



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

Manual de Usuario NUEVA DAC EXTRANET “INFORMACIÓN DEL TITULAR”

Fecha	Versión	Descripción	Autor
12/05/2022	5.0	Actualización de la información	Analista de Sistemas

TABLA DE CONTENIDO

I. FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE	3
A. Información del titular	3
1. 1.1 Identificación y ubicación del titular.....	4
2. 1.2. Identificación de las concesiones y/o U.E.A.S. del titular	17
3. 1.4. Personal ocupado	22
4. 1.5. Inversiones realizadas por la empresa	25
5. 1.6. Estudios realizados	32
6. 1.7. Información financiera	36
a) 1.7.0. Tipo de moneda a declarar	37
b) 1.7.1. Balance general comparativo	38
c) 1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza)	45
d) 1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función)	51
e) 1.7.4 Movimiento de existencias	58
f) 1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles	62
g) 1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados	68
h) 1.7.7 Adjuntar liquidaciones de venta	73
i) 1.7.8 Registrar capital social de la empresa	135
j) 1.7.10 Impuestos de la empresa	141
k) 1.7.11 Gasto del personal	146
l) 1.7.12 Personal ocupado	155

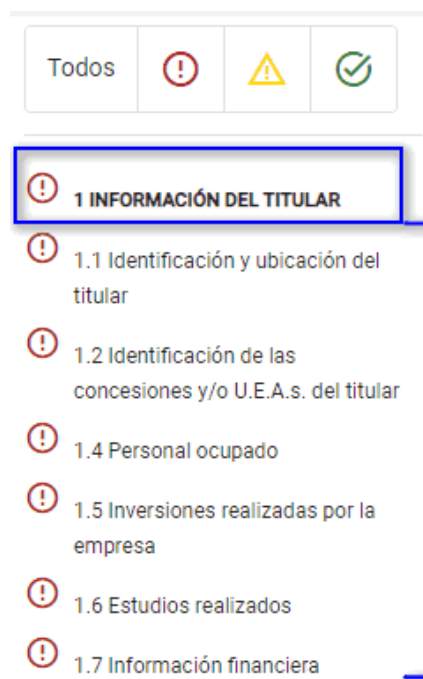
I. FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE


A. Información del titular

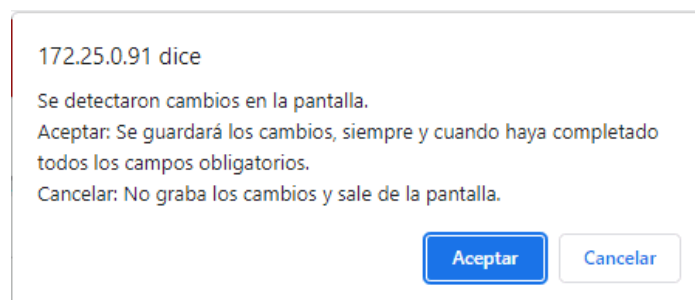
Al ingresar al Anexo Información del titular, se visualizan los capítulos que forman parte del mismo:

- 1.1. Identificación y ubicación del titular
- 1.2. Identificación de las concesiones y/o U.E.A.s del titular
- 1.4. Personal ocupado
- 1.5. Inversiones realizadas por la empresa
- 1.6. Estudios realizados
- 1.7. Información financiera

Dentro del cual se irá intercambiando de opciones para poder realizar de manera satisfactoria el ingreso de información en la nueva Declaración.



Es propicio mencionar que dentro del anexo se mostrará en ocasiones el siguiente mensaje dentro del sistema, en el cual se deberá presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón que crea correspondiente.



1. 1.1 Identificación y ubicación del titular

Al ingresar al capítulo 1.1. Identificación y Ubicación del Titular, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.1 Identificación y ubicación del titular
Información del titular > 1.1

Grabar
Cerrar sin grabar

Los Datos Generales del Titular fueron previamente registrados en el Ministerio de Energía y Minas, si desea actualizar, comunicarse con la Oficina de Administración Documentaria y Archivo Central del Ministerio de Energía y Minas.

Datos generales del titular
 Nombre del titular de la actividad minera
 AC MIXER SOCIEDAD ANONIMA - AC MIXER S.A.
 RUC
 20546144381
 Dirección
 CA. LOS HORNO 106 (CDRA 4 DE SEP. INDUSTRIAL O STA FELICIA) URBANIZACION
 Región - Provincia - Distrito
 LIMA - LIMA - ATE
 Teléfonos
 E-mail
 Página web

Estrato o calificación del titular al 31/12/2018
 Calificación referencial
 REGIMEN GENERAL

Principales Accionistas

Las personas jurídicas deberán consignar información actualizada de sus accionistas y su participación correspondiente (indicando el detalle del 100% de sus accionistas)

+
Eliminar todo
Descargar plantilla
Importar plantilla

Opción	Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
Total				0			

Datos del representante legal

Si el representante legal no se encuentra en la lista o existen datos incorrectos, debe ingresar el documento que acredite los cambios, dirigido a la Dirección General de Minería a través de la Oficina de Administración Documentaria y Archivo Central.

Representantes acreditados en el MINEM
JUAN FRANCISCO D GARCIA RIOS

Apellido Paterno GARCIA	Apellido Materno RIOS	Nombres JUAN FRANCISCO D
Tipo documento DNI	Número de documento 07739133	Cargo REPRESENTANTE LEGAL
Email		

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración

+


Opción	Tipo de documento	Número de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	Teléfono	Teléfono Móvil	Correo	Anexos
--------	-------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------	-------	----------	----------------	--------	--------

ANEXOS:


- Información del titular
- Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
- Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración o construcción
- Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
- Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- Anexo VI: Información de sondaje

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe declarar al menos 1 accionista
 Debe declarar al menos una persona como responsable de absolver consultas sobre la presente declaración


Se listan algunas validaciones importantes que se muestran en el sistema dentro de la opción:

“Debe declarar al menos 1 accionista”.

“Debe declarar al menos una persona como responsable de absolver consultas sobre la presente declaración”.

“Aún no se ha completado el 100% de participación en la sección de principales accionistas”.

“Para registrar accionistas comunes usted debe haber registrado como mínimo 100 accionistas”.

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En este capítulo se visualizan los siguientes grupos de opciones:

- Datos generales del titular

Los datos que se visualizan en este grupo son de lectura, por consiguiente, no hay registro de datos.

Datos generales del titular	
Nombre del titular de la actividad minera AC MIXER SOCIEDAD ANONIMA - AC MIXER S.A.	RUC 20546144381
Dirección CA. LOS HORNOS 106 (CDRA 4 DE SEP. INDUSTRIAL O STA FELICIA) URBANIZACION	Región - Provincia - Distrito LIMA - LIMA - ATE
Teléfonos	E-mail
	Página web

- Estrato o Calificación del Titular

Los datos que se visualizan en este grupo son de lectura, por consiguiente, no hay registro de datos.

Estrato o calificación del titular al 31/12/2018 Calificación referencial REGIMEN GENERAL

- Principales Accionistas

En este grupo se puede agregar datos de los accionistas, pudiendo ser un accionista persona natural y/o un accionista persona jurídica y/o accionistas comunes.

Se puede indicar además que el ingreso de información del registro de participación (%) de los accionistas no debe superar el 100 % y para que el grupo esté completo el resultado de la suma de participaciones debe ser siempre 100%.

Nota: Es preciso señalar que para registrar accionistas comunes debe de haber registrado como mínimo 100 accionistas entre naturales y/o jurídicos.

Principales Accionistas


Las personas jurídicas deberán consignar información actualizada de sus accionistas y su participación correspondiente (indicando el detalle del 100% de sus accionistas)

+ Eliminar todo Descargar plantilla Importar plantilla

Opción	Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
Total				0			

Importante: Será visible para titulares jurídicos y para persona natural no estará disponible.

El formulario de Principales accionistas, considera los siguientes botones de acción:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

Principales Accionistas

Las personas jurídicas deberán consignar información actualizada de sus accionistas y su participación correspondiente (indicando el detalle del 100% de sus accionistas)

+ Eliminar todo Descargar plantilla Importar plantilla

Opción	Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
Total				0			

1.1 Identificación y ubicación del titular Información del titular > 1.1

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Principales accionistas

* Tipo de accionista * Nacionalidad * Tipo documento

* Número de documento * Participación (%) [Máximo permitido: 100.00000000]

Persona Natural, donde se visualiza los siguientes campos:

- Nacionalidad, campo obligatorio que tiene una lista desplegable que contiene valores. Si se selecciona un valor distinto de “Perú” no se habilitará el campo “RUC” y tampoco será posible la selección del valor “DNI” en el campo “Tipo de documento”.
- RUC, campo que permite el ingreso de número de 11 caracteres, se habilita solo para personas con Nacionalidad “Perú” y el campo valida la estructura del número de RUC ingresado.
- Tipo documento, campo obligatorio que tiene una lista desplegable que contiene valores.
- Número de documento, campo obligatorio que permite el ingreso de un valor máximo dependiendo del tipo de documento seleccionado. Al ingresar el número de DNI, se realizará la búsqueda en la base de datos del cliente y si los encuentra cargará los campos con datos en Nombre (s), Apellido Materno y Apellido paterno; de no encontrarlo será posible el ingreso manual de la información solicitada.
- Nombre(s), campo obligatorio que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Apellido Paterno, campo obligatorio que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Apellido Materno, campo opcional que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Participación (%). campo obligatorio que indica el porcentaje máximo de participación a ingresar. Permite ingresar valores numéricos del 1 al 100. La suma de las participaciones de todos los accionistas no puede ser superior a 100 caso contrario se muestra mensaje de validación del formulario de registro.

1.1 Identificación y ubicación del titular Información del titular = 1.1

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Principales accionistas

Tipo de accionista
* Persona Natural

* Nacionalidad

RUC

* Tipo documento

* Número de documento

* Nombre(s)

* Apellido Paterno

Apellido Materno

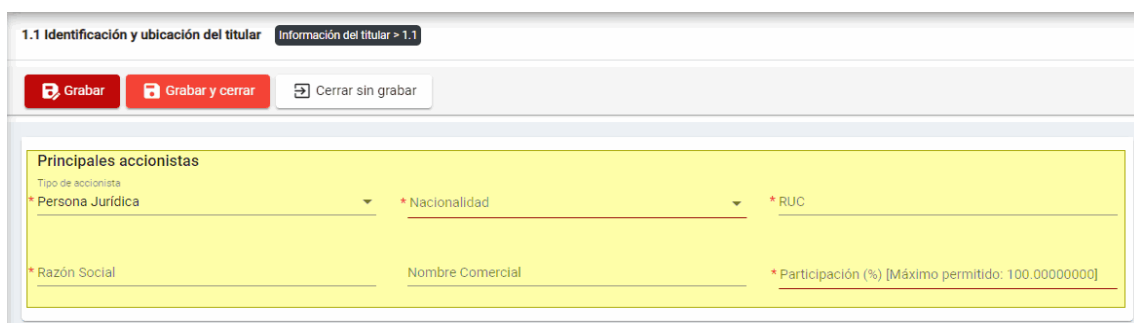
* Participación (%) [Máximo permitido: 100.00000000]




Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.

Persona Jurídica, donde se visualiza los siguientes campos:

- Nacionalidad, campo obligatorio que tiene una lista desplegable que contiene valores. Si se selecciona un valor distinto de “Perú” no se habilitará el campo “RUC”.
- RUC, campo obligatorio que permite el ingreso de número de 11 caracteres y el cual valida la estructura del mismo. Al ingresar el valor, se realizará la búsqueda en la base de datos del cliente y si los encuentra cargará los campos con datos en Razón Social y Nombre Comercial; de no encontrarlo será posible en ingreso manual de la información solicitada.
- Razón Social, campo obligatorio que permite el ingreso máximo de 200 caracteres.
- Nombre Comercial, campo que permite el ingreso máximo de 200 caracteres.
- Participación (%). campo obligatorio que indica el porcentaje máximo de participación a ingresar. Permite ingresar valores numéricos del 1 al 100. La suma de las participaciones de todos los accionistas no puede ser superior a 100 caso contrario se muestra el siguiente mensaje de validación al pie del formulario de registro, “La participación total de los accionistas, NO debe ser mayor de 100%”



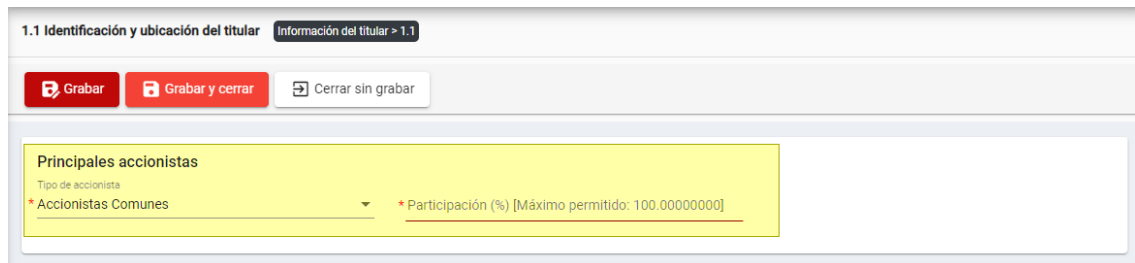
Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.




Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


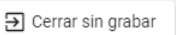
Accionistas Comunes, donde se visualiza los siguientes campos:


- Participación (%). campo obligatorio que indica el porcentaje máximo de participación a ingresar. Permite ingresar valores numéricos del 1 al 100. La suma de las participaciones de todos los accionistas no puede ser superior a 100 caso contrario se muestra el siguiente mensaje de validación al pie del formulario de registro, “La participación total de los accionistas, NO debe ser mayor de 100%”.

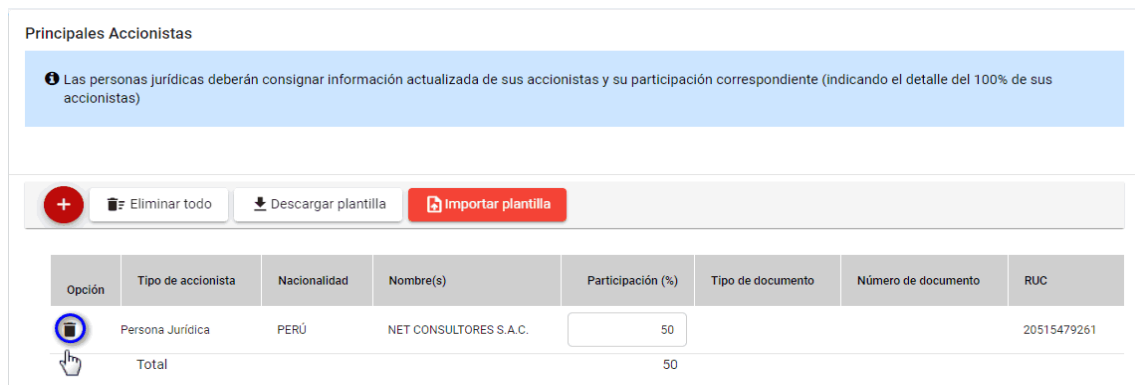
Nota: Es preciso señalar que para registrar accionistas comunes debe de haber registrado como mínimo 100 accionistas entre naturales y/o jurídicos.





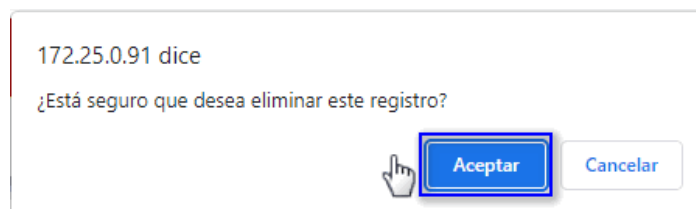
Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

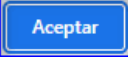
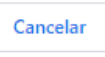




Opción	Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
	Persona Jurídica	PERÚ	NET CONSULTORES S.A.C.	50			20515479261
	Total			50			



172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

Editar: para lo cual debemos ingresar el valor dentro del campo “Participación (%)” y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.1 Identificación y ubicación del titular Información del titular > 1.1





Principales Accionistas

 Las personas jurídicas deberán consignar información actualizada de sus accionistas y su participación correspondiente (indicando el detalle del 100% de sus accionistas)





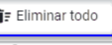
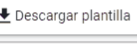
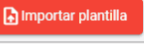




Opción	Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
	Persona Jurídica	PERÚ	NET CONSULTORES S.A.C.	50			20515479261
Total				50			

Eliminar todo: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminarán todos los registros de la grilla, caso contrario la acción de eliminar todo queda sin efecto.

Principales Accionistas

 Las personas jurídicas deberán consignar información actualizada de sus accionistas y su participación correspondiente (indicando el detalle del 100% de sus accionistas)


Opción	Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
	Persona Jurídica	PERÚ	NET CONSULTORES S.A.C.	50			20515479261
Total				50			

172.25.0.91 dice





¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar

Cancelar

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

Principales Accionistas


 Eliminar todo
  Descargar plantilla
  Importar plantilla

Opción	Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
Total				0			

1,1_Accionistas (25) - Excel


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer? Compartir

A8





Indicaciones:

- Las columnas de color Azul son obligatorias para todos los Accionistas
- Las columnas de color Marrón son utilizadas para Personas Jurídicas
- Las columnas de color Verde son utilizadas para Personas Naturales
- La columna de color Celeste se utiliza para Persona Natural o Persona Jurídica.

Tipo de Accionista	RUC	Nombre Comercial	Razón Social	Nacionalidad	Tipo de Documento	Nº de Documento	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	% de participación

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

Principales Accionistas


 Eliminar todo
  Descargar plantilla
  Importar plantilla

Opción	Tipo de accionista	Nacionalidad	Nombre(s)	Participación (%)	Tipo de documento	Número de documento	RUC
Total				0			

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento:  Ninguno archivo selec.


Resultados del proceso

 Cerrar
  Cargar

- Datos del representante legal

Los datos que se visualizan en este grupo son de lectura, por consiguiente, no hay registro de datos.

Datos del representante legal

 Si el representante legal no se encuentra en la lista o existen datos incorrectos, debe ingresar el documento que acredite los cambios, dirigido a la Dirección General de Minería a través de la Oficina de Administración Documentaria y Archivo Central.

Representantes acreditados en el MINEM

JUAN FRANCISCO D GARCIA RIOS


Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
GARCIA	RIOS	JUAN FRANCISCO D
Tipo documento	Número de documento	Cargo
DNI	07739133	REPRESENTANTE LEGAL
Email		

Importante: Será visible para titulares jurídicos y para persona natural no estará disponible.

- Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración

Esta sección del formulario permite registrar uno o más responsables de absolver consultas sobre las subsecciones, secciones, capítulos y anexos de la DAC.

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración




Opción	Tipo de documento	Número de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	Teléfono	Teléfono Móvil	Correo	Anexos
--------	-------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------	-------	----------	----------------	--------	--------


ANEXOS:

- Información del titular
- Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
- Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración o construcción
- Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
- Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- Anexo VI: Información de sondaje

El formulario del responsable de Absolver Consultas, considera los siguientes botones de acción:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro.

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración






Opción	Tipo de documento	Número de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	Teléfono	Teléfono Móvil	Correo	Anexos
--------	-------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------	-------	----------	----------------	--------	--------

ANEXOS:

- Información del titular
- Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
- Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración o construcción
- Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
- Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- Anexo VI: Información de sondaje

1.1 Identificación y ubicación del titular [Información del titular > 1.1](#)

 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración

* Tipo documento * Número de documento * Apellido paterno

Apellido materno * Nombre(s) * Cargo

Teléfono oficina * Teléfono Móvil * Correo

Debe marcar como mínimo 1 opción(es) de la lista de anexos

<input type="checkbox"/>	Anexos
<input type="checkbox"/>	Información del titular
<input type="checkbox"/>	Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
<input type="checkbox"/>	Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
<input type="checkbox"/>	Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
<input type="checkbox"/>	Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
<input type="checkbox"/>	Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
<input type="checkbox"/>	Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

El formulario registro considera los siguientes campos:

- Tipo de documento, campo obligatorio el cual despliega una lista que contiene valores.
- Número de documento, campo obligatorio que permite el ingreso de un valor máximo dependiendo del tipo de documento seleccionado. Al ingresar el número de DNI, se realizará la búsqueda en la base de datos del cliente y si los encuentra cargará los campos con datos en Apellido paterno, Apellido Materno y Nombre (s); de no encontrarlo será posible en ingreso manual de la información solicitada.
- Apellido Paterno, campo obligatorio que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Apellido Materno, campo que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Nombre (s), campo obligatorio que permite el ingreso máximo de 60 caracteres.
- Cargo, campo obligatorio que muestra lista de cargos a seleccionar.
- Teléfono oficina, permite únicamente números y soporta hasta 9 dígitos.
- Teléfono Móvil, campo obligatorio permite únicamente números y soporta hasta 9 dígitos.
- Correo, campo obligatorio que soporta un máximo de 60 caracteres y el cual debe tener en su estructura lo siguiente: el @ y/o .
- Selección de anexos, campo obligatorio que permite selección de opciones de la lista de anexos.




1.1 Identificación y ubicación del titular Información del titular > 1.1



Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración

* Tipo documento	* Número de documento	* Apellido paterno
Apellido materno	* Nombre(s)	* Cargo
Teléfono oficina	* Teléfono Móvil	* Correo

Debe marcar como mínimo 1 opción(es) de la lista de anexos

<input type="checkbox"/>	Anexos
<input type="checkbox"/>	Información del titular
<input type="checkbox"/>	Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
<input type="checkbox"/>	Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
<input type="checkbox"/>	Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
<input type="checkbox"/>	Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
<input type="checkbox"/>	Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
<input type="checkbox"/>	Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: al presionar este botón, el sistema abrirá el formulario del registro a actualizar del responsable elegido en el cual se podrá ingresar la información requerida por el sistema.

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración

Opción	Tipo de documento	Número de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	Teléfono	Teléfono Móvil	Correo	Anexos
	DNI	07938815	ERREA	CARO	RICARDO JOSE	ABOGADO	123333333	231111111	ma@titularminero.com	Información del titular, Anexo I, Anexo II, Anexo III, Anexo IV, Anexo V, Anexo VI

ANEXOS:

- Información del titular
- Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
- Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración o construcción
- Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
- Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- Anexo VI: Información de sondaje

1.1 Identificación y ubicación del titular **Información del titular > 1.1**

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración


Tipo documento * DNI	Número de documento * 07938815	Apellido paterno * ERREA
Apellido materno CARO	Nombre(s) * RICARDO JOSE	Cargo * ABOGADO
Teléfono oficina 123333333	Teléfono Móvil * 231111111	Correo * ma@titularminero.com

Debe marcar como mínimo 1 opción(es) de la lista de anexos

<input checked="" type="checkbox"/>	Anexos
<input checked="" type="checkbox"/>	Información del titular
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración, preparación y desarrollo
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo VI: Información de muestreos y/o testigos

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

Datos de la persona responsable de absolver las consultas sobre la presente declaración



Opción	Tipo de documento	Número de documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	Teléfono	Teléfono Móvil	Correo	Anexos
 	DNI	07938815	ERREA	CARO	RICARDO JOSE	ABOGADO	123333333	231111111	ma@titularminero.com	Información del titular, Anexo I, Anexo II, Anexo III, Anexo IV, Anexo V, Anexo VI

ANEXOS:

- Información del titular
- Anexo I: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de explotación
- Anexo II: Información por cada concesión o U.E.A. en etapa de exploración o construcción
- Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima
- Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible
- Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas UTM-WGS 84
- Anexo VI: Información de sondaje

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?




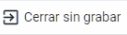
Aceptar


Cancelar

2. 1.2. Identificación de las concesiones y/o U.E.A.S. del titular

Al ingresar al capítulo 1.2. Identificación de las concesiones y/o U.E.A.S. del titular, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.2 Identificación de las concesiones y/o U.E.A.S. del titular [Información del titular > 1.2](#)




Tipo de concesión	Código de concesión o UEA	Nombre concesión/UEA	Sustancia	Situación	Capacidad operativa (TMD)	Declarar?	Declarar Anexo IV?	Estado
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058513	CERRO ANYALPUNTA 3	Metálico	Situación		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pendiente
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058613	MI TESORO ESCONDIDO 2	Metálico	Situación		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pendiente

1 / 1

i (1) Si una concesión, UEA o concesión de beneficio que le pertenece no se encuentra en la lista, presionar con el puntero del mouse en el botón "+" para agregarla e informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia su titularidad.
 (2) Si aparece una concesión, UEA o concesión de beneficio que no debe declarar, presionar con el puntero del mouse en el switch, para informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia otro titular.
 (3) Debe presionar con el puntero del mouse en el check Declarar Anexo 4, para informar en el Anexo IV-DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE.
 Tomar en cuenta que el concepto de situación Paralizada se refiere a que realizó alguna vez Actividad Minera, pero temporalmente se ha visto en la necesidad de paralizar. Asimismo se informa que la situación de Sin Actividad Minera se refiere a que nunca realizó Actividad Minera.
 Se advierte que si alguna vez el titular minero declaró Explotación, Exploración, Construcción o Paralizada a pesar de no tener permisos tiene que continuar declarando el ESTAMIN y la DAC, por ser una obligación.


Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

i Para completar este índice es necesario declarar las situaciones de todas las concesiones


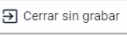
Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.


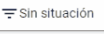
Sin situación: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y mostrará en pantalla la lista de concesiones que aún no cuentan con una situación asignada.

