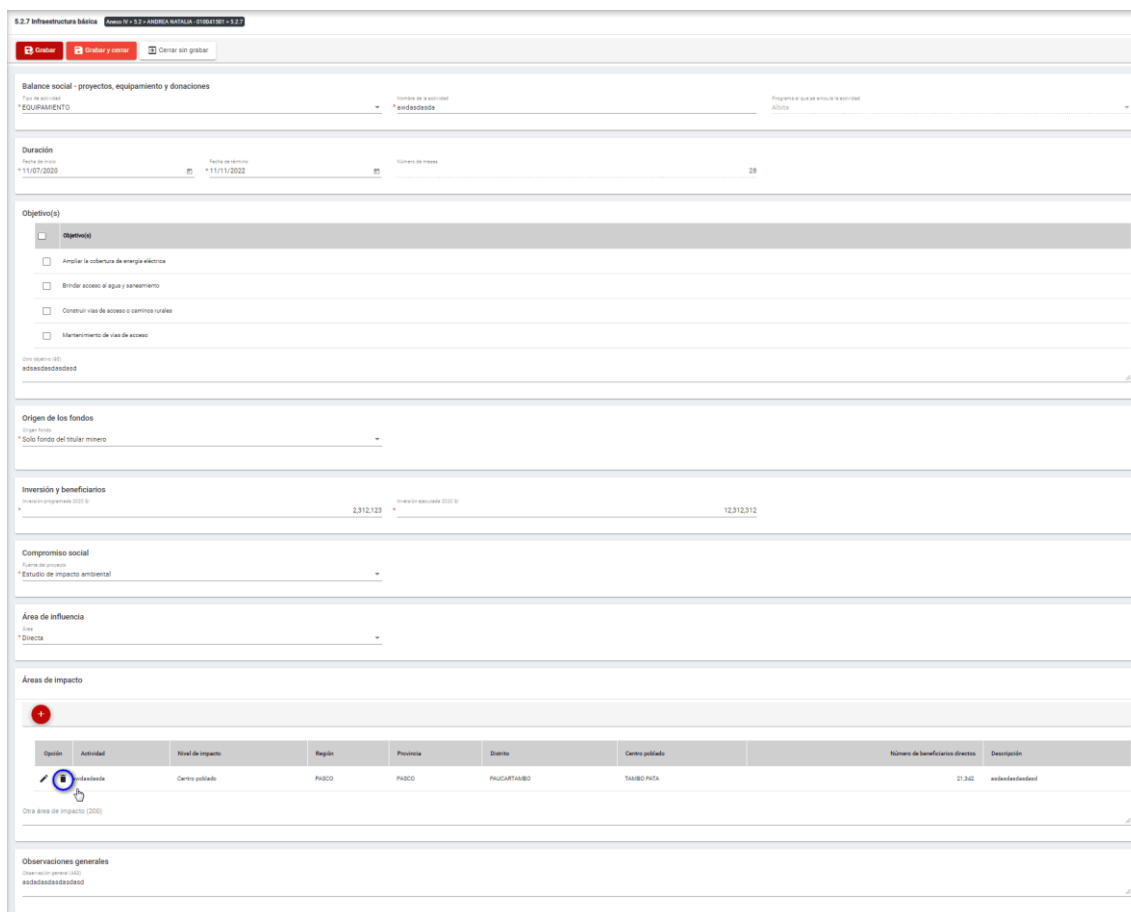
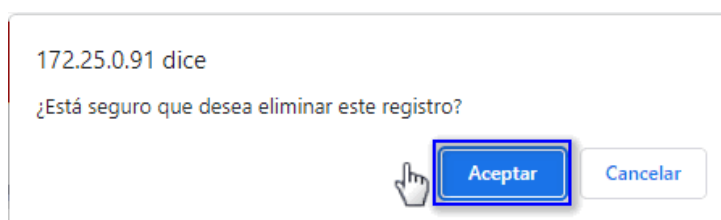
Otra área de impacto (200):




Observaciones generales



Observación general (80): **enfermedad**

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

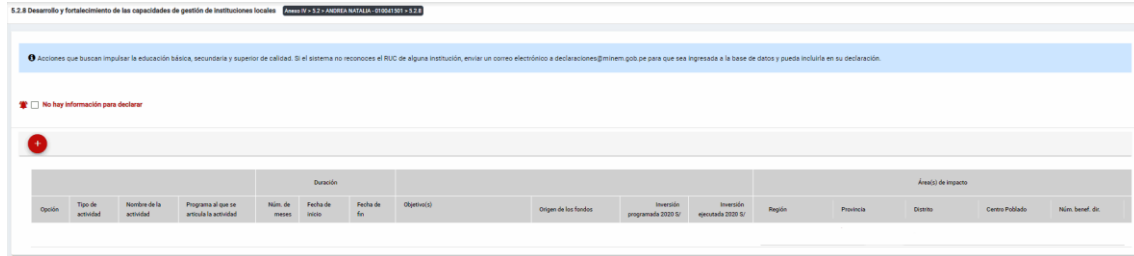



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

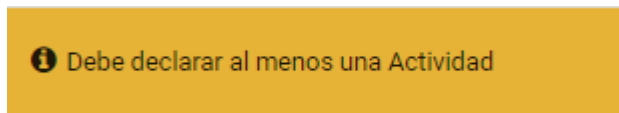
Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

h) 5.2.8. Balance social - Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales

Al ingresar a la sección 5.2.8. Balance social - Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales, se aprecia en pantalla la información que contiene.



Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.




Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

“Existe(n) 1 Actividad(es) sin áreas de impacto”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuyas fechas no son congruentes con las fechas de sus actividades, los programas son: Prueba”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuya inversión estimada total del Programa es menor que la suma de los montos proyectados en sus actividades, los programas son: Prueba”.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.





PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

5.2.8 Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales Presupuesto 2020 - ANDROS NATALIA - 01/04/2021 - 5.2.8

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresado a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

No hay información para declarar


Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Duración			Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 \$/	Inversión ejecutada 2020 \$/	Área(s) de Impacto				
				Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin					Región	Provincia	Distrito	Cerro Poblado	Núm. beneficiarios
DONACIÓN		asistencia		27	12/07/2020	12/10/2022		Solo fondo de titular minero	123123	12312312	PIURA	DIVISIÓN ALTO DEL CAYÓN	VILCABAMBA	CHILITA	2.323

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar


Cancelar

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.8 Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales Form N° 12 - ANDRÉS NATALIA - 01/04/2017

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresado a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar



Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 S/	Inversión ejecutada 2020 S/	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benef. dir.

5.2.8 Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales Form N° 12 - ANDRÉS NATALIA - 01/04/2017

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad * Nombre de la actividad Programa al que se articula la actividad

Duración

* Fecha de inicio * Fecha de término Número de meses

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☐ Fortalecer la capacidad de gestión de proyectos de desarrollo comarcal

☐ Fomentar la participación de la población en el diseño de presupuestos

☐ Fortalecer con personal capacitado los gobiernos locales

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

* Origen fondo

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2020 S/ * Inversión ejecutada 2020 S/


Compromiso social

* Fuente del proyecto

Área de influencia

* Área

Áreas de impacto



Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción

Otra área de impacto (200)

Observaciones generales

Observación general (500)

El formulario “Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales”, contiene los siguientes campos:

- Grupo: Balance Social – Proyectos, equipamiento y donaciones:
 - Tipo de actividad, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de actividad.
 - Nombre de la actividad, campo obligatorio, que permite el ingreso del nombre de la actividad.
 - Programa al que se articula la actividad, campo obligatorio, que permite la selección del programa registrado en el capítulo 5.1. Balance social - programas de largo plazo.
- Grupo Duración:
 - Fecha de inicio, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de inicio.
 - Fecha de término, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de término.
 - Número de meses, campo calculado de acuerdo a la selección de fechas (inicio – término).
- Grupo Objetivos:
 - Objetivos, campo obligatorio, que permite la selección de los objetivos.
- Grupo Origen de los fondos:
 - Origen fondo, campo obligatorio, que permite la selección de origen de los fondos.
- Grupo Inversiones y beneficiarios:
 - Inversión programada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
 - Inversión ejecutada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
- Grupo Compromiso Social:
 - Fuente del proyecto, campo obligatorio, que permite la selección de la fuente del proyecto.
- Grupo Área de influencia:
 - Área, campo obligatorio, que permite el registro del área.
- Grupo Áreas de impacto, grupo que permite el registro de áreas de impacto (antes del registro de este detalle, se debe haber realizado un primer guardado del registro).
- Grupo Observaciones generales:
 - Observaciones generales, campo que permite registrar observaciones.

5.2.8 Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales Forma IV - 1.2 - ANDREA NATALIA - 010641301 - 5.2.8

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad * Nombre de la actividad Programa a que se vincula la actividad

Duración

* Fecha de inicio * Fecha de término Número de meses

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**

☐ Fortalecer la capacidad de gestión de proyectos de desarrollo sostenible

☐ Promover la participación de la población en el diseño de presupuestos

☐ Fortalecer con personal capacitado los gobiernos locales

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

* Origen fondo

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2020 (\$) * Inversión ejecutada 2020 (\$)

Compromiso social

* Fuente del proyecto

Área de influencia



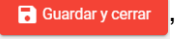
* Área


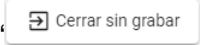
Áreas de impacto


Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Cerro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
Otra área de impacto (100) <input type="text"/>								

Observaciones generales

Observación general (100)

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” o “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

8.2 Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales Form N° 3.2 - ANDRÉS NATALIA- 01001301-3.2

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar

+ Datos

				Duración							Ámbito de impacto					
Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se vincula la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2022 (€)	Inversión ejecutada 2022 (€)	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. beneficiarios	
	DONACIÓN	actividades		27	12/07/2020	12/10/2022		Bolsa fondo del titular minero	123,123	12,312,312	PASCO	DANIEL ALDOES CARRION	VILCABAMBA	CHULTA		2,323

8.2.8 Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales Form N° 3.2 - ANDRÉS NATALIA- 01001301-3.2

Grabar **Grabar y cancelar** **Cerrar sin grabar**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad
DONACIÓN Seleccione de la actividad
*** actividades**

Programa al que se vincula la actividad
Activos

Duración

Fecha de inicio
12/07/2020 **en** Fecha de término
12/10/2022 **en** Número de meses
27

Objetivo(s)

☒ **Objetivo(s)**

- ☐ Fortalecer la capacidad de gestión de proyectos de desarrollo sostenible
- ☐ Fomentar la participación de la población en el diseño de presupuestos
- ☐ Fortalecer con personal capacitado los gobiernos locales

Otros objetivos (OT)
actividadscapacidad

Origen de los fondos

Origen Fondo
Bolsa fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2022 (€)
123,123 Inversión ejecutada 2022 (€)
12,312,312

Compromiso social

Fuente del proyecto
Espacio de diálogo

Área de influencia

Zona
Indirecta

Áreas de impacto




+ Datos



Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	actividades	Centro poblado	PASCO	DANIEL ALDOES CARRION	VILCABAMBA	CHULTA	2,323	actividadescita


Otros áreas de impacto (OAI)

Observaciones generales

Observación general (OG)
actividadscapacidad

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” o “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.2.8 Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales Acción 17.5.2 - ANDRES NATALIA - 010501001-5.2.8

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresado a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar

Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se articula la actividad	Duración			Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 S/	Inversión ejecutada 2020 S/	Áreas de Impacto					
				Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin					Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. beneficiarios	
 DONACIÓN		solidaridad		27	12/07/2020	12/10/2022		Solo fondo del titular mineo	128128	12312312		PIRGO	DANIEL ALDOES CARRON	VILCABAMBA	CHULTA	2328

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Aceptar

Cancelar

Puntos de consideración a tener en cuenta en el momento del registro de Áreas de impacto, para lo cual realizamos las siguientes acciones:


Para el agregado de las áreas de impacto es importante mencionar que previo a esto se debe ya de haber realizado un primer guardado de los datos ingresados.



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.8 Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales Formulario 5.2.8 - INFORME ALTAJAL - (3/04/2021) - 5.2.8

Guardar **Guardar y cerrar** **Cerrar sin guardar**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: *DONACIÓN Nombre de la actividad: *asociados Programa al que se vincula la actividad: Aldea

Duración

Fecha de inicio: *12/07/2020 Fecha de término: *12/10/2022 Número de meses: 27

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**

☐ Fortalecer la capacidad de gestión de proyectos de desarrollo sostenible

☐ Promover la participación de la población en el diseño de presupuesto

☐ Fortalecer con personal capacitado las gobiernos locales

Otro objetivo (s):
asociadosasociados

Origen de los fondos

Fuente de fondos: *Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2022 (\$): 125,123 Inversión ejecutada 2022 (\$): 12,512,312


Compromiso social


Fuente del proceso: *Espectro de diálogo

Área de influencia

Área: *Indirecta

Áreas de impacto



Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	asociados	Centro poblado	PISCO	DANIEL ALCIDES CARRON	VILCHAMBA	CHULTA	2,323	asociadosasociados

Otra área de impacto (200):

Observaciones generales

Observación general (100):
asociadosasociados

5.2.8 Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales **Forma N° 12 - ANDREA NATALIA - 01004101 - 3.3.8**

[Crear](#)
[Editar y crear](#)
[Cerrar sin guardar](#)

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: *** DONACIÓN** | Nombre de la institución: *** asdadadadad** | Programa al que se entrega la actividad: **Activos**

Duración

Fecha de inicio: *** 12/07/2020** | Fecha de término: *** 12/10/2022** | Número de meses: **27**

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**

- ☐ Fortalecer la capacidad de gestión de proyectos de desarrollo sostenible
- ☐ Promover la participación de la población en el diseño de presupuesto
- ☐ Fortalecer con personal capacitado los gobiernos locales

Otro objetivo (97): **asdadadadadad**

Origen de los fondos

Origen fondo: *** Solo fondo del titular minero**

Inversión y beneficiarios

Inversión programada 2020 (\$): **123,122** | Inversión ejecutada 2020 (\$): **12,912,912**


Compromiso social


Fuente del proyecto: *** Espacio de diálogo**

Área de influencia

Área: *** indirecta**

Áreas de impacto



Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	asdadadad	Centro poblado	PIUZO	DANIEL ALDOES CARRON	VILCHAMBA	CHULTA	1,923	asdadadadad

Otra área de impacto (200):

Observaciones generales

Observación general (40): **asdadadadadadad**

5.2.8 Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales **Forma N° 12 - ANDREA NATALIA - 01004101 - 3.3.8**

[Crear y cerrar](#)

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Áreas de impacto

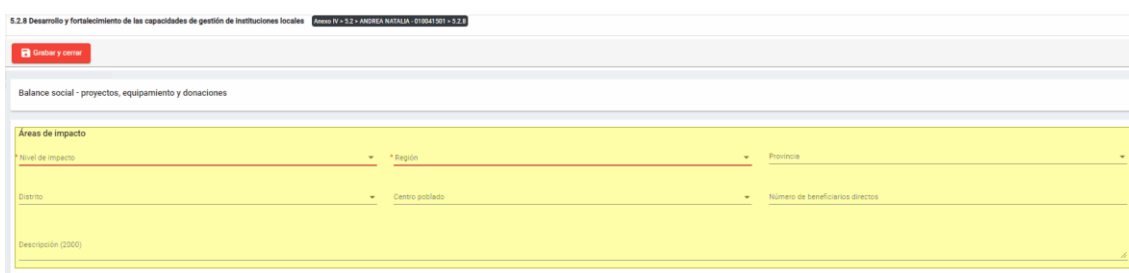
*** Nivel de impacto** | *** Región** | **Provincia**



Distrito | **Centro poblado** | **Número de beneficiarios directos**


Descripción (2000):

El formulario “Áreas de impacto”, contiene lo siguiente campos:

- Nivel de impacto: campo obligatorio, que permite la selección del nivel de impacto
- Región: campo obligatorio, que permite la selección de la Región.
- Provincia: campo obligatorio, que permite la selección de la Provincia (campo depende de lo seleccionado en Región).
- Distrito: campo obligatorio, que permite la selección del Distrito (campo depende de lo seleccionado en Provincia).
- Centro poblado: campo obligatorio, que permite la selección del centro poblado (campo depende de lo seleccionado en Distrito).
- Número de beneficiarios directo, campo que permite el ingreso del número de beneficiarios.
- Descripción: campo que permite el ingreso de texto dentro del campo.



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.3.8 Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales Basu II - 12 - ANDRES BUSTAMANTE - 01/04/2021 - 5.3.8

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad:
 Centro de actividad:
 Programa al que se vincula la actividad:

Duración:

 Fecha de inicio:
 Fecha de fin:
 Número de meses:

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**

☐ Fortalecer la capacidad de gestión de proyectos de desarrollo sostenible

☐ Fomentar la participación de la población en el diseño de presupuestos

☐ Fortalecer con personal capacitado los gobiernos locales

Otro objetivo (OT):

 asociadosasdasd

Origen de los fondos

Origen:

 Tipo de fondo:

Inversión y beneficiarios

Inversión propuesta (USD \$):
 Inversión ejecutada (USD \$):


Compromiso social

Fuente del recurso:

Área de influencia

Tipo:

Áreas de impacto

Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	asociados	Centro poblado	PIUZO	DANIEL ALONSO CARRON	VILCHAMBA	CHULTIN	2,023	asociadosasda



Otra área de impacto (OTI):


 asociadosasdasdasd

Observaciones generales

Observación general (OG):

 asociadosasdasdasd

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.2.8 Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de gestión de instituciones locales Bases IV + 12 + ANDRÉS BUSTILLO - 010047361 + 228

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: **DONACIÓN**
 Nombre de la actividad: **asdasdasdas**
 Programa al que se vincula la actividad: **ASDSD**

Duración

Fecha de inicio: **12/07/2020**
 Fecha de término: **12/10/2022**
 Número de meses: **27**

Objetivo(s)

☐ **Objetivo**
☐ Fortalecer la capacidad de gestión de proyectos de desarrollo sostenible
☐ Promover la participación de la población en el diseño de presupuestos
☐ Fortalecer con personal capacitado los gobiernos locales

Otro objetivo (OT): **asdasdasdasdasd**

Origen de los fondos

Origen fuente: **Solo fondo del titular minero**

Inversión y beneficiarios

Inversión programada (USD \$): **123,123**
 Inversión ejecutada (USD \$): **12,312,312**

Compromiso social


Fuente del proyecto: **Espacios de diálogo**

Área de influencia

Tipo: **Indirecta**

Áreas de impacto

+

Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	Indicadores	Centro poblado	PIUCCO	DANIEL ALDOES CARRON	VILCABAMBA	CHULTA	2,023	asdasdasdas




Otra área de impacto (OTI):



Observaciones generales

Observación general (OG): **asdasdasdasdasdas**

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

i) 5.2.9. Balance social - Promoción de la cultura

Al ingresar a la sección 5.2.9. Balance social - Promoción de la cultura, se aprecia en pantalla la información que contiene.

5.2.9 Promoción de la cultura **Usuario: 22 - ANDREA NATALI - 010041001 - 5.1.0**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar

Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se asocia la actividad	Duración			Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 (\$)	Inversión ejecutada 2020 (\$)	Área(s) de impacto			
				Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin					Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe declarar al menos una Actividad


Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

“Existe(n) 1 Actividad(es) sin áreas de impacto”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuyas fechas no son congruentes con las fechas de sus actividades, los programas son: Prueba”

“Existe(n) 1 Programa(s) cuya inversión estimada total del Programa es menor que la suma de los montos proyectados en sus actividades, los programas son: Prueba”.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

5.2.9 Promoción de la cultura **Usuario: 22 - ANDREA NATALI - 010041001 - 5.1.0**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☒ No hay información para declarar

Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se asocia la actividad	Duración			Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 (\$)	Inversión ejecutada 2020 (\$)	Área(s) de impacto			
				Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin					Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

5.2.9 Promoción de la cultura Usuario: S.2 - ANDREA NATALIA - 010041301 - S.2

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

No hay información para declarar


Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se atribuye la actividad	Duración			Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 (\$)	Inversión ejecutada 2020 (\$)	Área(s) de impacto				
				Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin					Región	Provincia	Districto	Centro Poblado	Núm. beneficiarios
PROYECTO		seguridad ciudadana		28	10/01/2022	18/11/2022		Solo fondo del titular minero	12,312,312	12,312,312	PIURA	AYUDACA	LADUNAS		34,242

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.9 Promoción de la cultura **Nuevo 12 x 12 - ANDREA NATALIA - 010841011 - 12.9**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar



Opciones		Tipo de actividad		Nombre de la actividad		Programa al que se vincula la actividad		Duración		Objetivo(s)		Origen de los fondos		Inversión programada 2020 S/		Inversión ejecutada 2020 S/		Áreas de impacto				
Opción								Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin								Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benef. dir.