En este capítulo se realizan las siguientes acciones:

Filtro: Dentro de la opción es posible realizar la búsqueda de concesiones de acuerdo a los correspondientes filtros ingresados.

1.2 Identificación de las concesiones y/o U.E.A.s. del titular Información del titular > 1.2



Tipo de concesión	Código de concesión o UEA	Nombre concesión/UEA	Sustancia	Situación	Capacidad operativa (TMD)	Declarar?	Declarar Anexo IV?	Estado
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058513	CERRO ANYALPUNTA 3	Metálico	Situación			<input type="checkbox"/>	Pendiente
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058613	MI TESORO ESCONDIDO 2	Metálico	Situación			<input type="checkbox"/>	Pendiente

1 / 1


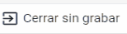
i (1) Si una concesión, UEA o concesión de beneficio que le pertenece no se encuentra en la lista, presionar con el puntero del mouse en el botón "+" para agregarla e informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia su titularidad.
 (2) Si aparece una concesión, UEA o concesión de beneficio que no debe declarar, presionar con el puntero del mouse en el switch, para informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia otro titular.
 (3) Debe presionar con el puntero del mouse en el check Declarar Anexo 4, para informar en el Anexo IV-DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE.


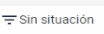
Tomar en cuenta que el concepto de situación Paralizada se refiere a que realizó alguna vez Actividad Minera, pero temporalmente se ha visto en la necesidad de paralizar. Asimismo se informa que la situación de Sin Actividad Minera se refiere a que nunca realizó Actividad Minera.
 Se advierte que si alguna vez el titular minero declaró Explotación, Exploración, Construcción o Paralizada a pesar de no tener permisos tiene que continuar declarando el ESTAMIN y la DAC, por ser una obligación.

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón " Guardar" de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.2 Identificación de las concesiones y/o U.E.A.s. del titular Información del titular > 1.2

Tipo de concesión	Código de concesión o UEA	Nombre concesión/UEA	Sustancia	Situación	Capacidad operativa (TMD)	Declarar?	Declarar Anexo IV?	Estado
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058513	CERRO ANYALPUNTA 3	Metálico	Situación			<input type="checkbox"/>	Pendiente
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058613	MI TESORO ESCONDIDO 2	Metálico	Situación			<input type="checkbox"/>	Pendiente

1 / 1

i (1) Si una concesión, UEA o concesión de beneficio que le pertenece no se encuentra en la lista, presionar con el puntero del mouse en el botón "+" para agregarla e informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia su titularidad.
 (2) Si aparece una concesión, UEA o concesión de beneficio que no debe declarar, presionar con el puntero del mouse en el switch, para informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia otro titular.
 (3) Debe presionar con el puntero del mouse en el check Declarar Anexo 4, para informar en el Anexo IV-DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE.

Tomar en cuenta que el concepto de situación Paralizada se refiere a que realizó alguna vez Actividad Minera, pero temporalmente se ha visto en la necesidad de paralizar. Asimismo se informa que la situación de Sin Actividad Minera se refiere a que nunca realizó Actividad Minera.
 Se advierte que si alguna vez el titular minero declaró Explotación, Exploración, Construcción o Paralizada a pesar de no tener permisos tiene que continuar declarando el ESTAMIN y la DAC, por ser una obligación.

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

la lista de campos para edición son los siguientes:


- Situación, lista desplegable que contiene diversas opciones que dependen del tipo de concesión.

La lista de opciones que se mostraran en el Anexo I y Anexo II, dependen mucho de la situación, la sustancia y el tipo de concesión.

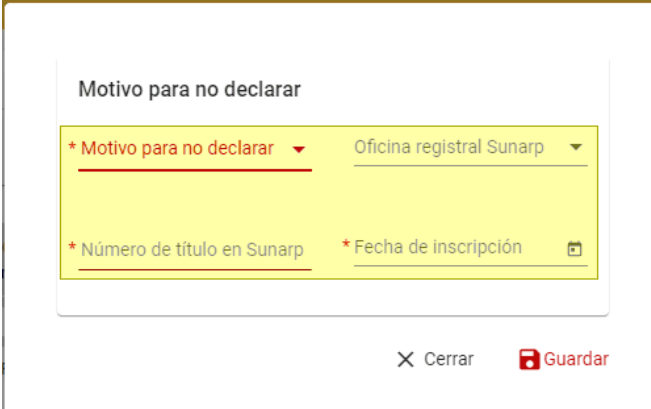
Importante: Si tenemos asignado a la concesión una situación y luego lo cambiamos el sistema emitirá el siguiente mensaje: “Al cambiar la situación de una concesión, y si usted tenía datos ingresados en la antigua situación estos se borrarán al presionar el botón Guardar”.


- Capacidad Operativa, campo numérico de máximo 10 caracteres y el cual es utilizado por las concesiones de beneficio.
- Declarar, dentro del sistema el switch siempre está en estado activo de todas las concesiones.

Al desactivar el switch existen dos situaciones:

La concesión pertenece al titular: al realizar el cambio de estado del switch el sistema mostrará el formulario del “Motivo para no declarar” en el cual debemos ingresar la información requerida y presionar con el puntero del mouse el botón “Guardar”. La acción bloqueará los campos editables de la concesión, pero para que el cambio realizado tenga efecto deberá presionar el botón “ Guardar” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.


Importante: Al realizar esta acción el sistema mostrará el siguiente mensaje “Si usted tenía datos ingresados para la concesión que está indicando No declarar, estos se borrarán al presionar el botón Guardar”.





La concesión fue agregada al titular: al realizar el cambio de estado del switch el sistema bloqueará los campos editables de la concesión, pero para que el cambio realizado tenga efecto deberá presionar el botón “ Guardar” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación y eliminará el registro.


- Declarar Anexo IV, opción donde realizamos la selección (check) de concesiones que deben declarar.

Importante: Si tenemos asignado a la concesión el check de declaración del Anexo y luego lo cambiamos el sistema emitirá el siguiente mensaje: “Si usted tenía datos ingresados en el anexo IV, estos se borrarán al presionar el botón Guardar”.

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro.

1.2 Identificación de las concesiones y/o U.E.A.s. del titular Información del titular > 1.2

 Grabar  Cerrar sin grabar

 Sin situación

Tipo de concesión	Código de concesión o UEA	Nombre concesión/UEA	Sustancia	Situación	Capacidad operativa (TMD)	Declarar?	Declarar Anexo IV?	Estado
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058513	CERRO ANYALPUNTA 3	Metálico	Situación		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pendiente
PETITORIO (D.LEG. 708)	010058613	MI TESORO ESCONDIDO 2	Metálico	Situación		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pendiente




1 / 1

i (1) Si una concesión, UEA o concesión de beneficio que le pertenece no se encuentra en la lista, presionar con el puntero del mouse en el botón "+" para agregarla e informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia su titularidad.
(2) Si aparece una concesión, UEA o concesión de beneficio que no debe declarar, presionar con el puntero del mouse en el switch, para informar la cesión o transferencia de esta unidad hacia otro titular.
(3) Debe presionar con el puntero del mouse en el check Declarar Anexo 4, para informar en el Anexo IV-DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE.

Tomar en cuenta que el concepto de situación Paralizada se refiere a que realizó alguna vez Actividad Minera, pero temporalmente se ha visto en la necesidad de paralizar. Asimismo se informa que la situación de Sin Actividad Minera se refiere a que nunca realizó Actividad Minera. Se advierte que si alguna vez el titular minero declaró Explotación, Exploración, Construcción o Paralizada a pesar de no tener permisos tiene que continuar declarando el ESTAMIN y la DAC, por ser una obligación.

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

1.2 Identificación de las concesiones y/o U.E.A.s. del titular Información del titular > 1.2


 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

Concesiones y/o UEAS del titular

* Motivo de la obtención de la concesión o UEA ▼ * Código de concesión o UEA _____ Tipo de concesión _____

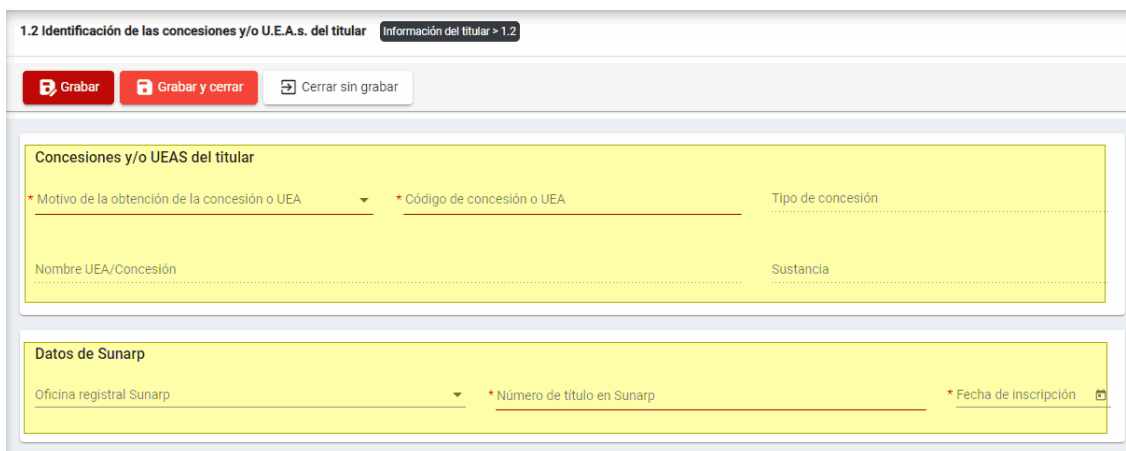
Nombre UEA/Concesión _____ Sustancia _____

Datos de Sunarp

Oficina registral Sunarp ▼ * Número de título en Sunarp _____ * Fecha de inscripción _____ 

El formulario registro considera los siguientes campos:

- Motivo de obtención Concesión o UEA, campo obligatorio que contiene lista de opciones en el cual se debe seleccionar.
- Código de concesión O UEA, campo obligatorio alfanumérico. Al ingresar el código, el sistema lo validará, y en el caso de que el código no sea válido, se mostrará el mensaje: “No se encontró la concesión”. Si el código ingresado es válido, se llenan automáticamente los datos en los campos tipo de concesión, Nombre UEA/Concesión y Sustancia.
- Tipo de concesión, campo que muestra el tipo del código válido de la concesión o UEA.
- Nombre concesión o UEA, campo que muestra el nombre del código válido de la concesión o UEA.
- Sustancia, campo que muestra la sustancia del código válido de la concesión o UEA.
- Oficina registral SUNARP, campo obligatorio que permite elegir de la lista desplegable, la región en donde se encuentra ubicada la oficina registral de Sunarp.
- Número de Título SUNARP, campo obligatorio alfanumérico que soporta ingreso máximo de 10 caracteres.
- Fecha de Inscripción, campo obligatorio para elegir la fecha de inscripción de la concesión registrada en la Sunarp.



1.2 Identificación de las concesiones y/o U.E.A.s. del titular Información del titular > 1.2



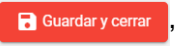
Concesiones y/o UEAS del titular


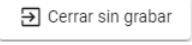
* Motivo de la obtención de la concesión o UEA ▼
 * Código de concesión o UEA _____
 Tipo de concesión _____

Nombre UEA/Concesión _____
 Sustancia _____

Datos de Sunarp

Oficina registral Sunarp _____
 * Número de título en Sunarp _____
 * Fecha de inscripción _____

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

3. 1.4. Personal ocupado

Al ingresar al capítulo de 1.4. Personal Ocupado, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.4 Personal ocupado
Información del titular > 1.4


Grabar
Cerrar sin grabar

(*) Se refiere a los trabajadores de las contratistas inscritas en el Registro de Empresas Especializadas de Contratistas Mineros del Ministerio de Energía y Minas como en el Registro de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

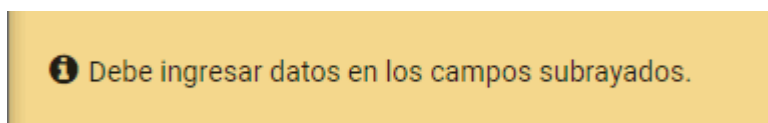
Por función que desempeña	Nº		Gasto (\$/)	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA				
Gerentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administrativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plantas de Beneficio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Operaciones Mina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios Generales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotal TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA	0	0	0	0
TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)				
Gerentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administrativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plantas de Beneficio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Operaciones Mina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios Generales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotal TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)	0	0	0	0
Total Personal Ocupado	0	0	0	0

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.



Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:

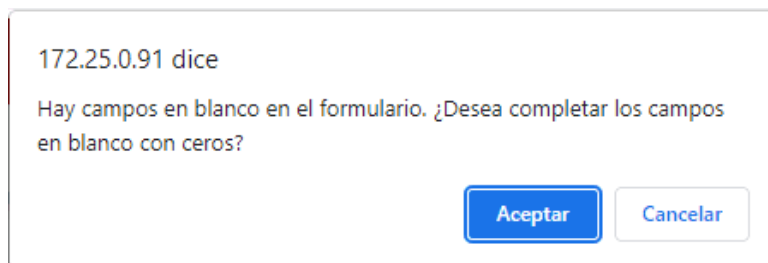
“La información registrada para "TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA" es inconsistente. Si registra personal también debe registrar su gasto correspondiente y viceversa.”.


“La información registrada para "TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)" es inconsistente. Si registra personal también debe registrar su gasto correspondiente y viceversa.”.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:



- Trabajadores de la compañía:
 - Nro. Hombres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Nro. Mujeres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Hombres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Mujeres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.
- Trabajadores de los contratistas:
 - Nro. Hombres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Nro. Mujeres, campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Hombres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.
 - Gasto Mujeres (S/), campo obligatorio que acepta números enteros.

Si se ha ingresado solo algunas filas del registro y presionamos con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción nos da la posibilidad de poder completar con “0” los valores faltantes y esto se logra cuando el sistema emita en pantalla un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se realizará lo solicitado, caso contrario la acción queda sin efecto.


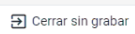


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En este capítulo se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.4 Personal ocupado
Información del titular > 1.4

(*) Se refiere a los trabajadores de las contratistas inscritas en el Registro de Empresas Especializadas de Contratistas Mineros del Ministerio de Energía y Minas como en el Registro de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Por función que desempeña	Nº		Gasto (\$/)	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA				
Gerentes	32	123	1,999,999,999	23
Administrativos	0	0	0	0
Plantas de Beneficio	0	0	0	0
Operaciones Mina	0	0	0	0
Servicios Generales	0	0	0	0
Subtotal TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA	32	123	1,999,999,999	23
TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)				
Gerentes	0	0	0	0
Administrativos	0	0	0	0
Plantas de Beneficio	0	0	0	0
Operaciones Mina	0	0	0	0
Servicios Generales	0	0	0	0
Subtotal TRABAJADORES DE LOS CONTRATISTAS (*)	0	0	0	0
Total Personal Ocupado	32	123	1,999,999,999	23

Ministerio de Energía y Minas | © MINEM 2021

4. 1.5. Inversiones realizadas por la empresa

Al ingresar al capítulo de 1.5. Inversiones realizadas por la empresa, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.5 Inversiones realizadas por la empresa Información del titular > 1.5

☐ No hay información para declarar

+

Opción	Nombre del proyecto	Región	Etapas del proyecto	Presupuesto total (USD)	Presupuesto anual estimado (USD)	Porcentaje de avance físico	Inversión acumulada USD (año anterior)	Inversión del año (USD)	Fecha de inicio	Fecha de fin	Derechos mineros
Total				0	0		0	0			

Inversión en Exploración, Ambiental y Social (en USD)

Rubro de inversión	Anual ejecutada 2018	Programación año 2019	Programación año 2020
INVERSIÓN EN EXPLORACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVERSIÓN AMBIENTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVERSIÓN SOCIAL			
Inversión en Infraestructura Básica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Satisfacción de Necesidades Básicas en Educación y Salud	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aportes Voluntarios, incluyendo Donaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compensaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fondos y Fideicomisos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aporte Voluntario Programa Minero Solidaridad con el Pueblo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apoyo a Otras Activ. productivas como Agricultura y Ganadería	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0

Resumen de inversiones reportado por concesiones


Rubro de inversión	Capex de sostenimiento	Capex de crecimiento o expansión
EXPLORACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DESARROLLO Y PREPARACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EQUIPAMIENTO MINERO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLANTA DE BENEFICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFRAESTRUCTURA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0

ⓘ El Resumen de Inversiones reportado por concesiones es producto del ingreso de información dentro de los siguientes ítems:


- ANEXO I: 2.10 Inversión en la concesión o UEA en etapa de explotación
- ANEXO II: 3.4 Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración


Ministerio de Energía y Minas | © MNEM 2021


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Para completar esta sección debe Declarar al menos 1 Proyecto de Inversión o completar los rubros de Inversión en Exploración, Ambiental y Social

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.5 Inversiones realizadas por la empresa
Información del titular > 1.5

Grabar
Cerrar sin grabar

☒ No hay información para declarar

+

Opción	Nombre del proyecto	Región	Etapas del proyecto	Presupuesto total (USD)	Presupuesto anual estimado (USD)	Porcentaje de avance físico	Inversión acumulada USD (año anterior)	Inversión del año (USD)	Fecha de inicio	Fecha de fin	Derechos mineros
Total				0	0		0	0			

Inversión en Exploración, Ambiental y Social (en USD)

Rubro de inversión	Anual ejecutada 2018	Programación año 2019	Programación año 2020
INVERSIÓN EN EXPLORACIÓN			
INVERSIÓN AMBIENTAL			
INVERSIÓN SOCIAL			
Inversión en Infraestructura Básica			
Satisfacción de Necesidades Básicas en Educación y Salud			
Aportes Voluntarios, incluyendo Donaciones			
Compensaciones			
Fondos y Fideicomisos			
Aporte Voluntario Programa Minero Solidaridad con el Pueblo			
Apoyo a Otras Activ. productivas como Agricultura y Ganadería			
Total	0	0	0

Resumen de Inversiones reportado por concesiones

Rubro de inversión	Capex de sostenimiento	Capex de crecimiento o expansión
EXPLORACIÓN		
DESARROLLO Y PREPARACIÓN		
EQUIPAMIENTO MINERO		
PLANTA DE BENEFICIO		
INFRAESTRUCTURA		
Total	0	0

El Resumen de inversiones reportado por concesiones es producto del ingreso de información dentro de los siguientes ítems:

- ANEXO I: 2.10 Inversión en la concesión o UEA en etapa de explotación.
- ANEXO II: 3.4 Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar


En este capítulo se visualizan los siguientes grupos de opciones:

- **Proyectos de Inversión**

En este grupo se puede agregar datos de los proyectos de inversión.

+											
Opción	Nombre del proyecto	Región	Etapas del proyecto	Presupuesto total (USD)	Presupuesto anual estimado (USD)	Porcentaje de avance físico	Inversión acumulada USD (año anterior)	Inversión del año (USD)	Fecha de inicio	Fecha de fin	Derechos mineros
Total				0	0		0	0			

El formulario de proyectos de inversión, considera los siguientes botones de acción:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

+											
Opción	Nombre del proyecto	Región	Etapas del proyecto	Presupuesto total (USD)	Presupuesto anual estimado (USD)	Porcentaje de avance físico	Inversión acumulada USD (año anterior)	Inversión del año (USD)	Fecha de inicio	Fecha de fin	Derechos mineros
Total				0	0		0	0			

1.5 Inversiones realizadas por la empresa
Información del titular > 1.5

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

Datos de proyecto de inversión

* Nombre del proyecto
* Región
* Etapas del proyecto

* Presupuesto total (USD)
* Presupuesto anual estimado (USD)
* Porcentaje de avance físico

* Fecha de inicio
* Fecha de término

* Inversión acumulada USD (año anterior)
* Inversión del año (USD)

Derechos mineros integrantes

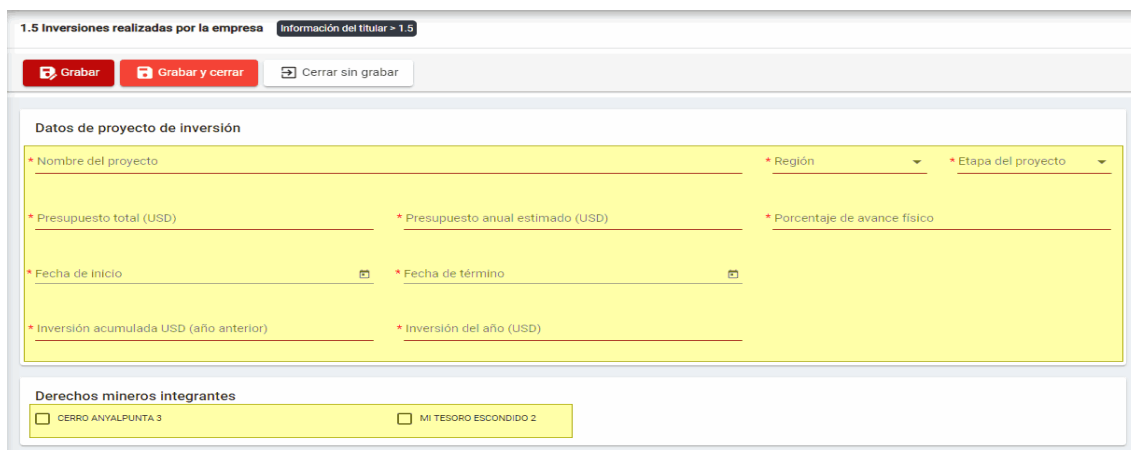
☐ CERRO ANYALPUNTA 3
☐ MI TESORO ESCONDIDO 2

El formulario “Nuevo proyecto de inversión”, contiene lo siguiente controles:

- Nombre de Proyecto, campo obligatorio alfanumérico que permite ingresar el nombre del proyecto de inversión y soporta un ingreso máximo de 60 caracteres.
- Región, campo obligatorio que permite la selección de región donde se lleva a cabo el proyecto de inversión.
- Etapa del proyecto, campo obligatorio que permite la selección de la etapa en la que se encuentra el proyecto de inversión.
- Presupuesto total (USD), campo obligatorio que acepta números enteros.
- Presupuesto anual estimado (USD), campo obligatorio que acepta números enteros.
- Porcentaje de avance físico, campo obligatorio que acepta números enteros y hasta dos decimales.
- Fecha inicio, campo obligatorio que permite ingresar la Fecha de Inicio del proyecto de inversión.
- Fecha término, campo obligatorio que permite ingresar la Fecha Fin del proyecto de inversión. La Fecha Fin debe ser mayor o igual a la Fecha de Inicio.
- Inversión acumulada USD (año anterior), campo obligatorio que acepta números enteros.
- Inversión del año (USD), campo obligatorio que acepta números enteros.
- Derechos Mineros Integrantes, se muestra la lista de concesiones mineras a elegir para el proyecto de inversión (la lista de derechos mineros solo se aprecia si en el capítulo 1.2 le asignaste una situación a la concesión).

Validaciones de integridad de datos:

- El presupuesto anual estimado no puede ser mayor al presupuesto total.
- La inversión acumulada no puede ser mayor al presupuesto total.
- La inversión del año no puede ser mayor al presupuesto anual
- La inversión acumulada + la inversión del año, no puede ser mayor al presupuesto total.



1.5 Inversiones realizadas por la empresa Información del titular > 1.5

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Datos de proyecto de inversión

* Nombre del proyecto * Región * Etapa del proyecto



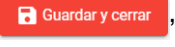
* Presupuesto total (USD) * Presupuesto anual estimado (USD) * Porcentaje de avance físico


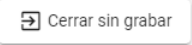
* Fecha de inicio * Fecha de término


* Inversión acumulada USD (año anterior) * Inversión del año (USD)


Derechos mineros integrantes

☐ CERRO ANYALPUNTA 3 ☐ MI TESORO ESCONDIDO 2

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

Opción	Nombre del proyecto	Región	Etapas del proyecto	Presupuesto total (USD)	Presupuesto anual estimado (USD)	Porcentaje de avance físico	Inversión acumulada USD (año anterior)	Inversión del año (USD)	Fecha de inicio	Fecha de fin	Derechos mineros
	Prueba	AMAZONAS	Cateo y Prospección	5,555	55	12.23	55	55	13/07/2018	22/12/2018	MI TESORO ESCONDIDO 2
Total				5,555	55		55	55			

1.5 Inversiones realizadas por la empresa Información del titular > 1.5

Datos de proyecto de inversión

Nombre del proyecto	Región	Etapas del proyecto
* Prueba	* AMAZONAS	* Cateo y Prospección




Presupuesto total (USD)	Presupuesto anual estimado (USD)	Porcentaje de avance físico
* 5,555	* 55	* 12.23



Fecha de inicio	Fecha de término
* 13/07/2018	* 22/12/2018


Inversión acumulada USD (año anterior)	Inversión del año (USD)
* 55	* 55


Derechos mineros integrantes

☐ CERRO ANYALPUNTA 3
 ☒ MI TESORO ESCONDIDO 2

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

Opción	Nombre del proyecto	Región	Etapas del proyecto	Presupuesto total (USD)	Presupuesto anual estimado (USD)	Porcentaje de avance físico	Inversión acumulada USD (año anterior)	Inversión del año (USD)	Fecha de inicio	Fecha de fin	Derechos mineros
	Prueba	AMAZONAS	Cateo y Prospección	5,555	55	12.23	55	55	13/07/2018	22/12/2018	MI TESORO ESCONDIDO 2
Total				5,555	55		55	55			

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

- Inversión en Exploración, Ambiental y Social (en USD)

En este grupo se puede agregar los montos de la inversión.