5.2.9 Promoción de la cultura **Nuevo 12 x 12 - ANDREA NATALIA - 010841011 - 12.9**

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad * Nombre de la actividad Programa al que se vincula la actividad

Duración

* Fecha de inicio * Fecha de término Número de meses

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☐ Promover la conservación y el cuidado de los restos arqueológicos

☐ Difundir las expresiones culturales de la zona

☐ Ampliar la oferta de espacios culturales

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

* Origen fondo

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2020 S/ * Inversión ejecutada 2020 S/


Compromiso social

* Fuente del proyecto

Área de influencia

* Área

Áreas de impacto



Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción

Otra área de impacto (200)

Observaciones generales

Observación general (300)

El formulario “Promoción de la cultura”, contiene los siguientes campos:

- Grupo: Balance Social – Proyectos, equipamiento y donaciones:
 - Tipo de actividad, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de actividad.
 - Nombre de la actividad, campo obligatorio, que permite el ingreso del nombre de la actividad.
 - Programa al que se articula la actividad, campo obligatorio, que permite la selección del programa registrado en el capítulo 5.1. Balance social - programas de largo plazo.
- Grupo Duración:
 - Fecha de inicio, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de inicio.
 - Fecha de término, campo obligatorio, que permite la selección de la fecha de término.
 - Número de meses, campo calculado de acuerdo a la selección de fechas (inicio – término).
- Grupo Objetivos:
 - Objetivos, campo obligatorio, que permite la selección de los objetivos.
- Grupo Origen de los fondos:
 - Origen fondo, campo obligatorio, que permite la selección de origen de los fondos.
- Grupo Inversiones y beneficiarios:
 - Inversión programada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
 - Inversión ejecutada, campo obligatorio, que permite el registro de la inversión programada.
- Grupo Compromiso Social:
 - Fuente del proyecto, campo obligatorio, que permite la selección de la fuente del proyecto.
- Grupo Área de influencia:
 - Área, campo obligatorio, que permite el registro del área.
- Grupo Áreas de impacto, grupo que permite el registro de áreas de impacto (antes del registro de este detalle, se debe haber realizado un primer guardado del registro).
- Grupo Observaciones generales:
 - Observaciones generales, campo que permite registrar observaciones.

5.2.9 Promoción de la cultura Usuario: R-12-ANDREA NATALIA-010041301-123

[Guardar](#) [Guardar y cerrar](#) [Cerrar sin grabar](#)

Balace social- proyectos, equipamiento y donaciones

* Tipo de actividad * Nombre de la actividad Programa a que se vincula la actividad

Duración

* Fecha de inicio * Fecha de término Número de meses

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☐ Promover la conservación y el cuidado de los restos arqueológicos

☐ Difundir las expresiones culturales de la zona

☐ Ampliar la oferta de espacios culturales

Otro objetivo (100)

Origen de los fondos

* Origen fondo

Inversión y beneficiarios

* Inversión programada 2020 \$/ * Inversión ejecutada 2020 \$/

Compromiso social

* Fuente del proyecto

Área de influencia

* Área



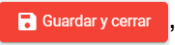
Áreas de impacto


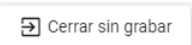
Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
<input type="text"/>								


Otro área de impacto (100)

Observaciones generales

Observación general (100)

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” o “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.2.9 Promoción de la cultura **Usuario: 5.2 + ANDREA NATALIA - 010041301 + 5.2.9**

Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar

Opción	Nombre de la actividad	Programa al que se vincula la actividad	Núm. de meses	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inscripción programática 2020 (I)	Inscripción ejecutiva 2020 (E)	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. benefici. dir.
	PROYECTO	saludabilidad	28	10/07/2020	18/11/2022		Solo fondo del titular minero	12.312.312	12.312.312	PIURA	AYABACA	LASUNAS		54.002

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Fuente del proceso: **PROYECTO** Programa al que se vincula la actividad: **saludabilidad**

Duración

Fecha de inicio: **10/07/2020** Fecha de fin: **18/11/2022** Número de meses: **28**

Objetivo(s)

Objetivo(s):

- ☐ Promover la conservación y el cuidado de los restos arqueológicos
- ☐ Difundir las expresiones culturales de la zona
- ☐ Ampliar la oferta de espacios culturales

Objetivo(s) (OT): **saludabilidad**

Origen de los fondos

Origen de fondos: **Solo fondo del titular minero**

Inscripción y beneficiarios

Inscripción programática 2020 (I): **12.312.312** Inscripción ejecutiva 2020 (E): **12.312.312**


Compromiso social

Fuente del proceso: **Programa de responsabilidad de la empresa**

Área de influencia

Área: **Industria**




Áreas de impacto



Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	saludabilidad	Directa	PIURA	AYABACA	LASUNAS		54.002	saludabilidaddirecta


Otra área de impacto (OTI):

Observaciones generales

Observación general: **saludabilidad**

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.2.9 Promoción de la cultura Nuevo IT + 5.2 - ANDRÉS NATALI - 01041301 - 5.2.9


Acciones que buscan impulsar la educación básica, secundaria y superior de calidad. Si el sistema no reconoce el RUC de alguna institución, enviar un correo electrónico a declaraciones@minem.gob.pe para que sea ingresada a la base de datos y pueda incluirse en su declaración.

☐ No hay información para declarar

Opción	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Programa al que se entrega la actividad	Duración		Objetivo(s)	Origen de los fondos	Inversión programada 2020 (\$)	Inversión ejecutada 2020 (\$)	Áreas de Impacto					
				Núm. de meses	Fecha de inicio					Fecha de fin	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Núm. beneficiarios
	PROYECTO	seguridad ciudadana		20	10/01/2020	18/11/2022		Solo fondo del titular minero	12,312,312	12,312,312	PIURA	AYUDACA	LADUNAS		34,242


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Puntos de consideración a tener en cuenta en el momento del registro de Áreas de impacto, para lo cual realizamos las siguientes acciones:

Para el agregado de las áreas de impacto es importante mencionar que previo a esto se debe ya de haber realizado un primer guardado de los datos ingresados.

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

5.2.9 Promoción de la cultura Arqueo IV - 5.2 - ANDREA NATALIA - 010641901 - 5.2.9

[Crear](#) [Crear y cerrar](#) [Cerrar sin guardar](#)

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: **PROYECTO**
 Nombre de la actividad: **sedesedesede**
 Programa al que se vincula la actividad: **Albino**

Duración

Fecha de inicio: **10/07/2020**
 Fecha de fin: **18/11/2022**
 Número de meses: **28**

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**
☐ Promover la conservación y el estudio de los restos arqueológicos
☐ Difundir las expresiones culturales de la zona
☐ Ampliar la oferta de espacios culturales

Otro objetivo (255 caracteres)

Origen de los fondos

Origen fondo: **Solo fondo del titular minero**

Inversión y beneficiarios

Inversión programada (2022 \$): **12,312,312**
 Inversión ejecutada (2022 \$): **12,312,312**

Compromiso social

Fuente del proceso: **Programa de responsabilidad de la empresa**

Área de influencia

Área: **Indirecta**

Áreas de impacto

Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	sedesedesede	Directa	PUNO	AYBACA	LADUNAS		3232	sedesedesedesede

Otra área de impacto (200)

Observaciones generales

Otras notas generales (400 caracteres)

5.2.9 Promoción de la cultura Arqueo IV - 5.2 - ANDREA NATALIA - 010641901 - 5.2.9

[Crear](#) [Cerrar](#)

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Áreas de impacto

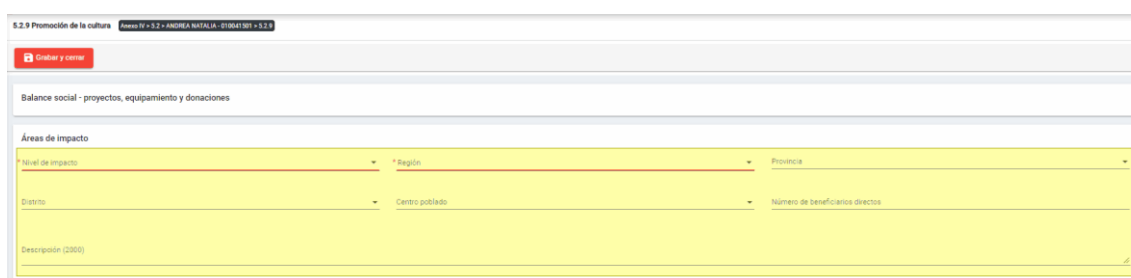
Nivel de impacto: **Indirecta**
 Región: **PUNO**
 Provincia: **AYBACA**


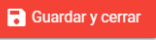
Distrito: **LADUNAS**
 Centro poblado:
 Número de beneficiarios directos: **3232**


Descripción (2000)

El formulario “Áreas de impacto”, contiene lo siguiente campos:

- Nivel de impacto: campo obligatorio, que permite la selección del nivel de impacto
- Región: campo obligatorio, que permite la selección de la Región.
- Provincia: campo obligatorio, que permite la selección de la Provincia (campo depende de lo seleccionado en Región).
- Distrito: campo obligatorio, que permite la selección del Distrito (campo depende de lo seleccionado en Provincia).
- Centro poblado: campo obligatorio, que permite la selección del centro poblado (campo depende de lo seleccionado en Distrito).
- Número de beneficiarios directo, campo que permite el ingreso del número de beneficiarios.
- Descripción: campo que permite el ingreso de texto dentro del campo.



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

5.2.9 Promoción de la cultura Usuario: M-123-ANDREA NATALIA - 010041301-1329

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tip de actividad: Nombre de la actividad: Programa a que se vincula la actividad:

Duración

Fecha de inicio: Fecha de término: Número de meses:

Objetivo(s)

☐ **Objetivo(s)**

☐ Promover la conservación y el cuidado de los restos arqueológicos

☐ Difundir las expresiones culturales de la zona

☐ Ampliar la oferta de espacios culturales

Otro objetivo (255):

Origen de los fondos

Origen fondo:

Inversión y beneficiarios

Presupuesto aprobado (USD \$): Monto ejecutado (USD \$):

Compromiso social

Cuando se ejecuta:

Área de influencia

Área:


Áreas de impacto


Orden	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
<input type="button" value="Editar"/>	actividad de la zona	Directa	PIURA	AYACUCHA	LAJUNO		36,322	actividad de la zona

Otra área de impacto (255):

Observaciones generales

Otras observaciones (255):

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

5.2.9 Promoción de la cultura Formulario 5.2.9 - ANDRÉS BATAJA - 010001001 - 5.2.9

Balance social - proyectos, equipamiento y donaciones

Tipo de actividad: PROYECTO
 Nombre de la actividad: actividades
 Programa al que se aplica la actividad: cultura

Duración:
 Fecha de inicio: 16/07/2020
 Fecha de término: 16/11/2022
 Número de meses: 28

Objetivo(s)

☐ Objetivo(s)

☐ Promover la conservación y el cuidado de los restos arqueológicos

☐ Difundir las expresiones culturales de la zona

☐ Ampliar la oferta de espacios culturales

Otro objetivo(s): actividades

Origen de los fondos

Origen fondo: Solo fondo del titular minero

Inversión y beneficiarios

Inversión programada (USD \$): 12,312,312
 Inversión ejecutada (USD \$): 12,312,312


Compromiso social

Fuente del proyecto: Programa de responsabilidad de la empresa

Área de influencia

Área: indirecta

Áreas de impacto

Opción	Actividad	Nivel de impacto	Región	Provincia	Distrito	Centro poblado	Número de beneficiarios directos	Descripción
	Indirecta	Dirección	PIURA	AYACUCHA	LAGUNAS		36,242	actividades indirectas




Otra área de impacto (USD \$)



Observaciones generales

Observación general (USD \$): actividades

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

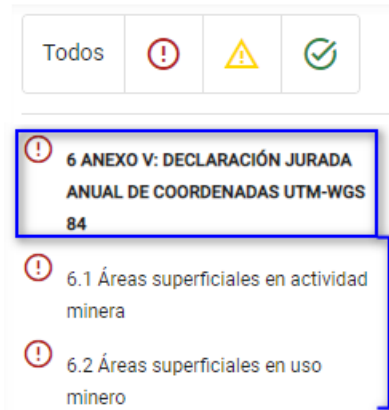
Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


F. Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84

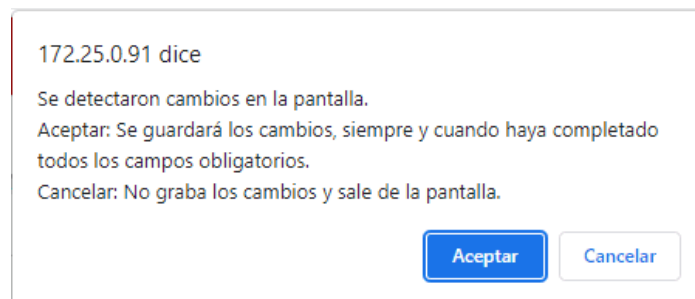
Al ingresar al Anexo V Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84, se visualizan los capítulos que forman parte del mismo:

- 6.1. Áreas superficiales en actividad minera
- 6.2. Áreas superficiales en uso minero

Dentro del cual se irá intercambiando de opciones para poder realizar de manera satisfactoria el ingreso de información en la nueva Declaración.



Es propicio mencionar que dentro del anexo se mostrará en ocasiones el siguiente mensaje dentro del sistema, en el cual se deberá presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón que crea correspondiente.





1. 6.1. Áreas superficiales en actividad minera

Al ingresar al capítulo 6.1. Áreas superficiales en actividad, se aprecia en pantalla la información que contiene.

6.1 Áreas superficiales en actividad minera Anexo V > 6.1

Nota: Si hubiera dos o más polígonos para una actividad minera, entonces repetir la actividad minera y agregar el nuevo polígono.

 ☐ **No hay información para declarar**



Opción	Tipo de actividad	Nombre de área	Datum	Zona	Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular
--------	-------------------	----------------	-------	------	--


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe declarar al menos 1 Área superficial en actividad minera.

Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

- ¡ERROR! El polígono ingresado está fuera del Perú.
- ¡ERROR! Las coordenadas ingresadas no forman una geometría.
- Existen X área(s) en las cuales no ha declarado las coordenadas.


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:


No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

6.1 Áreas superficiales en actividad minera Anexo V > 6.1

Nota: Si hubiera dos o más polígonos para una actividad minera, entonces repetir la actividad minera y agregar el nuevo polígono.

 ☒ **No hay información para declarar**





Opción	Tipo de actividad	Nombre de área	Datum	Zona	Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular
--------	-------------------	----------------	-------	------	--



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

6.1 Áreas superficiales en actividad minera **Anexo V > 6.1**

Nota: Si hubiera dos o más polígonos para una actividad minera, entonces repetir la actividad minera y agregar el nuevo polígono.

 **No hay información para declarar**




Opción	Tipo de actividad	Nombre de área	Datum	Zona	Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular
 	Explotación	prueba	WGS84	18	CERRO ANYALPUNTA 3

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.


Aceptar
Cancelar

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

6.1 Áreas superficiales en actividad minera **Anexo V > 6.1**

Nota: Si hubiera dos o más polígonos para una actividad minera, entonces repetir la actividad minera y agregar el nuevo polígono.

 ☐ **No hay información para declarar**



Opción	Tipo de actividad	Nombre de área	Datum	Zona	Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular
--------	-------------------	----------------	-------	------	--

6.1 Áreas superficiales en actividad minera **Anexo V > 6.1**

* Tipo de actividad
 * Nombre de área
 Datum

Zona


Mapa de ubicación

Coordenadas

Vértice	Este	Norte
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mostrar vértices

☒ Satelital
 ☐ Calles



Google

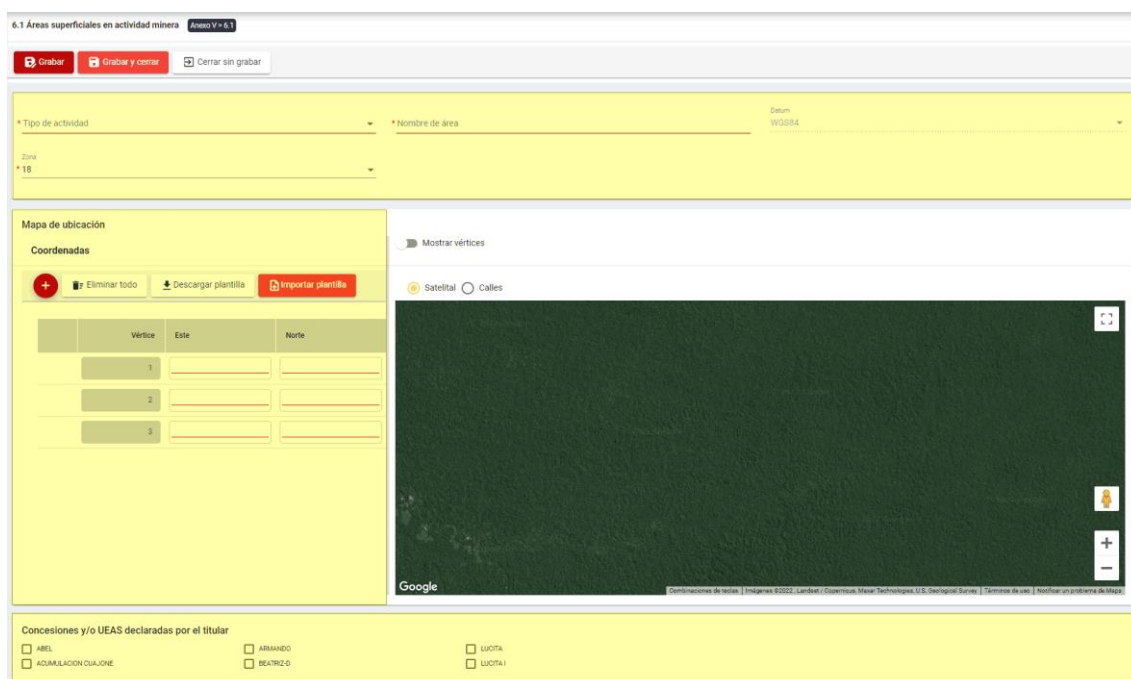
Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular




☐ AREL
 ☐ ARMANDO
 ☐ LUOTIA


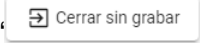
☐ ACUMULACION OLAJONE
 ☐ BEATRIZO
 ☐ LUOTIA1


El formulario “Áreas superficiales en actividad minera”, contiene lo siguiente campos:

- Tipo de Actividad: campo obligatorio, que permite la selección de la actividad, entre las que están: Exploración, Construcción, Explotación, Beneficio, Transporte Minero.
- Nombre de Área: campo obligatorio, que permite el ingreso del nombre designado al área para la actividad minera.
- Datum: campo con único valor que se encuentra seleccionado con el dato WGS84.
- Zona UTM: campo obligatorio, que permite la selección de la zona.
- Coordenada Este: campo obligatorio, que permite el ingreso de coordenadas.
- Coordenada Norte: campo obligatorio, que permite el ingreso de coordenadas.
- Concesiones y/o UEA declaradas por el titular: campo obligatorio, que permite la selección de las concesiones o UEA registradas desde la sección 1.2 de la DAC.




Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

6.1 Áreas superficiales en actividad minera **Anexo V > 6.1**




Nota: Si hubiera dos o más polígonos para una actividad minera, entonces repetir la actividad minera y agregar el nuevo polígono.

 ☐ No hay información para declarar

+

Opción	Tipo de actividad	Nombre de área	Datum	Zona	Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular
	Explotación	prueba	WGS84	18	CERRO ANYALPUNTA 3

6.1 Áreas superficiales en actividad minera **Anexo V > 6.1**




 Grabar
  Grabar y cerrar
  Cerrar sin grabar

Tipo de actividad: * Explotación Nombre de área: * prueba Datum: WGS84

Zona: * 18

Mapa de ubicación


Coordenadas

 Eliminar todo
  Descargar plantilla
  Reportar plantilla

Vértice	Este	Norte
1	513,754	9,336,203
2	520,000	9,336,203
3	520,000	9,335,806
4	524,603	9,335,806
5	524,603	9,323,748

Mostrar vértices

☒ Satelital
 ☐ Calles
 Este=506183.24, Norte=9337345.53





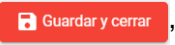
Google


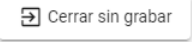
Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular


☐ ABEL
☐ ADUMULACION OLAJONE

☒ ARMANDO
☒ BEATRIZ G

☐ LUOTTA
☐ LUOTTA I

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

6.1 Áreas superficiales en actividad minera **Anexo V > 6.1**

Nota: Si hubiera dos o más polígonos para una actividad minera, entonces repetir la actividad minera y agregar el nuevo polígono.

 ☐ No hay información para declarar




Opción	Tipo de actividad	Nombre de área	Datum	Zona	Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular
	Explotación	prueba	WGS84	18	CERRO ANYALPUNTA 3

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Puntos de consideración a tener en cuenta en el momento del registro de coordenadas, para lo cual realizamos las siguientes acciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se agregará una nueva línea de registro para las coordenadas Este y Norte en el formulario de Mapa de Ubicación.

6.1 Áreas superficiales en actividad minera **Anexo V > 6.1**

Tipo de actividad:
 Nombre de área:
 Datum:

Zona:


Mapa de ubicación

Mostrar vértices

☒ Satélite
 ☐ Calles
 Este=508183.24; Norte=9337345.53

Vértice	Este	Norte
1	513,754	9,336,203
2	520,000	9,336,203
3	520,000	9,335,806
4	524,603	9,335,806
5	524,603	9,323,748

☒ ABRIL
 ☐ ABRIL/2020
 ☐ LUCITA
 ☐ LUCITA I

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará la línea de registro agregado para las coordenadas Este y Norte en el formulario de Mapa de Ubicación (solo es posible la eliminación de la cuarta línea en adelante), caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

6.1 Áreas superficiales en actividad minera **Área V = 6.1**

Grabar **Grabar y cerrar** **Cerrar sin grabar**



Tipo de actividad: * Explotación Nombre de área: * prueba Datum: WGS84

Zona: * 18

Mapa de ubicación


Coordenadas

+ Eliminar todo Descargar plantilla Importar plantilla

	Vértice	Este	Norte
	1	513,754	9,336,203
	2	520,000	9,336,203
	3	520,000	9,335,806
	4	524,603	9,335,806
	5	524,603	9,323,748

Mostrar vértices

Satélite Calles Este=508183.24, Norte=9337345.53



Google

Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular

☐ AREA ☒ ARBANDO ☐ LUOTIA

☐ ADMINISTRACION OAUJONE ☒ SEATRIZO ☐ LUOTIA I


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Aceptar

Cancelar

Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

6.1 Áreas superficiales en actividad minera Forma V-5.1

Tipo de actividad
* Explotación

Nombre de área
* prueba

Datun
WGS84

Zona
* 18

Mapa de ubicación

Coordenadas

	Vértice	Este	Norte
	1	513,754	9,336,203
	2	520,000	9,336,203
	3	520,000	9,335,806
	4	524,603	9,335,806
	5	524,603	9,323,748

Mostrar vértices

☒ Satelital ☐ Calles Este=506163.24; Norte=9337345.53

Google

Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular

☐ ABEL ☒ ARMANDO ☐ LUOTIA


☐ ADAMULACION OUAJONE ☒ BEATRIZ O ☐ LUOTIA I

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar

Cancelar

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.csv) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

6.1 Áreas superficiales en actividad minera Arqueo V= 6.1

* Tipo de actividad
 * Nombre de área
 Datos: WGS84

Zona: * 18

Mapa de ubicación

Coordenadas

Vértice	Este	Norte
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

☒ Satelital ☐ Calles

Google

Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular


☐ ABEL ☐ ARMANDO ☐ LUOTIA
☐ ADAMILACION OUAJONE ☐ BEATRIZ O ☐ LUOTIA I

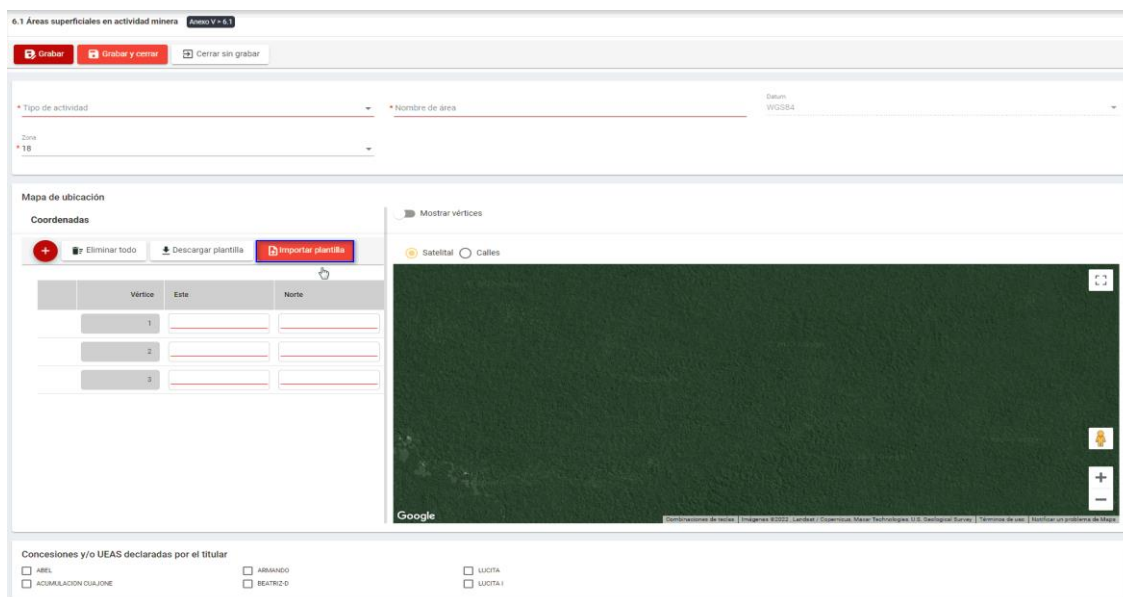
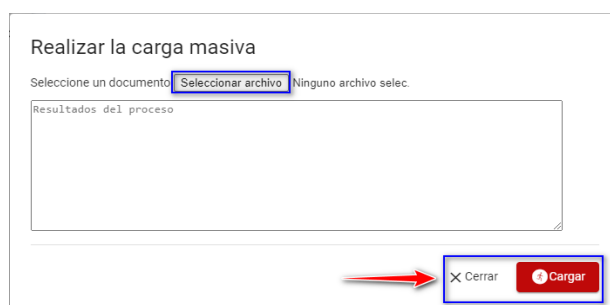
6._Coordenadas (21): Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

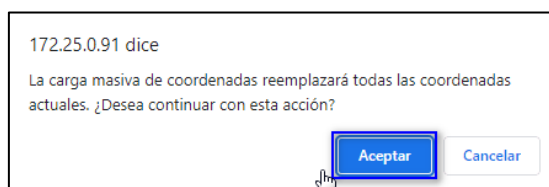
ESTE,NORTE
513754,9336203
520000,9336203
520000,9335806
524603,9335806
524603,9323748




Línea 1, columna 100% UNIX (LF) UTF-8



Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

Si ya contamos con información en la grilla de Coordenadas y queremos volver a realizar la “Importación de plantilla” el sistema emitirá u mensaje de alerta en el cual debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse el botón “Aceptar” y luego seguir los pasos anteriores mencionados.



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


2. 6.2. Áreas superficiales en uso minero

Al ingresar al capítulo 6.2. Áreas superficiales en uso minero, se aprecia en pantalla la información que contiene.

6.2 Áreas superficiales en uso minero Anexo V > 6.2

Uso Minero: Toda Ocupación de territorio para fines mineros que no están definidos como Actividad Minera. Nota: Si hubiera dos o más polígonos para un uso minero, entonces repetir el uso minero y agregar el nuevo polígono.

 ☐ No hay información para declarar



Opción	Uso minero	Nombre de área	Datum	Zona	Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular
--------	------------	----------------	-------	------	--


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe declarar al menos 1 Área superficial en uso minero.

Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

- ¡ERROR! El polígono ingresado está fuera del Perú.
- ¡ERROR! Las coordenadas ingresadas no forman una geometría.
- Existen X área(s) en las cuales no ha declarado las coordenadas.


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:


No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

6.2 Áreas superficiales en uso minero Anexo V > 6.2

Uso Minero: Toda Ocupación de territorio para fines mineros que no están definidos como Actividad Minera. Nota: Si hubiera dos o más polígonos para un uso minero, entonces repetir el uso minero y agregar el nuevo polígono.

 ☒ No hay información para declarar



Opción	Uso minero	Nombre de área	Datum	Zona	Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular
--------	------------	----------------	-------	------	--



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

6.2 Áreas superficiales en uso minero

Anexo V > 6.2

Uso Minero: Toda Ocupación de territorio para fines mineros que no están definidos como Actividad Minera. Nota: Si hubiera dos o más polígonos para un uso minero, entonces repetir el uso minero y agregar el nuevo polígono.

**No hay información para declarar**


Opción	Uso minero	Nombre de área	Datum	Zona	Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular
 	Depósito Logístico	PRUEBA 2021	WGS84	18	CERRO ANYALPUNTA 3

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.


Aceptar


Cancelar

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

6.2 Áreas superficiales en uso minero **Anexo V > 6.2**




Uso Minero: Toda Ocupación de territorio para fines mineros que no están definidos como Actividad Minera. Nota: Si hubiera dos o más polígonos para un uso minero, entonces repetir el uso minero y agregar el nuevo polígono.

 ☐ No hay información para declarar



Opción	Uso minero	Nombre de área	Datum	Zona	Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular
--------	------------	----------------	-------	------	--

6.2 Áreas superficiales en uso minero **Anexo V > 6.2**




 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

* Uso minero * Nombre de área Datum WGS84

Zona * 18


Mapa de ubicación

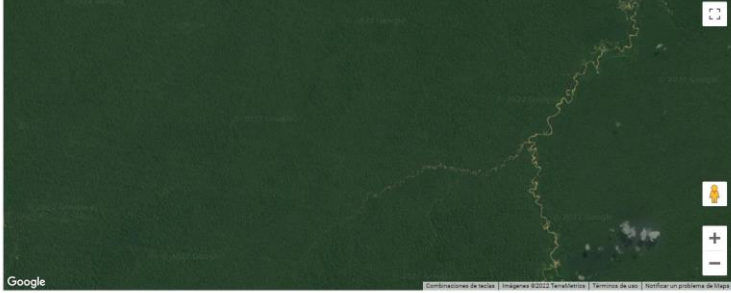
Coordenadas

 Eliminar todo  Descargar plantilla  Importar plantilla

Vértice	Este	Norte
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

☐ Mostrar vértices

 Satelital ☐ Calles Este=840968.18, Norte=9087185.09

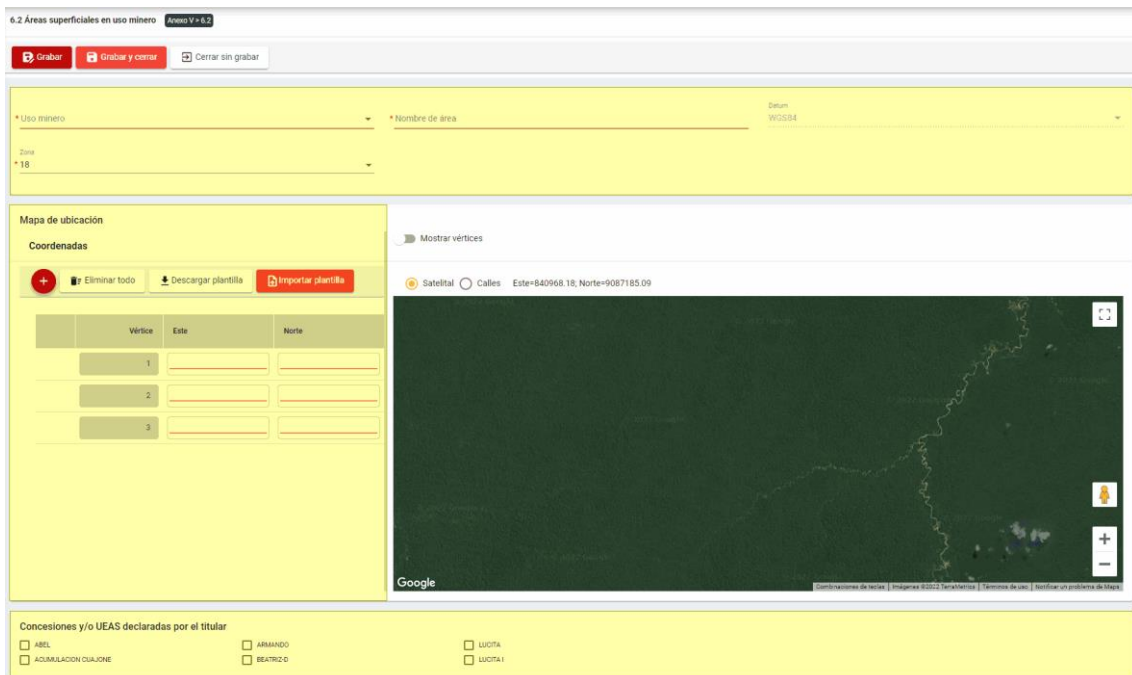




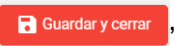
Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular


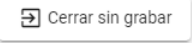
<input type="checkbox"/> ABEL	<input type="checkbox"/> ARMANDO	<input type="checkbox"/> LUOTIA
<input type="checkbox"/> ADRIANILACION/CAJONE	<input type="checkbox"/> BEATRIZ O	<input type="checkbox"/> LUOTIA I


El formulario “Áreas superficiales en uso minero”, contiene lo siguiente campos:

- Uso minero: campo obligatorio, que permite la selección de Uso minero, entre las que están: Campamento, Maestranza, Generación Eléctrica, Depósitos Logísticos, Otros.
- Nombre de Área: campo obligatorio, que permite el ingreso del nombre designado al área para la actividad minera.
- Datum: campo con único valor que se encuentra seleccionado con el dato WGS84.
- Zona UTM: campo obligatorio, que permite la selección de la zona.
- Coordenada Este: campo obligatorio, que permite el ingreso de coordenadas.
- Coordenada Norte: campo obligatorio, que permite el ingreso de coordenadas.
- Concesiones y/o UEA declaradas por el titular: campo obligatorio, que permite la selección de las concesiones o UEA registradas desde la sección 1.2 de la DAC.



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

6.2 Áreas superficiales en uso minero **Anexo V > 6.2**




Uso Minero: Toda Ocupación de territorio para fines mineros que no están definidos como Actividad Minera. Nota: Si hubiera dos o más polígonos para un uso minero, entonces repetir el uso minero y agregar el nuevo polígono.

 ☐ No hay información para declarar

+

Opción	Uso minero	Nombre de área	Datum	Zona	Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular
	Depósito Logístico	PRUEBA 2021	WGS84	18	CERRO ANYALPUNTA 3

6.2 Áreas superficiales en uso minero **Anexo V > 6.2**

 Guardar
 Guardar y cerrar
 Cerrar sin grabar

Uso minero
* Depósito Logístico




Nombre de área
* PRUEBA 2021

Datum
WGS84

Zona
* 18



Mapa de ubicación

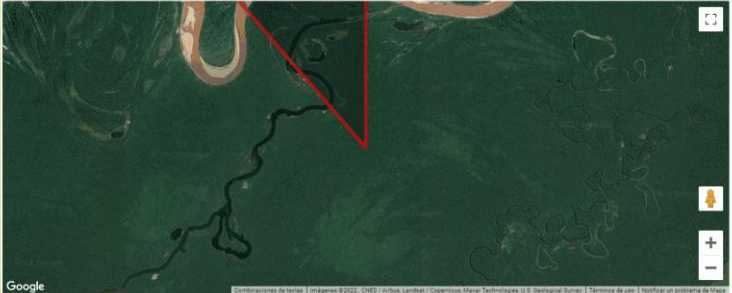
Coordenadas

 Eliminar todo
 Descargar plantilla
 Importar plantilla

Vertice	Este	Norte
1	513,754	9,336,203
2	520,000	9,336,203
3	520,000	9,335,806
4	524,603	9,335,806
5	524,603	9,323,748

Mostrar vértices

 Satelital
 Calles
Este=513738.23; Norte=9324542.48






Google



Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular


☐ ABEL
☐ ADUPLICACION OLAJONE

☐ ARMAHADO
☐ BEATRIZ O


☐ LUCITA
☐ LUCITA 1


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

6.2 Áreas superficiales en uso minero **Anexo V - 6.2**


 **Uso Minero:** Toda Ocupación de territorio para fines mineros que no están definidos como Actividad Minera. Nota: Si hubiera dos o más polígonos para un uso minero, entonces repetir el uso minero y agregar el nuevo polígono.

 ☐ **No hay información para declarar**




Opción	Uso minero	Nombre de área	Datum	Zona	Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular
 	Depósito Logístico	PRUEBA 2021	WGS84	18	CERRO ANYALPUNTA 3

172.25.0.91 dice
 ¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Puntos de consideración a tener en cuenta en el momento del registro de coordenadas, para lo cual realizamos las siguientes acciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se agregará una nueva línea de registro para las coordenadas Este y Norte en el formulario de Mapa de Ubicación.

6.2 Áreas superficiales en uso minero **Anexo V - 6.2**

Uso minero:
 Nombre de área:
 Datum:


Zona:

Mapa de ubicación

Coordenadas

Vértice	Este	Norte
1	513,754	9,334,203
2	520,008	9,334,203
3	520,008	9,335,806
4	524,603	9,335,806
5	524,603	9,323,748


☒ Satelital
 ☐ Calles
 Este=513735.23; Norte=9324542.48



Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular

☐ AREL
 ☐ ARRANCO
 ☐ LUOTA

☐ ACUMULACION DIAURONE
 ☐ BEATRIZO
 ☐ LUOTA I

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará la línea de registro agregado para las coordenadas Este y Norte en el formulario de Mapa de Ubicación (solo es posible la eliminación de la cuarta línea en adelante), caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

6.2 Áreas superficiales en uso minero **Anexo V - 6.2**

Uso minero
* Depósito Logístico

Nombre de área
* PRUEBA 2021

Datum
WGS84

Zona
* 18

Mapa de ubicación

Coordenadas

Vértice	Este	Norte
1	813,754	9,336,203
2	820,000	9,336,203
3	820,000	9,335,806
4	824,603	9,335,806
5	824,603	9,323,748

☒ Satelital ☐ Calles Este=513738.23; Norte=9324542.48

Google

Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular

☐ ABEL ☐ ARMANDO ☐ LUCITA ☐ LUCITA I

☐ ACUMULACION DUALONE ☐ BEATRIZ D


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Aceptar

Cancelar

Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

6.2 Áreas superficiales en uso minero Anexo V + 6.2

Documento:
 Nombre de área:
 Datos:

Zona:

Mapa de ubicación

Coordenadas

Vértice	Este	Norte
1	513,754	9,336,203
2	520,000	9,336,203
3	520,000	9,335,806
4	524,603	9,335,806
5	524,603	9,323,748

Mostrar vértices

☒ Satelital
 ☐ Calles
 Este=513738.23; Norte=9324542.48

Google


Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular:
 ☐ ABEL
 ☐ ARMANDO
 ☐ LUCITA
 ☐ ACUMULACION DUALONE
 ☐ BEATRIZ D
 ☐ LUCITA I

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar

Cancelar

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.csv) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

6.2 Áreas superficiales en uso minero Anexo V-6.5

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

* Uso minero * Nombre de área Datum WGS84

Zona * 18

Mapa de ubicación

Coordenadas

+ Eliminar todo Descargar plantilla Importar plantilla

Vértice	Este	Norte
1		
2		
3		

Mostrar vértices

Satélite Calles Este=840968.18, Norte=9087185.09

Google

Concesiones y/o UEAS declaradas por el titular

<input type="checkbox"/> ABEL	<input type="checkbox"/> ARMANDO	<input type="checkbox"/> LUOTIA
<input type="checkbox"/> ACUMULACION OLAJONE	<input type="checkbox"/> BEATRIZ O	<input type="checkbox"/> LUOTIA I

6._Coordenadas (21): Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

ESTE,NORTE

513754,9336203


520000,9336203

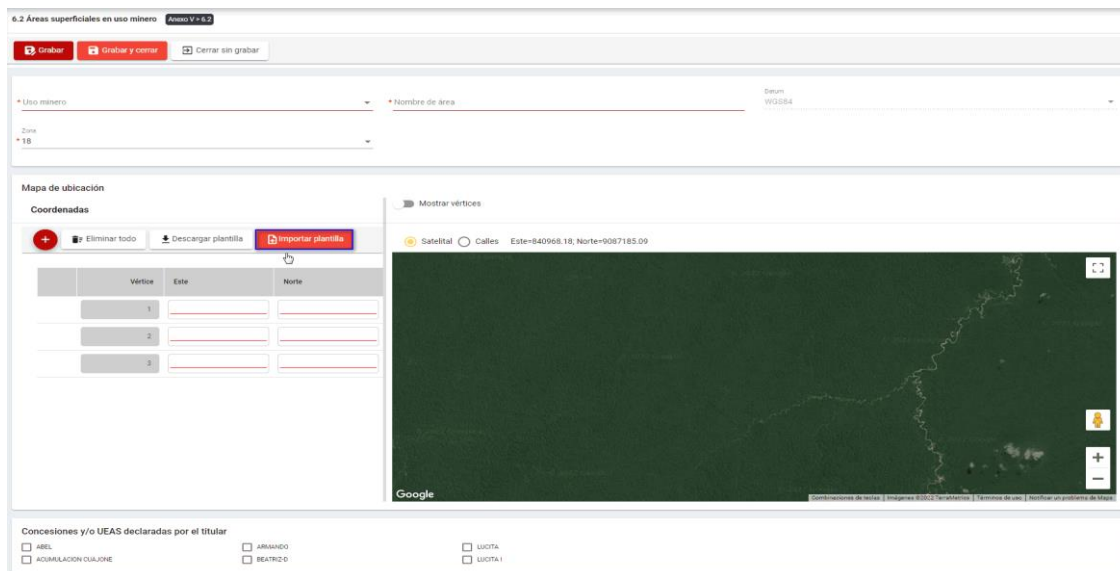
520000,9335806

524603,9335806

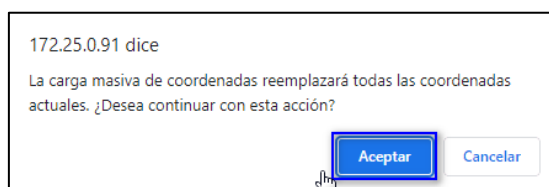
524603,9323748




Línea 1, columna 100% UNIX (LF) UTF-8


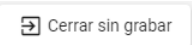
Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.