Inversión en Exploración, Ambiental y Social (en USD)

Rubro de inversión	Anual ejecutada 2018	Programación año 2019	Programación año 2020
INVERSIÓN EN EXPLORACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVERSIÓN AMBIENTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVERSIÓN SOCIAL			
Inversión en Infraestructura Básica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Satisfacción de Necesidades Básicas en Educación y Salud	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aportes Voluntarios, incluyendo Donaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compensaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fondos y Fidelcomisos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aporte Voluntario Programa Minero Solidaridad con el Pueblo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apoyo a Otras Activ.productivas como Agricultura y Ganadería	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Anual ejecutada, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Programación año siguiente, campo obligatorio que acepta números enteros.
- Programación año subsiguiente, campo obligatorio que acepta números enteros.

Si se ha ingresado solo algunas filas del registro y presionamos con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar” de la opción principal, la opción nos da la posibilidad de poder completar con “0” los valores faltantes y esto se logra cuando el sistema emita en pantalla un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se realizará lo solicitado, caso contrario la acción queda sin efecto.

172.25.0.91 dice

Hay campos en blanco en el formulario. ¿Desea completar los campos en blanco con ceros?

Aceptar

Cancelar

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

Inversión en Exploración, Ambiental y Social (en USD)

Rubro de inversión	Anual ejecutada 2018	Programación año 2019	Programación año 2020
INVERSIÓN EN EXPLORACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVERSIÓN AMBIENTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVERSIÓN SOCIAL			
Inversión en Infraestructura Básica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Satisfacción de Necesidades Básicas en Educación y Salud	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aportes Voluntarios, incluyendo Donaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compensaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fondos y Fideicomisos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aporte Voluntario Programa Minero Solidaridad con el Pueblo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apoyo a Otras Activ.productivas como Agricultura y Ganadería	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0	0

- Resumen de inversiones reportado por concesiones

Los datos que se visualizan en este grupo son de lectura, por consiguiente, no hay registro de datos.

Resumen de inversiones reportado por concesiones

Rubro de inversión	Capex de sostenimiento	Capex de crecimiento o expansión
EXPLORACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DESARROLLO Y PREPARACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EQUIPAMIENTO MINERO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLANTA DE BENEFICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INFRAESTRUCTURA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0	0

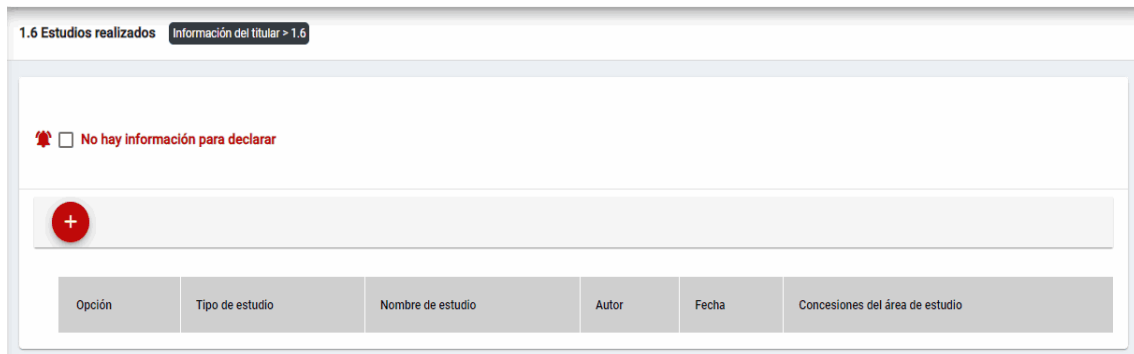
i El Resumen de Inversiones reportado por concesiones es producto del ingreso de información dentro de los siguientes ítems:

- ANEXO I: 2.10 Inversión en la concesión o UEA en etapa de explotación.
- ANEXO II: 3.4 Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración


La información mostrada en el siguiente grupo es producto del ingreso de la información en los ítems (ANEXO I: 2.10 Inversión en la concesión o UEA en etapa de explotación) (ANEXO II: 3.4 Inversión en la concesión o U.E.A. en etapa de exploración.).

5. 1.6. Estudios realizados


Al ingresar al capítulo de 1.6. Estudios realizados, se aprecia en pantalla la información que contiene.



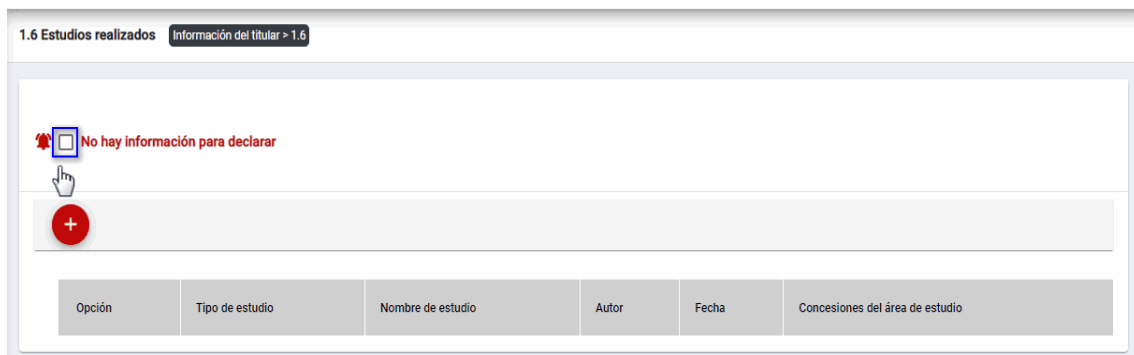
Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe ingresar al menos 1 registro(s) en la sección para que se encuentre completa.

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.6 Estudios realizados [Información del titular > 1.6](#)

☐ No hay información para declarar

Opción	Tipo de estudio	Nombre de estudio	Autor	Fecha	Concesiones del área de estudio
	ARQUEOLÓGICOS	AAC	A	09/03/2018	CERRO ANYALPUNTA 3

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro.

1.6 Estudios realizados [Información del titular > 1.6](#)

☐ No hay información para declarar

Opción	Tipo de estudio	Nombre de estudio	Autor	Fecha	Concesiones del área de estudio
--------	-----------------	-------------------	-------	-------	---------------------------------

1.6 Estudios realizados [Información del titular > 1.6](#)

[Grabar](#) [Grabar y cerrar](#) [Cerrar sin grabar](#)

Estudios realizados

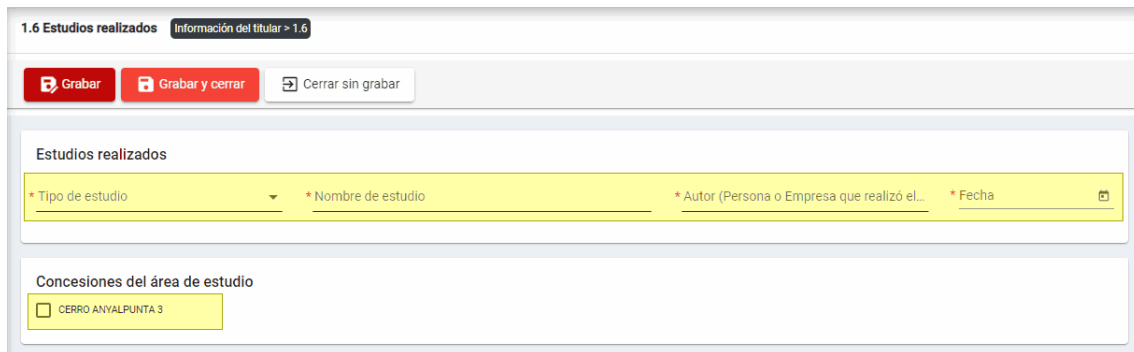
* Tipo de estudio * Nombre de estudio * Autor (Persona o Empresa que realizó el...) * Fecha



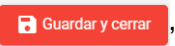
Concesiones del área de estudio


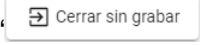
☐ CERRO ANYALPUNTA 3


El formulario “Nuevo Estudio realizado”, contiene los siguientes controles:

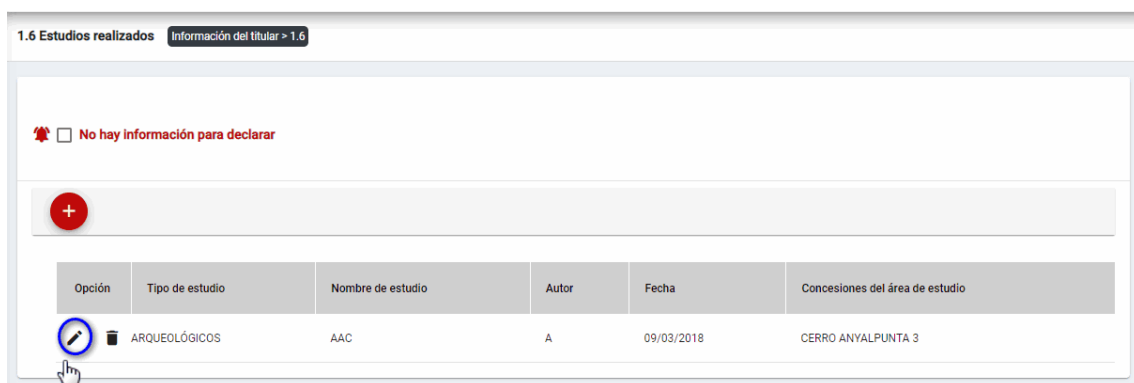
- Tipo de Estudio, campo obligatorio que lista los tipos de estudio minero a elegir.
- Nombre de Estudio, campo obligatorio que permite ingresar el título del estudio realizado. Campo alfanumérico que permite un ingreso máximo de 50 caracteres.
- Autor, campo obligatorio que permite ingresar el nombre del autor que realizó el estudio. Campo alfanumérico que permite un ingreso máximo de 50 caracteres.
- Fecha, campo obligatorio que señala la fecha en la que se realizó el estudio para los derechos elegidos.
- Concesiones del Área de Estudio: Se muestra la lista de concesiones asignadas al titular de la declaración que se pueden elegir (la lista solo se aprecia si en el capítulo 1.2 le asignaste una situación a la concesión).




Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” o “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.



Opción	Tipo de estudio	Nombre de estudio	Autor	Fecha	Concesiones del área de estudio
	ARQUEOLÓGICOS	AAC	A	09/03/2018	CERRO ANYALPUNTA 3

1.6 Estudios realizados Información del titular > 1.6

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Estudios realizados

Tipo de estudio	Nombre de estudio	Autor (Persona o Empresa que realizó el estudio)	Fecha
* ARQUEOLÓGICOS	* AAC	* A	* 09/03/2018

Concesiones del área de estudio

☒ CERRO ANYALPUNTA 3

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.6 Estudios realizados Información del titular > 1.6

☐ No hay información para declarar

Opción	Tipo de estudio	Nombre de estudio	Autor	Fecha	Concesiones del área de estudio
	ARQUEOLÓGICOS	AAC	A	09/03/2018	CERRO ANYALPUNTA 3

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?



Aceptar

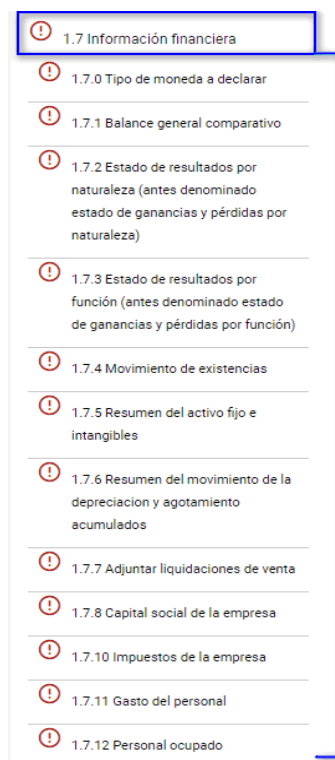
Cancelar

6. 1.7. Información financiera


Al ingresar al capítulo **1.7. Información financiera** se muestran las secciones que forman parte del mismo:

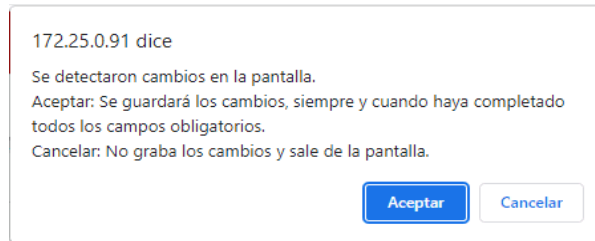
- Registrar 1.7.0 Tipo de moneda a declarar
- Registrar 1.7.1 Balance general comparativo
- Registrar 1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza)
- Registrar 1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función)
- Registrar 1.7.4 Movimiento de existencias
- Registrar 1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles
- Registrar 1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados
- Registrar 1.7.7 Adjuntar liquidaciones de venta
- Registrar 1.7.8 Capital social de la empresa
- Registrar 1.7.10 Impuestos de la empresa
- Registrar 1.7.11 Gasto del personal
- Registrar 1.7.12 Personal ocupado

Dentro del cual se irá intercambiando de opciones para poder realizar de manera satisfactoria el ingreso de información en la nueva Declaración.



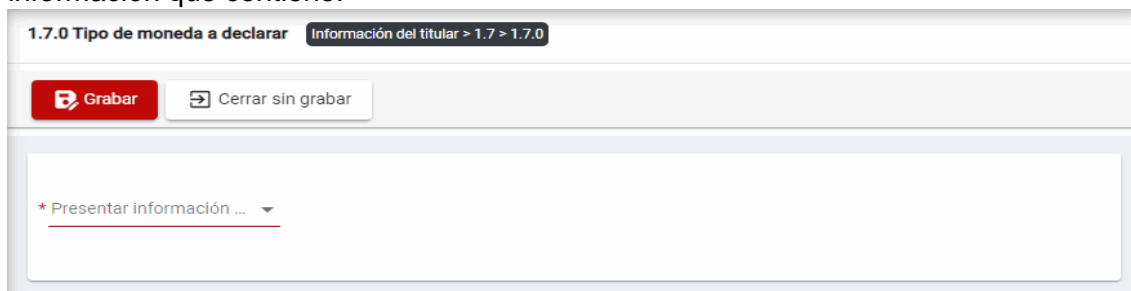
Nota: La habilitación del capítulo 1.7 Información Financiera, exceptuando la sección 1.7.7 Liquidaciones de ventas, se debe habilitar solo para los titulares cuyo Estrato sea RG o PPM.

Es propicio mencionar que dentro del anexo se mostrará en ocasiones el siguiente mensaje dentro del sistema, en el cual se deberá presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón que crea correspondiente.




a) 1.7.0. Tipo de moneda a declarar

Al ingresar a la sección de 1.7.0. Tipo de moneda a declarar, se aprecia en pantalla la información que contiene.

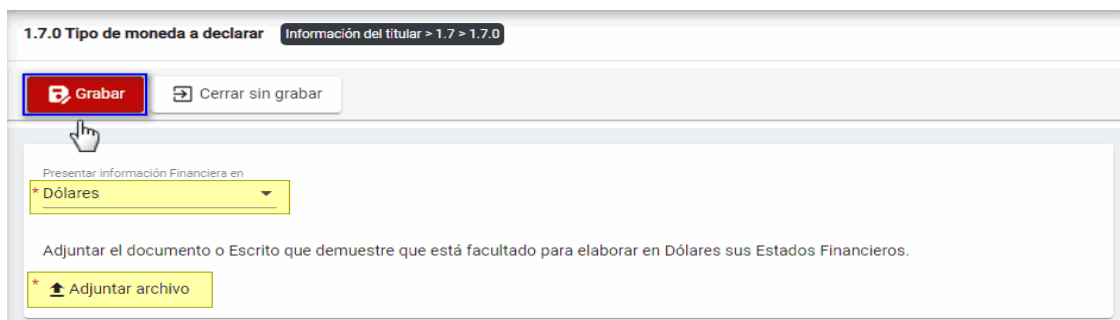



Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

La opción contiene los siguientes controles:

- Presentar información financiera en, campo obligatorio desplegable, en el cual es posible seleccionar en soles o en dólares (en el cual se debe adjuntar de forma obligatoria el documento o Escrito que demuestre que está facultado para elaborar en dólares sus Estados Financieros).




Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

b) 1.7.1. Balance general comparativo

Al ingresar a la sección de 1.7.1 Balance general comparativo, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.1 Balance general comparativo
Información del titular > 1.7 > 1.7.1

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar



☐ No hay información para declarar

ACTIVO

Corriente





Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)	
10	Efectivo y Equivalentes de efectivo	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	Inversiones financieras	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	Cuentas por cobrar comerciales Terceros	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
13	Cuentas por cobrar comerciales Relacionadas	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
14	Cuentas por cobrar al personal, a los accionistas (socios) y directores	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
16	Cuentas por cobrar diversas - Terceros	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
17	Cuentas por cobrar diversas - Relacionadas	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
18	Servicios y otros contratados por anticipado	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
19	(-) Estimación de cuentas de cobranza dudosa	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
(20 a 26+28)	Activo realizable (Existencias)	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
29	(-) Desvalorización de existencias	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
27	Activos no corrientes mantenidos para la venta	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
40	Tributos - Créditos fiscal - saldos a favor, entre otros.	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
422/4321/473	Anticipos a proveedores/Anticipos otorgados - Anticipos otorgados/Anticipos recibidos	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
A. TOTAL ACTIVO CORRIENTE (01 al 08)-09+10-11+12+13+14			15	0	0


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.1 Balance general comparativo Información del titular > 1.7 > 1.7.1

 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar

 No hay información para declarar

ACTIVO

Corriente


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
10	Efectivo y Equivalentes de efectivo	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	Inversiones financieras	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	Cuentas por cobrar comerciales Terceros	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	Cuentas por cobrar comerciales Relacionadas	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	Cuentas por cobrar al personal, a los accionistas (socios) y directores	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	Cuentas por cobrar diversas - Terceros	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	Cuentas por cobrar diversas - Relacionadas	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	Servicios y otros contratados por anticipado	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	(-) Estimación de cuentas de cobranza dudosa	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(20 a 26+28)	Activo realizable (Existencias)	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29	(-) Desvalorización de existencias	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27	Activos no corrientes mantenidos para la venta	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
40	Tributos - Créditos fiscal - saldos a favor, entre otros.	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
422/4321/473	Anticipos a proveedores/Anticipos otorgados - Anticipos otorgados/Anticipos recibidos	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	A. TOTAL ACTIVO CORRIENTE (01 al 08)+09+10-11+12+13+14	15	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con "0") y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe ingresar datos en los campos subrayados.





Se listan algunas validaciones importantes que se ven en el sistema dentro de la opción:


“La diferencia entre el Activo - (Pasivo + Patrimonio) debe ser 0.”.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Ejercicio actual, campo obligatorio que representa el ejercicio del año actual, el campo acepta valores numéricos.
- Ejercicio anterior, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.

1.7.1 Balance general comparativo Información del titular > 1.7 > 1.7.1


 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar

ACTIVO


Corriente


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
10	Efectivo y Equivalentes de efectivo	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	Inversiones financieras	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	Cuentas por cobrar comerciales Terceros	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	Cuentas por cobrar comerciales Relacionadas	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	Cuentas por cobrar al personal, a los accionistas (socios) y directores	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	Cuentas por cobrar diversas - Terceros	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	Cuentas por cobrar diversas - Relacionadas	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	Servicios y otros contratados por anticipado	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	(-) Estimación de cuentas de cobranza dudosa	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(20 a 26+28)	Activo realizable (Existencias)	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29	(-) Desvalorización de existencias	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27	Activos no corrientes mantenidos para la venta	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
40	Tributos - Créditos fiscal - saldos a favor, entre otros.	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
422/4321/473	Anticipos a proveedores/Anticipos otorgados - Anticipos recibidos	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	A. TOTAL ACTIVO CORRIENTE (01 al 08)-09+10-11+12+13+14	15	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.1 Balance general comparativo
Información del titular > 1.7 > 1.7.1

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar




☐ No hay información para declarar

ACTIVO

Corriente

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
10	Efectivo y Equivalentes de efectivo	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	Inversiones financieras	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	Cuentas por cobrar comerciales Terceros	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	Cuentas por cobrar comerciales Relacionadas	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	Cuentas por cobrar al personal, a los accionistas (socios) y directores	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	Cuentas por cobrar diversas - Terceros	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	Cuentas por cobrar diversas - Relacionadas	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	Servicios y otros contratados por anticipado	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	(-) Estimación de cuentas de cobranza dudosa	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(20 a 26+28)	Activo realizable (Existencias)	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29	(-) Desvalorización de existencias	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27	Activos no corrientes mantenidos para la venta	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
40	Tributos - Créditos fiscal - saldos a favor, entre otros.	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
422/4321/473	Anticipos a proveedores/Anticipos otorgados - Anticipos otorgados/Anticipos recibidos	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	A. TOTAL ACTIVO CORRIENTE (01 al 08)-09+10-11+12+13+14	15	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

1.7.1_Estados Financieros (15) - Excel Inic. ses. + - ×


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué des Compartir

C87 ✕ ✓ *f_x* 71





	A	B	C	D	E
1					
2		DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA			
3					
4		Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.			
5					
6					
7		ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
8		ACTIVO CORRIENTE			
9	Código PCGE	CUENTAS	Clave	Ejercicio 2021	Ejercicio 2020
10	10	Efectivo y Equivalentes de efectivo	01		
11	11	Inversiones financieras	02		
12	12	Cuentas por cobrar comerciales Terceros	03		
13	13	Cuentas por cobrar comerciales Relacionadas	04		
14	14	Cuentas por cobrar al personal, a los accionistas (socios) y directores	05		
15	16	Cuentas por cobrar diversas - Terceros	06		
16	17	Cuentas por cobrar diversas - Relacionadas	07		
17	18	Servicios y otros contratados por anticipado	08		
18	19	(-) Estimación de cuentas de cobranza dudosa	09		
19	(20 a 26+28)	Activo realizable (Existencias)	10		
20	29	(-) Desvalorización de existencias	11		
21	27	Activos no corrientes mantenidos para la venta	12		
22	40	Tributos - Créditos fiscal - saldos a favor, entre otros.	13		
23	422/4321/473	Anticipos a proveedores/Anticipos otorgados - Anticipos otorgados/Anticipos recibidos	14		
24		A. TOTAL ACTIVO CORRIENTE (01 al 08)-09+10-11+12+13+14	15	-	-


← → **CAP02-ESF** +

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 100%

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.1 Balance general comparativo Información del titular > 1.7 > 1.7.1

 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar

ACTIVO

Corriente


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
10	Efectivo y Equivalentes de efectivo	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	Inversiones financieras	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	Cuentas por cobrar comerciales Terceros	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	Cuentas por cobrar comerciales Relacionadas	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	Cuentas por cobrar al personal, a los accionistas (socios) y directores	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	Cuentas por cobrar diversas - Terceros	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	Cuentas por cobrar diversas - Relacionadas	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	Servicios y otros contratados por anticipado	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	(-) Estimación de cuentas de cobranza dudosa	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(20 a 26+28)	Activo realizable (Existencias)	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29	(-) Desvalorización de existencias	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27	Activos no corrientes mantenidos para la venta	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
40	Tributos - Créditos fiscal - saldos a favor, entre otros.	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
422/4321/473	Anticipos a proveedores/Anticipos otorgados - Anticipos otorgados/Anticipos recibidos	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A. TOTAL ACTIVO CORRIENTE (01 al 08)-09+10-11+12+13+14			0	0

Realizar la carga masiva



Seleccione un documento  Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso




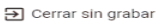
 Cerrar  Cargar


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.1 Balance general comparativo
Información del titular > 1.7 > 1.7.1



ACTIVO

Corriente

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
10	Efectivo y Equivalentes de efectivo	01		
11	Inversiones financieras	02		
12	Cuentas por cobrar comerciales Terceros	03		
13	Cuentas por cobrar comerciales Relacionadas	04		
14	Cuentas por cobrar al personal, a los accionistas (socios) y directores	05		
16	Cuentas por cobrar diversas - Terceros	06		
17	Cuentas por cobrar diversas - Relacionadas	07		
18	Servicios y otros contratados por anticipado	08		
19	(-) Estimación de cuentas de cobranza dudosa	09		
(20 a 26+28)	Activo realizable (Existencias)	10		
29	(-) Desvalorización de existencias	11		
27	Activos no corrientes mantenidos para la venta	12		
40	Tributos - Créditos fiscal - saldos a favor, entre otros.	13		
422/4321/473	Anticipos a proveedores/Anticipos otorgados - Anticipos recibidos	14		
	A. TOTAL ACTIVO CORRIENTE (01 al 08)-09+10-11+12+13+14	15	0	0

c) 1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza)

Al ingresar a la sección de 1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza), se aprecia en pantalla la información que contiene.