Si ya contamos con información en la grilla de Coordenadas y queremos volver a realizar la “Importación de plantilla” el sistema emitirá u mensaje de alerta en el cual debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse el botón “Aceptar” y luego seguir los pasos anteriores mencionados.



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

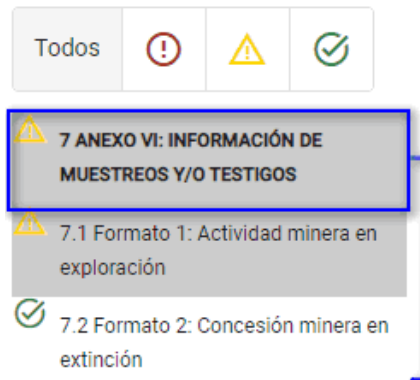
Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


G. Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

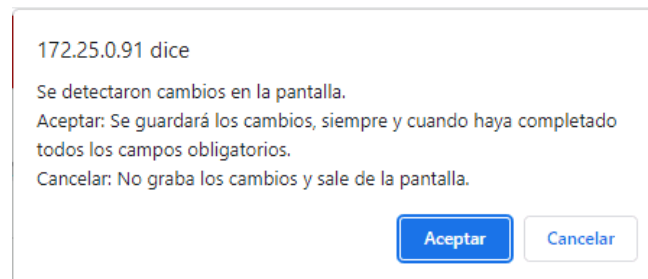
Al ingresar al ANEXO VI INFORMACIÓN DE MUESTREOS Y/O TESTIGOS, se visualizan los capítulos que forman parte del mismo:

- 7.1. Formato 1: Actividad minera en exploración
- 7.2. Formato 2: Concesión minera en extinción

Dentro del cual se irá intercambiando de opciones para poder realizar de manera satisfactoria el ingreso de información en la nueva Declaración.



Es propicio mencionar que dentro del anexo se mostrará en ocasiones el siguiente mensaje dentro del sistema, en el cual se deberá presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón que crea correspondiente.



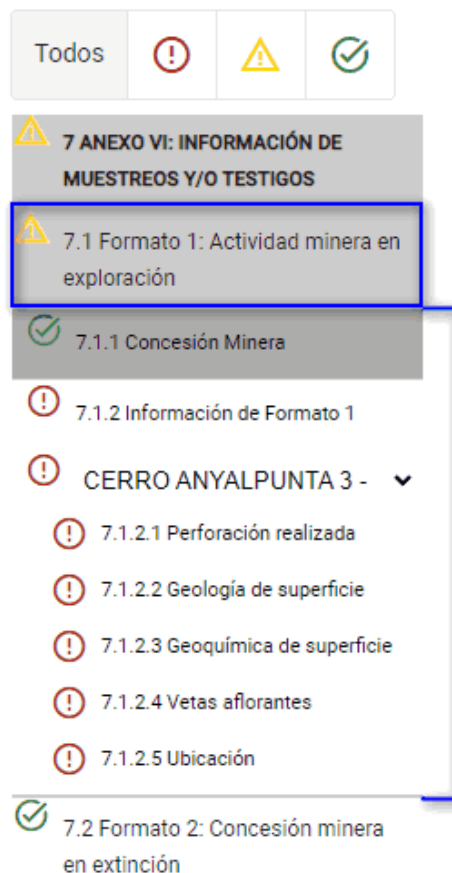
1. 7.1. Formato 1: Actividad minera en exploración

Al ingresar al ANEXO VI INFORMACIÓN DE MUESTREOS Y/O TESTIGOS - 7.1. Formato 1 Actividad minera en exploración, se visualizan las secciones y subsecciones que forman parte del mismo:

- 7.1.1. Concesión minera
- 7.1.2. Información de Formato 1

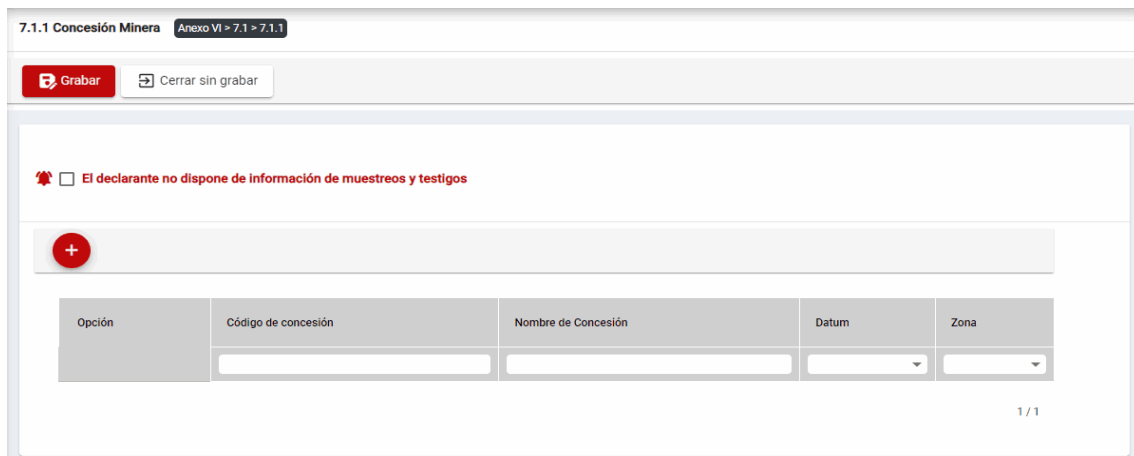
Las subsecciones listadas a continuación son producto del registro en la opción (7.1.1. Concesión minera) y este a su vez es producto de la asignación de situaciones a las concesiones en el capítulo (1.2 Identificación de las concesiones y/o U.E.A.s. del titular)

- 7.1.2.1. Perforación realizada
- 7.1.2.2. Geología de superficie
- 7.1.2.3. Geoquímica de superficie
- 7.1.2.4. Vetas aflorantes
- 7.1.2.5. Ubicación




a) 7.1.1. Concesión Minera

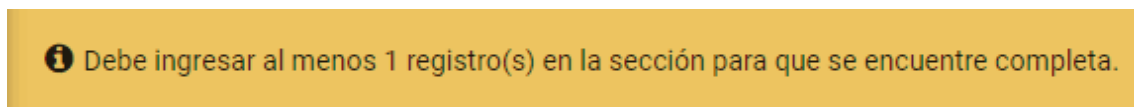
Al ingresar a la sección 7.1.1. Concesión minera, se aprecia en pantalla la información que contiene.





Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

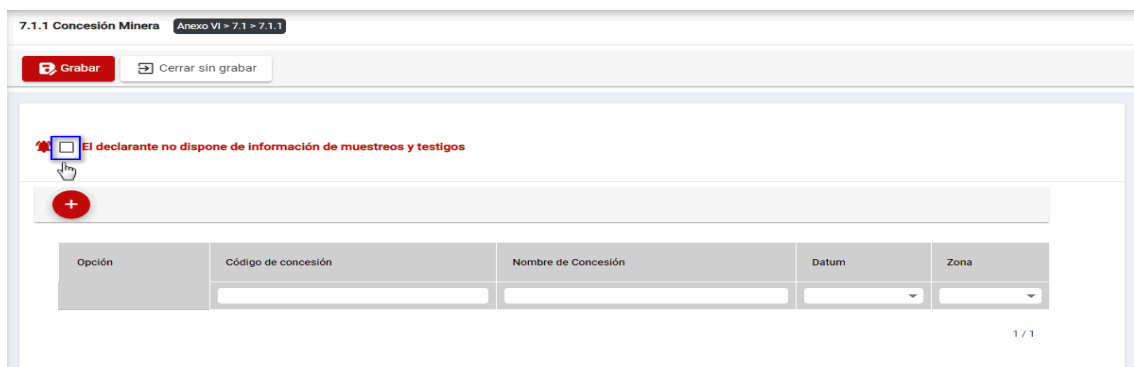
Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.



Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

7.1.1 Concesión Minera Anexo VI > 7.1 > 7.1.1

Grabar Cerrar sin grabar

☐ El declarante no dispone de información de muestreos y testigos

Opción	Código de concesión	Nombre de Concesión	Datum	Zona
	010058513	CERRO ANYALPUNTA 3	WGS84	19


1 / 1

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

7.1.1 Concesión Minera Anexo VI > 7.1 > 7.1.1





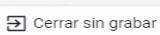

 ☐ El declarante no dispone de información de muestreos y testigos



Opción	Código de concesión	Nombre de Concesión	Datum	Zona
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 / 1

7.1.1 Concesión Minera Anexo VI > 7.1 > 7.1.1

* Concesión * Datum

* Zona

El formulario “Concesión minera”, contiene lo siguiente campos:

- Concesión: campo obligatorio, que permite la selección de la concesión minera.
- Datum: campo obligatorio, que permite la selección del datum que corresponde WGS84 o PSAD56.
- Zona UTM: campo obligatorio, que permite la selección de una de las zonas existentes 17, 18 y 19




7.1.1 Concesión Minera Anexo VI > 7.1 > 7.1.1


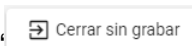






* Concesión * Datum


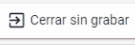
* Zona


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” o “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”.


Editar: para lo cual debemos ingresar el valor dentro de los campos “Datum” o “Zona” y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.


7.1.1 Concesión Minera Anexo VI > 7.1 > 7.1.1




 ☐ El declarante no dispone de información de muestreos y testigos


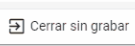



Opción	Código de concesión	Nombre de Concesión	Datum	Zona
	010058513	CERRO ANYALPUNTA 3	WGS84	18


1 / 1


Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.


7.1.1 Concesión Minera Anexo VI > 7.1 > 7.1.1

 ☐ El declarante no dispone de información de muestreos y testigos



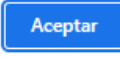
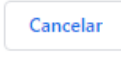
Opción	Código de concesión	Nombre de Concesión	Datum	Zona
	010058513	CERRO ANYALPUNTA 3	WGS84	18



1 / 1

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro? Esta acción eliminará la información declarada del anexo 7.1.2



Filtro: Dentro de la opción es posible realizar la búsqueda de concesiones de acuerdo a los correspondientes filtros ingresados.

7.1.1 Concesión Minera Anexo VI > 7.1 > 7.1.1

Grabar Cerrar sin grabar

☐ El declarante no dispone de información de muestreos y testigos

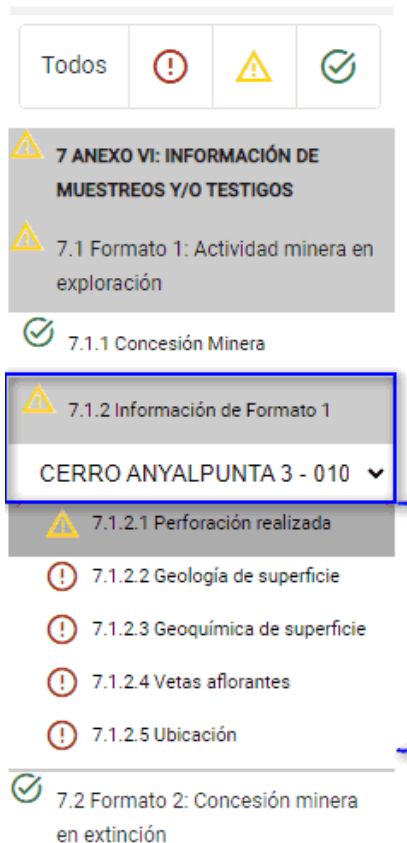
Opción	Código de concesión	Nombre de Concesión	Datum	Zona
	010058513	CERRO ANYALPUNTA 3	WGS84	18

1 / 1

b) 7.1.2. Información de Formato 1

Al ingresar al ANEXO VI INFORMACIÓN DE MUESTREOS Y/O TESTIGOS - 7.1 Formato 1: Actividad minera en exploración - 7.1.2. Información de Formato 1, acto seguido seleccionamos la concesión; se visualizan las subsecciones que forman parte del mismo:

- 7.1.2.1 Perforación realizada
- 7.1.2.2 Geología de superficie
- 7.1.2.3 Geoquímica de superficie
- 7.1.2.4 Vetas aflorantes
- 7.1.2.5 Ubicación



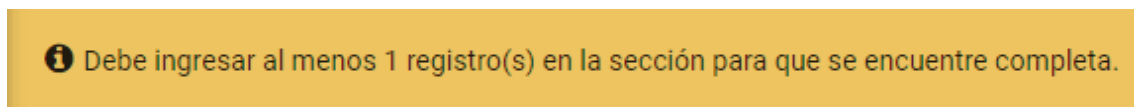
The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation bar with four buttons: 'Todos', a red circle with an exclamation mark, a yellow triangle with an exclamation mark, and a green circle with a checkmark. Below this, a list of items is shown. The first item is '7 ANEXO VI: INFORMACIÓN DE MUESTREOS Y/O TESTIGOS' with a yellow triangle icon. The second item is '7.1 Formato 1: Actividad minera en exploración' with a yellow triangle icon. The third item is '7.1.1 Concesión Minera' with a green circle icon. The fourth item is '7.1.2 Información de Formato 1' with a yellow triangle icon. This item is selected, and a dropdown menu is open, showing 'CERRO ANYALPUNTA 3 - 010' with a downward arrow. Below the dropdown, a list of sub-sections is displayed, each with a yellow triangle icon: '7.1.2.1 Perforación realizada', '7.1.2.2 Geología de superficie', '7.1.2.3 Geoquímica de superficie', '7.1.2.4 Vetas aflorantes', and '7.1.2.5 Ubicación'. The last item in the list is '7.2 Formato 2: Concesión minera en extinción' with a green circle icon.

(1) 7.1.2.1 Perforación realizada


Al ingresar a la subsección 7.1.2.1. Perforación realizada, se aprecia en pantalla la información que contiene.

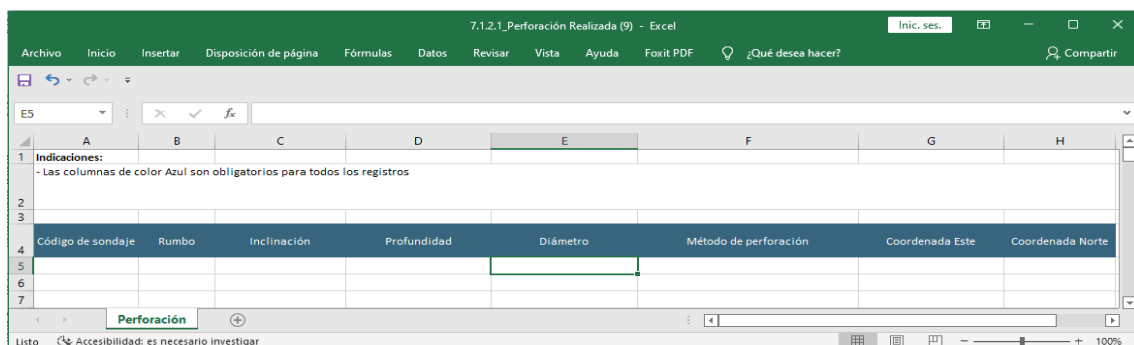


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.




Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

Opción	Código de sondeaje	Rumbo	Inclinación	Profundidad	Diámetro	Método de perforación	Coordenada Este	Coordenada Norte

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

7.1.2.1 Perforación realizada Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.1






 ☐ No hay información para declarar





Opción	Código de sondaje	Rumbo	Inclinación	Profundidad	Diámetro	Método de perforación	Coordenada este	Coordenada norte
--------	-------------------	-------	-------------	-------------	----------	-----------------------	-----------------	------------------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento  Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso




No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

7.1.2.1 Perforación realizada Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.1




 ☒ No hay información para declarar






Opción	Código de sondaje	Rumbo	Inclinación	Profundidad	Diámetro	Método de perforación	Coordenada este	Coordenada norte
--------	-------------------	-------	-------------	-------------	----------	-----------------------	-----------------	------------------

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

7.1.2.1 Perforación realizada Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.1

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Código de sondeaje	Rumbo	Inclinación	Profundidad	Diámetro	Método de perforación	Coordenada este	Coordenada norte
  3		4	323	12	12	RC - Aire reverso o circulación inversa	121,212	1,212,121

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

7.1.2.1 Perforación realizada Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.1

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo

Opción	Código de sondeaje	Rumbo	Inclinación	Profundidad	Diámetro	Método de perforación	Coordenada este	Coordenada norte
--------	--------------------	-------	-------------	-------------	----------	-----------------------	-----------------	------------------

7.1.2.1 Perforación realizada Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.1



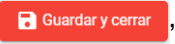
* Código de sondaje	* Rumbo	* Inclinación
* Profundidad	* Diámetro	* Método de perforación
* Coordenada este	* Coordenada norte	


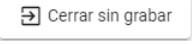
El formulario “Perforación realizada”, contiene lo siguiente campos:


- Código de sondaje: campo obligatorio, que permite el ingreso del código de sondaje.
- Rumbo: campo obligatorio, se registra la información del rumbo de la perforación.
- Inclinación: campo obligatorio, permite el registro de la inclinación de la perforación.
- Profundidad: campo obligatorio, permite el registro de la profundidad de la perforación.
- Diámetro: campo obligatorio, permite el registro del diámetro de la perforación.
- Método de perforación: campo obligatorio, permite seleccionar el método de perforación.
- Coordenada Este: campo obligatorio, que permite el ingreso de la coordenada este.
- Coordenada Norte: campo obligatorio, que permite el ingreso de la coordenada norte.

7.1.2.1 Perforación realizada Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.1


* Código de sondaje	* Rumbo	* Inclinación
* Profundidad	* Diámetro	* Método de perforación
* Coordenada este	* Coordenada norte	


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.6 Estudios realizados **Información del titular > 1.6**




 ☐ No hay información para declarar






Opción	Tipo de estudio	Nombre de estudio	Autor	Fecha	Concesiones del área de estudio
	ARQUEOLÓGICOS	AAC	A	09/03/2018	CERRO ANYALPUNTA 3

7.1.2.1 Perforación realizada **Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.1**

Código de sondaje	Rumbo	Inclinación
* 3	* 4	* 323
Profundidad	Diámetro	Método de perforación
12	12	* RC - Aire reverso o circulación inversa
Coordenada este	Coordenada norte	
121,212	1,212,121	

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar” o “ Guardar y cerrar”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

7.1.2.1 Perforación realizada Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.1

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Código de sondeaje	Rumbo	Inclinación	Profundidad	Diámetro	Método de perforación	Coordenada este	Coordenada norte
  3		4	323	12	12	RC - Aire reverso o circulación inversa	121,212	1,212,121

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

(2) 7.1.2.2 Geología de superficie

Al ingresar a la subsección 7.1.2.2 Geología de superficie, se aprecia en pantalla la información que contiene.