1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza)
Información del titular > 1.7 > 1.7.2

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

☐ No hay información para declarar





Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (02-05-06-07)	01	0	0
701	MERCADERÍAS (03+04)	02	0	0
7011	Venta mercaderías - Venta de exportación	03		
7012	Venta mercaderías - Venta local	04		
7091	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta de exportación	05		
7092	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta local	06		
7411	Descuentos, rebajas y bonificaciones concedidos - Terceros	07		
601	Compras - Mercaderías	08		
6091	Costos vinculados con las compras de mercaderías	09		
611	(+/-) Variación de inventarios - Mercaderías	10		
80	MARGEN COMERCIAL (01-08-09+10)	11	0	0
	VENTAS NETAS DE PRODUCTOS TERMINADOS, SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS (13+19-20-21-22-23-24)	12	0	0
702	VENTAS DE PRODUCTOS TERMINADOS	13	0	0


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza) Información del titular > 1.7 > 1.7.2

 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (02-05-06-07)	01	0	0
701	MERCADERÍAS (03+04)	02	0	0
7011	Venta mercaderías - Venta de exportación	03		
7012	Venta mercaderías - Venta local	04		
7091	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta de exportación	05		
7092	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta local	06		
7411	Descuentos, rebajas y bonificaciones concedidos - Terceros	07		
601	Compras - Mercaderías	08		
6091	Costos vinculados con las compras de mercaderías	09		
611	(+/-) Variación de inventarios - Mercaderías	10		
80	MARGEN COMERCIAL (01-08-09+10)	11	0	0
	VENTAS NETAS DE PRODUCTOS TERMINADOS, SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS (13+19-20-21-22-23-24)	12	0	0
702	VENTAS DE PRODUCTOS TERMINADOS	13	0	0

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con "0") y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Ejercicio actual, campo obligatorio que representa el ejercicio del año actual, el campo acepta valores numéricos.
- Ejercicio anterior, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.

1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza)

Información del titular > 1.7 > 1.7.2



Grabar



Descargar plantilla



Importar plantilla



Cerrar sin grabar



☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (02-05-06-07)	01	0	0
701	MERCADERÍAS (03+04)	02	0	0
7011	Venta mercaderías - Venta de exportación	03		
7012	Venta mercaderías - Venta local	04		
7091	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta de exportación	05		
7092	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta local	06		
7411	Descuentos, rebajas y bonificaciones concedidos - Terceros	07		
601	Compras - Mercaderías	08		
6091	Costos vinculados con las compras de mercaderías	09		
611	(+/-) Variación de inventarios - Mercaderías	10		
80	MARGEN COMERCIAL (01-08-09+10)	11	0	0
	VENTAS NETAS DE PRODUCTOS TERMINADOS, SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS (13+19-20-21-22-23-24)	12	0	0
702	VENTAS DE PRODUCTOS TERMINADOS	13	0	0

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza) Información del titular > 1.7 > 1.7.2

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (02-05-06-07)	01	0	0
701	MERCADERÍAS (03+04)	02	0	0
7011	Venta mercaderías - Venta de exportación	03		
7012	Venta mercaderías - Venta local	04		
7091	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta de exportación	05		
7092	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta local	06		
7411	Descuentos, rebajas y bonificaciones concedidos - Terceros	07		
601	Compras - Mercaderías	08		
6091	Costos vinculados con las compras de mercaderías	09		
611	(+/-) Variación de inventarios - Mercaderías	10		
80	MARGEN COMERCIAL (01-08-09+10)	11	0	0
	VENTAS NETAS DE PRODUCTOS TERMINADOS, SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS (13+19-20-21-22-23-24)	12	0	0
702	VENTAS DE PRODUCTOS TERMINADOS	13	0	0

1.7.2_Estado de Resultados por Naturaleza (8) - Excel Inic. ses.


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué des? Compartir

A8


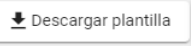
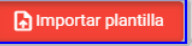
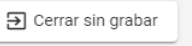
	A	B	C	D	E
1					
2		DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021			
3					
4		Unidad de investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa, 2021			
5		Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.			
6					
7		CAPÍTULO 03: ESTADO DE RESULTADOS POR NATURALEZA, 2020 y 2021			
8					
9	Código PCGE	CUENTAS	Clave	Ejercicio 2021	Ejercicio 2020
10		Ventas netas de mercaderías (02-05-06-07)	01	0	0
11	701	Mercaderías (03+04)	02	0	0
12	7011	Venta mercaderías - Venta de exportación	03		
13	7012	Venta mercaderías - Venta local	04		
14	7091	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta de exportación	05		
15	7092	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta local	06		
16	7411	Descuentos, rebajas y bonificaciones concedidos - Terceros	07		
17	601	Compras - Mercaderías	08		
18	6091	Costos vinculados con las compras de mercaderías	09		
19	611	(+/-) Variación de inventarios - Mercaderías	10		
20	80	MARGEN COMERCIAL (01-08-09+10)	11	0	0
21		Ventas netas de productos terminados, subproductos, desechos y desperdicios (13+19-20-21-22-23-24)	12	0	0
22	702	Ventas de productos terminados	13	0	0


CAPO3-ERN


Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza) Información del titular > 1.7 > 1.7.2



 ☐ No hay información para declarar


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (02-05-06-07)	01	0	0
701	MERCADERÍAS (03+04)	02	0	0
7011	Venta mercaderías - Venta de exportación	03		
7012	Venta mercaderías - Venta local	04		
7091	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta de exportación	05		
7092	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta local	06		
7411	Descuentos, rebajas y bonificaciones concedidos - Terceros	07		
601	Compras - Mercaderías	08		
6091	Costos vinculados con las compras de mercaderías	09		
611	(+/-) Variación de inventarios - Mercaderías	10		
80	MARGEN COMERCIAL (01-08-09+10)	11	0	0
	VENTAS NETAS DE PRODUCTOS TERMINADOS, SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS (13+19-20-21-22-23-24)	12	0	0
702	VENTAS DE PRODUCTOS TERMINADOS	13	0	0

Realizar la carga masiva



Seleccione un documento  Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso


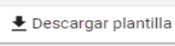
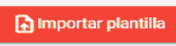
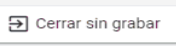
  


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.2 Estado de resultados por naturaleza (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por naturaleza)
Información del titular > 1.7 > 1.7.2


☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	VENTAS NETAS DE MERCADERÍAS (02-05-06-07)	01	0	0
701	MERCADERÍAS (03+04)	02	0	0
7011	Venta mercaderías - Venta de exportación	03		
7012	Venta mercaderías - Venta local	04		
7091	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta de exportación	05		
7092	Devolución sobre ventas - Mercaderías - Venta local	06		
7411	Descuentos, rebajas y bonificaciones concedidos - Terceros	07		
601	Compras - Mercaderías	08		
6091	Costos vinculados con las compras de mercaderías	09		
611	(+/-) Variación de inventarios - Mercaderías	10		
80	MARGEN COMERCIAL (01-08-09+10)	11	0	0
	VENTAS NETAS DE PRODUCTOS TERMINADOS, SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS (13+19-20-21-22-23-24)	12	0	0
702	VENTAS DE PRODUCTOS TERMINADOS	13	0	0

d) **1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función)**

Al ingresar a la sección de 1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función), se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función) Información del titular > 1.7 > 1.7.3

Grabar

Descargar plantilla


Importar plantilla

Cerrar sin grabar

☐ No hay información para declarar


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
70	Ventas	01		
69	Costo de ventas	02		
	UTILIDAD BRUTA (01-02)	03	0	0
9	(-) Gasto de venta	04		
9	(-) Gasto de administración	05		
9	(-) Otros gastos	06		
9	(-) Otros gastos	06		
	UTILIDAD OPERATIVA (03-04-05-06)	07	0	0
75	Otros ingresos de gestión	08		
76	Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable	09		
77	Ingresos financieros	10		
66	(-) Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable	11		
67	(-) Gastos financieros	12		
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS (07+08+09+10-11-12)	13	0	0
88	(-) Impuesto a las ganancias	14		
89	DETERMINACIÓN RESULTADO DEL EJERCICIO (13-14)	15	0	0

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función) Información del titular > 1.7 > 1.7.3


☒ No hay información para declarar


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
70	Ventas	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
69	Costo de ventas	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD BRUTA (01-02)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
9	(-) Gasto de venta	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Gasto de administración	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD OPERATIVA (03-04-05-06)	07	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
75	Otros ingresos de gestión	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
76	Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
77	Ingresos financieros	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66	(-) Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67	(-) Gastos financieros	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS (07+08+09+10-11-12)	13	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
88	(-) Impuesto a las ganancias	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
89	DETERMINACIÓN RESULTADO DEL EJERCICIO (13-14)	15	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con “0”) y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.





Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.


 Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:


- Ejercicio actual, campo obligatorio que representa el ejercicio del año actual, el campo acepta valores numéricos.
- Ejercicio anterior, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.

1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función) Información del titular > 1.7 > 1.7.3

 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
70	Ventas	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
69	Costo de ventas	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD BRUTA (01-02)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
9	(-) Gasto de venta	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Gasto de administración	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD OPERATIVA (03-04-05-06)	07	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
75	Otros ingresos de gestión	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
76	Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
77	Ingresos financieros	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66	(-) Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67	(-) Gastos financieros	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS (07+08+09+10-11-12)	13	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
88	(-) Impuesto a las ganancias	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
89	DETERMINACIÓN RESULTADO DEL EJERCICIO (13-14)	15	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función)
Información del titular > 1.7 > 1.7.3

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar


☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
70	Ventas	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
69	Costo de ventas	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD BRUTA (01-02)	03	0	0
9	(-) Gasto de venta	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Gasto de administración	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD OPERATIVA (03-04-05-06)	07	0	0
75	Otros ingresos de gestión	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
76	Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
77	Ingresos financieros	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66	(-) Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67	(-) Gastos financieros	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS (07+08+09+10-11-12)	13	0	0
88	(-) Impuesto a las ganancias	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
89	DETERMINACIÓN RESULTADO DEL EJERCICIO (13-14)	15	0	0


1.7.3_Estado de Resultados por Función (9) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué des? Compartir


D17

	A	B	C	D	E
1		DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021			
2					
3					
4	Unidad de investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa.				
5	Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.				
6					
7		CAPÍTULO 03A : ESTADO DE RESULTADOS POR FUNCIÓN, 2020 Y 2021			
8					
9	Código PCGE	CUENTAS	Clave	Ejercicio 2021	Ejercicio 2020
10	70	Ventas	01		
11	69	Costo de ventas	02		
12		UTILIDAD BRUTA (01-02)	03	0	0
13	9	(-) Gasto de venta	04		
14	9	(-) Gasto de administración	05		
15	9	(-) Otros gastos	06		
16		UTILIDAD OPERATIVA (03-04-05-06)	07	0	0
17	75	Otros ingresos de gestión	08		
18	76	Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable	09		
19	77	Ingresos financieros	10		
20	66	(-) Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable	11		
21	67	(-) Gastos financieros	12		
22		UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS (07+08+09+10-11-12)	13	0	0
23	88	(-) Impuesto a las ganancias	14		
24	89	DETERMINACIÓN RESULTADO DEL EJERCICIO (13-14)	15	0	0


CAP3A-ERF

Listo  Accesibilidad: es necesario investigar

100%

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función) Información del titular > 1.7 > 1.7.3


 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
70	Ventas	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
69	Costo de ventas	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD BRUTA (01-02)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
9	(-) Gasto de venta	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Gasto de administración	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD OPERATIVA (03-04-05-06)	07	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
75	Otros ingresos de gestión	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
76	Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
77	Ingresos financieros	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66	(-) Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67	(-) Gastos financieros	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS (07+08+09+10-11-12)	13	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
88	(-) Impuesto a las ganancias	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
89	DETERMINACIÓN RESULTADO DEL EJERCICIO (13-14)	15	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>



Realizar la carga masiva

Seleccione un documento: Ninguno archivo selec.





Resultados del proceso


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.3 Estado de resultados por función (antes denominado estado de ganancias y pérdidas por función)
Información del titular > 1.7 > 1.7.3

 Grabar
 Descargar plantilla
 Importar plantilla
 Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar


Código PCGE	Cuenta	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
70	Ventas	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
69	Costo de ventas	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD BRUTA (01-02)	03	0	0
9	(-) Gasto de venta	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Gasto de administración	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	(-) Otros gastos	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD OPERATIVA (03-04-05-06)	07	0	0
75	Otros ingresos de gestión	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
76	Ganancia por medición de activos no financieros al valor razonable	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
77	Ingresos financieros	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66	(-) Pérdida por medición de activos no financieros al valor razonable	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67	(-) Gastos financieros	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS (07+08+09+10-11-12)	13	0	0
88	(-) Impuesto a las ganancias	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
89	DETERMINACIÓN RESULTADO DEL EJERCICIO (13-14)	15	0	0

e) 1.7.4 Movimiento de existencias

Al ingresar a la sección de 1.7.4 Movimiento de existencias, se aprecia en pantalla la información que contiene.


1.7.4 Movimiento de existencias Información del titular = 1.7 - 1.7.4

[Grabar](#)
[Descargar Plantilla](#)
[Importar Plantilla](#)
[Cerrar sin grabar](#)


☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Descripción	Clave	Existencia inicial 01/01/2018 (01)	Compras (02)	Consumo (03)	Producción (04)	Costo de ventas (05)	Otros diferencia de cambios y revaluación (+/-06)	Desvalorización y existencias (07)	Existencia final 31/12/2018 01+02-03+04-05+06-07 (08)
	TOTAL	01	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Mercaderías	02	0	0			0	0	0	0
21	Productos terminados	03	0			0	0	0	0	0
22	Subproductos, desechos y desperdicios	04	0			0	0	0	0	0
23	Productos en proceso	05	0			0	0	0	0	0
24	Materias primas	06	0	0	0			0	0	0
25	Materiales auxiliares, suministros y repuestos	07	0	0	0			0	0	0
26	Envases y Embalajes	08	0	0	0			0	0	0
28	Inventarios por recibir	09	0	0				0	0	0


Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.4 Movimiento de existencias Información del titular = 1.7 - 1.7.4

[Grabar](#)
[Descargar Plantilla](#)
[Importar Plantilla](#)
[Cerrar sin grabar](#)


☒ No hay información para declarar


Código PCGE	Descripción	Clave	Existencia inicial 01/01/2018 (01)	Compras (02)	Consumo (03)	Producción (04)	Costo de ventas (05)	Otros diferencia de cambios y revaluación (+/-06)	Desvalorización y existencias (07)	Existencia final 31/12/2018 01+02-03+04-05+06-07 (08)
	TOTAL	01	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Mercaderías	02	0	0			0	0	0	0
21	Productos terminados	03	0			0	0	0	0	0
22	Subproductos, desechos y desperdicios	04	0			0	0	0	0	0
23	Productos en proceso	05	0			0	0	0	0	0
24	Materias primas	06	0	0	0			0	0	0
25	Materiales auxiliares, suministros y repuestos	07	0	0	0			0	0	0
26	Envases y Embalajes	08	0	0	0			0	0	0
28	Inventarios por recibir	09	0	0				0	0	0

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con "0") y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.





Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.


 Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:


- Existencia inicial, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Compra, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Consumo, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Producción, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Costo de venta, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Diferencia de cambio, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Existencia final, campo obligatorio calculado.

1.7.4 Movimiento de existencias Información del titular > 1.7 > 1.7.4


 Grabar  Descargar Plantilla  Importar Plantilla  Cerrar sin grabar


 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Descripción	Clave	Existencia inicial 01/01/2018 (01)	Compras (02)	Consumo (03)	Producción (04)	Costo de ventas (05)	Otros diferencia de cambios y revaluación (+/-06)	Desvalorización y existencias (07)	Existencia final 31/12/2018 01+02- 03+04- 05+06-07 (08)
	TOTAL	01	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Mercaderías	02	0	0			0	0	0	0
21	Productos terminados	03	0			0	0	0	0	0
22	Subproductos, desechos y desperdicios	04	0			0	0	0	0	0
23	Productos en proceso	05	0			0	0	0	0	0
24	Materias primas	06	0	0	0			0	0	0
25	Materiales auxiliares, suministros y repuestos	07	0	0	0			0	0	0
26	Envases y Embalajes	08	0	0	0			0	0	0
28	Inventarios por recibir	09	0	0				0	0	0

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.4 Movimiento de existencias Información del titular > 1.7 > 1.7.4



 ☐ No hay información para declarar


Código PCGE	Descripción	Clave	Existencia Inicial 01/01/2018 (01)	Compras (02)	Consumo (03)	Producción (04)	Costo de ventas (05)	Otros diferencia de cambios y revaluación (+/-06)	Desvalorización y existencias (07)	Existencia final 31/12/2018 01+02- 03+04- 05+06-07 (08)
TOTAL		01	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Mercaderías	02	0	0			0	0	0	0
21	Productos terminados	03	0			0	0	0	0	0
22	Subproductos, desechos y desperdicios	04	0			0	0	0	0	0
23	Productos en proceso	05	0			0	0	0	0	0
24	Materias primas	06	0	0	0			0	0	0
25	Materiales auxiliares, suministros y repuestos	07	0	0	0			0	0	0
26	Envases y Embalajes	08	0	0	0			0	0	0
28	Inventarios por recibir	09	0	0				0	0	0

1.7.4_Movimiento de Existencias (8) - Excel


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer? Compartir


A1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1												
2		DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021										
3		Unidad de investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa.										
4		Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.										
5												
6		CAPÍTULO 04: MOVIMIENTO DE EXISTENCIAS, 2021										
7												
8		Código PCGE	DESCRIPCIÓN	Clave	Existencia Inicial al 01/01/2021	Compras	Consumo	Producción	Costo de Ventas	Otros Diferencia de cambios y revaluación	Desvalorización de Existencias	Existencia final al 31/12/2021 01+02-03+04-05+06-07
9					(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(+/-06)	(07)	(08)
10		TOTAL		01	0	0	0	0	0	0	-	0
11	20	Mercaderías	02									0
12	21	Productos terminados	03									0
13	22	Subproductos, desechos y desperdicios	04									0
14	23	Productos en proceso	05									0
15	24	Materias primas	06									0
16	25	Materiales auxiliares, suministros y repue	07									0
17	26	Envases y Embalajes	08									0
18	28	Inventarios por recibir	09									0

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.4 Movimiento de existencias Información del titular > 1.7 > 1.7.4




 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Descripción	Clave	Existencia inicial 01/01/2018 (01)	Compras (02)	Consumo (03)	Producción (04)	Costo de ventas (05)	Otros diferencia de cambios y revaluación (+/-06)	Desvalorización y existencias (07)	Existencia final 31/12/2018 01+02- 03+04- 05+06-07 (08)
TOTAL		01	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Mercaderías	02	0	0			0	0	0	0
21	Productos terminados	03	0			0	0	0	0	0
22	Subproductos, desechos y desperdicios	04	0			0	0	0	0	0
23	Productos en proceso	05	0			0	0	0	0	0
24	Materias primas	06	0	0	0			0	0	0
25	Materiales auxiliares, suministros y repuestos	07	0	0	0			0	0	0
26	Envases y Embalajes	08	0	0	0			0	0	0
28	Inventarios por recibir	09	0	0				0	0	0



Realizar la carga masiva

Seleccione un documento: Ninguno archivo selec.




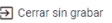
Resultados del proceso


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.4 Movimiento de existencias Información del titular > 1.7 > 1.7.4








Código PCGE	Descripción	Clave	Existencia inicial 01/01/2018 (01)	Compras (02)	Consumo (03)	Producción (04)	Costo de ventas (05)	Otros diferencia de cambios y revaluación (+/-06)	Desvalorización y existencias (07)	Existencia final 31/12/2018 01+02- 03+04- 05+06-07 (08)
	TOTAL	01	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Mercaderías	02	0	0			0	0	0	0
21	Productos terminados	03	0			0	0	0	0	0
22	Subproductos, desechos y desperdicios	04	0			0	0	0	0	0
23	Productos en proceso	05	0			0	0	0	0	0
24	Materias primas	06	0	0	0			0	0	0
25	Materiales auxiliares, suministros y repuestos	07	0	0	0			0	0	0
26	Envases y Embalajes	08	0	0	0			0	0	0
28	Inventarios por recibir	09	0	0				0	0	0

f) 1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles

Al ingresar a la sección de 1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles, se aprecia en pantalla la información que contiene.


1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles Información del titular > 1.7 > 1.7.5



Código PCGE	Tipo de activo	Clave	Saldo inicial 01/01/2018 (01)	Construcción o Fabricación Propia (02)	Compras y mejoras (03)	Aportes (04)	Otras (05)	Costo de financiación (06)	Revaluación (+/-07)	Ventas y/o Retiros (08)	Otros (09)	Trabajos en curso concluidos en el año y/o transferencia a otras cuentas (+/-10)	Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 6)+(7) -(8)-(9)+ (10) (11)
31	PROPIEDADES DE INVERSIÓN (02+03+04)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
311	Terrenos	02											0
312	Edificaciones	03											0
313	Construcciones en curso	04											0
32	ACTIVOS POR DERECHO DE USO (06+09+19)	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321	Propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (07 + 08)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles
Información del titular > 1.7 > 1.7.5


Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

☒ No hay información para declarar


Código PCGE	Tipo de activo	Clave	Saldo inicial 01/01/2018 (01)	Construcción o Fabricación Propia (02)	Compras y mejoras (03)	Aportes (04)	Otras (05)	Costo de financiación (06)	Revaluación (+/-07)	Ventas y/o Retiros (08)	Otros (09)	Trabajos en curso concluidos en el año y/o transferencia a otras cuentas (+/-10)	Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 6)+(7) -(8) -(9)+ (10) (11)
31	PROPIEDADES DE INVERSIÓN (02+03+04)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
311	Terrenos	02											0
312	Edificaciones	03											0
313	Construcciones en curso	04											0
32	ACTIVOS POR DERECHO DE USO (06+09+19)	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321	Propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (07 + 08)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

172.25.0.91 dice
Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar
Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con "0") y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Saldo inicial, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Construcción, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Compra, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Aporte, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Otras, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Costo de financiación, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Revaluación, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Venta, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Otros, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Retiro, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Saldo final, campo obligatorio calculado.



1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles Información del titular > 1.7 > 1.7.5

[Grabar](#)
[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)
[Cerrar sin grabar](#)

 ☐ No hay información para declarar

Código PCOE	Tipo de activo	Clave	Saldo inicial 01/01/2018 (01)	Construcción o Fabricación Propia (02)	Compras y mejoras (03)	Aportes (04)	Otras (05)	Costo de financiación (06)	Revaluación (+/-07)	Ventas y/o Retiros (08)	Otros (09)	Trabajos en curso concluidos en el año y/o transferencia a otras cuentas (+/-10)	Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 6)+(7) -(8)-(9)+(10) (11)
31	PROPIEDADES DE INVERSIÓN (02+03+04)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
311	Terrenos	02											0
312	Edificaciones	03											0
313	Construcciones en curso	04											0
32	ACTIVOS POR DERECHO DE USO (06+09+19)	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321	Propiedades de Inversión - Arrendamiento financiero (07 + 08)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


1.7.5 Resumen de Inmuebles, maquinaria y equipo e intangible (B) - Excel

Inicio, inser,  


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Herramientas de desarrollo ¿Qué desea hacer?

N13

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021													
Unidad de investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa.													
Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.													
DAC													
CAPÍTULO 05: RESUMEN DE INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO, E INTANGIBLES, 2021													
Código PCOE	TIPO DE ACTIVO INMOVILIZADO E INTANGIBLES	Clave	Saldo Inicial 01/01/2021	Adiciones en el Año				Costo de financiación	Revaluación	Retiros		Trabajos en curso concluidos en el año y/o transferencia a otras cuentas (+/-10)	Saldo Final 31/12/2021 (1 AL 6)+(7)-(8)-(9)+(10) (11)
				Construcción o Fabricación Propia	Compras y mejoras	Aportes	Otras			Ventas y/o Retiros	Otros		
			(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(+/-07)	(08)	(09)	(+/-10)	(11)
31	PROPIEDADES DE INVERSIÓN (02+03+04)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
311	Terrenos	02											0
312	Edificaciones	03											0
313	Construcciones en curso	04											0
32	ACTIVOS POR DERECHO DE USO (06+09+19)	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321	Propiedades de Inversión - Arrendamiento financiero (07 + 08)	06											0
3211	Terrenos	07											0
3212	Edificaciones	08											0
322	Propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (10 al 18)	09											0
3220	Planta productora en producción	10											0
3221	Planta productora en desarrollo	11											0
3222	Terrenos	12											0
3223	Edificaciones	13											0

CAPOS-RMAII 

Lista ☐ Accesibilidad: es necesario investigar

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

[illegible]


1.3.3 Resumen de Inmuebles, maquinaria y equipo e intangible (B) - Excel

Inicio Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Herramientas de desarrollo ¿Qué desea hacer?

N13 =SUMA(D13:I13)+J13-K13-L3+M13


A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021														
Unidad de investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa.														
Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.														
DAC														
CAPÍTULO 05: RESUMEN DE INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO, E INTANGIBLES, 2021														
Código PGE	TIPO DE ACTIVO INMOVILIZADO E INTANGIBLES	Clave	Saldo Inicial	Adiciones en el Año					Costo de financiación	Revaluación	Retiros		Trabajos en curso concluidos en el año y transferidos a otras cuentas	Saldo Final
			01/01/2021	Construcción e Fabricación Propia	Compras y mejoras	Aportes	Otras	Ventas y Retiros			Otros			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(+/-07)	(08)	(09)	(+/-10)	(11)				
31	PROPIEDADES DE INVERSIÓN (02+03+04)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
311	Terrenos	02												0
312	Edificaciones	03												0
313	Construcciones en curso	04												0
32	ACTIVOS POR DERECHO DE USO (08+09+19)	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321	Propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (07 + 08)	06												0
3211	Terrenos	07												0
3212	Edificaciones	08												0
322	Propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (10 al 18)	09												0
3220	Planta productiva en producción	10												0
3221	Planta productiva en desarrollo	11												0
3222	Terrenos	12												0
3223	Edificaciones	13												0
CAPOS-EMAJI														

Listo ☐ Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles Información del titular > 1.7 > 1.7.5

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar


Código PCGE	Tipo de activo	Clave	Saldo inicial 01/01/2018 (01)	Construcción o Fabricación Propia (02)	Compras y mejoras (03)	Aportes (04)	Otras (05)	Costo de financiación (06)	Revaluación (+/-07)	Ventas y/o Retiros (08)	Otros (09)	Trabajos en curso concluidos en el año y/o transferencia a otras cuentas (+/-10)	Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 6)+(7)-(8)-(9)+(10) (11)
31	PROPIEDADES DE INVERSIÓN (02+03+04)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
311	Terrenos	02											0
312	Edificaciones	03											0
313	Construcciones en curso	04											0
32	ACTIVOS POR DERECHO DE USO (06+09+19)	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321	Propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (07 + 08)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Realizar la carga masiva



Seleccione un documento **Seleccionar archivo** Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso


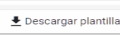
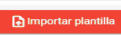
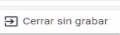
Cerrar
Cargar


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.5 Resumen del activo fijo e intangibles Información del titular > 1.7 > 1.7.5


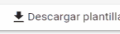
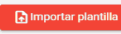
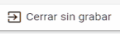



Código PCGE	Tipo de activo	Clave	Saldo inicial 01/01/2018 (01)	Construcción o fabricación propia (02)	Compras y mejoras (03)	Aportes (04)	Otras (05)	Costo de financiación (06)	Revaluación (+/-07)	Ventas y/o Retiros (08)	Otros (09)	Trabajos en curso concluidos en el año y/o transferencia a otras cuentas (+/-10)	Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 6)+(7) -(8)-(9)+(10) (11)
31	PROPIEDADES DE INVERSIÓN (02+03+04)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
311	Terrenos	02											0
312	Edificaciones	03											0
313	Construcciones en curso	04											0
32	ACTIVOS POR DERECHO DE USO (06+09+19)	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321	Propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (07 + 08)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

g) 1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados

Al ingresar a la sección de 1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados, se aprecia en pantalla la información que contiene.


1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados Información del titular > 1.7 > 1.7.6



Código PCGE	Tipo de activo inmovilizado e intangibles	Clave	Saldo inicial 01/01/2018 (01)	De saldos iniciales (años anteriores) (02)	Adiciones en el Año		Costo de Financiación (05)	Revaluación (+/-06)	Retiros		Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 5)+(6) -(7)-(8)
					Construcción o fabricación propia, compras, mejoras y aportes (03)	Otras (04)			Ventas y/o Retiros (07)	Otros (08)	
	Depreciación acumulada (02 + 04 + 06 + 12 + 19 + 30)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
391	Depreciación acumulada propiedades de inversión (03)	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3911	Edificaciones	03									0
392	Depreciación acumulada propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (05)	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3921	Edificaciones	05									0
393	Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (07 al 11)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.


1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados Información del titular = 1.7 > 1.7.6

☒ No hay información para declarar


Código PCGE	Tipo de activo inmovilizado e intangibles	Clave	Saldo Inicial 01/01/2018 (01)	De saldos iniciales (años anteriores) (02)	Adiciones en el Año		Costo de Financiación (05)	Revaluación (+/-06)	Retiros		Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 5)+(6) -(7)-(8)
					Construcción o fabricación propia, compras, mejoras y aportes (03)	Otras (04)			Ventas y/o Retiros (07)	Otros (08)	
	Depreciación acumulada (02 + 04 + 06 + 12 + 19 + 30)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
391	Depreciación acumulada propiedades de inversión (03)	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3911	Edificaciones	03									0
392	Depreciación acumulada propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (05)	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3921	Edificaciones	05									0
393	Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (07 al 11)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con "0") y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 **Debe ingresar datos en los campos subrayados.**


Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Saldo inicial, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos con valor máximo a ingresar: 999,999,999,999,999.
- De Saldos Iniciales, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Construcción, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Otras, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Costo de financiación, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Revaluación, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Venta, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Otros, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.
- Saldo final, Campo obligatorio a ser llenado.


1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados Información del titular > 1.7 > 1.7.6

 ☐ No hay información para declarar

Código POGE	Tipo de activo inmovilizado e intangibles	Clave	Adiciones en el Año				Retiros				Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 5)+(6) -(7)-(8)
			Saldo Inicial 01/01/2018 (01)	De saldos iniciales (años anteriores) (02)	Construcción o fabricación propia, compras, mejoras y aportes (03)	Otras (04)	Costo de Financiación (05)	Revaluación (+/-06)	Ventas y/o Retiros (07)	Otros (08)	
	Depreciación acumulada (02 + 04 + 06 + 12 + 19 + 30)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
391	Depreciación acumulada propiedades de inversión (03)	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3911	Edificaciones	03									0
392	Depreciación acumulada propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (05)	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3921	Edificaciones	05									0
393	Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (07 al 11)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados Información del titular > 1.7 > 1.7.6

 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Tipo de activo inmovilizado e intangibles	Clave	Saldo Inicial 01/01/2018 (01)	De saldos iniciales (años anteriores) (02)	Adiciones en el Año		Costo de Financiación (05)	Revaluación (+/-06)	Retiros		Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 5)+(6) -(7)-(8)
					Construcción o fabricación propia, compras, mejoras y aportes (03)	Otras (04)			Ventas y/o Retiros (07)	Otros (08)	
	Depreciación acumulada (02 + 04 + 06 + 12 + 19 + 30)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
391	Depreciación acumulada propiedades de inversión (03)	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3911	Edificaciones	03									0
392	Depreciación acumulada propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (05)	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3921	Edificaciones	05									0
393	Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (07 al 11)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación, amortización y agotamiento acumulados (7) - Excel

Inicio, ses...

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxx PDF ¿Qué desea hacer? Compartir

DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021

Unidad de Investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa.


Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.

CAPÍTULO 06: RESUMEN DEL MOVIMIENTO DE LA DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN Y AGOTAMIENTO ACUMULADOS, 2020


Código PCGE	TIPO DE ACTIVO INMOVILIZADO E INTANGIBLES	Clave	Saldo Inicial 01/01/2021	DEPRECIACIÓN DEL PERÍODO						Saldo Final 31/12/2021 (1 AL 5)+(6) -(7)-(8)	
				De saldos iniciales (años anteriores) (01)	Adiciones en el Año	Costo de financiación	Revaluación	Retiros			
				(02)	(03)	(04)	(05)	(+/-06)	(07)	(08)	(09)
	Depreciación acumulada (02 + 04 + 06 + 12 + 19 + 30)	01		0	0	0	0	0	0	0	0
391	Depreciación acumulada propiedades de inversión (03)	02		0	0	0	0	0	0	0	0
3911	Edificaciones	03									0
392	Depreciación acumulada propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (05)	04		0	0	0	0	0	0	0	0
3921	Edificaciones	05									0
393	Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (07 al 11)	06		0	0	0	0	0	0	0	0
3932	Edificaciones	07									0
3933	Maquinarias y equipos de explotación	08									0
3934	Unidades de transporte	09									0
3935	Muebles y enseres	10									0
3936	Equipos diversos	11									0
3941	Activos por derecho de uso - Arrendamiento operativo (13 al 18)	12		0	0	0	0	0	0	0	0
39410	Plantas productoras	13									0
39411	Terrenos	14									0


CAPO6-RMDAAA

Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados Información del titular: 1.7 = 1.7.6




 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Tipo de activo inmovilizado e intangibles	Clave	Saldo Inicial 01/01/2018 (01)	De saldos iniciales (años anteriores) (02)	Adiciones en el Año		Costo de Financiación (05)	Revaluación (+/-06)	Retiros		Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 5)+(-6) -(-7)-(-8)
					Construcción o fabricación propia, compras, mejoras y aportes (03)	Otras (04)			Ventas y/o Retiros (07)	Otros (08)	
	Depreciación acumulada (02 + 04 + 06 + 12 + 19 + 30)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
391	Depreciación acumulada propiedades de inversión (03)	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3911	Edificaciones	03									0
392	Depreciación acumulada propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (05)	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3921	Edificaciones	05									0
393	Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (07 al 11)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Realizar la carga masiva

Seleccione un documento Ninguno archivo selec.


Resultados del proceso

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.6 Resumen del movimiento de la depreciación y agotamiento acumulados Información del titular: 1.7 = 1.7.6

 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Tipo de activo inmovilizado e intangibles	Clave	Saldo Inicial 01/01/2018 (01)	De saldos iniciales (años anteriores) (02)	Adiciones en el Año		Costo de Financiación (05)	Revaluación (+/-06)	Retiros		Saldo Final 31/12/2018 (1 AL 5)+(-6) -(-7)-(-8)
					Construcción o fabricación propia, compras, mejoras y aportes (03)	Otras (04)			Ventas y/o Retiros (07)	Otros (08)	
	Depreciación acumulada (02 + 04 + 06 + 12 + 19 + 30)	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
391	Depreciación acumulada propiedades de inversión (03)	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3911	Edificaciones	03									0
392	Depreciación acumulada propiedades de inversión - Arrendamiento financiero (05)	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3921	Edificaciones	05									0
393	Depreciación acumulada propiedad, planta y equipo - Arrendamiento financiero (07 al 11)	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0

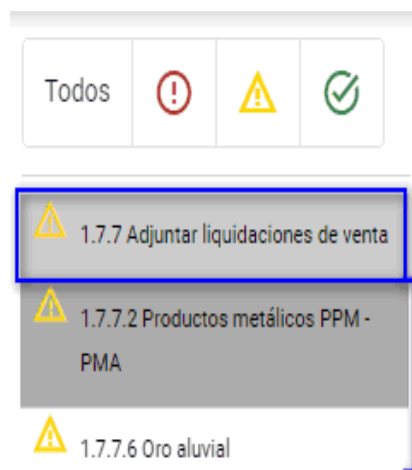
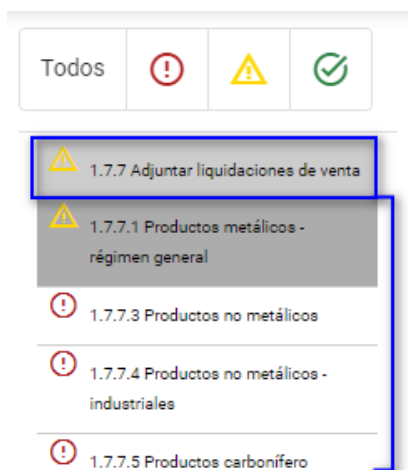
h) 1.7.7 Adjuntar liquidaciones de venta

Al ingresar a la sección 1.7.7. Adjuntar liquidaciones de venta, se visualizan las subsecciones que forman parte del mismo:

- 1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general
- 1.7.7.2 Productos metálicos PPM – PMA
- 1.7.7.3 Productos no metálicos
- 1.7.7.4 Productos no metálicos – industriales
- 1.7.7.5 Productos carbonífero
- 1.7.7.6 Oro aluvial

Para la habilitación de las subsecciones de los formatos de liquidaciones que serán solicitados para el ingreso de información a los titulares se debe seguir la siguiente regla:

Formatos - Liquidación:	Sustancia de al menos 1 concesión del titular	Estrato	Categoría
1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general	Metálico	RG	GMM
1.7.7.2 Productos metálicos PPM – PMA	Metálico	PPM/PMA	PPM/PMA
1.7.7.3 Productos no metálicos	No metálico	RG/PPM/PMA	GMM/PPM/PMA
1.7.7.4 Productos no metálicos – industriales	No metálico	RG/PPM/PMA	GMM/PPM/PMA
1.7.7.5 Productos carbonífero	No metálico	RG/PPM/PMA	RG/PPM/PMA
1.7.7.6 Oro aluvial	Metálico	PPM/PMA	PPM/PMA



Dentro del cual se ira intercambiando de opciones para poder realizar de manera satisfactoria el ingreso de información en la nueva DAC.

Importante: La sección 1.7.7. Adjuntar liquidaciones de venta se deshabilita para el ingreso de la información cuando el periodo de valor de ventas haya vencido.

(1) 1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general

Al ingresar a la subsección de 1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1


[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar

[+](#)
[Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
--------	-----------	---------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	----------------------	-----------------	------------------------------


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe declarar al menos un registro de liquidación.

Es preciso señalar que dentro de la subsección se realizan ciertas validaciones en cuanto al valor de venta declarado en el anexo III.

“El valor de venta declarado en el capítulo 4.2 para la concesión XXXXXXXX es superior al monto declarado en sus liquidaciones.”

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


[+](#)
[Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
--------	-----------	---------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	----------------------	-----------------	------------------------------

1.7.7.1 LiquidaciónRegimenGeneral (16) - Excel


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1																			
2	1	CÓDIGO DE CONCESIÓN (Módulo de Reservas)	NOMBRE DE CONCESIÓN (Módulo de Reservas)	TIPO DE COMPROBANTE	FECHA DEL COMPROBANTE	N.º DE COMPROBANTE	N.º DE FACTURA RELACIONADA (Código de Factura)	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	PROCEDENCIA DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL TIPO DE PRODUCTO (Código de Tipo de Producto)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL COMPROBANTE	PAÍS DEL COMPROBANTE	PAÍS DE DESTINO DEL PRODUCTO	Valor Subtotal	Valor de Arancel	Valor de Bienes	Valor de Otros
3	2															\$m.	\$m.	\$m.	\$m.
4	3															\$m.	\$m.	\$m.	\$m.
5	4															\$m.	\$m.	\$m.	\$m.
6	5															\$m.	\$m.	\$m.	\$m.


RegimenGeneral

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.


1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1


[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)




☐ No hay información para declarar

[+](#)
[Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
<div> <div>Realizar la carga masiva</div> <div> Seleccione un documento: Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. </div> <div>Resultados del proceso</div> <div> <div>  </div> <div> Cerrar Cargar </div> </div> </div>										

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☒ No hay información para declarar



[+](#)
[Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
--------	-----------	---------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	----------------------	-----------------	------------------------------

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
 	ACUMULACION MINAS CONGA	N Débito	05/03/2021	121	PROPIO	ACIDO SULFÚRICO	GRAMO	12	PERÚ	12

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.



[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
 	ACUMULACION MINAS CONGA	N Débito	05/03/2021	121	PROPIO	ACIDO SULFÚRICO	GRAMO	12	PERÚ	12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)


En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

Descargar plantilla
Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar


Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
--------	-----------	---------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	----------------------	-----------------	------------------------------

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión
* Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante
* Fecha de comprobante
* Número de comprobante

* Fecha de entrega
* Tipo de producto
* Unidad de medida

* Cantidad de producto
* Valor neto por unidad
* Valor de liquidación (Dólares)


* Tipo de cambio de venta
* Valor de liquidación (Soles)
* Deducción comisión

* Impuesto
* Deducción otro impuesto
* Valor neto recibir empresa

Destino

* País de destino
RUC/DNI del comprador
* Nombre del comprador

Detalle



							Contenido metálico		
Opción	Producto	Unidad	Cotización precio bruto	Deducción en la cotización	Precio neto de liquidación	Pago contenido	Total por unidad	Pagado por unidad	Pagado total

El formulario “productos metálicos - régimen general”, contiene los siguientes controles:

- **Grupo: Origen:**
 - Concesión, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión a declarar (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Tipo de procedencia, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de procedencia.
- **Grupo: Documento de venta:**
 - Tipo de comprobante, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable que contiene las siguientes opciones: Factura, Boleta, N Crédito y N Débito.
 - Fecha de comprobante, campo obligatorio, que representa la fecha de comprobante, el campo acepta valores tipo fecha.
 - Número de comprobante, Campo obligatorio, que representa el número de comprobante, el campo acepta valores alfanuméricos.
 - Documento de referencia, Campo que representa el documento de referencia, el campo acepta valores alfanuméricos (solo es visible cuando se selecciona el tipo de documento: N Crédito y N Débito).
 - Fecha de entrega, campo obligatorio, que representa la fecha de entrega, el campo acepta valores tipo fecha.
 - Tipo de producto, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de tipos de producto a elegir.
 - Unidad de medida, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de unidades de medida.
 - Cantidad del producto, campo obligatorio, que representa la cantidad de producto, el campo acepta valores numéricos y decimales.
 - Valor neto por unidad, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales
 - Valor de liquidación (dólares), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
 - Tipo cambio de venta, campo obligatorio, que acepta valores numéricos y decimales.
 - Valor de liquidación (soles), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
 - Deducción comisión, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
 - Impuesto, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
 - Deducción otro impuesto, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales
 - Valor neto recibir empresa, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales
- **Grupo: Destino:**
 - País destino, campo obligatorio, que permite la selección del país destino.
 - RUC/DNI del comprador, campo que representa el ruc/dni del comprador, el campo acepta valores alfanuméricos de 11 dígitos o 8 dígitos (solo es visible si el país destino seleccionado es Perú).
 - Nombre del comprador, campo obligatorio, acepta valores alfanuméricos y además si el ruc del comprador existe en la BD de clientes, el sistema muestra automáticamente el nombre.

Además, el grupo permite el registro del detalle del destino (antes del registro de este detalle, se debe haber realizado un primer guardado del registro), el cual no es obligatorio.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

Grabar **Grabar y cerrar** **Cerrar sin grabar**

Origen

* Concesión * Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante * Fecha de comprobante * Número de comprobante

* Fecha de entrega * Tipo de producto * Unidad de medida

* Cantidad de producto * Valor neto por unidad * Valor de liquidación (Dólares)

* Tipo de cambio de venta * Valor de liquidación (Soles) * Deducción comisión

* Impuesto * Deducción otro impuesto * Valor neto recibir empresa

Destino

* País de destino RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador

Detalle

+

							Contenido metálico		
Opción	Producto	Unidad	Cotización precio bruto	Deducción en la cotización	Precio neto de liquidación	Pago contenido	Total por unidad	Pagado por unidad	Pagado total
1									

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ **Guardar** ” o “ **Guardar y cerrar** ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ **Cerrar sin grabar** ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

Descargar plantilla Importar plantilla

☐ No hay información para declarar

Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
	ACUMULACION MINAS CONGA	N Débito	05/03/2021	121	PROPIO	ACIDO SULFÚRICO	GRAMO	12	PERÚ	12

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión * Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante * Fecha de comprobante * Número de comprobante

* Fecha de entrega * Tipo de producto * Unidad de medida

* Cantidad de producto * Valor neto por unidad * Valor de liquidación (Dólares)

* Tipo de cambio de venta * Valor de liquidación (Soles) * Deducción comisión

* Impuesto * Deducción otro impuesto * Valor neto recibir empresa

Destino

* País de destino RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador


Detalle

Opción	Producto	Unidad	Cotización precio bruto	Deducción en la cotización	Precio neto de liquidación	Pago contenido	Total por unidad	Pagado por unidad	Pagado total
							Contenido metálico		

1


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.


Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.


1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar




 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Fecha de comprobante	Número de comprobante	Tipo de Procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad de producto	País de destino	Valor de liquidación (Soles)
 	ACUMULACION MINAS CONGA	N Débito	05/03/2021	121	PROPIO	ACIDO SULFÚRICO	GRAMO	12	PERÚ	12


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?





[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

Puntos de consideración a tener en cuenta en el momento del registro del detalle del Destino, para lo cual realizamos las siguientes acciones:

Para el agregado del detalle del Destino es importante mencionar que previo a esto se debe ya de haber realizado un primer guardado de los datos ingresados.

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para el ingreso de un nuevo registro:

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión * Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante * Fecha de comprobante * Número de comprobante

* Fecha de entrega * Tipo de producto * Unidad de medida

* Cantidad de producto * Valor neto por unidad * Valor de liquidación (Dólares)


* Tipo de cambio de venta * Valor de liquidación (Soles) * Deducción comisión

* Impuesto * Deducción otro impuesto * Valor neto recibir empresa

Destino

* País de destino RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador




Detalle



							Contenido metálico		
Opción	Producto	Unidad	Cotización precio bruto	Deducción en la cotización	Precio neto de liquidación	Pago contenido	Total por unidad	Pagado por unidad	Pagado total

1

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

Anexo A

* Producto * Cotización precio bruto Deducción en la cotización

Precio neto de liquidación Pago contenido

Anexo B

Contenido metálico total por unidad Contenido metálico pagado por unidad Contenido metálico pagado total

El formulario “productos metálicos - régimen general (detalle)”, contiene los siguientes controles:

- Grupo: Anexo A:
 - Producto, campo obligatorio, que permite la selección del producto.
 - Cotización precio bruto, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
 - Deducción en la cotización, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
 - Precio neto de liquidación, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
 - Pago contenido, campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales.
- Grupo: Anexo B:
 - Contenido metálico total por unidad, campo obligatorio, que permite la selección del producto.
 - Contenido metálico pagado por unidad, campo obligatorio, que permite la selección del producto.
 - Contenido metálico pagado total, campo obligatorio, que permite la selección del producto.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Anexo A

* Producto * Cotización precio bruto Deducción en la cotización


Precio neto de liquidación Pago contenido

Anexo B

Contenido metálico total por unidad Contenido metálico pagado por unidad Contenido metálico pagado total

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Guardar ” o “ Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “ Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

Origen

* Concesión
 * Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante
 * Fecha de comprobante
 * Número de comprobante

* Fecha de entrega
 * Tipo de producto
 * Unidad de medida

* Cantidad de producto
 * Valor neto por unidad
 * Valor de liquidación (Dólares)


* Tipo de cambio de venta
 * Valor de liquidación (Soles)
 * Deducción comisión



* Impuesto
 * Deducción otro impuesto
 * Valor neto recibir empresa

Destino

* País de destino
 RUC/DNI del comprador
 * Nombre del comprador

Detalle



							Contenido metálico		
Opción	Producto	Unidad	Cotización precio bruto	Deducción en la cotización	Precio neto de liquidación	Pago contenido	Total por unidad	Pagado por unidad	Pagado total
	 Antimonio	S/tm	12.2	23,213.2	1,212.1	123.2	3,213.2	1,231	213
									1

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

Anexo A




Producto
 Cotización precio bruto
 Deducción en la cotización



* Antimonio
 * 12.2
 23,213.2


Precio neto de liquidación 1,212.1
 Pago contenido 123.2

Anexo B

Contenido metálico total por unidad 3,213.2
 Contenido metálico pagado por unidad 1,231
 Contenido metálico pagado total 213

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.7.7.1 Productos metálicos - régimen general Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.1

Origen

* Concesión * Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante * Fecha de comprobante * Número de comprobante

* Fecha de entrega * Tipo de producto * Unidad de medida

* Cantidad de producto * Valor neto por unidad * Valor de liquidación (Dólares)


* Tipo de cambio de venta * Valor de liquidación (Soles) * Deducción comisión



* Impuesto * Deducción otro impuesto * Valor neto recibir empresa

Destino

* País de destino RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador




Detalle





Opción	Producto	Unidad	Cotización precio bruto	Deducción en la cotización	Precio neto de liquidación	Pago contenido	Contenido metálico		
							Total por unidad	Pagado por unidad	Pagado total
 	Antimonio	S/tm	12.2	23,213.2	1,212.1	123.2	3,213.2	1,231	213
									1

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

(2) 1.7.7.2 Productos metálicos PPM – PMA

Al ingresar a la subsección de 1.7.7.2 Productos metálicos PPM – PMA, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2

Descargar plantilla Importar plantilla

☐ No hay información para declarar

+ Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

Debe declarar al menos un registro de liquidación.

Es preciso señalar que dentro de la subsección se realizan ciertas validaciones en cuanto al valor de venta declarado en el anexo III.

“El valor de venta declarado en el capítulo 4.2 para la concesión XXXXXXXX es superior al monto declarado en sus liquidaciones.”

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2

Descargar plantilla Importar plantilla

☐ No hay información para declarar

+ Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------

1.7.7.2_LiquidacionMetalicaPPM_PMA (6) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Herramientas PDF ¿Qué desea hacer?

1. Instrucciones:

- Respetar la estructura de la plantilla.
- Las columnas de color Azul son obligatorias
- Las columnas de color Verde dependen de otros campos, ingresar según corresponda
- La columna en color Gris es opcional

2.

3.


CÓDIGO CONCESIÓN MINERA (USIA)	NOMBRE DE CONCESIÓN MINERA (USIA)	TIPO DE COMPROBANTE	Nº DE COMPROBANTE	Nº DE FACTURA RELACIONADA CON LA NF / NO	FECHA DEL COMPROBANTE	PROCEDENCIA DEL PRODUCTO	TIPO DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL COMPRADOR	RUC DEL COMPRADOR	PAÍS DE DESTINO DEL PRODUCTO	TIPO DE CAMBIO (V) DE VENTA	VALOR NETO (Soles sin impuestos)
--------------------------------	-----------------------------------	---------------------	-------------------	--	-----------------------	--------------------------	------------------	------------------	-----------------------	----------------------	-------------------	------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

4.

5.