7.1.2.2 Geología de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.2


 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar


  Eliminar todo

Opción	Grupo roca	Subgrupo roca	Roca	Tipo de alteración	Mineralogía	Datación	Regolito	Veta	Estructura	Intensidad	Error	Método de datación	Archivo
--------	------------	---------------	------	--------------------	-------------	----------	----------	------	------------	------------	-------	--------------------	---------

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe ingresar al menos 1 registro(s) en la sección para que se encuentre completa.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

7.1.2.2 Geología de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.2

 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Grupo roca	Subgrupo roca	Roca	Tipo de alteración	Mineralogía	Datación	Regolito	Veta	Estructura	Intensidad	Error	Método de datación	Archivo
--------	------------	---------------	------	--------------------	-------------	----------	----------	------	------------	------------	-------	--------------------	---------

7.1.2.2, Geología de Superficie (4) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Fuente PDF ¿Qué desea hacer?

Inicio, ver

Compartir

Indicaciones:


- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4		Tipo de roca	Tipo de alteración	Mineralogía	Datación	Regolito	Veta	Estructura	Intensidad	Error
5										
6										
7										
8										

Geología

Accesibilidad: es necesario investigar

100%

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

7.1.2.2 Geología de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.2

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)




☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Grupo roca	Subgrupo roca	Roca	Tipo de alteración	Mineralogía	Datación	Regolito	Veta	Estructura	Intensidad	Error	Método de datación	Archivo
--------	------------	---------------	------	--------------------	-------------	----------	----------	------	------------	------------	-------	--------------------	---------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento: [Seleccionar archivo](#) Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso



 Cerrar
 Cargar


No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

7.1.2.2 Geología de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.2

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)



☐ No hay información para declarar



 Eliminar todo


Opción	Grupo roca	Subgrupo roca	Roca	Tipo de alteración	Mineralogía	Datación	Regolito	Veta	Estructura	Intensidad	Error	Método de datación	Archivo
--------	------------	---------------	------	--------------------	-------------	----------	----------	------	------------	------------	-------	--------------------	---------


Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

7.1.2.2 Geología de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.2

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☒ No hay información para declarar


 [Eliminar todo](#)

Opción	Grupo roca	Subgrupo roca	Roca	Tipo de alteración	Mineralogía	Datación	Regolito	Veta	Estructura	Intensidad	Error	Método de datación	Archivo
	Metamórfica	Metamórfica	NEIS BIOTITICO-GRANATIFERO-ANDALUCITICO	Adularización	Augita	3	Grava	Cuerpo	3	Débil	213	Sr/Sr	

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

7.1.2.2 Geología de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.2

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

 [Eliminar todo](#)

Opción	Grupo roca	Subgrupo roca	Roca	Tipo de alteración	Mineralogía	Datación	Regolito	Veta	Estructura	Intensidad	Error	Método de datación	Archivo
--------	------------	---------------	------	--------------------	-------------	----------	----------	------	------------	------------	-------	--------------------	---------

7.1.2.2 Geología de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.2

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

* Grupo roca	* Subgrupo roca	* Roca
* Tipo de alteración	* Mineralogía	* Datación
* Regolito	* Veta	* Estructura
* Intensidad	Error	* Método de datación

Adjuntar archivo

El formulario “Geología de Superficie”, contiene lo siguiente campos:

- Grupo roca: campo obligatorio, que permite la selección del grupo de la roca.
- Subgrupo roca: campo obligatorio, que permite la selección del sub grupo de la roca.
- Roca: campo obligatorio, que permite la selección de la Roca.
- Tipo de alteración: campo obligatorio, que permite la selección del tipo de alteración.
- Mineralogía: campo obligatorio, que permite la selección de la Mineralogía
- Datación: campo obligatorio, que permite registrar la datación.
- Regolito: campo obligatorio, que permite la selección del regolito.
- Veta: campo obligatorio, que permite la selección de la Veta.
- Estructura: campo obligatorio, que permite registrar la estructura.
- Intensidad: campo obligatorio, que permite la selección de la Intensidad.
- Error: campo obligatorio, que permite registrar la información de error
- Método de datación: campo obligatorio, que permite la selección de la metodología de datación.
- Subir archivo: Permite adjuntar el archivo como parte del sustento de la información

7.1.2.2 Geología de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.2


Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

* Grupo roca	* Subgrupo roca	* Roca
* Tipo de alteración	* Mineralogía	* Datación
* Regolito	* Veta	* Estructura
* Intensidad	Error	* Método de datación

Adjuntar archivo

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

7.1.2.2 Geología de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3- 010058513 > 7.1.2.2




 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar


  Eliminar todo




Opción	Grupo roca	Subgrupo roca	Roca	Tipo de alteración	Mineralogía	Datación	Regolito	Veta	Estructura	Intensidad	Error	Método de datación	Archivo
	Metamórfica	Metamórfica	NEIS BIOTITICO-GRANATIFERO-ANDALUCITICO	Adularización	Augita	3	Grava	Cuerpo	3	Débil	213	Sr/Sr	



7.1.2.2 Geología de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3- 010058513 > 7.1.2.2


 Grabar
  Grabar y cerrar
  Cerrar sin grabar

Grupo roca	Subgrupo roca	Roca
* Metamórfica	Metamórfica	* NEIS BIOTITICO-GRANATIFERO-ANDALUCITICO
Tipo de alteración	Mineralogía	Datación
* Adularización	* Augita	3
Regolito	Veta	Estructura
* Grava	* Cuerpo	* 3
Intensidad	Error	Método de datación
* Débil	213	* Sr/Sr

 Adjuntar archivo

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

7.1.2.2 Geología de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.2

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


 ☐ No hay información para declarar

 [Eliminar todo](#)

Opción	Grupo roca	Subgrupo roca	Roca	Tipo de alteración	Mineralogía	Datación	Regolito	Veta	Estructura	Intensidad	Error	Método de datación	Archivo
 	Metamórfica	Metamórfica	NEIS BIOTITICO-GRANATIFERO-ANDALUCITICO	Adularización	Augita	3	Grava	Cuerpo	3	Débil	213	Sr/Sr	

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

(3) 7.1.2.3 Geoquímica de superficie

Al ingresar a la subsección 7.1.2.3 Geoquímica de superficie, se aprecia en pantalla la información que contiene.

7.1.2.3 Geoquímica de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.3


[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Empresa	Método de análisis	Descripción	Archivo
--------	---------	--------------------	-------------	---------

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe ingresar al menos 1 registro(s) en la sección para que se encuentre completa.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

7.1.2.3 Geoquímica de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.3

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo

Opción	Empresa	Método de análisis	Descripción	Archivo
--------	---------	--------------------	-------------	---------

7.1.2.3_Geoquímica de Superficie (4) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Forzar PDF ¿Qué desea hacer?


A3

Indicaciones:
- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros

Empresa	Método de análisis	Descripción

Geoquímica

Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

7.1.2.3 Geoquímica de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.3






 ☐ No hay información para declarar





Opción	Empresa	Método de análisis	Descripción	Archivo
--------	---------	--------------------	-------------	---------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento  Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso




No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

7.1.2.3 Geoquímica de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.3





☒ No hay información para declarar






Opción	Empresa	Método de análisis	Descripción	Archivo
--------	---------	--------------------	-------------	---------

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

7.1.2.3 Geoquímica de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.3

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


No hay información para declarar



[Eliminar todo](#)

Opción	Empresa	Método de análisis	Descripción	Archivo
	INSPECTORATE	II-h ICP FPNa (Fusión peróxido de Na)	ejemplo	

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

7.1.2.3 Geoquímica de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.3

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ **No hay información para declarar**


[Eliminar todo](#)




Opción	Empresa	Método de análisis	Descripción	Archivo
--------	---------	--------------------	-------------	---------

7.1.2.3 Geoquímica de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.3

* Empresa * Método de análisis

Descripción (200)

 Adjuntar archivo


El formulario “Geoquímica de superficie”, contiene lo siguiente campos:




- Empresa: campo obligatorio, que permite la selección de la empresa.
- Método de análisis: campo obligatorio, que permite la selección del método de análisis.
- Descripción: campo que permite el ingreso de la descripción.
- Subir archivo: esta opción permite adjuntar el archivo correspondiente.



7.1.2.3 Geoquímica de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.3


* Empresa * Método de análisis

Descripción (200)



 Adjuntar archivo


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

7.1.2.3 Geoquímica de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.3




 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Empresa	Método de análisis	Descripción	Archivo
	INSPECTORATE	II-h ICP FPNa (Fusión peróxido de Na)	ejemplo	




7.1.2.3 Geoquímica de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.3



 Grabar
  Grabar y cerrar
  Cerrar sin grabar


Empresa: * INSPECTORATE
 Método de análisis: * II-h ICP FPNa (Fusión peróxido de Na)

Descripción (193): ejemplo

 Adjuntar archivo

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

7.1.2.3 Geoquímica de superficie Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.3

 Descargar plantilla  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Empresa	Método de análisis	Descripción	Archivo
  INSPECTORATE		II-h ICP FPNa (Fusión peróxido de Na)	ejemplo	

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?




Aceptar

Cancelar



(4) 7.1.2.4 Vetas aflorantes

Al ingresar a la subsección 7.1.2.4 Vetas aflorantes, se aprecia en pantalla la información que contiene.

7.1.2.4 Vetas aflorantes Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.4

 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Código de muestra	Este	Norte	Identificador de veta	Orientación de la veta	Tamaño de veta	Mineralogía de veta	Archivo
--------	-------------------	------	-------	-----------------------	------------------------	----------------	---------------------	---------


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

i Debe ingresar al menos 1 registro(s) en la sección para que se encuentre completa.



Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

7.1.2.4 Vetas aflorantes Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.4

 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo

Opción	Código de muestra	Este	Norte	Identificador de veta	Orientación de la veta	Tamaño de veta	Mineralogía de veta	Archivo
--------	-------------------	------	-------	-----------------------	------------------------	----------------	---------------------	---------

7.1.2.4_Vetas Aflorantes (8) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer? Compartir


A1 Indicación:


Indicaciones:

- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los registros



	Código de muestra	Este	Norte	Identificador de veta	Orientación de la veta	Tamaño de veta	Mineralogía de veta
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							


Veta



Listo  Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

7.1.2.4 Vetas aflorantes Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.4

 Descargar plantilla  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo


Opción	Código de muestra	Este	Norte	Identificador de veta	Orientación de la veta	Tamaño de veta	Mineralogía de veta	Archivo
--------	-------------------	------	-------	-----------------------	------------------------	----------------	---------------------	---------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento  Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso

 Cerrar  Cargar

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

7.1.2.4 Vetas aflorantes Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.4

 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 No hay información para declarar


 Eliminar todo

Opción	Código de muestra	Este	Norte	Identificador de veta	Orientación de la veta	Tamaño de veta	Mineralogía de veta	Archivo
--------	-------------------	------	-------	-----------------------	------------------------	----------------	---------------------	---------

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

7.1.2.4 Vetas aflorantes Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.4

 Descargar plantilla
  Importar plantilla

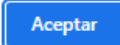

 No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Código de muestra	Este	Norte	Identificador de veta	Orientación de la veta	Tamaño de veta	Mineralogía de veta	Archivo
	 1	312,123	1,231,232	123	23	23	Arsénico	

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

7.1.2.4 Vetas aflorantes Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.4



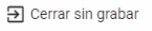

 ☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo

Opción	Código de muestra	Este	Norte	Identificador de veta	Orientación de la veta	Tamaño de veta	Mineralogía de veta	Archivo
--------	-------------------	------	-------	-----------------------	------------------------	----------------	---------------------	---------

7.1.2.4 Vetas aflorantes Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.4





* Código de muestra
 * Este
 * Norte

* Identificador de veta
 * Orientación de la veta
 * Tamaño de veta

* Mineralogía de veta
 Adjuntar archivo

El formulario “Vetas flotantes”, contiene lo siguiente campos:

- Código de muestra: campo obligatorio, que permite el ingreso del código de la muestra.
- Coordenada Este: campo obligatorio, que permite el ingreso de la coordenada este.
- Coordenada Norte: campo obligatorio, que permite el ingreso de la coordenada norte.
- Identificador de veta: campo obligatorio, que permite el ingreso del identificador de veta.
- Orientador de la veta: campo obligatorio, que permite el ingreso de la orientación de la veta.
- Tamaño de veta: campo obligatorio, que permite el ingreso del tamaño de la veta.
- Mineralogía de veta: campo obligatorio, que permite la selección del tipo de mineralogía de la veta.
- Subir archivo: Permite adjuntar el archivo como parte del sustento de la información

7.1.2.4 Vetas aflorantes Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.4

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

* Código de muestra	* Este	* Norte
* Identificador de veta	* Orientación de la veta	* Tamaño de veta
* Mineralogía de veta	Adjuntar archivo	

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

7.1.2.4 Vetas aflorantes Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.4

Descargar plantilla Importar plantilla

☐ No hay información para declarar

Eliminar todo

Opción	Código de muestra	Este	Norte	Identificador de veta	Orientación de la veta	Tamaño de veta	Mineralogía de veta	Archivo
	1	312,123	1,231,232	123	23	23	Arsénico	


7.1.2.4 Vetas aflorantes Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.4

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

* Código de muestra	* Este	* Norte
* 1	312,123	1,231,232
* Identificador de veta	* Orientación de la veta	* Tamaño de veta
* 123	23	* 23
* Mineralogía de veta	Adjuntar archivo	
* Arsénico		

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

7.1.2.4 Vetas aflorantes Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.4

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


 ☐ No hay información para declarar

 [Eliminar todo](#)

Opción	Código de muestra	Este	Norte	Identificador de veta	Orientación de la veta	Tamaño de veta	Mineralogía de veta	Archivo
 		312,123	1,231,232	123	23	23	Arsénico	

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

(5) 7.1.2.5 Ubicación

Al ingresar a la subsección 7.1.2.5 Ubicación, se aprecia en pantalla la información que contiene.

7.1.2.5 Ubicación Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.5


☐ No hay información para declarar




Opción	Dirección	Nota
--------	-----------	------

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

i Debe ingresar al menos 1 registro(s) en la sección para que se encuentre completa.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

7.1.2.5 Ubicación Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.5


☒ No hay información para declarar



Opción	Dirección	Nota
--------	-----------	------

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

7.1.2.5 Ubicación Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.5

 ☐ No hay información para declarar




Opción	Dirección	Nota
  jr.		ejemplo

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:




7.1.2.5 Ubicación Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.5

 ☐ No hay información para declarar



Opción	Dirección	Nota
--------	-----------	------

7.1.2.5 Ubicación Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.5

 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar




* Dirección

Nota (200)

El formulario “Ubicación”, contiene lo siguiente campos:




- Dirección: campo obligatorio, permite el registro de la dirección.
- Nota: campo que permite el registro de una nota.



7.1.2.5 Ubicación Anexo VI > 7.1 > 7.1.2 > CERRO ANYALPUNTA 3 - 010058513 > 7.1.2.5


 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

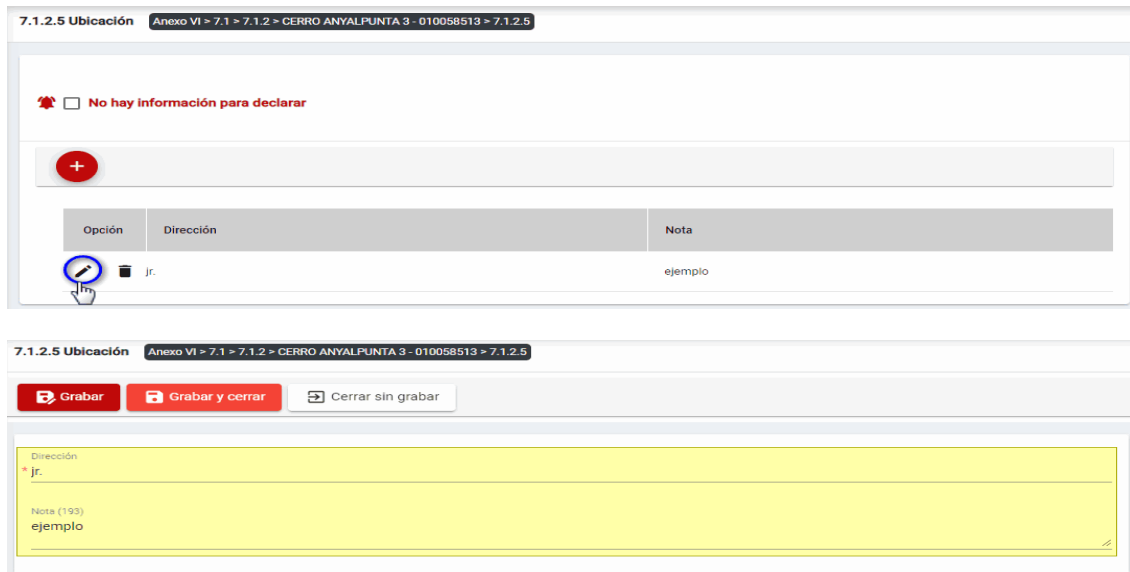
* Dirección



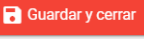
Nota (200)


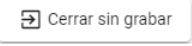
Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

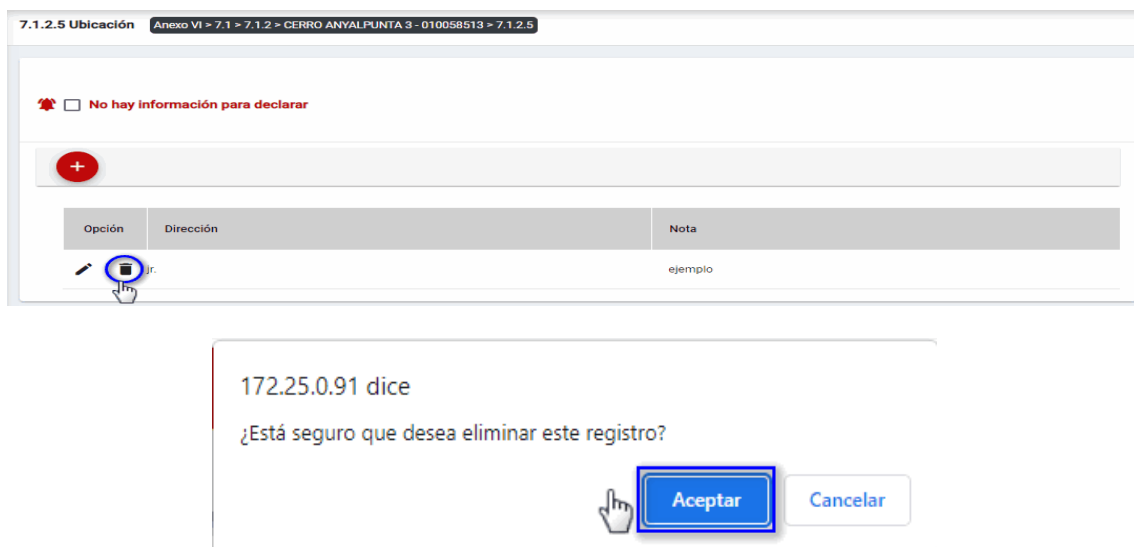
Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.



Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.



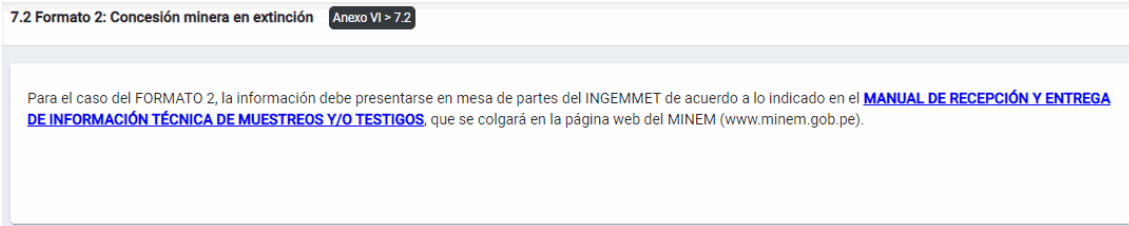
172.25.0.91 dice


¿Está seguro que desea eliminar este registro?

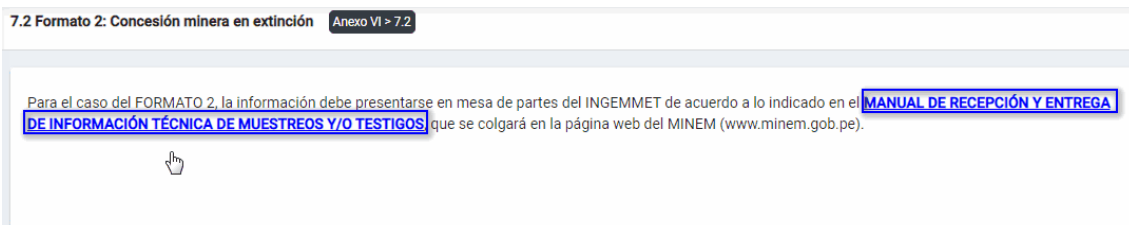

Aceptar
Cancelar

2. 7.2. Formato 2: Concesión minera en extinción


Al ingresar al ANEXO VI INFORMACIÓN DE MUESTREOS Y/O TESTIGOS - 7.2. Formato 2: Concesión minera en extinción, se visualiza la información que contiene.