ProdMetPPM_PMA

Lista Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2




 ☐ No hay información para declarar





Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento  Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso




No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2





☒ No hay información para declarar




Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------

Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☒ No hay información para declarar

 Eliminar todo


Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	1232	11/12/2021	PROPIO	ACIDO SULFÚRICO	GRAMO	213	PERÚ	123

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar


Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar

 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	1232	11/12/2021	PROPIO	ACIDO SULFÚRICO	GRAMO	213	PERÚ	123


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar


Cancelar


En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2

Descargar plantilla
Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar


Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión
* Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante
* Número de comprobante
* Fecha de comprobante

* Nombre del tipo de producto (Concentra...
* Unidad de medida
* Cantidad del producto


* Tipo de cambio de venta
* Valor neto (Soles sin impuestos)


Destino


* País de destino
RUC/DNI del comprador
* Nombre del comprador

El formulario “productos metálicos PPM - PMA”, contiene los siguientes controles:

- **Grupo: Origen:**
 - Concesión, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión a declarar (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Tipo de procedencia, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de procedencia.
- **Grupo: Documento de venta:**
 - Tipo de comprobante, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable que contiene las siguientes opciones: Factura, Boleta, N Crédito y N Débito.
 - Número de comprobante, Campo obligatorio, que representa el número de comprobante, el campo acepta valores alfanuméricos.
 - Documento de referencia, Campo que representa el documento de referencia, el campo acepta valores alfanuméricos (solo es visible cuando se selecciona el tipo de documento: N Crédito y N Débito).
 - Fecha de comprobante, campo obligatorio, que representa la fecha de comprobante, el campo acepta valores tipo fecha.
 - Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto), campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de tipos de producto a elegir.
 - Unidad de medida, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de unidades de medida.
 - Cantidad del producto, campo obligatorio, que representa la cantidad de producto, el campo acepta valores numéricos y decimales.
 - Valor neto (soles sin impuestos), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales
- **Grupo: Destino:**
 - País destino, campo obligatorio, que permite la selección del país destino.
 - RUC/DNI del comprador, campo que representa el ruc/dni del comprador, el campo acepta valores alfanuméricos de 11 dígitos o 8 dígitos (solo es visible si el país destino seleccionado es Perú).
 - Nombre del comprador, campo obligatorio, acepta valores alfanuméricos y además si el ruc del comprador existe en la BD de clientes, el sistema muestra automáticamente el nombre.

 Grabar




 Grabar y cerrar



 Cerrar sin grabar


Origen
* Concesión * Tipo de procedencia

Documento de venta
* Tipo de comprobante * Número de comprobante * Fecha de comprobante
* Nombre del tipo de producto (Concentra... * Unidad de medida * Cantidad del producto
* Tipo de cambio de venta * Valor neto (Soles sin impuestos)

Destino
* País de destino RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2




 Descargar plantilla  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar



  Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	1232	11/12/2021	PROPIO	ACIDO SULFURICO	GRAMO	213	PERÚ	123


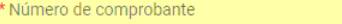

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2



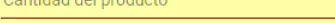
 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

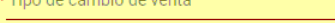
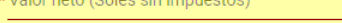
Origen

* Concesión  * Tipo de procedencia 


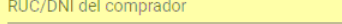
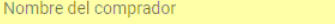
Documento de venta




* Tipo de comprobante  * Número de comprobante  * Fecha de comprobante 



* Nombre del tipo de producto (Concentra...  * Unidad de medida  * Cantidad del producto 


* Tipo de cambio de venta  * Valor neto (Soles sin impuestos) 

Destino

* País de destino  RUC/DNI del comprador  * Nombre del comprador 


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.7.7.2 Productos metálicos PPM - PMA Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.2

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de procedencia	Nombre del tipo de producto (Concentrado / mineral bruto)	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	1232	11/12/2021	PROPIO	ACIDO SULFÚRICO	GRAMO	213	PERÚ	123

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

(3) 1.7.7.3 Productos no metálicos

Al ingresar a la subsección de 1.7.7.3 Productos no metálicos, se aprecia en pantalla la información que contiene.




Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

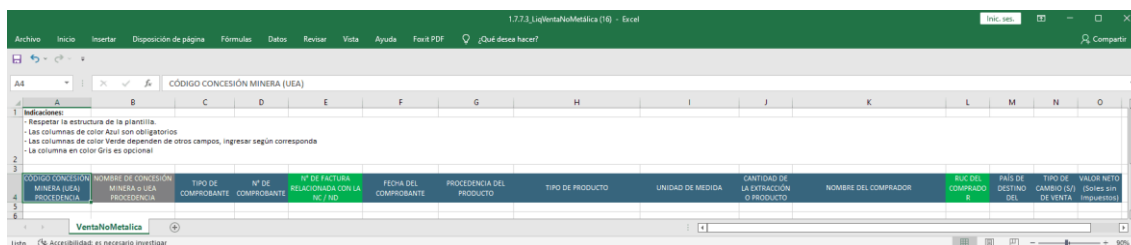
i Debe declarar al menos un registro de liquidación.

Es preciso señalar que dentro de la subsección se realizan ciertas validaciones en cuanto al valor de venta declarado en el anexo III.


“El valor de venta declarado en el capítulo 4.2 para la concesión XXXXXXXX es superior al monto declarado en sus liquidaciones.”

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

CÓDIGO CONCESIÓN	NOMBRE DE CONCESIÓN MINERA (UEA)	TIPO DE COMPROBANTE	N° DE COMPROBANTE	N° DE FACTURA RELACIONADA CON LA NC / ND	FECHA DEL COMPROBANTE	PROCEDENCIA DEL PRODUCTO	TIPO DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE LA EXTRACCIÓN O PRODUCTO	NOMBRE DEL COMPRADOR	RUC DEL COMPRADOR	PAÍS DE DESTINO DEL CAMPO DE VENTA	TIPO DE CAMPO DE VENTA	VALOR NETO (Soles sin impuestos)

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.7.3 Productos no metálicos Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3




 ☐ No hay información para declarar





Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de producto	Tipo de procedencia	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	----------------------	------------------	---------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento  Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso




No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

1.7.7.3 Productos no metálicos Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3





☒ No hay información para declarar






Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de producto	Tipo de procedencia	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	----------------------	------------------	---------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.7.3 Productos no metálicos Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de producto	Tipo de procedencia	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA	N Débito	121	11/04/2021	ÁCIDOS	PROPIO	12	GRAMO	PERÚ	12

172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

1.7.7.3 Productos no metálicos Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de producto	Tipo de procedencia	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA	N Débito	121	11/04/2021	ÁCIDOS	PROPIO	12	GRAMO	PERÚ	12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

1.7.7.3 Productos no metálicos
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3

Descargar plantilla
Importar plantilla

☐ No hay información para declarar

+
Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de producto	Tipo de procedencia	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)

1.7.7.3 Productos no metálicos
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión
* Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante
* Número de comprobante
* Fecha de comprobante

* Tipo de producto
* Cantidad de la Extracción o Producto
* Unidad de medida

* Tipo de cambio de venta
* Valor neto (Soles sin impuestos)

Destino


* País de destino
RUC/DNI del comprador
* Nombre del comprador


El formulario “productos no metálicos”, contiene los siguientes controles:


- Grupo: Origen:
 - Concesión, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión a declarar (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Tipo de procedencia, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de procedencia.
- Grupo: Documento de venta:
 - Tipo de comprobante, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable que contiene las siguientes opciones: Factura, Boleta, N Crédito y N Débito.
 - Número de comprobante, Campo obligatorio, que representa el número de comprobante, el campo acepta valores alfanuméricos.
 - Documento de referencia, Campo que representa el documento de referencia, el campo acepta valores alfanuméricos (solo es visible cuando se selecciona el tipo de documento: N Crédito y N Débito).
 - Fecha de comprobante, campo obligatorio, que representa la fecha de comprobante, el campo acepta valores tipo fecha.
 - Tipo de producto, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de tipos de producto a elegir.
 - Cantidad de la Extracción o producto, campo obligatorio, que representa la cantidad de producto, el campo acepta valores numéricos y decimales.
 - Unidad de medida, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de unidades de medida.
 - Tipo cambio de venta, campo obligatorio, que acepta valores numéricos y decimales.
 - Valor neto (soles sin impuestos), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales
- Grupo: Destino:
 - País destino, campo obligatorio, que permite la selección del país destino.
 - RUC/DNI del comprador, campo que representa el ruc/dni del comprador, el campo acepta valores alfanuméricos de 11 dígitos o 8 dígitos (solo es visible si el país destino seleccionado es Perú).
 - Nombre del comprador, campo obligatorio, acepta valores alfanuméricos y además si el ruc del comprador existe en la BD de clientes, el sistema muestra automáticamente el nombre.

1.7.7.3 Productos no metálicos


Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3


 Grabar

 Grabar y cerrar



 Cerrar sin grabar



Origen

* Concesión 

* Tipo de procedencia 


Documento de venta




* Tipo de comprobante  * Número de comprobante * Fecha de comprobante 



* Tipo de producto  * Cantidad de la Extracción o Producto * Unidad de medida 


* Tipo de cambio de venta * Valor neto (Soles sin impuestos)

Destino

* País de destino  RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.3 Productos no metálicos Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3




 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de producto	Tipo de procedencia	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	CALERA CHINA LINDA	N Débito	121	11/04/2021	ÁCIDOS	PROPIO	12	GRAMO	PERÚ	12

1.7.7.3 Productos no metálicos Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3

 Grabar
  Grabar y cerrar
  Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión
 * Tipo de procedencia

Documento de venta




* Tipo de comprobante
 * Número de comprobante
 * Fecha de comprobante



* Tipo de producto
 * Cantidad de la Extracción o Producto
 * Unidad de medida


* Tipo de cambio de venta
 * Valor neto (Soles sin impuestos)

Destino

* País de destino
 RUC/DNI del comprador
 * Nombre del comprador

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.7.7.3 Productos no metálicos Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.3

 Descargar plantilla
  Importar plantilla


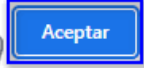
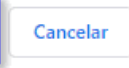
 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha de comprobante	Tipo de producto	Tipo de procedencia	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	CALERA CHINA LINDA	N Débito	121	11/04/2021	ÁCIDOS	PROPIO	12	GRAMO	PERÚ	12

172.25.0.91 dice


¿Está seguro que desea eliminar este registro?





(4) 1.7.7.4 Productos no metálicos – industriales

Al ingresar a la subsección de 1.7.7.4 Productos no metálicos – industriales, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales

  Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla


Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Costos de producción

  Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe declarar al menos un registro de Venta industrial y Costo de producción.

Es preciso señalar que dentro de la subsección se realizan ciertas validaciones en cuanto al valor de venta declarado en el anexo III.


“El valor de venta declarado en el capítulo 4.2 para la concesión XXXXXXXX es superior al monto declarado en sus liquidaciones.”

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:


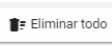
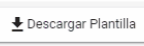
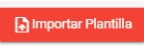
No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

1.7.7.4 Productos no metálicos - Industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4


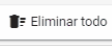
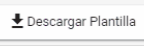
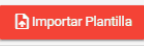
 No hay información para declarar

Ventas industriales


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------


Costos de producción


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla




Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--


Cuando se ha ingresado registros en cualquiera de los grupos; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.7.4 Productos no metálicos - Industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4




 **No hay información para declarar**

Ventas industriales

 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	CALERA CHINA LINDA	CALERA CHINA LINDA	N Débito	002	10/07/2021	PROPIO	ÁCIDOS	12	GRAMO	PERÚ	12

Costos de producción

 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar
Cancelar


En esta subsección se visualizan dos grupos “Ventas industriales” y “Costos de producción”:

Ventas industriales


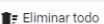


En este grupo se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4


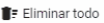
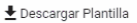

 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales


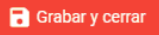
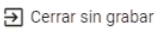
Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Costos de producción

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4

Origen

* Concesión Concesión complementaria * Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante * Número de comprobante * Fecha del comprobante

* Tipo de producto * Cantidad de la Extracción o Producto * Unidad de medida

* Tipo cambio de venta * Valor neto (Soles sin impuestos)

Destino


* País de destino RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador


El formulario “Ventas industriales”, contiene los siguientes controles:


- **Grupo: Origen:**
 - Concesión, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión a declarar (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Concesión complementaria, campo que permite la selección de la concesión complementaria (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Tipo de procedencia, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de procedencia.

- **Grupo: Documento de venta:**
 - Tipo de comprobante, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable que contiene las siguientes opciones: Factura, Boleta, N Crédito y N Débito.
 - Número de comprobante, Campo obligatorio, que representa el número de comprobante, el campo acepta valores alfanuméricos.
 - Documento de referencia, Campo que representa el documento de referencia, el campo acepta valores alfanuméricos (solo es visible cuando se selecciona el tipo de documento: N Crédito y N Débito).
 - Fecha de comprobante, campo obligatorio, que representa la fecha de comprobante, el campo acepta valores tipo fecha.
 - Tipo de producto, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de tipos de producto a elegir.
 - Cantidad de la Extracción o Producto, campo obligatorio, que representa la cantidad de producto, el campo acepta valores numéricos y decimales.
 - Unidad de medida, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de unidades de medida.
 - Tipo cambio de venta, campo obligatorio, que acepta valores numéricos y decimales.
 - Valor neto (soles sin impuestos), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales




- **Grupo: Destino:**
 - País destino, campo obligatorio, que permite la selección del país destino.
 - RUC/DNI del comprador, campo que representa el ruc/dni del comprador, el campo acepta valores alfanuméricos de 11 dígitos o 8 dígitos (solo es visible si el país destino seleccionado es Perú).
 - Nombre del comprador, campo obligatorio, acepta valores alfanuméricos y además si el ruc del comprador existe en la BD de clientes, el sistema muestra automáticamente el nombre.

 Grabar



 Grabar y cerrar



 Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión  Concesión complementaria  * Tipo de procedencia 


Documento de venta




* Tipo de comprobante  * Número de comprobante * Fecha del comprobante 



* Tipo de producto  * Cantidad de la Extracción o Producto * Unidad de medida 


* Tipo cambio de venta * Valor neto (Soles sin impuestos)

Destino


* País de destino  RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.





Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales

  Eliminar todo  Descargar Plantilla  Importar Plantilla




Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	CALERA CHINA LINDA	CALERA CHINA LINDA	N Débito	002	10/07/2021	PROPIO	ÁCIDOS	12	GRAMO	PERÚ	12

Costos de producción




  Eliminar todo  Descargar Plantilla  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--


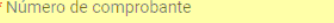

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4


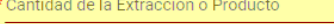

 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

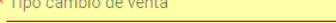
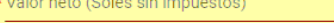
Origen

* Concesión  Concesión complementaria  * Tipo de procedencia 


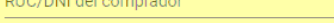
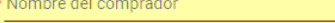
Documento de venta




* Tipo de comprobante  * Número de comprobante  * Fecha del comprobante 



* Tipo de producto  * Cantidad de la Extracción o Producto  * Unidad de medida 


* Tipo cambio de venta  * Valor neto (Soles sin impuestos) 

Destino


* País de destino  RUC/DNI del comprador  * Nombre del comprador 

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.





Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.7.7.4 Productos no metálicos - Industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales

  Eliminar todo  Descargar Plantilla  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	CALERA CHINA LINDA	CALERA CHINA LINDA	N Débito	002	10/07/2021	PROPIO	ÁCIDOS	12	GRAMO	PERÚ	12

Costos de producción

  Eliminar todo  Descargar Plantilla  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?




Aceptar




Cancelar



Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4




 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales

 **Eliminar todo**
 Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA	CALERA CHINA LINDA	N Débito	002	10/07/2021	PROPIO	ÁCIDOS	12	GRAMO	PERÚ	12

Costos de producción

 **Eliminar todo**
 Descargar Plantilla
  Importar Plantilla


Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--

172.25.0.91 dice


¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar





Cancelar

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.7.4 Productos no metálicos - Industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Costos de producción


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--

1.7.7.4_LegNoMetalicoVentasIndustrial (16) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda FxTool PDF ¿Qué desea hacer?

AS

1. Instrucciones

- Respetar la estructura de la plantilla.

- Las columnas de color Azul son obligatorias.

- Las columnas de color Verde dependen de otros campos, ingresar según corresponda.

- La columna de color Gris es opcional para el caso en el cual el producto es resultado de 2 concesiones.

- La columna de color Gris es opcional.

2.

3. COMO CONCESIÓN

MINERA (UEA / PROCEDENCIA)	MINERA (UEA / PROCEDENCIA)	CONCESIÓN MINERA (UEA / PROCEDENCIA)	CONCESIÓN MINERA (UEA / PROCEDENCIA)	TIPO DE COMPROBANTE	Nº DE COMPROBANTE	Nº DE FACTURA RELACIONADA CON LA MINERA	FECHA DEL COMPROBANTE	PROCEDENCIA DEL PRODUCTO	TIPO DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE LA EXTRACCIÓN O PRODUCTO	NOMBRE DEL COMPROBANTE	PAÍS DEL COMPROBANTE	PAÍS DE DESTINO DEL PRODUCTO	TIPO DE CAMBIO (S/ sin impuestos)	VALOR NETO

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

36.

37.

38.

39.

40.

41.

42.

43.

44.

45.

46.

47.

48.

49.

50.

51.

52.

53.

54.

55.

56.

57.

58.

59.

60.

61.

62.

63.

64.

65.

66.

67.

68.

69.

70.

71.

72.

73.

74.

75.

76.

77.

78.

79.

80.

81.

82.

83.

84.

85.

86.

87.

88.

89.

90.

91.

92.

93.

94.

95.

96.

97.

98.

99.

100.

101.

102.

103.

104.

105.

106.

107.

108.

109.

110.

111.

112.

113.

114.

115.

116.

117.

118.

119.

120.

121.

122.

123.

124.

125.

126.

127.

128.

129.

130.

131.

132.

133.

134.

135.

136.

137.

138.

139.

140.

141.

142.

143.

144.

145.

146.

147.

148.

149.

150.

151.

152.

153.

154.

155.

156.

157.

158.

159.

160.

161.

162.

163.

164.

165.

166.

167.

168.

169.

170.

171.

172.

173.

174.

175.

176.

177.

178.

179.

180.

181.

182.

183.

184.

185.

186.

187.

188.

189.

190.

191.

192.

193.

194.

195.

196.

197.

198.

199.

200.

201.

202.

203.

204.

205.

206.

207.

208.

209.

210.

211.

212.

213.

214.

215.

216.

217.

218.

219.

220.

221.

222.

223.

224.

225.

226.

227.

228.

229.

230.

231.

232.

233.

234.

235.

236.

237.

238.

239.

240.

241.

242.

243.

244.

245.

246.

247.

248.

249.

250.

251.

252.

253.

254.

255.

256.

257.

258.

259.

260.

261.

262.

263.

264.

265.

266.

267.

268.

269.

270.

271.

272.

273.

274.

275.

276.

277.

278.

279.

280.

281.

282.

283.

284.

285.

286.

287.

288.

289.

290.

291.

292.

293.

294.

295.

296.

297.

298.

299.

300.

301.

302.

303.

304.

305.

306.

307.

308.

309.

310.

311.

312.

313.

314.

315.

316.

317.

318.

319.

320.

321.

322.

323.

324.

325.

326.

327.

328.

329.

330.

331.

332.

333.

334.

335.

336.

337.

338.

339.

340.

341.

342.

343.

344.

345.

346.

347.

348.

349.

350.

351.

352.

353.

354.

355.

356.

357.

358.

359.

360.

361.

362.

363.

364.

365.

366.

367.

368.

369.

370.

371.

372.

373.

374.

375.

376.

377.

378.

379.

380.

381.

382.

383.

384.

385.

386.

387.

388.

389.

390.

391.

392.

393.

394.

395.

396.

397.

398.

399.

400.

401.

402.

403.

404.

405.

406.

407.

408.

409.

410.

411.

412.

413.

414.

415.

416.

417.

418.

419.

420.

421.

422.

423.

424.

425.

426.

427.

428.

429.

430.

431.

432.

433.

434.

435.

436.

437.

438.

439.

440.

441.

442.

443.

444.

445.

446.

447.

448.

449.

450.

451.

452.

453.

454.

455.

456.

457.

458.

459.

460.

461.

462.

463.

464.

465.

466.

467.

468.

469.

470.

471.

472.

473.

474.

475.

476.

477.

478.

479.

480.

481.

482.

483.

484.

485.

486.

487.

488.

489.

490.

491.

492.

493.

494.

495.

496.

497.

498.

499.

500.

501.

502.

503.

504.

505.

506.

507.

508.

509.

510.

511.

512.

513.

514.

515.

516.

517.

518.

519.

520.

521.

522.

523.

524.

525.

526.

527.

528.

529.

530.

531.

532.

533.

534.

535.

536.

537.

538.

539.

540.

541.

542.

543.

544.

545.

546.

547.

548.

549.

550.

551.

552.

553.

554.

555.

556.

557.

558.

559.

560.

561.

562.

563.

564.

565.

566.

567.

568.

569.

570.

571.

572.

573.

574.

575.

576.

577.

578.

579.

580.

581.

582.

583.

584.

585.

586.

587.

588.

589.

590.

591.

592.

593.

594.

595.

596.

597.

598.

599.

600.

601.

602.

603.

604.

605.

606.

607.

608.

609.

610.

611.

612.

613.

614.

615.

616.

617.

618.

619.

620.

621.

622.

623.

624.

625.

626.

627.

628.

629.

630.

631.

632.

633.

634.

635.

636.

637.

638.

639.

640.

641.

642.

643.

644.

645.

646.

647.

648.

649.

650.

651.

652.

653.

654.

655.

656.

657.

658.

659.

660.

661.

662.

663.

664.

665.

666.

667.

668.

669.

670.

671.

672.

673.

674.

675.

676.

677.

678.

679.

680.

681.

682.

683.

684.

685.

686.

687.

688.

689.

690.

691.

692.

693.

694.

695.

696.

697.

698.

699.

700.

701.

702.

703.

704.

705.

706.

707.

708.

709.

710.

711.

712.

713.

714.

715.

716.

717.

718.

719.

720.

721.

722.

723.

724.

725.

726.

727.

728.

729.

730.

731.

732.

733.

734.

735.

736.

737.

738.

739.

740.

741.

742.

743.

744.

745.

746.

747.

748.

749.

750.

751.

752.

753.

754.

755.

756.

757.

758.

759.

760.

761.

762.

763.

764.

765.

766.

767.

768.

769.

770.

771.

772.

773.

774.

775.

776.

777.

778.

779.

780.

781.

782.

783.

784.

785.

786.

787.

788.

789.

790.

791.

792.

793.

794.

795.

796.

797.

798.

799.

800.

801.

802.

803.

804.

805.

806.

807.

808.

809.

810.

811.

812.

813.

814.

815.

816.

817.

818.

819.

820.

821.

822.

823.

824.

825.

826.

827.

828.

829.

830.

831.

832.

833.

834.

835.

836.

837.

838.

839.

840.

841.

842.

843.

844.

845.

846.

847.

848.

849.

850.

851.

852.

853.

854.

855.

856.

857.

858.

859.

860.

861.

862.

863.

864.

865.

866.

867.

868.

869.

870.

871.

872.

873.

874.

875.

876.

877.

878.

879.

880.

881.

882.

883.

884.

885.

886.

887.

888.

889.

890.

891.

892.

893.

894.

895.

896.

897.

898.

899.

900.

901.

902.

903.

904.

905.

906.

907.

908.

909.

910.

911.

912.

913.

914.

915.

916.

917.

918.

919.

920.

921.

922.

923.

924.

925.

926.

927.

928.

929.

930.

931.

932.

933.

934.

935.

936.

937.

938.

939.

940.

941.

942.

943.

944.

945.

946.

947.

948.

949.

950.

951.

952.

953.

954.

955.

956.

957.

958.

959.

960.

961.

962.

963.

964.

965.

966.

967.

968.

969.

970.

971.

972.

973.

974.

975.

976.

977.

978.

979.

980.

981.

982.

983.

984.

985.

986.

987.

988.

989.

990.

991.

992.

993.

994.

995.

996.

997.

998.

999.

1000.

1001.

1002.

1003.

1004.

1005.

1006.

1007.

1008.

1009.

1010.

1011.

1012.

1013.

1014.

1015.

1016.

1017.

1018.

1019.

1020.

1021.

1022.

1023.

1024.

1025.

1026.

1027.

1028.

1029.

1030.

1031.

1032.

1033.

1034.

1035.

1036.

1037.

1038.

1039.

1040.

1041.

1042.

1043.

1044.

1045.

1046.

1047.

1048.

1049.

1050.

1051.

1052.

1053.

1054.

1055.

1056.

1057.

1058.

1059.

1060.

1061.

1062.

1063.

1064.

1065.

1066.

1067.

1068.

1069.

1070.

1071.

1072.

1073.

1074.

1075.

1076.

1077.

1078.

1079.

1080.

1081.

1082.

1083.

1084.

1085.

1086.

1087.

1088.

1089.

1090.

1091.

1092.

1093.

1094.

1095.

1096.

1097.

1098.

1099.

1100.

1101.

1102.

1103.

1104.

1105.

1106.

1107.

1108.

1109.

1110.

1111.

1112.

1113.

1114.

1115.

1116.

1117.

1118.

1119.

1120.

1121.

1122.

1123.

1124.

1125.

1126.

1127.

1128.

1129.

1130.

1131.

1132.

1133.

1134.

1135.

1136.

1137.

1138.

1139.

1140.

1141.

1142.

1143.

1144.

1145.

1146.

1147.

1148.

1149.

1150.

1151.

1152.

1153.

1154.

1155.

1156.

1157.

1158.

1159.

1160.

1161.

1162.

1163.

1164.

1165.

1166.

1167.

1168.

1169.

1170.

1171.

1172.

1173.

1174.

1175.

1176.

1177.

1178.

1179.

1180.

1181.

1182.

1183.

1184.

1185.

1186.

1187.

1188.

1189.

1190.

1191.

1192.

1193.

1194.

1195.

1196.

1197.

1198.

1199.


1200.

1201.


1202.

1203.





1204

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.7.4 Productos no metálicos - Industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  **Importar Plantilla**

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Costos de producción


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  **Importar Plantilla**

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--

Realizar la carga masiva


Seleccione un documento  **Seleccionar archivo** Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso



 Cerrar
  **Cargar**

Costos de producción


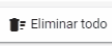
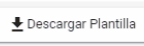
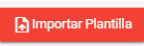
En este grupo se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4


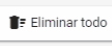
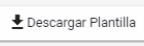
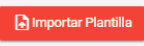
 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla


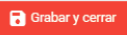
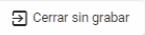
Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Costos de producción


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
--------	-----------	-----	-------------------------	--------------------------------------	------------------	--

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4

 Grabar
  Grabar y cerrar
  Cerrar sin grabar

Costo de producción



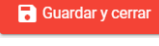
* Concesión
 * Mes
 * Nombre de materia prima


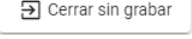
* Cantidad de la Extracción o Producto
 * Unidad de medida
 * Costo de Producción (S/ sin impuestos)


El formulario “costos de producción”, contiene los siguientes controles:

- Grupo: Costo de producción:
 - Concesión, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión a declarar (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Mes, campo obligatorio, que permite la selección de meses.
 - Nombre de la materia prima, campo obligatorio, que permite la selección de la materia prima.
 - Cantidad de la Extracción o Producto, campo obligatorio, que representa la cantidad de producto, el campo acepta valores numéricos y decimales.
 - Unidad de medida, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de unidades de medida.
 - Costo de producción (S/ sin impuestos), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales




Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” o “  ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.





Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ”.



Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4




 ☐ No hay información para declarar

Ventas industriales


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla




Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA		Enero	ULEXITA			12	GRAMOS FINOS			12



1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4


 Grabar
  Grabar y cerrar
  Cerrar sin grabar

Costo de producción


Concesión	Mes	Nombre de materia prima
* CALERA CHINA LINDA	* Enero	* ULEXITA
Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
* 12	* GRAMOS FINOS	* 12

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.





Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar



Ventas industriales

  Eliminar todo  Descargar Plantilla  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Costos de producción

  Eliminar todo  Descargar Plantilla  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
 	CALERA CHINA LINDA	Enero	ULEXITA	12	GRAMOS FINOS	12


172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?




Aceptar





Cancelar

Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

1.7.7.4 Productos no metálicos - Industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar



Ventas industriales


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)

Costos de producción


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla


Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA	Enero	ULEXITA	12	GRAMOS FINOS	12

172.25.0.91 dice


¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

Aceptar





Cancelar

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar



Ventas industriales


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Costos de producción


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (\$/ sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA	Enero	ULEXITA	12	GRAMOS FINOS	12

1.7.7.4_LiqNoMetálicoVentaIndustrialCostoProducción (18) - Excel


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer? Compartir

ES


	A	B	C	D	E	F	G
1	Indicaciones:						
2	- En esta hoja Usted podrá acreditar la producción realizada por su Concesión/UEA, por tanto es						
3	- INDISPENSABLE que coloque el código correcto de Concesión/UEA para poder identificar el origen de su producción.						
4	- La materia prima a reportar corresponde a la extracción propia de la Empresa.						
5	- El costo de producción es el costo incurrido para la extracción de la materia prima (No incluye IGV)						
6							
7							
	CÓDIGO CONCESIÓN MINERA (UEA)	NOMBRE DE CONCESIÓN MINERA o UEA	MES	NOMBRE DE LA MATERIA PRIMA	CANTIDAD DE LA EXTRACCIÓN O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO DE PRODUCCIÓN (\$/ sin impuestos)
	INGEMMET						

NoMetalicoCostoProduccion





Listo  Accesibilidad: es necesario investigar



Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.7.4 Productos no metálicos - industriales Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.4





 ☐ No hay información para declarar



Ventas industriales


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Concesión complementaria	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA	Enero	ULEXITA					12	GRAMOS FINOS		12

Costos de producción


 Eliminar todo
  Descargar Plantilla
  Importar Plantilla

Opción	Concesión	Mes	Nombre de materia prima	Cantidad de la Extracción o Producto	Unidad de medida	Costo de Producción (S/ sin impuestos)
	 CALERA CHINA LINDA	Enero	ULEXITA	12	GRAMOS FINOS	12

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento  Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso

 Cerrar
  Cargar

(5) 1.7.7.5 Productos carbonífero

Al ingresar a la subsección de 1.7.7.5 Productos carbonífero, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5


[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe declarar al menos un registro de liquidación.

Es preciso señalar que dentro de la subsección se realizan ciertas validaciones en cuanto al valor de venta declarado en el anexo III.


“El valor de venta declarado en el capítulo 4.2 para la concesión XXXXXXXXX es superior al monto declarado en sus liquidaciones.”



Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------

1.7.7.5.LiquidaciónCarbonifero (10) - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Favor PDF ¿Qué desea hacer? Comparar

A5


Indicaciones:

- Respetar la estructura de la plantilla.
- Las columnas de color Azul son obligatorias
- Las columnas de color Verde dependen de otros campos, ingresar según corresponda
- La columna en color Gris es opcional

CÓDIGO CONCESIÓN	NOMBRE DE CONCESIÓN	TIPO DE COMPROBANTE	Nº DE COMPROBANTE	Nº DE FACTURA RELACIONADA CON LA RZ/NO	FECHA DEL COMPROBANTE	PROCEDENCIA DEL PRODUCTO	TIPO DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL COMPRADOR	RUC DEL COMPRADOR	PAÍS DE DESTINO DEL PRODUCTO	TIPO DE CAMBIO (S/)	VALOR NETO (Soles sin impuestos)

Carbonifero

Lista Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5

 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo


Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento  Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso

 Cerrar
  Cargar

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5

 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 ☒ No hay información para declarar


  Eliminar todo



Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☒ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	CALERA CHINA LINDA	N Débito	1212	19/12/2021	PROPIO	CARBON ANTRACITA	GRAMO	12	PERÚ	12

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.



[Aceptar](#)
[Cancelar](#)


Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	CALERA CHINA LINDA	N Débito	1212	19/12/2021	PROPIO	CARBON ANTRACITA	GRAMO	12	PERÚ	12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5




 Descargar plantilla  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar



  Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------------


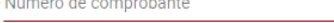

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5



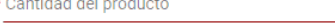
 Grabar  Grabar y cerrar  Cerrar sin grabar

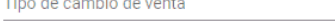
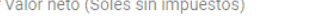
Origen

* Concesión  * Tipo de procedencia 


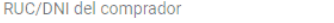
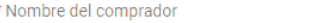
Documento de venta

* Tipo de comprobante  * Número de comprobante  * Fecha del comprobante 

* Tipo de producto  * Unidad de medida  * Cantidad del producto 

Tipo de cambio de venta  * Valor neto (Soles sin impuestos) 

Destino


* País de destino  RUC/DNI del comprador  * Nombre del comprador 


El formulario “Producto carbonífero”, contiene los siguientes controles:


- Grupo: Origen:
 - Concesión, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión a declarar (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Tipo de procedencia, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de procedencia.
- Grupo: Documento de venta:
 - Tipo de comprobante, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable que contiene las siguientes opciones: Factura, Boleta, N Crédito y N Débito.
 - Número de comprobante, Campo obligatorio, que representa el número de comprobante, el campo acepta valores alfanuméricos.
 - Documento de referencia, Campo que representa el documento de referencia, el campo acepta valores alfanuméricos (solo es visible cuando se selecciona el tipo de documento: N Crédito y N Débito).
 - Fecha del comprobante, campo obligatorio, que representa la fecha de comprobante, el campo acepta valores tipo fecha.
 - Tipo de producto, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de tipos de producto a elegir.
 - Unidad de medida, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de unidades de medida.
 - Cantidad del producto, campo obligatorio, que representa la cantidad de producto, el campo acepta valores numéricos y decimales.
 - Tipo cambio de venta, campo obligatorio, que acepta valores numéricos y decimales.
 - Valor neto (soles si impuestos), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales
- Grupo: Destino:
 - País destino, campo obligatorio, que permite la selección del país destino.
 - RUC/DNI del comprador, campo que representa el ruc/dni del comprador, el campo acepta valores alfanuméricos de 11 dígitos o 8 dígitos (solo es visible si el país destino seleccionado es Perú).
 - Nombre del comprador, campo obligatorio, acepta valores alfanuméricos y además si el ruc del comprador existe en la BD de clientes, el sistema muestra automáticamente el nombre.

1.7.7.5 Productos carbonífero


Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5


 Grabar

 Grabar y cerrar



 Cerrar sin grabar



Origen

* Concesión 

* Tipo de procedencia 


Documento de venta




* Tipo de comprobante  * Número de comprobante * Fecha del comprobante 



* Tipo de producto  * Unidad de medida  * Cantidad del producto


Tipo de cambio de venta * Valor neto (Soles sin impuestos)

Destino



* País de destino  RUC/DNI del comprador * Nombre del comprador


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.


Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5




 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar



  Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
	CALERA CHINA LINDA	N Débito	1212	19/12/2021	PROPIO	CARBON ANTRACITA	GRAMO	12	PERÚ	12


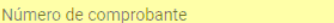

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5



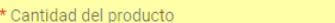
 Grabar
  Grabar y cerrar
  Cerrar sin grabar

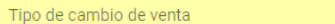
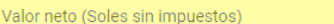
Origen

* Concesión 
 * Tipo de procedencia 


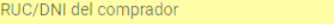
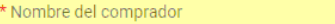
Documento de venta




* Tipo de comprobante 
 * Número de comprobante 
 * Fecha del comprobante 



* Tipo de producto 
 * Unidad de medida 
 * Cantidad del producto 


Tipo de cambio de venta 
 * Valor neto (Soles sin impuestos) 

Destino

* País de destino 
 RUC/DNI del comprador 
 * Nombre del comprador 

Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.

Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.

Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.7.7.5 Productos carbonífero Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.5

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)

 ☐ No hay información para declarar


[Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Unidad de medida	Cantidad del producto	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	CALERA CHINA LINDA	N Débito	1212	19/12/2021	PROPIO	CARBON ANTRACITA	GRAMO	12	PERÚ	12

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

(6) 1.7.7.6 Oro aluvial

Al ingresar a la subsección de 1.7.7.6 Oro aluvial, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.7.6 Oro aluvial

Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

Descargar plantilla

Importar plantilla

☐ No hay información para declarar

Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	-----------------------	------------------	-----------------	----------------------------------


Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

i Debe declarar al menos un registro de liquidación.

Es preciso señalar que dentro de la subsección se realizan ciertas validaciones en cuanto al valor de venta declarado en el anexo III.

“El valor de venta declarado en el capítulo 4.2 para la concesión XXXXXXXX es superior al monto declarado en sus liquidaciones.”

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.7.6 Oro aluvial

Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6


Descargar plantilla

Importar plantilla

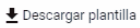
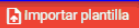
No hay información para declarar


Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	-----------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

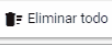
Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6



 ☐ No hay información para declarar


Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin Impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	-----------------------	------------------	-----------------	----------------------------------

Realizar la carga masiva

Seleccione un documento:  Ninguno archivo selec.

Resultados del proceso




No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:


Cuando no se ha ingresado ningún registro; el sistema realiza la acción solicitada y completa automáticamente el índice.

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6




 ☒ No hay información para declarar









Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin Impuestos)
--------	-----------	---------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	------------------	-----------------------	------------------	-----------------	----------------------------------



Cuando se ha ingresado registros; emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☒ No hay información para declarar



 Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin Impuestos)
 	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	213	09/07/2021	PROPIO	GRAVAS AURÍFERAS	213	GRAMO	PERÚ	213

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.



[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



Eliminar todo: La opción debe tener registros; al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla, caso contrario la acción queda sin efecto.

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


☐ No hay información para declarar


 Eliminar todo


Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin Impuestos)
 	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	213	09/07/2021	PROPIO	GRAVAS AURÍFERAS	213	GRAMO	PERÚ	213

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar todos los registros?

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

En esta subsección se visualizan las siguientes opciones:

Nuevo: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se muestra el formulario para un nuevo registro:

1.7.7.6 Oro aluvial
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

Descargar plantilla
Importar plantilla

☐ No hay información para declarar

+ Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)

1.7.7.6 Oro aluvial
Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

Grabar
Grabar y cerrar
Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión
* Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante
* Número de comprobante
* Fecha del comprobante

* Tipo de producto
* Unidad de medida
* Cantidad del producto

* Tipo de cambio de venta
* Valor neto (Soles sin impuestos)


Destino

* País de destino
RUC/DNI del comprador
* Nombre del comprador

El formulario “Oro aluvial”, contiene los siguientes controles:

- Grupo: Origen:
 - Concesión, campo obligatorio, que permite la selección de la concesión a declarar (es preciso mencionar que el combo se aprecia a aquellas concesiones que tengan una situación asignada en el capítulo 1.2).
 - Tipo de procedencia, campo obligatorio, que permite la selección del tipo de procedencia.
- Grupo: Documento de venta:
 - Tipo de comprobante, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable que contiene las siguientes opciones: Factura, Boleta, N Crédito y N Débito.
 - Número de comprobante, Campo obligatorio, que representa el número de comprobante, el campo acepta valores alfanuméricos.
 - Documento de referencia, Campo que representa el documento de referencia, el campo acepta valores alfanuméricos (solo es visible cuando se selecciona el tipo de documento: N Crédito y N Débito).
 - Fecha de comprobante, campo obligatorio, que representa la fecha de comprobante, el campo acepta valores tipo fecha.
 - Tipo de producto, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de tipos de producto a elegir.
 - Unidad de medida, campo obligatorio, que muestra la lista desplegable de unidades de medida.
 - Cantidad del producto, campo obligatorio, que representa la cantidad de producto, el campo acepta valores numéricos y decimales.
 - Tipo cambio de venta, campo obligatorio, que acepta valores numéricos y decimales.
 - Valor neto (soles si impuestos), campo obligatorio, acepta valores numéricos y decimales
- Grupo: Destino:
 - País destino, campo obligatorio, que permite la selección del país destino.
 - RUC/DNI del comprador, campo que representa el ruc/dni del comprador, el campo acepta valores alfanuméricos de 11 dígitos o 8 dígitos (solo es visible si el país destino seleccionado es Perú).
 - Nombre del comprador, campo obligatorio, acepta valores alfanuméricos y además si el ruc del comprador existe en la BD de clientes, el sistema muestra automáticamente el nombre.

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

 Grabar Grabar y cerrar Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión

* Tipo de procedencia

Documento de venta

* Tipo de comprobante

* Número de comprobante

* Fecha del comprobante



* Tipo de producto

* Unidad de medida

* Cantidad del producto

* Tipo de cambio de venta




* Valor neto (Soles sin impuestos)



Destino


* País de destino

RUC/DNI del comprador



* Nombre del comprador


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.



Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Editar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema abrirá el formulario de edición con los datos cargados a ser actualizados.

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6




 Descargar plantilla
  Importar plantilla

 ☐ No hay información para declarar

  Eliminar todo

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin impuestos)
 	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	213	09/07/2021	PROPIO	GRAVAS AURÍFERAS	213	GRAMO	PERÚ	213

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

 Grabar
  Grabar y cerrar
  Cerrar sin grabar

Origen

* Concesión
 * Tipo de procedencia

Documento de venta




* Tipo de comprobante
 * Número de comprobante
 * Fecha del comprobante



* Tipo de producto
 * Unidad de medida
 * Cantidad del producto


* Tipo de cambio de venta
 * Valor neto (Soles sin impuestos)

Destino

* País de destino
 RUC/DNI del comprador
 * Nombre del comprador


Para guardar, debemos ingresar la información requerida por el sistema y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” o “  Guardar y cerrar ”. El sistema emitirá el respectivo mensaje de confirmación de la acción realizada.


Si deseamos cerrar el formulario sin realizar ninguna acción debemos presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Cerrar sin grabar ”.



Eliminar: presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, al realizar la acción el sistema emitirá un cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y se eliminará el registro elegido, caso contrario la acción de eliminar queda sin efecto.

1.7.7.6 Oro aluvial Información del titular > 1.7 > 1.7.7 > 1.7.7.6

[Descargar plantilla](#)
[Importar plantilla](#)


 ☐ No hay información para declarar

 [Eliminar todo](#)

Opción	Concesión	Tipo de comprobante	Número de comprobante	Fecha del comprobante	Tipo de procedencia	Tipo de producto	Cantidad del producto	Unidad de medida	País de destino	Valor neto (Soles sin Impuestos)
 	EL TRIUNFO 2007 G	N Débito	213	09/07/2021	PROPIO	GRAVAS AURIFERAS	213	GRAMO	PERÚ	213

172.25.0.91 dice

¿Está seguro que desea eliminar este registro?


[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

**PERÚ**Ministerio
de Energía y Minas**MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE
EXTRANET****i) 1.7.8 Registrar capital social de la empresa**

Al ingresar a la sección de 1.7.8 Registrar capital social de la empresa, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.8 Capital social de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.8

Grabar

Descargar plantilla


Importar Plantilla

Cerrar sin grabar

☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Descripción	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	DIVIDENDOS PAGADOS EN EL AÑO	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DIVIDENDOS DECLARADOS O DISTRIBUIDOS EN EL PERIODO (3+7)	02	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	ACCIONISTAS DOMICILIADOS (4+5+6)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Público	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas naturales)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas jurídicas)	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Accionistas no domiciliados	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NUMERO DE ACCIONES EMITIDAS (MILES DE UNIDADES)	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50	CAPITAL SUSCRITO	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CAPITAL PAGADO (11+15)	10	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	CAPITAL DE ORIGEN NACIONAL (12+13+14)	11	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	a. Público	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Privado (personas naturales)	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c. Privado (personas jurídicas)	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Capital de origen extranjero	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.8 Capital social de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.8

Grabar
Descargar plantilla
Importar Plantilla
Cerrar sin grabar


☒ No hay información para declarar

Código PCGE	Descripción	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	DIVIDENDOS PAGADOS EN EL AÑO	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DIVIDENDOS DECLARADOS O DISTRIBUIDOS EN EL PERIODO (3+7)	02	0	0
	ACCIONISTAS DOMICILIADOS (4+5+6)	03	0	0
	Público	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas naturales)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas jurídicas)	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Accionistas no domiciliados	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NUMERO DE ACCIONES EMITIDAS (MILES DE UNIDADES)	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50	CAPITAL SUSCRITO	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CAPITAL PAGADO (11+15)	10	0	0
	CAPITAL DE ORIGEN NACIONAL (12+13+14)	11	0	0
	a. Público	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Privado (personas naturales)	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c. Privado (personas jurídicas)	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Capital de origen extranjero	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>


172.25.0.91 dice

Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar
Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con "0") y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.





Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.


 Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:


- Ejercicio actual, campo obligatorio que representa el ejercicio del año actual, el campo acepta valores numéricos.
- Ejercicio anterior, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.

1.7.8 Capital social de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.8

 Grabar  Descargar plantilla  Importar Plantilla  Cerrar sin grabar


 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Descripción	Clave	Ejercicio 2018 (\$/)	Ejercicio 2017 (\$/)
	DIVIDENDOS PAGADOS EN EL AÑO	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DIVIDENDOS DECLARADOS O DISTRIBUIDOS EN EL PERIODO (3+7)	02	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	ACCIONISTAS DOMICILIADOS (4+5+6)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Público	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas naturales)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas jurídicas)	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Accionistas no domiciliados	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NUMERO DE ACCIONES EMITIDAS (MILES DE UNIDADES)	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50	CAPITAL SUSCRITO	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CAPITAL PAGADO (11+15)	10	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	CAPITAL DE ORIGEN NACIONAL (12+13+14)	11	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	a. Público	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Privado (personas naturales)	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c. Privado (personas jurídicas)	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Capital de origen extranjero	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.8 Capital social de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.8

Grabar
Descargar plantilla
Importar Plantilla
Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Descripción	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	DIVIDENDOS PAGADOS EN EL AÑO	01		
	DIVIDENDOS DECLARADOS O DISTRIBUIDOS EN EL PERIODO (3+7)	02	0	0
	ACCIONISTAS DOMICILIADOS (4+5+6)	03	0	0
	Público	04		
	Privado (Personas naturales)	05		
	Privado (Personas jurídicas)	06		
	Accionistas no domiciliados	07		
	NÚMERO DE ACCIONES EMITIDAS (MILES DE UNIDADES)	08		
50	CAPITAL SUSCRITO	09		
	CAPITAL PAGADO (11+15)	10	0	0
	CAPITAL DE ORIGEN NACIONAL (12+13+14)	11	0	0
	a. Público	12		
	b. Privado (personas naturales)	13		
	c. Privado (personas jurídicas)	14		
	Capital de origen extranjero	15		

1.7.8_Dividendos y capital social (6) - Excel Inic. ses.


Archivo Inicio Insertar Disposición c Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué des Compartir

A1

DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021

Unidad de investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa.


Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.




CAPÍTULO 07: DIVIDENDOS Y CAPITAL SOCIAL

Código PCGE	DESCRIPCIÓN	Clave	2021	2020
	DIVIDENDOS PAGADOS EN EL AÑO	01		
	DIVIDENDOS DECLARADOS O DISTRIBUIDOS EN EL PERIODO	02	0	0
	Accionistas domiciliados (4+5+6)	03	0	0
	Público	04		
	Privado (Personas naturales)	05		
	Privado (Personas jurídicas)	06		
	Accionistas no domiciliados	07		
	NÚMERO DE ACCIONES EMITIDAS (miles de unidades)	08		
50	CAPITAL SUSCRITO	09		
	CAPITAL PAGADO (11+15)	10	0	0
	Capital de origen nacional (12+13+14)	11	0	0
	a. Público	12		
	b. Privado (personas naturales)	13		
	c. Privado (personas jurídicas)	14		
	Capital de origen extranjero	15		

CAP07-DivCS


Listo  Accesibilidad: es necesario investigar

100%

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.8 Capital social de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.8

Grabar
Descargar plantilla
Importar Plantilla
Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar


Código PCGE	Descripción	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	DIVIDENDOS PAGADOS EN EL AÑO	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DIVIDENDOS DECLARADOS O DISTRIBUIDOS EN EL PERIODO (3+7)	02	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	ACCIONISTAS DOMICILIADOS (4+5+6)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Público	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas naturales)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas jurídicas)	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Accionistas no domiciliados	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NUMERO DE ACCIONES EMITIDAS (MILES DE UNIDADES)	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50	CAPITAL SUSCRITO	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CAPITAL PAGADO (11+15)	10	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	CAPITAL DE ORIGEN NACIONAL (12+13+14)	11	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	a. Público	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Privado (personas naturales)	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c. Privado (personas jurídicas)	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Capital de origen extranjero	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Realizar la carga masiva



Seleccione un documento Seleccionar archivo 1.7.8_Divi...ial (6).xlsx

Resultados del proceso





X Cerrar
Cargar


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.8 Capital social de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.8

 ☐ No hay información para declarar

Código PCGE	Descripción	Clave	Ejercicio 2018 (S/)	Ejercicio 2017 (S/)
	DIVIDENDOS PAGADOS EN EL AÑO	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DIVIDENDOS DECLARADOS O DISTRIBUIDOS EN EL PERIODO (3+7)	02	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	ACCIONISTAS DOMICILIADOS (4+5+6)	03	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Público	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas naturales)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Privado (Personas jurídicas)	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Accionistas no domiciliados	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NUMERO DE ACCIONES EMITIDAS (MILES DE UNIDADES)	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50	CAPITAL SUSCRITO	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CAPITAL PAGADO (11+15)	10	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	CAPITAL DE ORIGEN NACIONAL (12+13+14)	11	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	a. Público	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Privado (personas naturales)	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c. Privado (personas jurídicas)	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Capital de origen extranjero	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Ejercicio actual, campo obligatorio que representa el ejercicio del año actual, el campo acepta valores numéricos.
- Ejercicio anterior, campo obligatorio que representa el ejercicio del año anterior, el campo acepta valores numéricos.