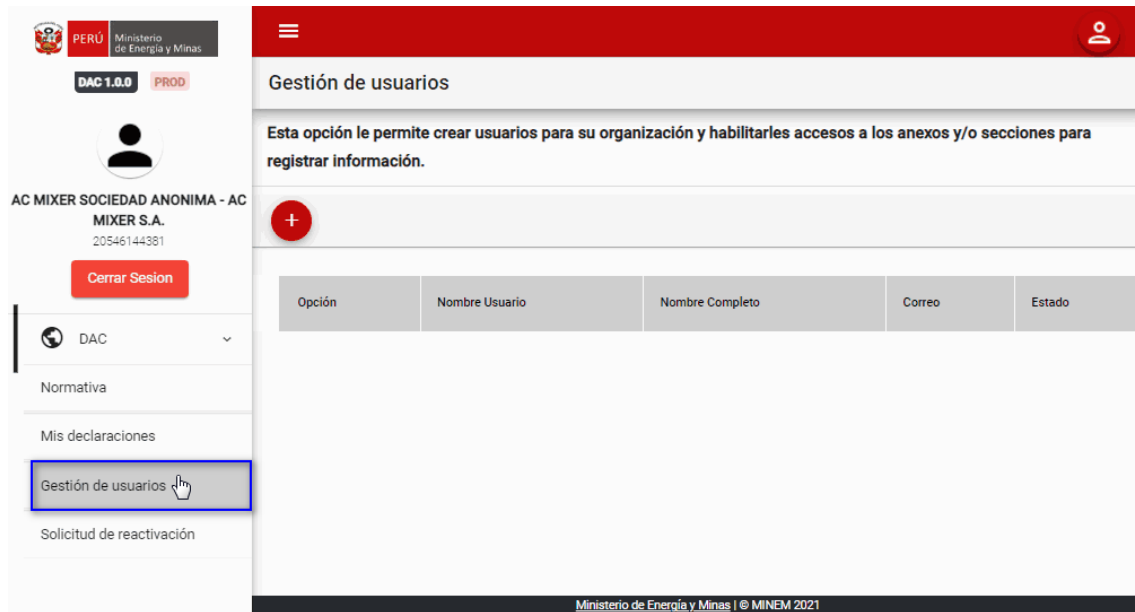
En esta opción es posible descargar el Manual de Recepción y Entrega de Información Técnica de Muestreos y/o Testigos, el cual servirá de orientación en el llenado del Formato N° 2, para su presentación ante el INGEMMET. Para hacerlo presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el enlace.




MENÚ “DAC” – “Gestión de usuarios”

Para el ingreso presionamos con el puntero izquierdo del mouse () el enlace ubicado en el menú lateral izquierdo “Gestión de usuarios”; al ingresar a la opción se aprecia en pantalla la información que contiene.

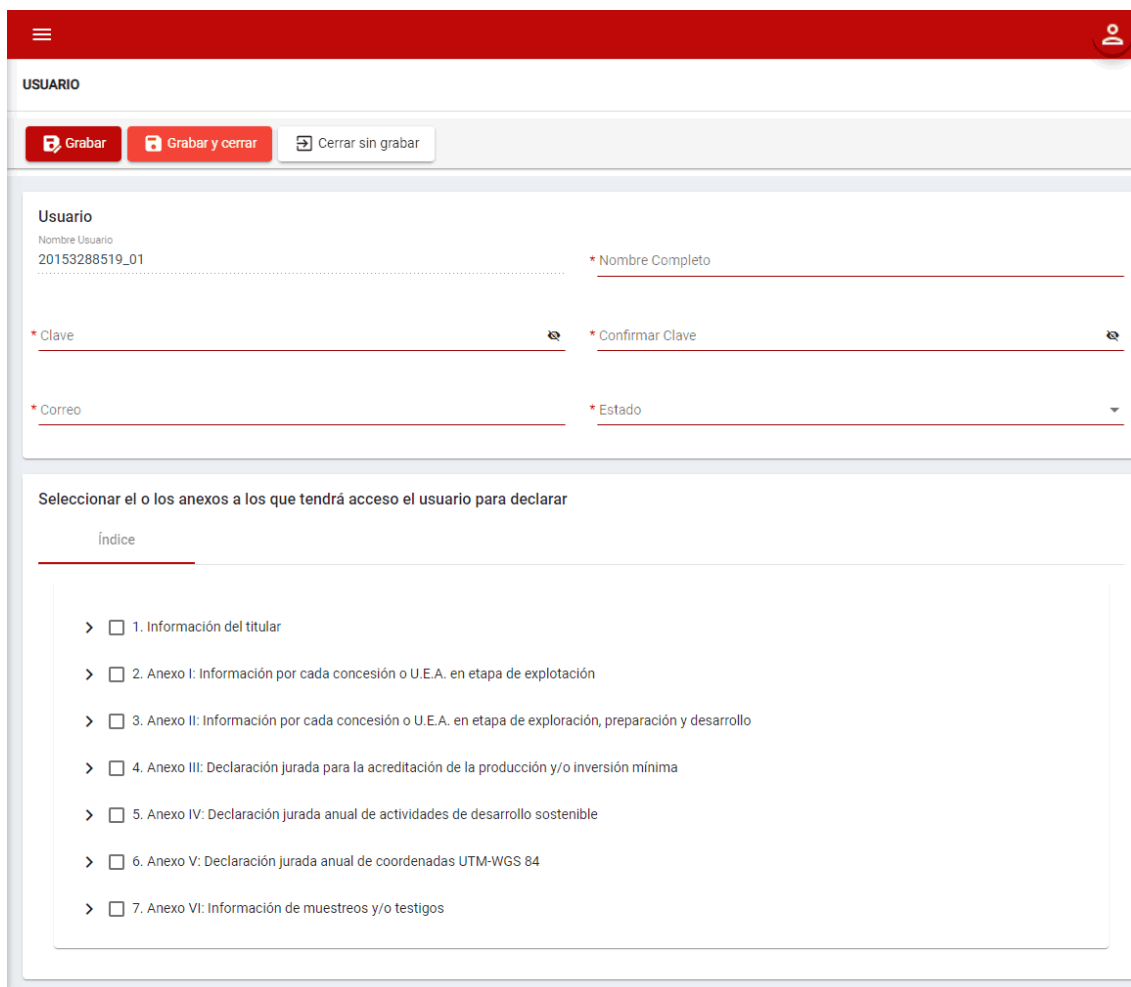
En el cual se podrá gestionar la administración de usuarios que van a pertenecer al Titular Minero y los que realizarán dentro del sistema el llenado de los ítems de la Declaración Anual Consolidada de acuerdo a los parámetros ingresados.



Dentro de la opción se puede apreciar los siguientes botones de acción:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse (), se muestra el formulario para el registro del nuevo usuario que pertenece al Titular Minero.





USUARIO

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Usuario

Nombre Usuario
20153288519_01

* Nombre Completo

* Clave

* Confirmar Clave

* Correo

* Estado

Seleccionar el o los anexos a los que tendrá acceso el usuario para declarar

Índice

- > ☐ 1. Información del titular
- > ☐ 2. Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
- > ☐ 3. Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
- > ☐ 4. Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
- > ☐ 5. Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- > ☐ 6. Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- > ☐ 7. Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

Donde es posible apreciar los siguientes campos:

- Nombre usuario: valor autogenerado correlativamente dentro del sistema y el usuario hacer utilizado para el ingreso al sistema.
- Nombre Completo: Información completa de la persona que realizará la utilización del sistema.
- Clave: contraseña que utilizará el usuario para el ingreso al sistema.
- Confirmar Clave: confirmación de la contraseña ingresada en el campo “Clave”.
- Correo: Registro del correo de la persona que realizará la utilización del sistema.
- Estado: selección de opción “Activo (usuario que puede ingresar al sistema) o Inactivo (usuario que no puede ingresar al sistema)”, el cual dependiendo de lo seleccionado será posible el ingreso al sistema.
- Índice: Selección de opciones a las cuales tendrá acceso de registro el usuario registrado.

USUARIO

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Usuario

Nombre Usuario
20153288519_01

Nombre Completo
Juan Peres

Clave

Confirmar Clave

Correo
jgp@gmail.com

Estado
Activo

Seleccionar el o los anexos a los que tendrá acceso el usuario para declarar


Índice

- > ☒ 1. Información del titular
- > ☒ 2. Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
- > ☒ 3. Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
- > ☒ 4. Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
- > ☒ 5. Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- > ☒ 6. Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- > ☒ 7. Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse el botón “ Grabar” o “ Grabar y cerrar”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada “ Registro creado Ok”.

Si deseamos salir del formulario sin realizar ninguna acción presionamos con el puntero izquierdo del mouse el botón “ Cerrar sin grabar”.

Dato: Si deseamos visualizar los datos ingresados en los campos “Clave” y “Confirmar Clave” para que ambos coincidan, debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse el icono “ ”

Editar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse (), el sistema abrirá el formulario de actualización del usuario elegido en el cual se podrá ingresar la información requerida por el sistema.





Gestión de usuarios




Esta opción le permite crear usuarios para su organización y habilitarles accesos a los anexos y/o secciones para registrar información.



Opción	Nombre Usuario	Nombre Completo	Correo	Estado
 	 20153288519_01	Juan Peres	jgp@gmail.com	Activo



USUARIO

 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

Usuario
Nombre Usuario
20153288519_01


Nombre Completo
* Juan Peres


Correo
* jgp@gmail.com


Estado
* Activo


Seleccionar el o los anexos a los que tendrá acceso el usuario para declarar


Índice


>  1. Información del titular


>  2. Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación

>  3. Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo

>  4. Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima

>  5. Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible

>  6. Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84

>  7. Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos


Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

Donde es posible apreciar los siguientes campos:

- Nombre usuario: valor autogenerado correlativamente dentro del sistema y el usuario hacer utilizado para el ingreso al sistema.
- Nombre Completo: Información completa de la persona que realizará la utilización del sistema.
- Correo: Registro del correo de la persona que realizará la utilización del sistema.
- Estado: selección de opción “Activo (usuario que puede ingresar al sistema) o Inactivo (usuario que no puede ingresar al sistema)”, el cual dependiendo de lo seleccionado será posible el ingreso al sistema.
- Índice: Selección de opciones a las cuales tendrá acceso de registro el usuario registrado.

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse el botón “ Grabar” o “ Grabar y cerrar”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada “ Registro actualizado Ok”.

Si deseamos salir del formulario sin realizar ninguna acción presionamos con el puntero izquierdo del mouse el botón “ Cerrar sin grabar”.


Cambio de Contraseña: al presionar con el puntero izquierdo del mouse (), el sistema abrirá el formulario de actualización de contraseña del usuario elegido en el cual se podrá ingresar la información requerida por el sistema.




Cambiar clave

Clave


*



* Confirmar Clave



X Cerrar

 Guardar


Donde es posible apreciar los siguientes campos:

- Clave: contraseña que utilizará el usuario para el ingreso al sistema.
- Confirmar Clave: confirmación de la contraseña ingresada en el campo “Clave”.

Cambiar clave

Clave


*


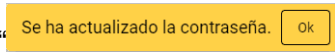



* Confirmar Clave



X Cerrar

 Guardar

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse el botón “  Guardar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada “  ”.

Dato: Si deseamos visualizar los datos ingresados en los campos “Clave” y “Confirmar Clave” para que ambos coincidan, debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse el icono “  ”

MENÚ “DAC” – “Solicitud de reactivación”

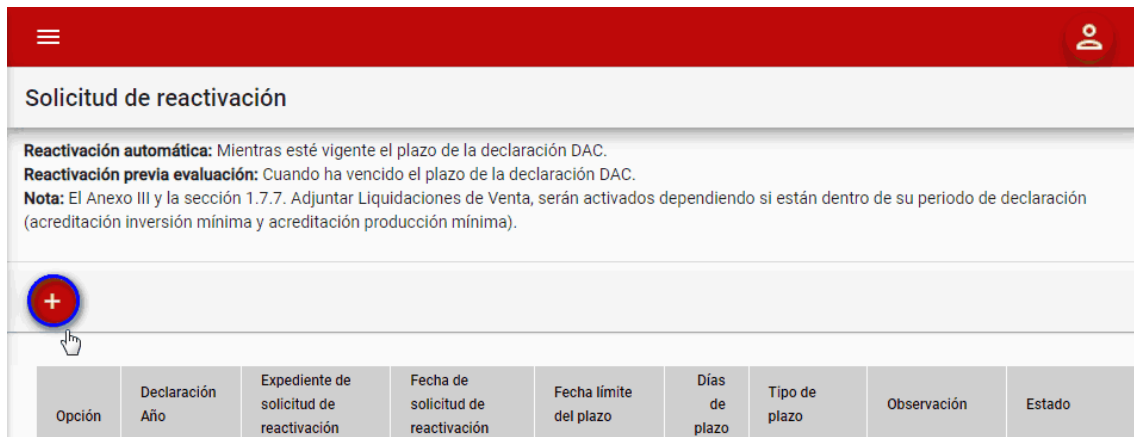
Al ingresar a la opción “Solicitud de reactivación” dentro del Menú “DAC”, se aprecia en pantalla la información que contiene.



En el cual se podrá gestionar las reactivaciones que solicitan los Titulares Mineros para el registro de su información.



Dentro de la opción se puede apreciar los siguientes botones de acción:

Nuevo: al dar clic sobre el botón, se muestra en formulario para el registro de solicitud de reactivación que pertenece al Titular Minero.





Grabar

Enviar al MINEM

Cerrar sin grabar

* Declaración

Motivo (250)

Archivo de sustento (documento firmado por el representante legal del titular)

Adjuntar archivo

* Tipo documento

* Número de documento

* Apellido paterno

Apellido materno

* Nombre(s)

* Cargo

Teléfono oficina

* Teléfono Móvil



* Correo para notificación

Índice

Capítulos

Donde es posible apreciar los siguientes campos:

- Declaración: Campo obligatorio, que permite la selección de declaraciones que tengan el estado enviado.
- Motivo: Campo obligatorio, que permite el ingreso del motivo de la solicitud de reactivación.
- Adjuntar archivo sustento: Campo obligatorio, que permite subir un archivo que sustente el motivo de la solicitud de reactivación.
- Tipo de documento, campo obligatorio el cual despliega una lista que contiene valores.
- Número de documento, campo obligatorio que permite el ingreso de un valor máximo dependiendo del tipo de documento seleccionado.
- Apellido Paterno, campo obligatorio que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Apellido Materno, campo que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Nombre (s), campo obligatorio que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Cargo, campo obligatorio que muestra lista de cargos a seleccionar.
- Teléfono oficina, permite únicamente números y soporta hasta 9 dígitos.
- Teléfono Móvil, campo obligatorio permite únicamente números y soporta hasta 9 dígitos.
- Correo para notificación: Campo obligatorio, que permite el ingreso del correo electrónico al cual servirá para la comunicación; donde debe tener en su estructura lo siguiente: el @ y/o .
- Capítulos (índice): Campo obligatorio, que permite la selección de acuerdo a las necesidades de la reactivación (Anexos, Capítulos, Secciones y subsecciones); el cual será visible luego de haber seleccionado la Declaración.



Grabar

Enviar al MINEM

Cerrar sin grabar


Declaración

* 2017(Expediente: 31246... ▾)

Motivo (218)

* pendiente ingreso de información

Archivo de sustento (documento firmado por el representante legal del titular)

*  2056938-1 (2).pdf (169 KB)

Tipo documento

* DNI ▾

Número de documento

* 10203040

Apellido paterno

* FLORES

Apellido materno

PAREDES

Nombre(s)

* MARIO JOSE

Cargo

* ACCIONISTA ▾

Teléfono oficina

956829935

Teléfono Móvil

* 956829935

Correo para notificación

* agarcia@net-consultores.com

Índice

Capítulos

> ☒ 1 Información del titular


> ☒ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación



☒ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo

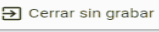


> ☒ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible

> ☒ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84

> ☒ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

Ingresada la información requerida si presionamos el botón “ Guardar” con el puntero izquierdo del mouse, el sistema guardará el registro en la grilla principal (pero esto aún no ha generado la reactivación), sin embargo, en la bandeja de solicitudes se ha creado un registro con el estado “Registrado” y esto aún no es un indicativo que la declaración se encuentre reactivada.






Declaración

* 2017(Expediente: 31246...)

Motivo (Z18)

* pendiente ingreso de información

Archivo de sustento (documento firmado por el representante legal del titular)

*  2056938-1 (2).pdf (169 KB)

Tipo documento	Número de documento	Apellido paterno
* DNI	* 10203040	* FLORES
Apellido materno	Nombre(s)	Cargo
PAREDES	* MARIO JOSE	* ACCIONISTA
Teléfono oficina	Teléfono Móvil	Correo para notificación
956829935	* 956829935	* agarcia@net-consultores.com

Índice



Capítulos

- > ☒ 1 Información del titular
- > ☒ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
- > ☒ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
- > ☒ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- > ☒ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- > ☒ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos



Solicitud de reactivación								
<p>Reactivación automática: Mientras esté vigente el plazo de la declaración DAC.</p> <p>Reactivación previa evaluación: Cuando ha vencido el plazo de la declaración DAC.</p> <p>Nota: El Anexo III y la sección 1.7.7. Adjuntar Liquidaciones de Venta, serán activados dependiendo si están dentro de su periodo de declaración (acreditación inversión mínima y acreditación producción mínima).</p>								
								
Opción	Declaración Año	Expediente de solicitud de reactivación	Fecha de solicitud de reactivación	Fecha límite del plazo	Días de plazo	Tipo de plazo	Observación	Estado
 	2017		04/05/2022 05:32:24 PM					Registrado

Ingresada la información requerida si presionamos el botón “**Enviar al MINEM**”, el sistema realiza la acción internamente y muestra el resultado (ver los tipos de reactivación: “a) Reactivación Automática” o “b) Reactivación Previa Evaluación”).

Grabar
Enviar al MINEM
Cerrar sin grabar


Declaración

* 2017(Expediente: 31246... ▾)

Motivo (218)

* pendiente ingreso de información

Archivo de sustento (documento firmado por el representante legal del titular)



*  2056938-1 (2).pdf (169 KB)


Tipo documento	Número de documento	Apellido paterno
* DNI ▾	* 10203040	* FLORES
Apellido materno	Nombre(s)	Cargo
PAREDES	* MARIO JOSE	* ACCIONISTA ▾
Teléfono oficina	Teléfono Móvil	Correo para notificación
956829935	* 956829935	* agarcia@net-consultores.com

Índice

Capítulos

- > ☒ 1 Información del titular
- > ☒ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
 - ☒ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
- > ☒ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- > ☒ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- > ☒ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos



 Cerrar

S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I (EXPEDIENTE: 3124645)

Año Declaración
2017

Motivo (218)
pendiente ingreso de información

Archivo de sustento (documento firmado por el representante legal del titular)


2056938-1 (2).pdf (169 KB)


Tipo documento DNI	Número de documento 10203040	Apellido paterno FLORES
Apellido materno PAREDES	Nombre(s) MARIO JOSE	Cargo ACCIONISTA
Teléfono oficina 956829935	Teléfono Móvil 956829935	Correo para notificación agarcia@net-consultores.com

Índice

Capítulos

- > ☒ 1 Información del titular
- > ☒ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
 - ☒ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
- > ☒ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- > ☒ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- > ☒ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

Si deseamos salir del formulario sin realizar ninguna acción presionamos con el puntero izquierdo del mouse el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse (), el sistema abrirá la vista del formulario de reactivación dependiendo del estado en el que se encuentre.



Estado Registrado, se podrá realizar la edición de la solicitud de reactivación.