Si se ha editado solo algunas filas del registro y otras han quedado vacías, al presionar con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción los completa automáticamente con “0”.

j) 1.7.10 Impuestos de la empresa


Al ingresar a la sección de 1.7.10 Impuestos de la empresa, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.10 Impuestos de la empresa Información del titular = 1.7 = 1.7.10

☒ No hay información para declarar

Concepto	Clave	Impuesto general a las ventas		Impuesto selectivo al consumo	
		Valor (01)	Impuesto (02)	Valor (03)	Impuesto (04)
VENTAS NETAS GRAVADAS (NETAS DE DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VENTAS NETAS NO GRAVADAS (03 + 04)	02	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
Exportaciones	03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Otras ventas no gravadas	04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(-) COMPRAS GRAVADAS (CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compras netas no gravadas	06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
IMPUESTO RESULTANTE O SALDO A FAVOR (01-05)	07		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.10 Impuestos de la empresa Información del titular = 1.7 = 1.7.10

☒ No hay información para declarar


Concepto	Clave	Impuesto general a las ventas		Impuesto selectivo al consumo	
		Valor (01)	Impuesto (02)	Valor (03)	Impuesto (04)
VENTAS NETAS GRAVADAS (NETAS DE DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VENTAS NETAS NO GRAVADAS (03 + 04)	02	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
Exportaciones	03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Otras ventas no gravadas	04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(-) COMPRAS GRAVADAS (CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compras netas no gravadas	06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
IMPUESTO RESULTANTE O SALDO A FAVOR (01-05)	07		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con “0”) y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.





Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.


 Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:


- Valor IGV, campo obligatorio que representa el valor del impuesto general a las ventas (IGV), el campo acepta valores numéricos.
 - Impuesto IGV, campo obligatorio que representa el valor del impuesto general a las ventas (IGV), el campo acepta valores numéricos.
 - Valor ISC, campo obligatorio que representa el valor de impuesto selectivo al consumo (ISC) el campo acepta valores numéricos.
- Impuesto ISC, campo obligatorio que representa el valor de impuesto selectivo al consumo (ISC) el campo acepta valores numéricos.

1.7.10 Impuestos de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.10

 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar

Concepto	Clave	Impuesto general a las ventas		Impuesto selectivo al consumo	
		Valor (01)	Impuesto (02)	Valor (03)	Impuesto (04)
VENTAS NETAS GRAVADAS (NETAS DE DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VENTAS NETAS NO GRAVADAS (03 + 04)	02	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
Exportaciones	03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Otras ventas no gravadas	04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(-) COMPRAS GRAVADAS (CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compras netas no gravadas	06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
IMPUESTO RESULTANTE O SALDO A FAVOR (01-05)	07		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.10 Impuestos de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.10

☐ No hay información para declarar

Concepto	Clave	Impuesto general a las ventas		Impuesto selectivo al consumo	
		Valor (01)	Impuesto (02)	Valor (03)	Impuesto (04)
VENTAS NETAS GRAVADAS (NETAS DE DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VENTAS NETAS NO GRAVADAS (03 + 04)	02	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
Exportaciones	03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Otras ventas no gravadas	04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(-) COMPRAS GRAVADAS (CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compras netas no gravadas	06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
IMPUESTO RESULTANTE O SALDO A FAVOR (01-05)	07		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>

1.7.10_Impuestos de la Empresa (17) - Excel Inic. ses.


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué des? Compartir

C12


DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021					
Unidad de investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa.					
Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin céntimos.					
CAP 09: IMPUESTOS DE LA EMPRESA					
Concepto	Clave	Impuesto General a las Ventas		Impuesto Selectivo al Consumo	
		Valor (01)	Impuesto (02)	Valor (03)	Impuesto (04)
VENTAS NETAS GRAVADAS (NETAS DE DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)	01				
VENTAS NETAS NO GRAVADAS (03 + 04)	02	0		0	
Exportaciones	03				
Otras ventas no gravadas	04				
(-) COMPRAS GRAVADAS (CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL)	05				
Compras netas no gravadas	06				
IMPUESTO RESULTANTE O SALDO A FAVOR (01-05)	07		0		0

CAP09-Impuestos

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.

1.7.10 Impuestos de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.10


 ☐ No hay información para declarar

Concepto	Clave	Impuesto general a las ventas		Impuesto selectivo al consumo	
		Valor (01)	Impuesto (02)	Valor (03)	Impuesto (04)
VENTAS NETAS GRAVADAS (NETAS DE DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VENTAS NETAS NO GRAVADAS (03 + 04)	02	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
Exportaciones	03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Otras ventas no gravadas	04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(-) COMPRAS GRAVADAS (CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compras netas no gravadas	06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
IMPUESTO RESULTANTE O SALDO A FAVOR (01-05)	07		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>



Realizar la carga masiva

Seleccione un documento 1.7.10_im...a (17).xlsx


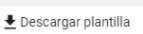

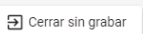
Resultados del proceso


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.10 Impuestos de la empresa Información del titular > 1.7 > 1.7.10



Concepto	Clave	Impuesto general a las ventas		Impuesto selectivo al consumo	
		Valor (01)	Impuesto (02)	Valor (03)	Impuesto (04)
VENTAS NETAS GRAVADAS (NETAS DE DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VENTAS NETAS NO GRAVADAS (03 + 04)	02	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
Exportaciones	03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Otras ventas no gravadas	04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(-) COMPRAS GRAVADAS (CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL)	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compras netas no gravadas	06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
IMPUESTO RESULTANTE O SALDO A FAVOR (01-05)	07		<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Valor IGV, campo obligatorio que representa el valor del impuesto general a las ventas (IGV), el campo acepta valores numéricos.
- Impuesto IGV, campo obligatorio que representa el valor del impuesto general a las ventas (IGV), el campo acepta valores numéricos.
- Valor ISC, campo obligatorio que representa el valor de impuesto selectivo al consumo (ISC) el campo acepta valores numéricos.
- Impuesto ISC, campo obligatorio que representa el valor de impuesto selectivo al consumo (ISC) el campo acepta valores numéricos.

Si se ha editado solo algunas filas del registro y otras han quedado vacías, al presionar con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción los completa automáticamente con “0”.

**PERÚ**Ministerio
de Energía y Minas**MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE
EXTRANET****k) 1.7.11 Gasto del personal**

Al ingresar a la sección de 1.7.11 Gasto del personal, se aprecia en pantalla la información que contiene.

1.7.11 Gasto del personal Información del titular > 1.7 > 1.7.11

Grabar

Descargar plantilla


Importar plantilla

Cerrar sin grabar

☐ No hay información para declarar


Cuenta	Clave			Permanente 2018 (Soles)			Eventual 2018 (Soles)		
		Total 2017 (Soles) 01	Total 2018 (Soles) 02	Total 03	Hombre 04	Mujer 05	Total 06	Hombre 07	Mujer 08
TOTAL 02 + (08 al 12) + (20 al 24)	01	0	0	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones (03+04+05+06+07)	02	0	0	0	0	0	0	0	0
Sueldos y Salarios	03		0	0			0		
Comisiones	04		0	0			0		
Remuneraciones en especie	05		0	0			0		
Gratificaciones	06		0	0			0		
Vacaciones	07		0	0			0		
Otras remuneraciones	08		0	0			0		
Indemnizaciones al personal	09		0	0			0		
Capacitación	10		0	0			0		
Atención al personal	11		0	0			0		
Seguridad, previsión social y otras contribuciones (13+14+15+16+17+18+19)	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Régimen de prestaciones de salud	13		0	0			0		
Régimen de pensiones - Aporte de empresa	14		0	0			0		
Seguro complementario de trabajo de riesgo, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	15		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Caja de beneficios de seguridad social del pescador	18		0	0			0		
Contribuciones al SENATI	19		0	0			0		
Retribuciones al directorio	20		0	0			0		
Compensación por tiempo de servicio	21		0	0			0		
Pensiones y Jubilaciones	22		0	0			0		
Otros beneficios post-empleo	23		0	0			0		
Participación en las utilidades	24		0	0			0		

Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.11 Gasto del personal Información del titular = 1.7 > 1.7.11


No hay información para declarar


Cuenta	Clave	Total 2017 (Soles) 01	Total 2018 (Soles) 02	Permanente 2018 (Soles)			Eventual 2018 (Soles)		
				Total 03	Hombre 04	Mujer 05	Total 06	Hombre 07	Mujer 08
TOTAL 02 + (08 al 12) + (20 al 24)	01	0	0	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones (03+04+05+06+07)	02	0	0	0	0	0	0	0	0
Sueldos y Salarios	03		0	0			0		
Comisiones	04		0	0			0		
Remuneraciones en especie	05		0	0			0		
Gratificaciones	06		0	0			0		
Vacaciones	07		0	0			0		
Otras remuneraciones	08		0	0			0		
Indemnizaciones al personal	09		0	0			0		
Capacitación	10		0	0			0		
Atención al personal	11		0	0			0		
Seguridad, previsión social y otras contribuciones (13+14+15+16+17+18+19)	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Régimen de prestaciones de salud	13		0	0			0		
Régimen de pensiones - Aporte de empresa	14		0	0			0		
Seguro complementario de trabajo de riesgo, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	15		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud – EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud – EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Caja de beneficios de seguridad social del pescador	18		0	0			0		
Contribuciones al SENATI	19		0	0			0		
Retribuciones al directorio	20		0	0			0		
Compensación por tiempo de servicio	21		0	0			0		
Pensiones y Jubilaciones	22		0	0			0		
Otros beneficios post-empleo	23		0	0			0		
Participación en las utilidades	24		0	0			0		

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con "0") y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.

Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.

 Debe ingresar datos en los campos subrayados.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Total año anterior, campo numérico que representa el valor reportado del año anterior de la declaración.
- Total año actual, campo numérico que representa el valor reportado del año de la declaración.
- Total Permanente, campo numérico que representa el total de hombres y mujeres.
- Hombre Permanente, campo numérico que representa el número de hombres permanentes.
- Mujer Permanente, campo numérico que representa el número de mujeres permanentes.
- Total Eventual, campo numérico que representa el total de hombres y mujeres.
- Hombre Eventual, campo numérico que representa el número de hombres eventuales.
- Mujer Eventual, campo numérico que representa el número de mujeres eventuales.

**PERÚ**Ministerio
de Energía y Minas**MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE
EXTRANET****1.7.11 Gasto del personal** Información del titular > 1.7 > 1.7.11

Grabar



Descargar plantilla




Importar plantilla



Cerrar sin grabar

☐ No hay información para declarar

Cuenta	Clave			Permanente 2018 (Soles)			Eventual 2018 (Soles)		
		Total 2017 (Soles) 01	Total 2018 (Soles) 02	Total 03	Hombre 04	Mujer 05	Total 06	Hombre 07	Mujer 08
TOTAL 02 + (08 al 12) + (20 al 24)	01	0	0	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones (03+04+05+06+07)	02	0	0	0	0	0	0	0	0
Sueldos y Salarios	03		0	0			0		
Comisiones	04		0	0			0		
Remuneraciones en especie	05		0	0			0		
Gratificaciones	06		0	0			0		
Vacaciones	07		0	0			0		
Otras remuneraciones	08		0	0			0		
Indemnizaciones al personal	09		0	0			0		
Capacitación	10		0	0			0		
Atención al personal	11		0	0			0		
Seguridad, previsión social y otras contribuciones (13+14+15+16+17+18+19)	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Régimen de prestaciones de salud	13		0	0			0		
Régimen de pensiones - Aporte de empresa	14		0	0			0		
Seguro complementario de trabajo de riesgo, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	15		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Caja de beneficios de seguridad social del pescador	18		0	0			0		
Contribuciones al SENATI	19		0	0			0		
Retribuciones al directorio	20		0	0			0		
Compensación por tiempo de servicio	21		0	0			0		
Pensiones y Jubilaciones	22		0	0			0		
Otros beneficios post-empleo	23		0	0			0		
Participación en las utilidades	24		0	0			0		

Descargar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema descargará un archivo en formato Excel (.xlsx) donde será posible al abrir el documento realizar la edición de información.

1.7.11 Gasto del personal
Información del titular > 1.7 > 1.7.11

Grabar
Descargar plantilla
Importar plantilla
Cerrar sin grabar

☐ No hay información para declarar

Cuenta	Clave	Total 2017 (Soles) 01	Total 2018 (Soles) 02	Permanente 2018 (Soles)			Eventual 2018 (Soles)		
				Total 03	Hombre 04	Mujer 05	Total 06	Hombre 07	Mujer 08
TOTAL 02 + (08 al 12) + (20 al 24)	01	0	0	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones (03+04+05+06+07)	02	0	0	0	0	0	0	0	0
Sueldos y Salarios	03		0	0			0		
Comisiones	04		0	0			0		
Remuneraciones en especie	05		0	0			0		
Gratificaciones	06		0	0			0		
Vacaciones	07		0	0			0		
Otras remuneraciones	08		0	0			0		
Indemnizaciones al personal	09		0	0			0		
Capacitación	10		0	0			0		
Atención al personal	11		0	0			0		
Seguridad, previsión social y otras contribuciones (13+14+15+16+17+18+19)	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Régimen de prestaciones de salud	13		0	0			0		
Régimen de pensiones - Aporte de empresa	14		0	0			0		
Seguro complementario de trabajo de riesgo, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	15		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud – EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud – EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Caja de beneficios de seguridad social del pescador	18		0	0			0		
Contribuciones al SENATI	19		0	0			0		
Retribuciones al directorio	20		0	0			0		
Compensación por tiempo de servicio	21		0	0			0		
Pensiones y Jubilaciones	22		0	0			0		
Otros beneficios post-empleo	23		0	0			0		
Participación en las utilidades	24		0	0			0		

1.7.11_Gastos de Personal (16) - Excel Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer? Compartir

A1 : x ✓ f DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA 2021

1 **DECLARACION ANUAL CONSOLIDADA 2021**

2 Unidad de investigación: La información de este capítulo corresponde a la empresa.

3 Información contable: Esta referido al desembolso ANUAL realizado por la empresa en gastos de personal, durante los periodos contables 2020 y 2021.

4 Los datos numéricos de valor deben ser ingresados en soles sin décimales.

5

6 **CAPÍTULO 10: GASTOS DE PERSONAL EN LOS AÑOS 2020 Y 2021**

CÓDIGO PCGE	GASTOS DE PERSONAL	Clave	TOTAL 2020 (soles) (1)	TOTAL 2021 (soles) (2)	PERMANENTE 2021 (soles)			EVENTUAL 2021 (soles)		
					Total (3)	Hombre (4)	Mujer (5)	Total (6)	Hombre (7)	Mujer (8)
01	TOTAL 02 + (03 al 12) + (20 al 24)	01	-	-	-	-	-	-	-	-
02	Remuneraciones (03-04-05-06-07)	02	-	-	-	-	-	-	-	-
03	Comisiones	03	-	-	-	-	-	-	-	-
04	Remuneraciones en especie	04	-	-	-	-	-	-	-	-
05	Gratificaciones	05	-	-	-	-	-	-	-	-
06	Vacaciones	06	-	-	-	-	-	-	-	-
07	Otras remuneraciones	07	-	-	-	-	-	-	-	-
08	Indemnizaciones al personal	08	-	-	-	-	-	-	-	-
09	Capacitación	09	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Atención al personal	10	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Seguridad, previsión social y otras contribuciones (13-14-15-16-17-18-19)	11	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Régimen de prestaciones de salud	12	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Régimen de pensiones - Aporte de empresa	13	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Seguro complementario de trabajo de riesgo, accidentes de trabajo y	14	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Seguro de vida	15	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	16	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Caja de beneficios de seguridad social del pescador	17	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Contribuciones al SENATI	18	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Retribuciones al directorio	19	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Compensación por tiempo de servicio	20	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Pensiones y jubilaciones	21	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Otros beneficios post-empleo	22	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Participación en las utilidades	23	-	-	-	-	-	-	-	-
24		24	-	-	-	-	-	-	-	-

GastosPersonal


Listo Accesibilidad: es necesario investigar 85%







PERÚ


Ministerio
de Energía y Minas

MCVS024 MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE EXTRANET

Importar plantilla: Al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, se abrirá el formulario de importación, en el cual se podrá seleccionar el archivo de carga y presionar el botón “Cargar”; con lo cual el sistema realizará la acción solicitada y para salir y visualizar los resultados en pantalla debemos presionar el botón “Cerrar”.


1.7.11 Gasto del personal Información del titular > 1.7 > 1.7.11

 Grabar  Descargar plantilla  Importar plantilla  Cerrar sin grabar



 ☐ No hay información para declarar


Cuenta	Clave	Total 2017 (Soles) 01	Total 2018 (Soles) 02	Permanente 2018 (Soles)			Eventual 2018 (Soles)		
				Total 03	Hombre 04	Mujer 05	Total 06	Hombre 07	Mujer 08
TOTAL 02 + (08 al 12) + (20 al 24)	01	0	0	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones (03+04+05+06+07)	02	0	0	0	0	0	0	0	0
Sueldos y Salarios	03		0	0			0		
Comisiones	04		0	0			0		
Remuneraciones en especie	05		0	0			0		
Gratificaciones	06		0	0			0		
Vacaciones	07		0	0			0		
Otras remuneraciones	08		0	0			0		
Indemnizaciones al personal	09		0	0			0		
Capacitación	10		0	0			0		
Atención al personal	11		0	0			0		
Seguridad, previsión social y otras contribuciones (13+14+15+16+17+18+19)	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Régimen de prestaciones de salud	13		0	0			0		
Régimen de pensiones - Aporte de empresa	14		0	0			0		
Seguro complementario de trabajo de riesgo, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	15		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Caja de beneficios de seguridad social del pescador	18		0	0			0		
Contribuciones al SENATI	19		0	0			0		
Retribuciones al directorio	20		0	0			0		
Compensación por tiempo de servicio	21		0	0			0		
Pensiones y Jubilaciones	22		0	0			0		
Otros beneficios post-empleo	23		0	0			0		
Participación en las utilidades	24		0	0			0		

Realizar la carga masiva



Seleccione un documento  1.7.11_G... al (16).xlsx

Resultados del proceso

 Cerrar  Cargar

Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Total año anterior, campo numérico que representa el valor reportado del año anterior de la declaración.
- Total año actual, campo numérico que representa el valor reportado del año de la declaración.
- Total Permanente, campo numérico que representa el total de hombres y mujeres.
- Hombre Permanente, campo numérico que representa el número de hombres permanentes.
- Mujer Permanente, campo numérico que representa el número de mujeres permanentes.
- Total Eventual, campo numérico que representa el total de hombres y mujeres.
- Hombre Eventual, campo numérico que representa el número de hombres eventuales.
- Mujer Eventual, campo numérico que representa el número de mujeres eventuales.

1.7.11 Gasto del personal Información del titular > 1.7 > 1.7.11

☐ No hay información para declarar

Cuenta	Clave			Permanente 2018 (Soles)			Eventual 2018 (Soles)		
		Total 2017 (Soles) 01	Total 2018 (Soles) 02	Total 03	Hombre 04	Mujer 05	Total 06	Hombre 07	Mujer 08
TOTAL 02 + (08 al 12) + (20 al 24)	01	0	0	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones (03+04+05+06+07)	02	0	0	0	0	0	0	0	0
Sueldos y Salarios	03		0	0			0		
Comisiones	04		0	0			0		
Remuneraciones en especie	05		0	0			0		
Gratificaciones	06		0	0			0		
Vacaciones	07		0	0			0		
Otras remuneraciones	08		0	0			0		
Indemnizaciones al personal	09		0	0			0		
Capacitación	10		0	0			0		
Atención al personal	11		0	0			0		
Seguridad, previsión social y otras contribuciones (13+14+15+16+17+18+19)	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Régimen de prestaciones de salud	13		0	0			0		
Régimen de pensiones - Aporte de empresa	14		0	0			0		
Seguro complementario de trabajo de riesgo, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	15		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Seguro de vida	16		0	0			0		
Seguros particulares de prestaciones de salud - EPS y otros particulares	17		0	0			0		
Caja de beneficios de seguridad social del pescador	18		0	0			0		
Contribuciones al SENATI	19		0	0			0		
Retribuciones al directorio	20		0	0			0		
Compensación por tiempo de servicio	21		0	0			0		
Pensiones y Jubilaciones	22		0	0			0		
Otros beneficios post-empleo	23		0	0			0		
Participación en las utilidades	24		0	0			0		


Si se ha editado solo algunas filas del registro y otras han quedado vacías, al presionar con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción los completa automáticamente con “0”.

I) 1.7.12 Personal ocupado

Al ingresar a la sección de 1.7.12 Personal ocupado, se aprecia en pantalla la información que contiene.


1.7.12 Personal ocupado
Información del titular > 1.7 > 1.7.12

Grabar
Cerrar sin grabar

 ☐ No hay información para declarar

Categorías del personal	Clave	Promedio de personas ocupadas			Remuneración total			Honorarios profesionales		
		Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer
Gerentes	01	0			0					
Empleado Permanente	02	0			0					
Empleado Eventual	03	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Eventual	05	0			0					
Modalidad formativa laboral	06	0			0					
Propietario (Empleador o patrono)	07	0								
Total personal ocupado (01+02+03+04+05+06+07)	08	0	0	0	0	0	0			
Prestadores de servicio - locadores	09	0						0		
Comisionistas (con pagos por honorarios profesionales)	10	0						0		
Trabajadores de empresas especiales de servicios y cooperativa de trabajadores	11	0						0		
Trabajador familiar no remunerado	12	0						0		

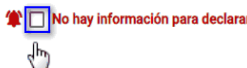
Además, es posible visualizar los principales botones de acción de la opción:

No hay información para declarar: Si la empresa no tiene información para declarar, debe presionar con el puntero izquierdo del mouse () el check “No hay información para declarar”, al realizar la acción:

Se emitirá cuadro de advertencia en el cual debemos presionar el botón “Aceptar” y al realizarlo se eliminarán todos los registros en pantalla y se completará automáticamente el índice, caso contrario la acción del check “No hay información para declarar” queda sin efecto.

1.7.12 Personal ocupado
Información del titular > 1.7 > 1.7.12

Grabar
Cerrar sin grabar




Categorías del personal	Clave	Promedio de personas ocupadas			Remuneración total			Honorarios profesionales		
		Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer
Gerentes	01	0			0					
Empleado Permanente	02	0			0					
Empleado Eventual	03	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Eventual	05	0			0					
Modalidad formativa laboral	06	0			0					
Propietario (Empleador o patrono)	07	0								
Total personal ocupado (01+02+03+04+05+06+07)	08	0	0	0	0	0	0			
Prestadores de servicio - locadores	09	0						0		
Comisionistas (con pagos por honorarios profesionales)	10	0						0		
Trabajadores de empresas especiales de servicios y cooperativa de trabajadores	11	0						0		
Trabajador familiar no remunerado	12	0						0		

172.25.0.91 dice


Al activar esta opción se eliminarán los registros de la grilla. Esta acción es irreversible.

Aceptar

Cancelar

Grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza validaciones internas para verificar que la información ingresada sea correcta (de existir campos vacíos el sistema automáticamente los completa con "0") y así dar por completo el ítem, el resultado obtenido lo muestra en pantalla.


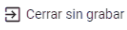
Mensaje del sistema cuando la información ingresada aún no está completa.


 **Debe ingresar datos en los campos subrayados.**

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:


- Total, campo calculado
- Cantidad hombre, Campo obligatorio que acepta valores numéricos enteros.
- Cantidad Mujer, Campo obligatorio que acepta valores numéricos enteros.

1.7.12 Personal ocupado Información del titular > 1.7 > 1.7.12






 ☐ No hay información para declarar


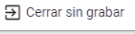
Categorías del personal	Clave	Promedio de personas ocupadas			Remuneración total			Honorarios profesionales		
		Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer
Gerentes	01	0			0					
Empleado Permanente	02	0			0					
Empleado Eventual	03	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Eventual	05	0			0					
Modalidad formativa laboral	06	0			0					
Propietario (Empleador o patrono)	07	0								
Total personal ocupado (01+02+03+04+05+06+07)	08	0	0	0	0	0	0			
Prestadores de servicio - locadores	09	0						0		
Comisionistas (con pagos por honorarios profesionales)	10	0						0		
Trabajadores de empresas especiales de servicios y cooperativa de trabajadores	11	0						0		
Trabajador familiar no remunerado	12	0						0		


Cerrar sin grabar: al presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón, el sistema realiza la acción y sale del ítem sin guardar los cambios que se están efectuando en el mismo.

En esta sección se realizan las siguientes acciones:

Editar: para lo cual debemos realizar la actualización de campos necesarios y presionar con el puntero izquierdo del mouse () sobre el botón “  Guardar ” de la opción principal, al concluir el sistema mostrará el mensaje de confirmación.

1.7.12 Personal ocupado Información del titular > 1.7 > 1.7.12

 ☐ No hay información para declarar

Categorías del personal	Clave	Promedio de personas ocupadas			Remuneración total			Honorarios profesionales		
		Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer
Gerentes	01	0			0					
Empleado Permanente	02	0			0					
Empleado Eventual	03	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Permanente	04	0			0					
Obrero Eventual	05	0			0					
Modalidad formativa laboral	06	0			0					
Propietario (Empleador o patrono)	07	0								
Total personal ocupado (01+02+03+04+05+06+07)	08	0	0	0	0	0	0			
Prestadores de servicio - locadores	09	0						0		
Comisionistas (con pagos por honorarios profesionales)	10	0						0		
Trabajadores de empresas especiales de servicios y cooperativa de trabajadores	11	0						0		
Trabajador familiar no remunerado	12	0						0		

Es preciso indicar sobre los campos editables lo siguiente:

- Total, campo calculado
- Cantidad hombre, Campo obligatorio que acepta valores numéricos enteros.
- Cantidad Mujer, Campo obligatorio que acepta valores numéricos enteros.

Si se ha editado solo algunas filas del registro y otras han quedado vacías, al presionar con el puntero del mouse sobre el botón “Guardar”, la opción los completa automáticamente con “0”.