Opción	Declaración Año	Expediente de solicitud de reactivación	Fecha de solicitud de reactivación	Fecha límite del plazo	Días de plazo	Tipo de plazo	Observación	Estado
	2017		04/05/2022 05:32:24 PM					Registrado

Donde es posible apreciar los siguientes campos:

- Declaración: Campo obligatorio, que permite la selección de declaraciones que tengan el estado enviado.
- Motivo: Campo obligatorio, que permite el ingreso del motivo de la solicitud de reactivación.
- Adjuntar archivo sustento: Campo obligatorio, que permite subir un archivo que sustente el motivo de la solicitud de reactivación.
- Tipo de documento, campo obligatorio el cual despliega una lista que contiene valores.
- Número de documento, campo obligatorio que permite el ingreso de un valor máximo dependiendo del tipo de documento seleccionado.
- Apellido Paterno, campo obligatorio que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Apellido Materno, campo que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Nombre (s), campo obligatorio que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Cargo, campo obligatorio que muestra lista de cargos a seleccionar.
- Teléfono oficina, permite únicamente números y soporta hasta 9 dígitos.
- Teléfono Móvil, campo obligatorio permite únicamente números y soporta hasta 9 dígitos.
- Correo para notificación: Campo obligatorio, que permite el ingreso del correo electrónico al cual servirá para la comunicación; donde debe tener en su estructura lo siguiente: el @ y/o .
- Capítulos (índice): Campo obligatorio, que permite la selección de acuerdo a las necesidades de la reactivación (Anexos, Capítulos, Secciones y subsecciones); el cual será visible luego de haber seleccionado la Declaración.



Grabar

Enviar al MINEM

Cerrar sin grabar


Declaración

* 2017(Expediente: 31246... ▾)

Motivo (218)

* pendiente ingreso de información

Archivo de sustento (documento firmado por el representante legal del titular)

*  2056938-1 (2).pdf (169 KB)

Tipo documento

* DNI ▾

Número de documento

* 10203040

Apellido paterno

* FLORES

Apellido materno

PAREDES

Nombre(s)

* MARIO JOSE

Cargo

* ACCIONISTA ▾

Teléfono oficina

956829935

Teléfono Móvil

* 956829935

Correo para notificación

* agarcia@net-consultores.com

Índice

Capítulos

> ☒ 1 Información del titular


> ☒ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación



☒ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo



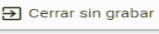
> ☒ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible

> ☒ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84

> ☒ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos


Ingresada la información requerida si presionamos el botón “ Guardar” con el puntero izquierdo del mouse, el sistema guardará el registro en la grilla principal (pero esto aún no ha generado la reactivación), sin embargo, en la bandeja de solicitudes se ha creado un registro con el estado “Registrado” y esto aún no es un indicativo que la declaración se encuentre reactivada.

 Grabar
  Enviar al MINEM
  Cerrar sin grabar

Declaración
 * 2017(Expediente: 31246...

Motivo (Z18)
 * pendiente ingreso de información

Archivo de sustento (documento firmado por el representante legal del titular)
 *  2056938-1 (2).pdf (169 KB)

Tipo documento
 * DNI

Número de documento
 * 10203040

Apellido paterno
 * FLORES

Apellido materno
 PAREDES

Nombre(s)
 * MARIO JOSE

Cargo
 * ACCIONISTA

Teléfono oficina
 956829935

Teléfono Móvil
 * 956829935

Correo para notificación
 * agarcia@net-consultores.com

Índice

Capítulos

- > ☒ 1 Información del titular
- > ☒ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
- ☒ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
- > ☒ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- > ☒ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- > ☒ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos






Solicitud de reactivación


Reactivación automática: Mientras esté vigente el plazo de la declaración DAC.
Reactivación previa evaluación: Cuando ha vencido el plazo de la declaración DAC.
Nota: El Anexo III y la sección 1.7.7. Adjuntar Liquidaciones de Venta, serán activados dependiendo si están dentro de su periodo de declaración (acreditación inversión mínima y acreditación producción mínima).

+

Opción	Declaración Año	Expediente de solicitud de reactivación	Fecha de solicitud de reactivación	Fecha límite del plazo	Días de plazo	Tipo de plazo	Observación	Estado
 	2017		04/05/2022 05:32:24 PM					Registrado

Ingresada la información requerida si presionamos el botón “**Enviar al MINEM**”, el sistema realiza la acción internamente y muestra el resultado (ver los tipos de reactivación: “a) Reactivación Automática” o “b) Reactivación Previa Evaluación”).



Grabar **Enviar al MINEM**  Cerrar sin grabar


Declaración

* 2017(Expediente: 31246... ▾)

Motivo (218)

* pendiente ingreso de información

Archivo de sustento (documento firmado por el representante legal del titular)



*  2056938-1 (2).pdf (169 KB)


Tipo documento	Número de documento	Apellido paterno
* DNI ▾	* 10203040	* FLORES
Apellido materno	Nombre(s)	Cargo
PAREDES	* MARIO JOSE	* ACCIONISTA ▾
Teléfono oficina	Teléfono Móvil	Correo para notificación
956829935	* 956829935	* agarcia@net-consultores.com

Índice

Capítulos

- > ☒ 1 Información del titular
- > ☒ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
 - ☒ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
- > ☒ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- > ☒ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- > ☒ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos



 Cerrar

S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I (EXPEDIENTE: 3124645)
Año Declaración
2017
Motivo (218)
pendiente ingreso de información


Archivo de sustento (documento firmado por el representante legal del titular)
2056938-1 (2).pdf (169 KB)

Tipo documento DNI	Número de documento 10203040	Apellido paterno FLORES
Apellido materno PAREDES	Nombre(s) MARIO JOSE	Cargo ACCIONISTA
Teléfono oficina 956829935	Teléfono Móvil 956829935	Correo para notificación agarcia@net-consultores.com

Índice

Capítulos

- > ☒ 1 Información del titular
- > ☒ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
 - ☒ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
- > ☒ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- > ☒ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- > ☒ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

Si deseamos salir del formulario sin realizar ninguna acción presionamos con el puntero izquierdo del mouse el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Estado Enviado al MINEM, Subsanación enviada, Aprobado, Improcedente, Plazo vencido, solo será posible apreciar la información de la solicitud de reactivación a modo consulta.

Solicitud de reactivación								
Reactivación automática: Mientras esté vigente el plazo de la declaración DAC. Reactivación previa evaluación: Cuando ha vencido el plazo de la declaración DAC. Nota: El Anexo III y la sección 1.7.7. Adjuntar Liquidaciones de Venta, serán activados dependiendo si están dentro de su periodo de declaración (acreditación inversión mínima y acreditación producción mínima).								
Opción	Declaración Año	Expediente de solicitud de reactivación	Fecha de solicitud de reactivación	Fecha límite del plazo	Días de plazo	Tipo de plazo	Observación	Estado
	2018	3124677	03/05/2022 07:33:10 PM		5	Días laborables		Aprobado
	2018	3124676	03/05/2022 07:25:53 PM				FALTA AGREGAR EL ANEXO I	Improcedente
	2020	3124661	29/04/2022 04:57:35 PM	30/04/2022 11:59:59 PM	1	Días calendario		Plazo vencido
	2020	3124646	29/04/2022 02:37:05 PM	30/04/2022 11:59:59 PM	1	Días calendario		Subsanación enviada
	2017	3124635	29/04/2022 12:40:59 PM					Enviado al MINEM
	2018	3124631	29/04/2022 11:57:28 AM	06/05/2022 11:59:59 PM	5	Días laborables		Subsanación enviada
	2018	3124629	29/04/2022 11:52:28 AM				EVIDENCIA DE RECHAZO	Improcedente

Cerrar

S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I (EXPEDIENTE: 3124645)
 Año Declaración
 2017

Motivo (218)
 pendiente ingreso de información


Archivo de sustento (documento firmado por el representante legal del titular)
 2056938-1 (2).pdf (169 KB)

Tipo documento DNI	Número de documento 10203040	Apellido paterno FLORES
Apellido materno PAREDES	Nombre(s) MARIO JOSE	Cargo ACCIONISTA
Teléfono oficina 956829935	Teléfono Móvil 956829935	Correo para notificación agarcia@net-consultores.com

Índice

- Capítulos
 - > ☒ 1 Información del titular
 - > ☒ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
 - > ☒ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
 - > ☒ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
 - > ☒ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
 - > ☒ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

Si deseamos salir del formulario sin realizar ninguna acción presionamos con el puntero izquierdo del mouse el botón “ Cerrar ”.

Eliminar: Solo se podrá apreciar en una solicitud con estado “Registrado”; al presionar con el puntero izquierdo del mouse (), el sistema muestra el mensaje de validación: “¿Está seguro que desea eliminar este registro?”. Al dar clic en ‘Aceptar’, se eliminará el registro, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

Solicitud de reactivación								
Reactivación automática: Mientras esté vigente el plazo de la declaración DAC. Reactivación previa evaluación: Cuando ha vencido el plazo de la declaración DAC. Nota: El Anexo III y la sección 1.7.7. Adjuntar Liquidaciones de Venta, serán activados dependiendo si están dentro de su periodo de declaración (acreditación inversión mínima y acreditación producción mínima).								
+								
Opción	Declaración Año	Expediente de solicitud de reactivación	Fecha de solicitud de reactivación	Fecha límite del plazo	Días de plazo	Tipo de plazo	Observación	Estado
 	2017		04/05/2022 05:32:24 PM					Registrado

172.25.0.91 dice
¿Está seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar


Cancelar

Para gestionar la solicitud de reactivación tenemos dos tipos:

a) **Reactivación Automática:** sucede mientras esté vigente el plazo de la declaración DAC.



Nota: El Anexo III y la sección 1.7.7. Adjuntar Liquidaciones de Venta, serán activados dependiendo si están dentro de su periodo de declaración (acreditación inversión mínima y acreditación producción mínima).


Para la reactivación automática debemos de contar con una declaración con estado “Enviado” o “Subsanación enviada” y estar aún dentro del plazo de ingreso de información.

Mis declaraciones								
Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2021	Pendiente	2021 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I					
	2020	Reactivación vencida	2020 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124633	29/04/2022 02:36:20 PM	29/04/2022 04:51:53 PM		
	2019	Reactivado	2019 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124634	29/04/2022 12:39:26 PM		06/05/2022 11:59:59 PM	
	2018	Subsanación enviada	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124628	29/04/2022 11:51:28 AM	03/05/2022 07:24:23 PM		
	2017	Enviado	2017 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	27/04/2022 11:51:28 AM			

Luego realizar los pasos que se encuentra en el MENÚ “DAC” – “Solicitud de reactivación” dentro del botón “Nuevo”.


Ingresada la información requerida si presionamos el botón “**Enviar al MINEM**”, el sistema realiza la acción internamente y si está dentro del plazo, realiza la reactivación de la declaración automáticamente, el sistema envía el correo de confirmación y cambia el estado de la solicitud de reactivación a “Aprobado” y el estado de la declaración cambia a “Reactivado” y le asigna como plazo para subsanación la cantidad de días que estaría faltando para el vencimiento de envío de su declaración.



Grabar **Enviar al MINEM**  Cerrar sin grabar

Declaración
* 2017(Expediente: 31246... ▼

Motivo (218)
* pendiente ingreso de información

Archivo de sustento (documento firmado por el representante legal del titular)
*  2056938-1 (2).pdf (169 KB)

Tipo documento
* DNI ▼

Número de documento
* 10203040

Apellido paterno
* FLORES

Apellido materno
PAREDES

Nombre(s)
* MARIO JOSE

Cargo
* ACCIONISTA ▼

Teléfono oficina
956829935

Teléfono Móvil
* 956829935

Correo para notificación
* agarcia@net-consultores.com

Índice

Capítulos

> ☒ 1 Información del titular

> ☒ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación

> ☒ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo

> ☒ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible

> ☒ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84

> ☒ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET



Cerrar

S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I (EXPEDIENTE: 3124645)

Año Declaración

2017

Motivo (218)

pendiente ingreso de información

Archivo de sustento (documento firmado por el representante legal del titular)

2056938-1 (2).pdf (169 KB)

Tipo documento

DNI

Número de documento

10203040

Apellido paterno

FLORES

Apellido materno

PAREDES

Nombre(s)

MARIO JOSE

Cargo

ACCIONISTA

Teléfono oficina

956829935

Teléfono Móvil

956829935

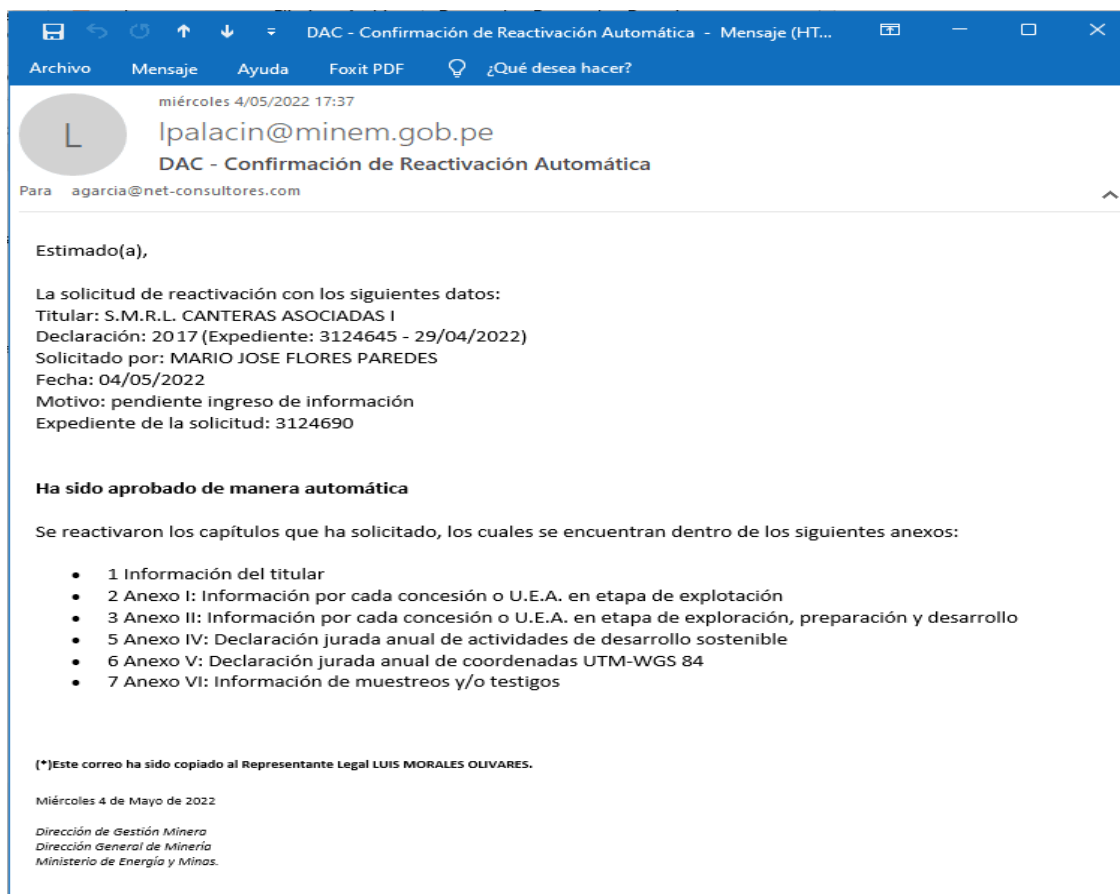
Correo para notificación

agarcia@net-consultores.com

Índice

Capítulos

- > ☒ 1 Información del titular
- > ☒ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
 - ☒ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
- > ☒ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- > ☒ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- > ☒ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos





Solicitud de reactivación								
Reactivación automática: Mientras esté vigente el plazo de la declaración DAC. Reactivación previa evaluación: Cuando ha vencido el plazo de la declaración DAC. Nota: El Anexo III y la sección 1.7.7. Adjuntar Liquidaciones de Venta, serán activados dependiendo si están dentro de su periodo de declaración (acreditación inversión mínima y acreditación producción mínima).								
Opción	Declaración Año	Expediente de solicitud de reactivación	Fecha de solicitud de reactivación	Fecha límite del plazo	Días de plazo	Tipo de plazo	Observación	Estado
	2017	3124690	04/05/2022 05:32:24 PM	05/05/2022 11:59:59 PM	1	Días calendarios		Aprobado

Mis declaraciones								
Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2017	Reactivado	2017 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	29/04/2022 02:36:20 PM		05/05/2022 11:59:59 PM	

Si el titular vuelve a realizar el envío de la declaración que solicitó la reactivación, dentro de la opción “Solicitud de reactivación” el estado del registro cambia por “Subsanación enviada” y el estado de la declaración cambia a “Subsanación enviada” y le asigna la fecha de su última subsanación.

Solicitud de reactivación								
Reactivación automática: Mientras esté vigente el plazo de la declaración DAC. Reactivación previa evaluación: Cuando ha vencido el plazo de la declaración DAC. Nota: El Anexo III y la sección 1.7.7. Adjuntar Liquidaciones de Venta, serán activados dependiendo si están dentro de su periodo de declaración (acreditación inversión mínima y acreditación producción mínima).								
+								
Opción	Declaración Año	Expediente de solicitud de reactivación	Fecha de solicitud de reactivación	Fecha límite del plazo	Días de plazo	Tipo de plazo	Observación	Estado
	2017	3124690	04/05/2022 05:32:24 PM	05/05/2022 11:59:59 PM	1	Días calendarios		Subsanación enviada

Mis declaraciones								
Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2017	Subsanación enviada	2017 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	29/04/2022 11:51:28 AM	05/05/2022 11:59:59 PM		

Si el titular ha solicitado la reactivación y no ha realizado el envío de la misma en el tiempo asignado por el sistema, dentro de la opción Solicitud de reactivación el estado del registro cambia por “Plazo vencido” y el estado de la declaración cambia a “Declaración vencida” (Esta declaración ya no será posible realizar el envío y será posible solicitar una nueva solicitud de reactivación).

Solicitud de reactivación								
Reactivación automática: Mientras esté vigente el plazo de la declaración DAC. Reactivación previa evaluación: Cuando ha vencido el plazo de la declaración DAC. Nota: El Anexo III y la sección 1.7.7, Adjuntar Liquidaciones de Venta, serán activados dependiendo si están dentro de su periodo de declaración (acreditación inversión mínima y acreditación producción mínima).								
+								
Opción	Declaración Año	Expediente de solicitud de reactivación	Fecha de solicitud de reactivación	Fecha límite del plazo	Días de plazo	Tipo de plazo	Observación	Estado
	2017	3124690	05/05/2022 04:57:35 PM	05/05/2022 11:59:59 PM	1	Días calendario		Plazo vencido

Mis declaraciones								
Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2017	Reactivación vencida	2017 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	27/04/2022 11:51:28 AM			

b) Reactivación Previa Evaluación: Sucede cuando ha vencido el plazo de la declaración DAC.



Nota: El Anexo III y la sección 1.7.7. Adjuntar Liquidaciones de Venta, serán activados dependiendo si están dentro de su periodo de declaración (acreditación inversión mínima y acreditación producción mínima).


Para la reactivación automática debemos de contar con una declaración con estado “Enviado” o “Subsanación enviada” y estar aún dentro del plazo de ingreso de información.

Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2021	Pendiente	2021 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I					
	2020	Reactivación vencida	2020 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124633	29/04/2022 02:36:20 PM	29/04/2022 04:51:53 PM		
	2019	Reactivado	2019 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124634	29/04/2022 12:39:26 PM		06/05/2022 11:59:59 PM	
	2018	Subsanación enviada	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124628	29/04/2022 11:51:28 AM	03/05/2022 07:24:23 PM		
	2017	Enviado	2017 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	27/04/2022 11:51:28 AM			

Luego realizar los pasos que se encuentra en el MENÚ “DAC” – “Solicitud de reactivación” dentro del botón “Nuevo”.


Ingresada la información requerida si presionamos el botón “**Enviar al MINEM**”, el sistema realiza la acción internamente y si no está dentro del plazo, el sistema envía el correo de solicitud y se procede a la reactivación previa evaluación (este tipo de reactivación la realiza el encargado por medio de la Intranet) y el estado de la solicitud de reactivación cambia a “Enviado al MINEM” y el estado de la declaración se mantiene ya sea en “Enviado” o “Subsanación enviada” (esto solo hasta que tengamos una respuesta del sistema).



Grabar **Enviar al MINEM**  Cerrar sin grabar

Declaración
* 2017(Expediente: 31246... ▾

Motivo (218)
* pendiente ingreso de información

Archivo de sustento (documento firmado por el representante legal del titular)
*  2056938-1 (2).pdf (169 KB)

Tipo documento
* DNI ▾

Número de documento
* 10203040

Apellido paterno
* FLORES

Apellido materno
PAREDES

Nombre(s)
* MARIO JOSE

Cargo
* ACCIONISTA ▾

Teléfono oficina
956829935

Teléfono Móvil
* 956829935

Correo para notificación
* agarcia@net-consultores.com

Índice

Capítulos

> ☒ 1 Información del titular

> ☒ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación

> ☒ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo

> ☒ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible

> ☒ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84

> ☒ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET



Cerrar

S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I (EXPEDIENTE: 3124645)

Año Declaración

2017

Motivo (218)

pendiente ingreso de información

Archivo de sustento (documento firmado por el representante legal del titular)

2056938-1 (2).pdf (169 KB)

Tipo documento

DNI

Número de documento

10203040

Apellido paterno

FLORES

Apellido materno

PAREDES

Nombre(s)

MARIO JOSE

Cargo

ACCIONISTA

Teléfono oficina

956829935

Teléfono Móvil

956829935

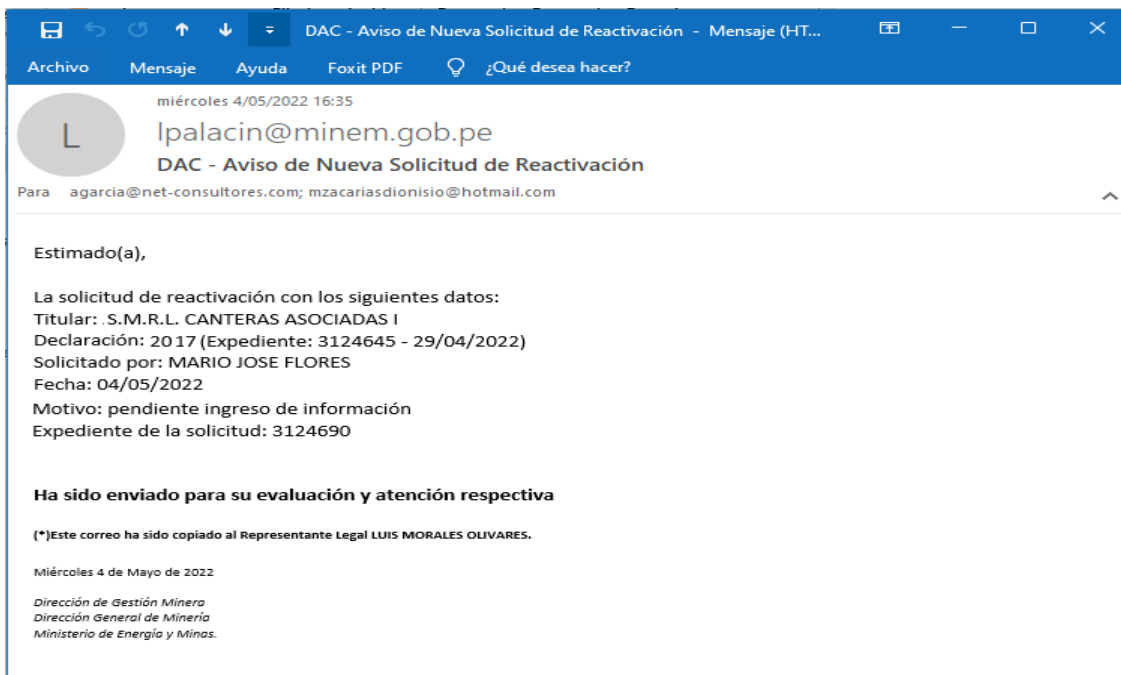
Correo para notificación

agarcia@net-consultores.com

Índice

Capítulos

- > ☒ 1 Información del titular
- > ☒ 2 Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
 - ☒ 3 Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
- > ☒ 5 Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- > ☒ 6 Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- > ☒ 7 Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos


 DAC - Aviso de Nueva Solicitud de Reactivación - Mensaje (HT...

Archivo Mensaje Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer?

miércoles 4/05/2022 16:35
 lpalacin@minem.gob.pe
DAC - Aviso de Nueva Solicitud de Reactivación
 Para agarcia@net-consultores.com; mzacariasdionisio@hotmail.com

Estimado(a),

La solicitud de reactivación con los siguientes datos:
 Titular: S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I
 Declaración: 2017 (Expediente: 3124645 - 29/04/2022)
 Solicitado por: MARIO JOSE FLORES
 Fecha: 04/05/2022
 Motivo: pendiente ingreso de información
 Expediente de la solicitud: 3124690

Ha sido enviado para su evaluación y atención respectiva

(*)Este correo ha sido copiado al Representante Legal LUIS MORALES OLIVARES.

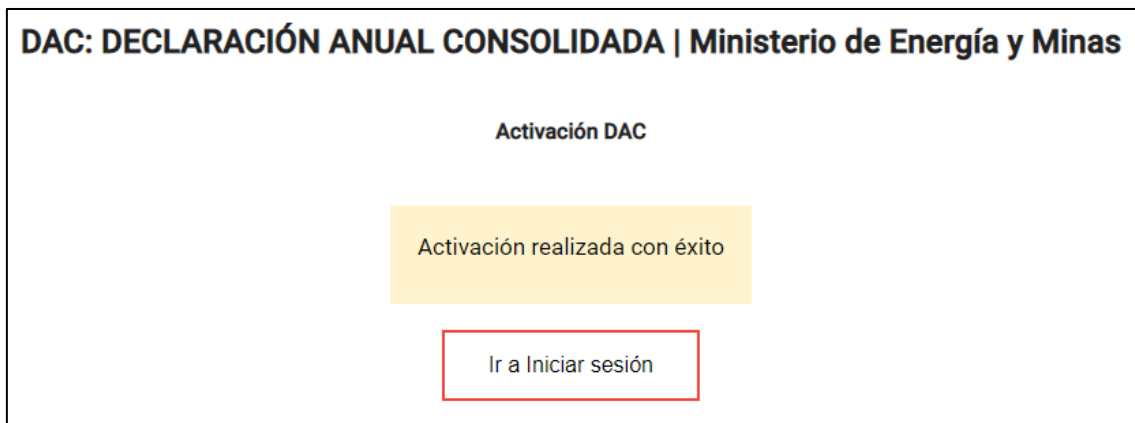
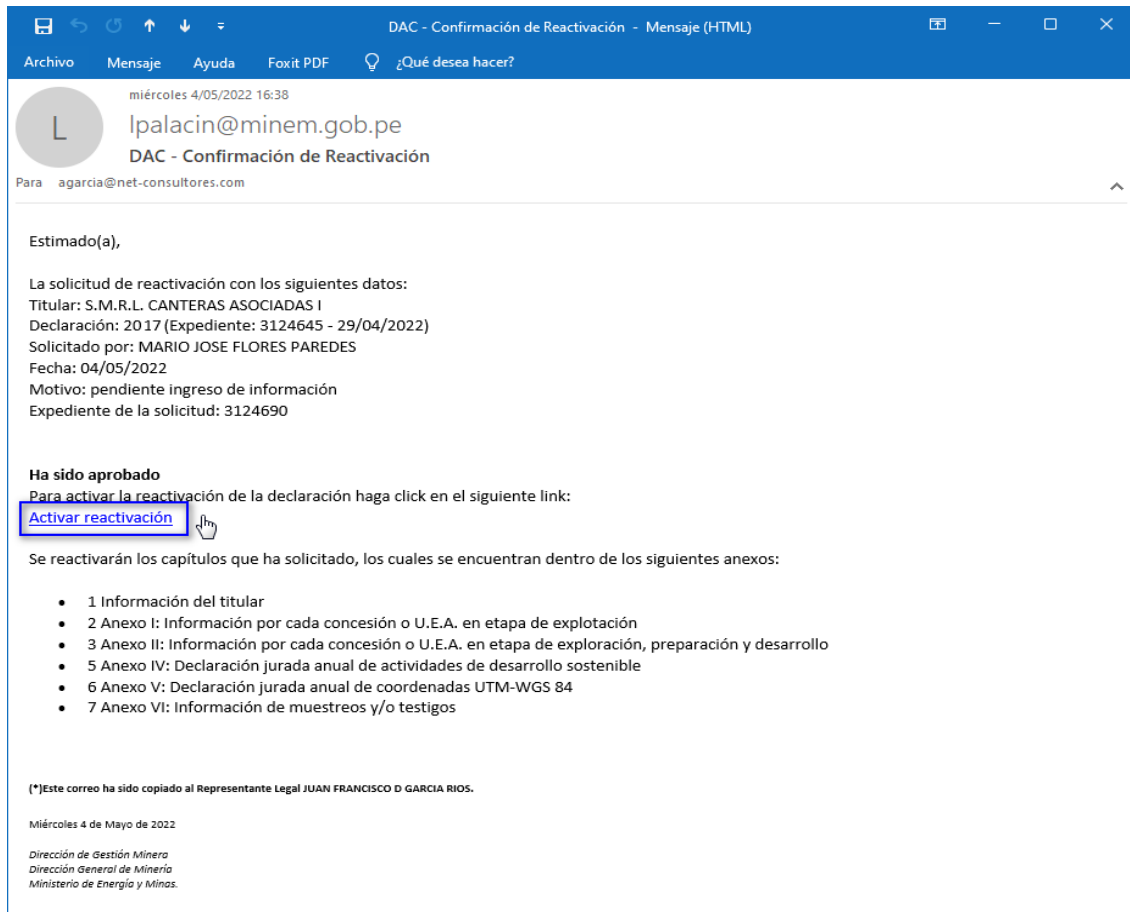
Miércoles 4 de Mayo de 2022
 Dirección de Gestión Minera
 Dirección General de Minería
 Ministerio de Energía y Minas.

Solicitud de reactivación								
Reactivación automática: Mientras esté vigente el plazo de la declaración DAC. Reactivación previa evaluación: Cuando ha vencido el plazo de la declaración DAC. Nota: El Anexo III y la sección 1.7.7. Adjuntar Liquidaciones de Venta, serán activados dependiendo si están dentro de su periodo de declaración (acreditación inversión mínima y acreditación producción mínima).								
Opción	Declaración Año	Expediente de solicitud de reactivación	Fecha de solicitud de reactivación	Fecha límite del plazo	Días de plazo	Tipo de plazo	Observación	Estado
	2017	3124690	04/05/2022 05:32:24 PM					Enviado al MINEM

Mis declaraciones								
Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2021	Pendiente	2021 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I					
	2020	Reactivación vencida	2020 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124633	29/04/2022 02:36:20 PM	29/04/2022 04:51:53 PM		
	2019	Reactivado	2019 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124634	29/04/2022 12:39:26 PM		06/05/2022 11:59:59 PM	
	2018	Subsanación enviada	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124628	29/04/2022 11:51:28 AM	03/05/2022 07:24:23 PM		
	2017	Enviado	2017 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	27/04/2022 11:51:28 AM			

El responsable de las reactivaciones en Intranet, dentro del proceso tiene dos opciones:

Si Aprueba; el sistema automáticamente te envía un correo electrónico con un enlace que al presionar con el puntero izquierdo del mouse se abre una ventana en el explorador indicando la reactivación (el enlace solo es válido para una sola vez por cada solicitud) y realizada la acción envía un correo electrónico recordando que se realizó el proceso de activación por el enlace, luego de esto el estado de la solicitud de reactivación cambia por “Aprobado” (se asigna en este caso 5 días de plazo calendarios y coloca la fecha límite del plazo) y el estado de la declaración cambia por “Reactivado” (coloca la fecha límite para subsanar).









Al volver a ingresar al enlace de reactivación:

DAC: DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA | Ministerio de Energía y Minas




Activación DAC

La activación ya fue realizada el 04/05/2022 04:39 PM


[Ir a Iniciar sesión](#)

DAC - Aviso de Activación por link...

Archivo Mensaje Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer?



miércoles 4/05/2022 16:40

lpalacin@minem.gob.pe

DAC - Aviso de Activación por link

Para agarcia@net-consultores.com; mzacariasdionisio@hotmail.com

Estimado(a),

La solicitud de reactivación con los siguientes datos:
Titular: S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I
Declaración: 2017 (Expediente: 3124645 - 29/04/2022)
Solicitado por: MARIO JOSE FLORES PAREDES
Fecha: 04/05/2022
Motivo: pendiente ingreso de información
Expediente de la solicitud: 3124690

Fue reactivado el 04/05/2022 04:39 PM y tiene plazo hasta el 11/05/2022 11:59 PM

(*)Este correo ha sido copiado al Representante Legal JUAN FRANCISCO D GARCIA RIOS.

Miércoles 4 de Mayo de 2022

*Dirección de Gestión Minera
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas.*






Solicitud de reactivación











Reactivación automática: Mientras esté vigente el plazo de la declaración DAC.
Reactivación previa evaluación: Cuando ha vencido el plazo de la declaración DAC.
Nota: El Anexo III y la sección 1.7.7. Adjuntar Liquidaciones de Venta, serán activados dependiendo si están dentro de su periodo de declaración (acreditación inversión mínima y acreditación producción mínima).

+

Opción	Declaración Año	Expediente de solicitud de reactivación	Fecha de solicitud de reactivación	Fecha límite del plazo	Días de plazo	Tipo de plazo	Observación	Estado
	2017	3124690	04/05/2022 05:32:24 PM	11/05/2022 11:59:59 PM	5	Días laborables		Aprobado






Mis declaraciones

Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2021	Pendiente	2021 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I					
	2020	Reactivación vencida	2020 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124633	29/04/2022 02:36:20 PM	29/04/2022 04:51:53 PM		
	2019	Reactivado	2019 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124634	29/04/2022 12:39:26 PM		06/05/2022 11:59:59 PM	
	2018	Subsanación enviada	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124628	29/04/2022 11:51:28 AM	03/05/2022 07:24:23 PM		
	2017	Reactivado	2017 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	27/04/2022 11:51:28 AM		11/05/2022 11:59:59 PM	

Si el titular vuelve a realizar el envío de la declaración que solicitó la reactivación, dentro de la opción “Solicitud de reactivación” el estado del registro cambia por “Subsanación enviada” y el estado de la declaración cambia a “Subsanación enviada” y le asigna la fecha de su última subsanación.

Solicitud de reactivación								
Reactivación automática: Mientras esté vigente el plazo de la declaración DAC. Reactivación previa evaluación: Cuando ha vencido el plazo de la declaración DAC. Nota: El Anexo III y la sección 1.7.7. Adjuntar Liquidaciones de Venta, serán activados dependiendo si están dentro de su periodo de declaración (acreditación inversión mínima y acreditación producción mínima).								
+								
Opción	Declaración Año	Expediente de solicitud de reactivación	Fecha de solicitud de reactivación	Fecha límite del plazo	Días de plazo	Tipo de plazo	Observación	Estado
	2017	3124690	04/05/2022 05:32:24 PM	05/05/2022 11:59:59 PM	1	Días calendarios		Subsanación enviada

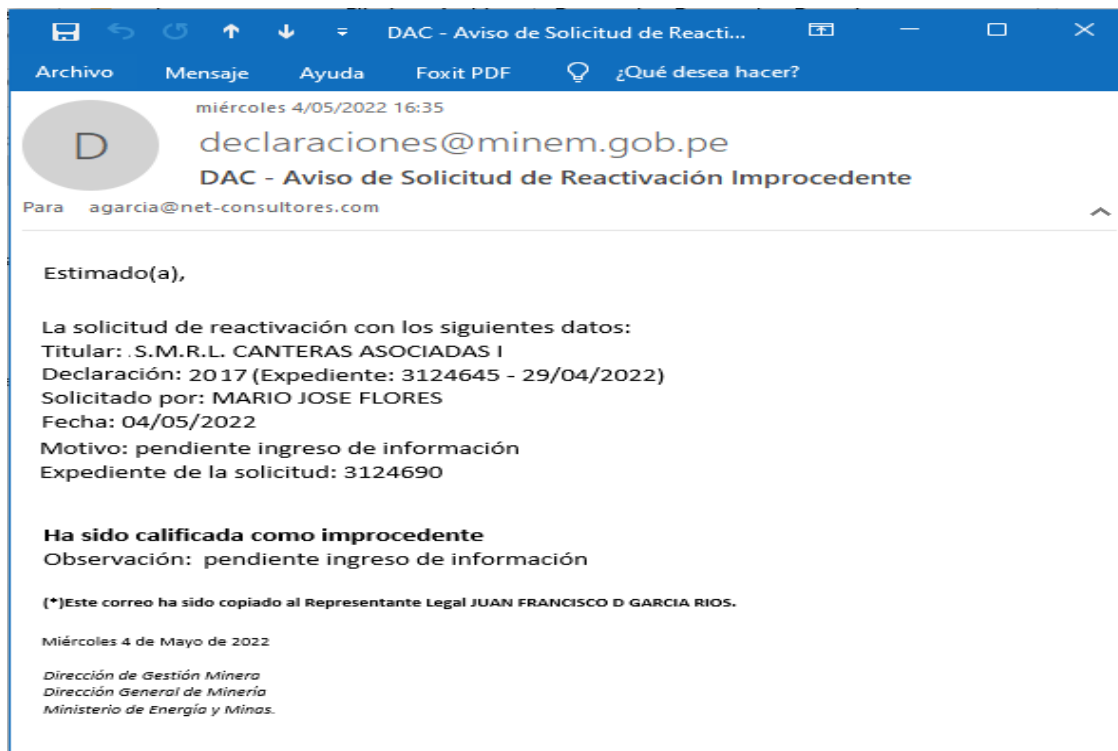
Mis declaraciones								
Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2017	Subsanación enviada	2017 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	29/04/2022 11:51:28 AM	05/05/2022 11:59:59 PM		

Si el titular ha solicitado la reactivación y no ha realizado el envío de la misma en el tiempo asignado por el sistema, dentro de la opción Solicitud de reactivación el estado del registro cambia por “Plazo vencido” y el estado de la declaración cambia a “Declaración vencida” (Esta declaración ya no será posible realizar el envío y será posible solicitar una nueva solicitud de reactivación).

Solicitud de reactivación									
Reactivación automática: Mientras esté vigente el plazo de la declaración DAC. Reactivación previa evaluación: Cuando ha vencido el plazo de la declaración DAC. Nota: El Anexo III y la sección 1.7.7, Adjuntar Liquidaciones de Venta, serán activados dependiendo si están dentro de su periodo de declaración (acreditación inversión mínima y acreditación producción mínima).									
+									
Opción	Declaración Año	Expediente de solicitud de reactivación	Fecha de solicitud de reactivación	Fecha límite del plazo	Días de plazo	Tipo de plazo	Observación	Estado	
	2017	3124690	05/05/2022 04:57:35 PM	05/05/2022 11:59:59 PM	1	Días calendario		Plazo vencido	

Mis declaraciones								
Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2017	Reactivación vencida	2017 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	27/04/2022 11:51:28 AM			

Si Rechaza; el sistema automáticamente te envía un correo electrónico indicando la decisión, luego de esto el estado de la solicitud de reactivación cambia por “Improcedente” y el estado de la declaración se mantiene ya sea en “Enviado” o “Subsanación enviada”.








Solicitud de reactivación











Reactivación automática: Mientras esté vigente el plazo de la declaración DAC.
Reactivación previa evaluación: Cuando ha vencido el plazo de la declaración DAC.
Nota: El Anexo III y la sección 1.7.7. Adjuntar Liquidaciones de Venta, serán activados dependiendo si están dentro de su periodo de declaración (acreditación inversión mínima y acreditación producción mínima).

+

Opción	Declaración Año	Expediente de solicitud de reactivación	Fecha de solicitud de reactivación	Fecha límite del plazo	Días de plazo	Tipo de plazo	Observación	Estado
	2017	3124690	04/05/2022 05:32:24 PM				pendiente ingreso de información	Improcedente

Mis declaraciones

Opción	Año	Estado	Observación	Número de expediente	Fecha de expediente	Fecha de últ. Subsanación	Fecha límite para subsanar	Imprimir
	2021	Pendiente	2021 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I					
	2020	Reactivación vencida	2020 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124633	29/04/2022 02:36:20 PM	29/04/2022 04:51:53 PM		
	2019	Reactivado	2019 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124634	29/04/2022 12:39:26 PM		06/05/2022 11:59:59 PM	
	2018	Subsanación enviada	2018 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124628	29/04/2022 11:51:28 AM	03/05/2022 07:24:23 PM		
	2017	Enviado	2017 - S.M.R.L. CANTERAS ASOCIADAS I	3124645	27/04/2022 11:51:28 AM			

V. CONSULTAS Y REPORTES

Dentro del sistema se tiene acceso al reporte consolidado.

VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS

No aplica.

VII. GLOSARIO DE PREGUNTAS FRECUENTES

No aplica.

VIII. GLOSARIO DE PROBLEMAS FRECUENTES

No aplica.

IX. DESCRIPCIÓN DE PERFILES

Para la exploración de la navegabilidad y las interfaces de usuario, se está utilizando el perfil del **"Titular minero"**.

X. MAPA DE NAVEGACIÓN

El menú del sistema (situado en la zona izquierda de la pantalla) de tipo acordeón que se colapsa o despliega en diferentes opciones (Anexo, Capítulos, Sección y Subsección) dependiendo de lo seleccionado; al hacer clic en alguna opción (Capítulos, Sección y Subsección) de cualquier Anexo el sistema mostrará la información que contiene de ser el caso.

